

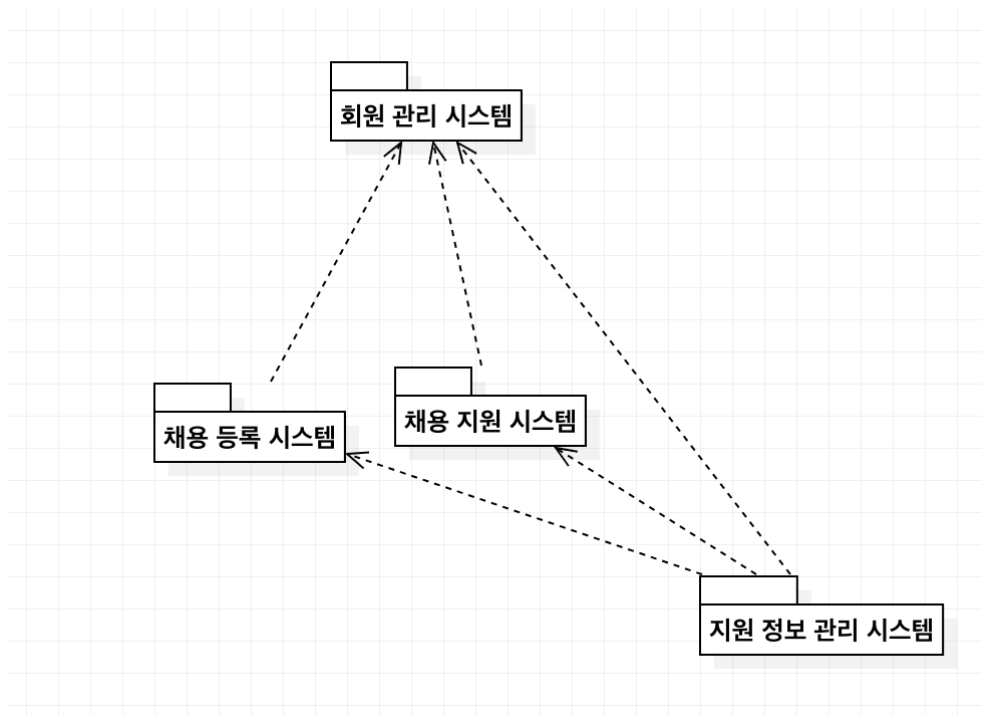
소프트웨어공학 프로젝트

< 과제 1 : Requirement Capturing – 채용 정보 시스템 >

0. 팀원

학번	이름	역할
B811047	김현민	지원 정보 관련 Use Case Diagram, Actor Description, Use Case Description 제작, Use Case Diagram 통합
B911073	박소정	채용 관련 Use Case Diagram, Actor Description, Use Case Description 제작, Actor Description 통합
C011012	권재현	회원 관련 Use Case Diagram, Actor Description, Use Case Description 제작, Use Case Description 통합
C011179	이태훈	기차 예약 Use Case Diagram, Actor Description, Use Case Description 제작, Initial Architecture 제작, Requirement List 제작

1. Initial Architecture



2. Requirement List

No.	입력	출력 및 동작	Use Case(s)
1.	사용자는 자신의 기본 정보와 ID/Password를 작성한다.	사용자는 회사 회원 또는 일반 회원으로 가입이 완료된다.	회원 가입 기능
2.	일반 회원은 회원탈퇴를 한다.	사용자의 회원탈퇴 성공 여부를 출력한다.	일반회원 탈퇴 기능
3.	회사 회원은 회원탈퇴를 한다.	[등록한 채용 정보 미 존재 시] 회원탈퇴 성공 메시지 출력 [등록한 채용 정보 존재 시] 회원탈퇴 실패 메시지 출력	회사 회원 탈퇴 기능
4.	회원은 등록한 ID와 Password를 입력한다.	사용자의 로그인 성공 여부를 출력한다.	로그인
5.	회원은 로그아웃을 한다.	로그아웃이 완료된다.	로그아웃
6.	회사회원은 직책, 업무, 인원 수, 신청 마감일 등의 정보를 입력하여 채용 정보를 등록한다.	채용 정보 등록이 완료된다.	채용 정보 등록
7.	회사회원은 채용 정보 리스트를 조회한다.	채용 정보 리스트를 출력한다.	채용 정보 조회
8.	회사회원은 채용 정보 리스트를 수정한다.	채용 정보 리스트 수정이 완료된다.	채용 정보 수정
9.	회사회원은 채용 정보를 삭제한다.	채용 정보 삭제가 완료된다.	채용 정보 삭제
10.	회사회원은 등록한 채용 정보를 조기 마감 처리한다.	채용 정보가 마감된다.	채용 마감 처리
11.	회사회원은 마감일이 지났거나 마감 처리된 채용 정보를 조회한다.	마감일의 오름차순으로 정렬되어 각 채용 정보에 대해 직책, 업무, 신청 마감일 정보가 출력된다.	마감 내역 조회
12.	일반회원은 회사이름 혹은 업무 중 하나를 선택하여 채용 정보를 조회한다.	채용 정보 리스트(회사 이름, 마감일 정보)가 출력된다. 현재 시점에서 마감일이 지나지 않은 정보만 출력된다.	채용 정보 조회
13.	일반회원은 채용 정보 조회에서 정렬 기준을 마감일을 기준으로 변경한다.	마감일을 기준으로 정렬되어 채용 정보가 조회된다.	마감일 기준 정렬

14.	일반회원은 채용 정보를 선택한다	해당 채용의 상세한 정보(회사이름, 직책, 업무, 인원수, 신청 마감일)이 출력된다.	채용 상세 정보 조회
15.	일반 회원은 희망하는 채용에 지원한다.	채용 지원이 완료된다.	채용 지원
16.	회원은 특정 채용 정보 화면에서 채용 내용과 유사한 채용 정보를 추천하는 기능을 선택한다.	유사 채용 정보가 마감 일까지 남은 시간이 짧은 채용 정보부터 정렬되어 출력된다.	유사 채용 정보 추천
17.	일반 회원은 회사 채용 지원 후 기차표 예약을 진행한다.	기차 예약시스템으로 이동한다.	기차 예약
18.	일반 회원은 자신의 지원 정보를 조회한다.	지원 정보(회사이름, 직책, 업무, 인원수, 신청 마감일)이 회사이름의 오름차순으로 정렬되어 출력된다.	지원 정보 조회
19.	일반 회원은 마감일이 지나지 않은 지원을 취소한다.	채용 지원이 취소된다. 취소된 채용 정보는 회원의 이메일로 통보된다. 연계된 기차 예매가 취소된다.	지원 취소
20.	일반 회원은 마감 시간이 지난 지원 정보를 삭제한다.	지원 정보가 삭제된다.	지원 정보 삭제
21.	일반 회원이 지원 취소한다.	취소된 지원 정보가 6개 월이 지나면 자동 삭제된다.	취소된 지원 정보 자동 삭제
22.	회사 회원이 등록 채용 정보 통계를 조회한다.	모든 등록한 채용 정보에 대해 신청 마감시간 기준으로 연도별, 직책별 및 업무별 지원자 수를 출력한다.	등록 채용 정보 통계
23.	일반 회원이 지원한 정보 통계를 조회한다.	모든 지원한 정보에 대해 마감시간 기준으로 월별, 직책별, 업무별 지원 횟수를 출력한다.	지원 채용 정보 통계
24.		회사 회원, 일반 회원에게 매월 말일에 채용 정보 통계를 발송한다.	채용 정보 통계 정기 이메일 발송

3. Use Case Diagrams

별도 첨부(pdf, mdj)

4. Actor Description

Actor	Description
회원	채용 정보 시스템 서비스를 이용할 수 있는 회원으로, 일반 회원과 회사 회원으로 나뉜다.
회사 회원	면접이 필요한 채용 정보를 등록해서 지원자를 모집하고, 관련 여러 서비스를 제공받는다.
일반 회원	채용 정보 시스템을 통해 채용 정보를 조회하고 지원한다. 지원과 관련된 기차표를 예약할 수 있으며 지원 정보 삭제 및 통계 조회를 할 수 있다.
마감일 이후 자동 마감 처리 시스템	마감일이 지난 채용 정보를 마감 처리하는 서비스를 제공한다.
기차 예약 시스템	기차표 예매를 진행 및 관리하는 서비스를 제공한다.
이메일 시스템	지원을 취소한 일반 회원에게 이메일을 보내거나 각 회원에게 통계 정보를 이메일로 보내는 서비스를 제공한다.
지원정보 6개월 후 자동삭제 시스템	취소된 지원정보를 6개월 후 자동으로 삭제해주는 서비스를 제공한다.

5. Use Case Description

Use case description: 일반 회원가입

Actor Action	System Response
1. 회원가입 창에서 자신의 기본 정보(회사 회원 : 회사 이름, 사업자번호, 사업분야, 주소, 전화번호 등, 일반 회원 : 이름, 주민번호, 주소, 전화번호 등)와 ID/Password 를 입력한다.	2. 회원가입 완료 메시지를 출력한다.

Use case description: 일반 회원탈퇴

Actor Action	System Response
1. 회원 탈퇴 버튼을 누른다.	2. 회원탈퇴가 완료되었다는 메시지를 출력한다.

Use case description: 회사 회원탈퇴

Actor Action	System Response
1. 채용 정보 삭제 버튼을 누른다.	2. 해당 채용 정보 삭제 메시지를 출력한다.
3. 회원 탈퇴 버튼을 누른다.	4. 회원탈퇴가 완료되었다는 메시지를 출력한다.

Use case description: 로그인

Actor Action	System Response
1. 로그인 창에 ID/Password를 입력한다.	2. 등록된 회원이면 로그인 후 사이트의 메인 페이지를 출력해준다.

Use case description: 로그아웃

Actor Action	System Response
1. 로그아웃 버튼을 누른다.	2. 로그인 안된 메인 페이지를 출력한다.

Use case description: 회사 회원 채용 정보 등록

Actor Action	System Response
1. 액터는 정보(직책, 업무, 인원 수, 신청 마감일 등)를 입력한다.	2. 채용 정보가 등록됐다는 메시지를 출력한다.

Use case description: 회사 회원 채용 정보 조회

Actor Action	System Response
1. 액터는 자신이 등록한 채용 정보 리스트를 조회한다.	2. 해당 액터가 등록한 채용 정보 리스트를 출력한다.
3. 특정 채용 정보를 선택한다.	4. 해당 채용 정보를 출력한다.

Use case description: 회사 회원 채용 정보 수정

Actor Action	System Response
1. 액터는 자신이 등록한 채용 정보 리스트를 조회한다.	2. 해당 액터가 등록한 채용 정보 리스트를 출력한다.
3. 특정 채용 정보를 선택한다.	4. 해당 채용 정보를 출력한다.
5. 원하는 항목을 수정한다.	6. 채용 정보에 수정 사항 반영 완료 메시지를 출력한다.

Use case description: 회사 회원 채용 정보 삭제

Actor Action	System Response
1. 액터는 자신이 등록한 채용 정보 리스트를 조회한다.	2. 해당 액터가 등록한 채용 정보 리스트를 출력한다.
3. 특정 채용 정보를 선택한다.	4. 해당 채용 정보를 출력한다.
5. 삭제 버튼을 누른다.	6. 해당 채용 정보 삭제 메시지를 출력한다..

Use case description: 회사 회원 채용 마감 처리

Actor Action	System Response
1. 액터는 자신이 등록한 채용 정보 리스트를 조회한다.	2. 해당 액터가 등록한 채용 정보 리스트를 출력한다.
3. 조기 마감할 채용 정보를 고른다.	4. 해당 채용 정보를 마감 처리 메시지를 출력한다.

Use case description: 회사 회원 마감 내역 조회

Actor Action	System Response
1. 액터는 마감일이 지났거나 마감 처리된 채용 정보 내역을 조회한다.	2. 마감일이 지났거나 마감 처리된 채용 정보 내역을 오름차순 정렬로 정보(직책, 업무, 신청 마감일)를 출력한다.

Use case description: 일반 회원 채용 정보 조회, 상세 조회 및 지원 후 기차표 예약

Actor Action	System Response
1. 액터는 회사이름 혹은 업무 중 하나를 선택하여 검색한다.	2. 마감일이 지나지 않은 채용 정보 리스트 (회사 이름, 마감일 정보)를 회사 이름의 오름차순으로 출력한다.
3. 지원을 희망하는 채용 정보를 선택한다.	4. 해당 채용의 상세한 정보(회사이름, 직책, 업무, 인원수, 신청 마감일)를 출력한다.
5. 해당 채용에 지원한다.	6. 액터를 해당 채용에 지원 처리 메시지를 출력한다..
7. None	8. 기차표 예약 여부 메시지를 출력한다.

9. “예” 또는 “아니요” 중 한가지를 선택한다.	10. [예] 선택 시, 기차 예약 페이지로 넘어간다. [아니오] 선택시, 종료.
11. 사용자는 원하는 기차표를 예약한다.	12. 기차표 예약 완료를 출력한다.

Use case description: 일반 회원 채용 정보 마감일 기준 정렬

Actor Action	System Response
1. 액터는 회사이름 혹은 업무 중 하나를 선택하여 검색한다.	2. 마감일이 지나지 않은 채용 정보 리스트 (회사 이름, 마감일 정보)를 회사 이름의 오름차순으로 출력한다.
3. 마감일 순으로 정렬을 변경한다.	4. 2. 마감일이 지나지 않은 채용 정보 리스트(회사 이름, 마감일 정보)를 마감일 순으로 출력한다.

Use case description: 일반 회원 유사 채용 정보 추천

Actor Action	System Response
1. 액터는 회사이름 혹은 업무 중 하나를 선택하여 검색한다.	2. 마감일이 지나지 않은 채용 정보 리스트 (회사 이름, 마감일 정보)를 회사 이름의 오름차순으로 출력한다.
3. 지원을 희망하는 채용 정보를 선택한다.	4. 해당 채용의 상세한 정보(회사이름, 직책, 업무, 인원수, 신청 마감일)를 출력한다.
5. 유사한 채용 정보를 추천하는 기능을 실행한다.	6. 마감일까지 남은 시간이 짧은 순으로 추천 채용 정보를 출력한다.

Use case description: 지원 정보 조회

Actor Action	System Response
1. 일반 회원은 자신의 지원 정보(회사 이름, 직책, 업무, 인원 수, 신청 마감일) 확인 버튼을 누른다.	2. 일반 회원의 지원 정보를 회사 이름의 오름차순으로 정렬하여 출력한다.

Use case description: 지원 취소

Actor Action	System Response
1. 일반 회원이 지원 정보 확인 버튼을 누른다.	2. 일반 회원의 지원 정보를 회사 이름의 오름차순으로 정렬하여 출력한다.

3. 마감일이 지나지 않은 지원 정보를 선택하여 지원 취소 버튼을 누른다.	4. 취소된 채용 정보를 해당 회원의 이메일로 보낸다.
---	--------------------------------

Use case description: 지원 정보 삭제

Actor Action	System Response
1. 일반 회원이 지원 정보 확인 버튼을 누른다.	2. 일반 회원의 지원 정보를 회사 이름의 오름차순으로 정렬하여 출력한다.
3. 마감 시간이 지는 정보를 임의로 삭제하는 버튼을 누른다.	4. 해당 정보 삭제 메시지를 출력한다.

Use case description: 지원 채용 정보 통계

Actor Action	System Response
1. 현재까지 등록한 모든 채용정보에 대해 신청 마감시간 기준으로 연도별, 직책 및 업무별 지원자 수를 출력하는 버튼을 클릭한다.	2. 지원자 수를 출력해준다.

Use case description: 등록 채용 정보 통계

Actor Action	System Response
1. 본인이 지원한 정보에 대해 마감시간 기준으로 월별, 직책 및 업무별 지원 횟수를 출력하는 버튼을 클릭한다.	2. 지원 횟수를 출력한다.

Use case description: 채용 정보 통계 정기 이메일 발송

Actor Action	System Response
1. None	2. 회원들에게 각 통계 정보를 이메일로 발송한다.