

終了日の2日前～終了日間の実施タスク

■ 終了日の【前々日】(2日前)

- ①シナリオテストケース作成・提出・報告 ⇒電子ファイルで提出した後、資料をもとに上司に【16時】まで報告。
- ②製造フェーズ完了
- ③ソースコードの結合（統合） ⇒12時まで完了。結合に伴うバグ修正。（翌日の総合テスト実施のため。）
- ④プレゼン資料作成 ⇒集大成なので、顧客様に見せる資料をプロのように作成。

■ 終了日の【前日】(1日前)

- ①シナリオテスト実施 ⇒該当機能を製造した以外の他メンバーがテスト実施。
(判定とテスト実施者記載)
⇒各シナリオケーステストが完了したら、氏名と判定を記入。
- ②シナリオテストケースのテスト実施結果提出（1回目） ⇒印刷ではなく、電子ファイルをメールにて提出
⇒提出したテスト結果資料をもとに、上司に【16時】まで報告。
- ③「シナリオテスト実施結果統計報告書」提出（1回目） ⇒シナリオテスト実施報告書の雛形を使用し、【16時】提出。
- ④バグ修正 ⇒テストに伴うバグ修正。
バグ修正後に最新ソースコードをしっかりと管理すること。
- ⑤プレゼン資料作成完了 ⇒添削を繰り返し、最高のプレゼン資料を完成。
- ⑥最新ソースコードをプレゼンテーション用PCに準備

終了日の2日前～終了日間の実施タスク

■ 終了日【当日】

- ①リハーサル（各チーム）
⇒ZOOMのリモートアクセスを使って、代表の画面を操作・発表。
（通学で対面発表時は、プレゼンPCにリモートでログインして使用）
- ②シナリオテストケースのテスト実施結果提出（完成版）⇒判定結果のバグを直したら正常に修正し、【10時】提出。
- ③プレゼン時の配布物提出
⇒発表資料(PPT形式)、WBS 4点（全体、HTML、製造、テスト）
【10時】までに電子メールで提出する。
- ④「シナリオテスト実施結果統計報告書」提出（2回目）⇒「発表当日」欄を記載し、【10時】提出。
- ⑤13時に発表（プレゼンテーション）
（**発表の開始時刻は配布した概要説明のpdf資料を確認**）
⇒PPTによる要件・機能や作業内容の説明と、
作成したアプリを実際に動かすデモンストレーションを実施
（持ち時間15分＋質疑応答5分）
- ⑥プロジェクト完了報告書提出
⇒プレゼンテーション完了後に提出
- ⑦納品物提出（ファイル一式）
⇒メールやslackを使用して講師に提出