实验七：

实验目的：

1. 写作自己项目的SRS初稿

2. 学习最新软件需求规格说明SRS文档的要求和特点

3. 练习用各种静态建模工具 (E-R、UML等）对所负责的项目进行建模，与用户沟通。

实验内容：

1. 搜集“软件需求规格说明SRS”编写案例

小组搜集了不同系统的SRS编写案例，包括图书管理系统，人员管理系统，物流运输管理系统，乘车预订系统等。

通过学习不同系统的SRS编写案例，初步了解了SRS文档的结构与要求，完成本组的SRS文档初步设计草稿。

1. 基于已积累的资料，写作自己项目的SRS草稿（大纲）。

具体内容待填充，目前只有简要草稿。

包括：

引言：描述项目的背景和目的，以及本文档的范围和目标。

用户管理：

注册：用户可以注册新账户，并提供必要的个人信息。

登录：注册用户可以使用用户名和密码登录系统。

项目管理：

创建项目：用户可以创建新的项目，并填写相关信息，如项目名称、描述等。

编辑项目：用户可以编辑已有项目的信息。

删除项目：用户可以删除不再需要的项目。

人员管理：

添加人员：用户可以向项目中添加新的人员，并指定其角色和权限。

编辑人员信息：用户可以编辑人员的个人信息和角色权限。

删除人员：用户可以将人员从项目中移除。

报告与分析：

生成报告：系统可以根据用户需求生成项目人员信息报告。

统计分析：系统可以对项目人员数据进行统计分析，如人员数量、角色分布等。

性能需求：

响应时间：系统应在用户请求后的3秒内响应。

并发性能：系统应支持同时多个用户进行操作，确保性能稳定。

安全性需求：

用户身份验证：用户登录时应进行身份验证，确保只有合法用户能够访问系统。

数据保护：用户的个人信息和项目数据应进行加密存储，确保数据安全性。

可用性需求：

用户界面友好性：系统应设计简洁清晰的用户界面，易于用户操作和理解。

错误处理：系统应提供友好的错误提示和处理机制，引导用户解决问题。

附录：

术语表：列举文档中使用的术语和缩写的定义。

参考资料：列举本文档参考的相关资料和文献。

1. 阅读《掌握需求过程(第3版) 》，对比其附录A和国标SRS的模板，分析有什么不同和特点。

（1）结构：

附录A的SRS模板可能会根据作者的经验和偏好进行结构和组织，可能更加灵活和实用，强调可读性和易用性。

国标SRS模板通常会按照标准化的结构和组织要求进行设计，更加规范和严谨，有时可能更加复杂和正式。

（2）内容详细程度：

附录A的SRS模板可能更加关注实际项目的需求描述，可能会更加详细地描述功能需求、非功能需求和系统接口等方面。

国标SRS模板可能更加注重对各种类型需求的分类和规范化描述，可能更强调需求的一致性和完整性。

（3）适用范围：

附录A的SRS模板可能更适用于实际项目的需求文档编写，强调实用性和可操作性。

国标SRS模板可能更适用于需要符合标准规范的项目或者组织，强调符合标准和规范的重要性。

（4）表达方式：

附录A的SRS模板可能更倾向于使用通俗易懂的术语和表达方式，更加贴近实际项目的需求描述。

国标SRS模板可能更倾向于使用专业术语和标准化表达方式，更加符合标准和规范的要求。

通过对比可以发现附录A的SRS模板可能更加注重实践性和实用性，强调实际项目需求文档的编写和使用；而国标SRS模板更加注重规范性和标准化，适用于需要符合特定标准和规范的项目或组织。

1. 参照课本及PPT上例子，练习用静态建模 (E-R、UML）等工具对所负责的系统建模，用模型model与用户沟通。分析、归纳、总结出符合实际的需求规格。

本组通过静态建模E-R图对系统进行分析。

在人员管理系统的E-R模型中，包括实体和关系。实体包括用户（存储用户的基本信息，如用户名、密码等），管理人员（保存项目中涉及的各个人员的信息）等。

