[農委會林務局] 保護留區申請進入暨知識管理系統

- 系統操作說明-2018

目錄

- 前言、概述
- •一、自然保護區域進入申請系統(前台)
- 二、自然保護區域經營管理系統(後台)
- •三、知識管理-檔案資料庫操作
- 四、知識管理-分類管理
- 五、問題討論

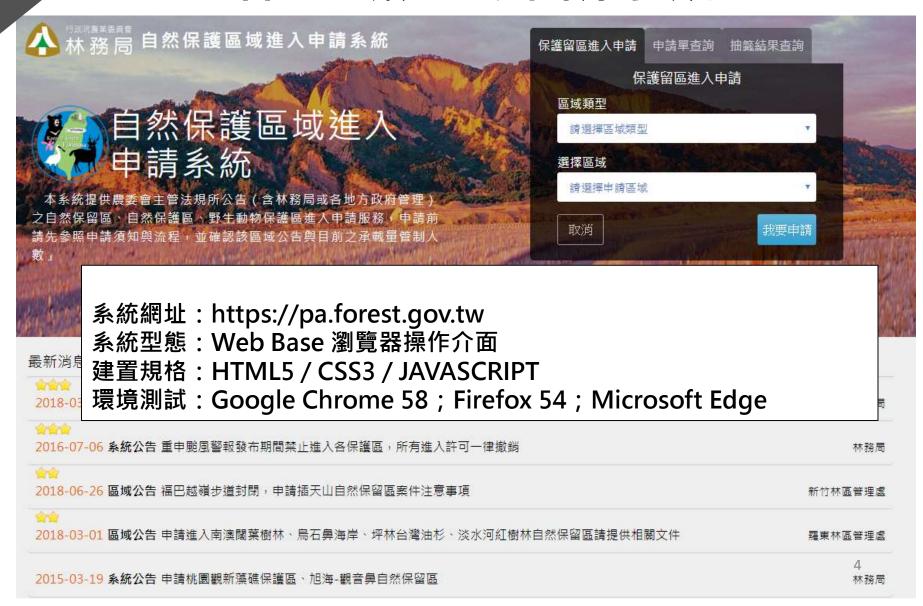
投影片位置:

http://forestapply.oo10.co/km20181029.pdf

•一、保護區域進入申請系統

保護留區申請 進入系統

保區域進入申請系統



保護留區申請 進入系統

系統功能用途

- 一般民眾
- 申請保護區域進入許可
- 申請進度查詢
- 各區域申請抽籤查詢
- 檢視保護區域相關資訊
- 區域管理單位
- 發布區域訊息公告
- 設定區域相關資訊:聯繫電話等



— **`**

保護留區申請 進入系統

自然保留區進入許可證

投遞聯

(請沿虛線撕下本聯,若出入口及行程中設有投遞信箱時投入)

申請事項:

申請區域名稱	淡水河紅樹林自然	保留區			
申請編號	CC00D0B4	申請人與進入人數	HSIAO, 等1人		
申請目的/項目	其他經主管機關認	可之特殊需要	å.		
進入期間	2018-11-16~2018-11-17,共1日				
進入範圍	所有區域				
預計進入入口	人口	預計離開出口	出口		
當日抵達入口時間	(請自行填寫)	當日實際進入人數	(請自行填寫)		

Keeping Green

自然保留區進入許可證

收執聯

(請保留本聯,進入時隨身攜帶以備查驗)



申請事項:

淡水河紅樹林自	1然保留區	
CC00D0B4	申請人與進入人數	HSIAO,等1人
其他經主管機關	認可之特殊需要	-1
2018-11-16 ~ 20	18-11-17,共1日	
所有區域		12
入口 08:00:00	預計離開出口	出口 18:00:00
	CC00D0B4 其他經主管機關 2018-11-16~20 所有區域 人口	其他經主管機關認可之特殊需要 2018-11-16~2018-11-17,共1日 所有區域 人口 預計離開出 口

8

保護留區申請 進入系統

						2018年10月
日	·—	8 -3	Ξ	四	五	\forall
	01	02	03	04	05	06
	3人	19人	11人	3人	14 人	183 人
07	08	99	10	11	12	13
131.	人 7人	34 人	98 人	0	24 人	162 人
14	45	16	47	18	19	20
203	人 12人	29 人	19人	17人	22 人	231 人
21	22	28	24	25	26	27
244 /	人 13人	40 人	27 人	17人	44 人	258 人
28	29	30	31			
330 ,	人 31人	46 人	100人			
		72	h ± ± ½ + 1 (= 17 1	PR 100 I		
針日抽籤情 量號			申請進入每日上 成員人數	限:100人 抽籤結果		抽籤
巨號	申請日期	申請人	成員人數	抽籤結果		
直號 **2345D	申請日期 2018-07-20	申請人 莊00	成員人數	抽籤結果正取		抽籤
巨號	申請日期	申請人	成員人數	抽籤結果		
呈號 **2345D **CAB96	申請日期 2018-07-20	申請人 莊oo 簡oo	成員人數	抽籤結果正取		
直號 **2345D	申請日期 2018-07-20 2018-08-10	申請人 莊oo 簡oo 蔡oo	成員人數 7 3	抽籤結果 正取 備取,失敗		0

首頁公告資訊與消息



•二、保護區域經營管理系統

保護區域經營 管理系統

保護區域經營管理系統

	FE 1	-	
系統資訊 主管機關: <u>行政院農業委員會林務局</u> 承辦單位: 國立臺灣大學森林環境暨資源學系	自然保護區域進入 v1.3.18102		
使用需求 本系統使用 HTML5, CSS3 網頁標準製作, 請使用支援此標準的瀏覽器, 並	帳號 / email		
請勿關閉瀏覽器的 Javascript 支援,以得到最好的體驗。本系統支援瀏覽器 清單如下:	Password		
連絡我們	忘記堅碼?	登入	
國立臺灣大學森林環境暨資源學系 (02) - 33665275 賴小姐	註冊		

系統網址:http://paad.forest.gov.tw系統型態:Web Base 瀏覽器操作介面

建置規格:HTML5/CSS3/JAVASCRIPT

環境測試: Google Chrome 58; Firefox 54; Microsoft Edge 40;

一 保護區域經營 管理系統

保護區域經營管理系統

• 系統主要由四大模組所構成

一、系統管理:

管理系統帳號設定與使用者回報處理

二、網站管理:

網站相關內容設定與編輯,包含各區域 申請設定、最新消息、網站內容編輯與 系統信件寄送記錄

三、申請管理:

保護區域進入申請相關功能,申請審查、 申請抽籤狀況、申請資料統計與匯出

四、知識管理:

系統收集之各區域知識管理文件與檔案 資料庫,檔案類別管理與後續擴充的評 量資料





一 保護區域經營 管理系統

群組帳號管理

首頁 / 帳號管理 群組帳號管理 📅 設定群組 群組內之帳號審核、設定與管理 透過帳號管理介面新 帳號清單 增帳號 顯示: 10 ▼ 筆 搜尋 群組 單位 帳號 姓名 電話 128 管理群组 台大 經營管理效能評量 33665275 系統帳號架構,由群組、帳號、角色所組合 - 群組:與所轄區域有關,一個群組可關聯多個轄區 例:新竹林管處群組可控管插天山自然保留區、苗栗火炎山... 林務局群組可控管所有區域 - 帳號: 關聯群組與角色的節點, 一個帳號可隸屬於多個群組 - 角色: 與系統功能或權限有關, 目前系統設定有五種角色

保護區域經營管理系統

群組帳號管理

群組帳號管理 😬 設定群組 群組內之帳號審核、設定與管理 帳號清單/蕭10 帳號 電話 4 no. 群組 單位 姓名 高雄市政府 林務局 oos0.0y@gmail.com 蕭10 0919350793 帳號資料 *登入帳號 oos0.0y@gmail.com * 使用期限 2018-04-27 16:53:58 2019-04-26 16:53:58 帳號角色在管理系統 姓名 蕭10 IP限制 0.0.0.0 中有不同功能與介面 代號 測試 帳號群組 高雄市政府 帳號角色 @ 區域管理者: 執行轄區所有功能 職稱 工程師 ● 申請管理者:設定區域參數、申請進入審核 ○ 警政消防單位:檢視申請資料 ◎ 查驗人員:現場查驗人員 ◎ 外審人員:外部審查人 單位 林務局 ☑ 系統成員:可進入管理系統 連絡電話 0919350793 加入群组 -* 連絡信箱 oos0.0y@gmail.com 帳號狀態 5. 帳號已開通 帳號功能 -▼ 執行 14

保護區域經營 管理系統

現場審查人員角色範例



二、 保護區域經營 管理系統

回報清單

回報管理

山報管理

全者處理回報,使用者查閱回報進度

時間	類型	群組	帳號	描述	狀態
2018-07-09 09:04:15	系統問題	ludf	luodong	[系統問題]: 1.信件搜尋功能無法運作 2.信件任務檢視功能,是否可以僅出現本處發送之信件? 3.如果要查申請案件的通知紀錄(如通知補件訊息),除了信件紀錄外,有其他歷程紀錄可查嗎?	
2018-03-28 09:03:56	資料問題	ludf	luodong	[資料問題]: 申請羅東處的自然保留區(紅樹林、坪林油杉、烏石鼻、南澳) 以環境教育之目的進入者要附2項附件:環境教育計畫書、切結書 目前系統設定是申請單有提供1項附件即可提出申請 案件往往都是抽籤完送審才會通知補件 請問 系統可否設定 以環境教育之目的進入者要附2項附件(環境教育計畫書、切結書) 使用者上傳檔案無法識別,最多僅能限制附件數量,將會把附件件數限制排 入更新進度	•

一 保護區域經營 管理系統

回報達開

回報管理

山報管理

全者處理回報,使用者查閱回報進度

頭示: 10 ▼ 筆/頁				授尋:	
時間	類型	群組	帳號	描述	狀態
2018-07-09 09:04:15	系統問題	ludf	luodong	[系統問題]: 1.信件搜尋功能無法運作 2.信件任務檢視功能,是否可以僅出現本處發送之信件? 3.如果要查申請案件的通知紀錄(如通知補件訊息),除了信件紀錄外,有其他歷程紀錄可查嗎?	
2018-03-28 09:03:56	資料問題	ludf	luodong	[資料問題]: 申請羅東處的自然保留區(紅樹林、坪林油杉、烏石鼻、南澳) 以環境教育之目的進入者要附2項附件:環境教育計畫書、切結書 目前系統設定是申請單有提供1項附件即可提出申請 案件往往都是抽籤完送審才會通知補件 請問 系統可否設定 以環境教育之目的進入者要附2項附件(環境教育計畫書、切結書) 使用者上傳檔案無法識別,最多僅能限制附件數量,將會把附件件數限制排 入更新進度	

回報內容檢視

保護區域經營 管理系統

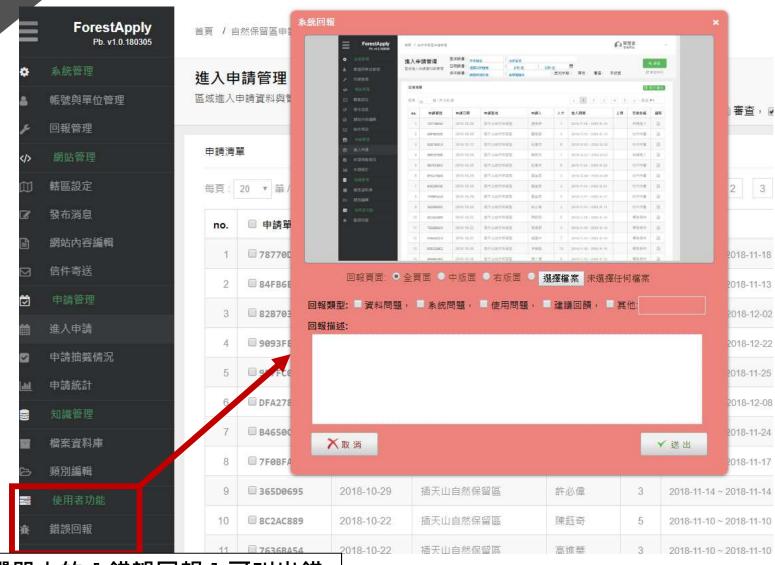
回報清單/系統問題(2018-07-09 09:04:15)

時間	類型	群組	帳號	描述	狀態
2018-07-09 09:04:15	系統問題	ludf	luodong	[系統問題]: 1.信件搜尋功能無法運作 2.信件任務檢視功能,是否可以僅出現本處發送之信件? 3.如果要查申請案件的通知紀錄(如通知補件訊息),除了信件紀錄外,有其他歷程紀錄可查嗎? 修復排程中	



二、 保護區域經營 管理系統

錯誤回報功能



選單中的[錯誤回報]可叫出錯誤回報介面,回饋給管理者

一 保護區域經營 管理系統

轄區設定

區域管理管理

編輯禁止時間、上傳區域影像、新增修改區域資料



二、 保護區域經營 管理系統

以下部分

轄區設定項目包含

區域基本資料

區域與子區域

禁止申請日期

申請填寫資料

轄區設定

區域清單/南澳闊葉樹林自然保留區 no. 類型 區域名稱 申請上限 自然保留區 南澳闊葉樹林自然保留區 30 區域資料編輯: 設定區域基本資料 *區域類型 自然保留區 * 區域名稱 南澳闊葉樹林自然保留區 區域參數 最大申請日數 最小申請日數 補件天數 最後註銷日 統一遞補日 候補隊伍數 前 60 天 前 20 天 3 天 前 1 天 前 10 天 3 隊 隊伍人數上限 審核自動通過 區域開關時間 前 1 天 上午 09:00 下午 04:00 若設為空白或0,則使用系統預設值 關聯群組 1. (預設) 管理群組 2. (預設) 林務局 設定區域與子區域 全區設定 介紹描述 出入口設定 請使用分號":"隔開 網站連結 http://conservation.forest.gov.tw/0000115 参考資料 圖剛 設定禁止申請日期 禁申日期 + 已過期 2018-07-26 - 2018-07-26 理由 金洋部落環境教育 適用區域

一 保護區域經營 管理系統

轄區設定

原住民族為	為傳統文化、祭儀之需要	設定:	□ 預設	□ 名額	,至少	人	□ 附件	- , 至少	件	☑ 跨日	,備註內容:	備註
研究機構或	《大專院校為學術研究之需要	設定:	□ 預設	□ 名額	- 至少	X	☑ 附件	至少	件	☑ 跨日	- 備註內容:	須附『研究計畫書』
民眾為環境	竞教育之需要	設定:	□ 預設	☑ 名額	2 至少	人	圖 附件	- ・至少	件	〕跨日	(備註內容:	限3人以上
其他經主管	養機關認可之特殊需要	設定:	回 預設	□ 名額	, 至少	人	☑ 附件	- , 至少	件	☑ 跨日	,備註內容:	須附『機關證明文件』
	<i>司之設定與名額、禁止日期、是</i>	香需要附	件相關連					4	 · 次掮	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	∄請項目	目的檢
訂欄位十	<i>真</i> 寫模式: ◎ 單行輸入 ●)複選	1				次援機制			目的檢
訂欄位 +				〕 複選	ļ			杉	機制	」,包		
訂欄位十二二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十	填寫模式:◎ 單行輸入 ◎	多行輸入	◎ 單選 (轩間、抵達地	如點 、	事之行	杉最	機制), 乍 語, 請人]含:	
NOTE: 申請E 訂欄位	填寫模式: ◎ 單行輸入 ◎ 行程計畫	多行輸。	◎ 單選(十日期 及時		达點、文 從	事之行	杉電量	を機制 と小申 をはなる	請人]含:	村件數

•三、知識管理-檔案資料庫

檔案資料庫-資料來源

- 透過經營管理訪談收集
- 透過區域管理單位上傳
- 透過申請管理系統蒐集

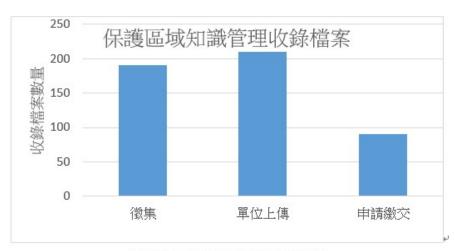
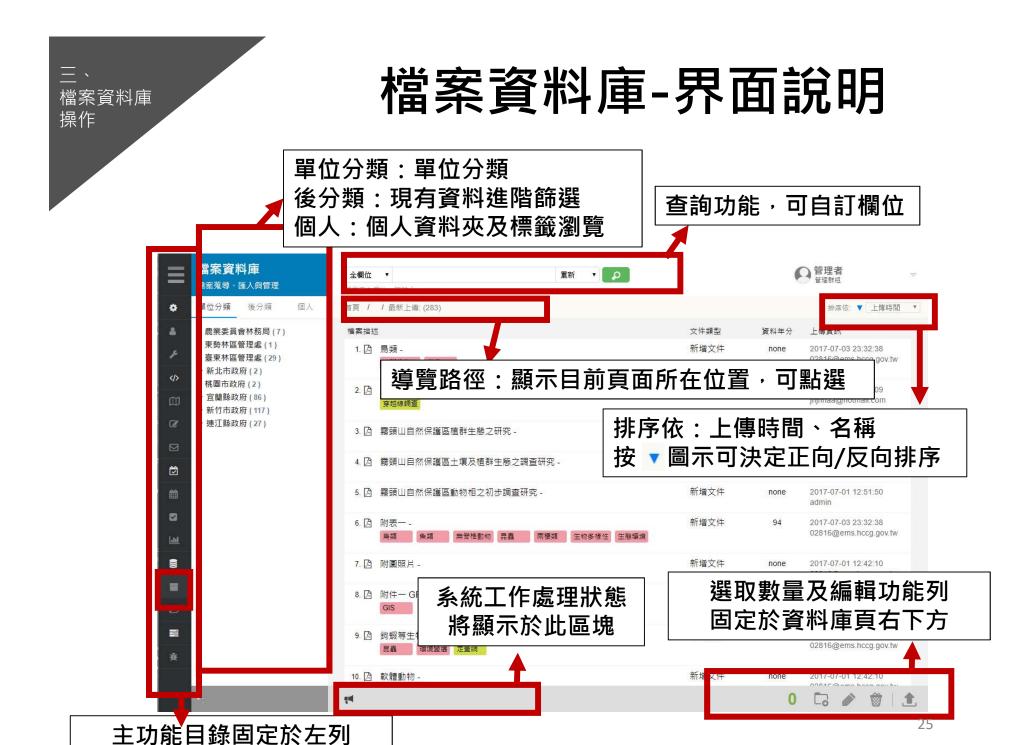
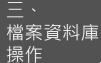


表 1:知識管理系統蒐錄文件統計~

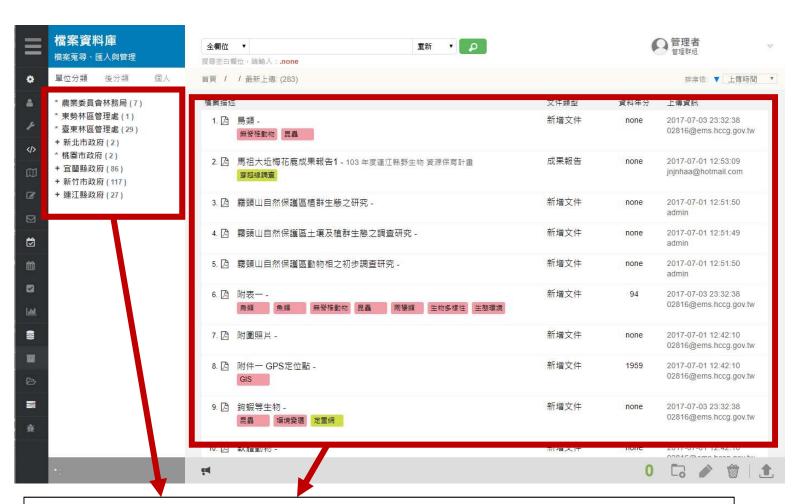
申請區域₽	管理單位₽	文件數量₽
插天山自然保留區。	新竹林管處₽	57₽
苗栗三義火炎山自然保留區。	新竹林管處₽	13₽
淡水河紅樹林自然保留區₽	羅東林區管理處₽	1₽
挖子尾自然保留區。	新北市政府 - 農業局。	7₽
南澳闊葉樹林自然保留區₽	羅東林區管理處₽	643
台灣一葉蘭自然保留區。	嘉義林區管理處₽	1₽
台東紅葉村台東蘇鐵自然保留區。	台東林區管理處₽	243
大武山自然保留區。	台東林區管理處₽	3₽
九九峰自然保留區。	南投林區管理處₽	1₽

表 2:新增申請繳交資料區域統計4





檔案資料庫-單位分類瀏覽



- 任意點選單未分類,相關檔案即會以列表顯示
- 列表呈現型態、檔名、類型年分與上傳資訊

檔案資料庫-搜尋

- 搜尋可選擇查詢欄位
- 再搜尋功能:針對現有資料,進一步搜尋
- 重新功能:表示重新針對整個資料庫搜尋
- 搜尋欄位空白的資料:選取欄位後,輸入.none



檔案資料庫-後分類

- 無論是透過 搜尋、分類瀏覽、標籤瀏覽、個人資料夾瀏覽, 只要出現資料,即可透過後分類進行篩選
- 可依年分、執行單位、研究區域、研究方法、關鍵字五個維度篩選
- 每一種維度內,有許多條件可多重勾選
- 同一種維度中勾選多個條件, 系統會判斷為複選,呈現每個條件的資料
- 跨維度的條件的勾選
 系統則會顯示兩的維度條件之間的聯集資料



檔案資料庫-批次選擇



檔案資料庫-批次編輯/匯出

批次選擇後

- 可設定此批檔案的分類、標籤、或批次編輯指定欄位內容
- 欄位皆支援自動填入功能,意即自動顯示所輸入文字現有項目功快速選取
- 輸入資料後,必須按 運 鈕,以確保資料更新

批次選擇後

• 可設定將此批圖片 · 加入指定的個人資料夾





檔案資料庫-上傳

上傳時

- 可設定單位分類,支援自動填入功能
- 單位分類可後續設定,但須設定後,其它用戶才 可瀏覽查找

上傳時

必須設定上傳個人資料夾 方便後續管理

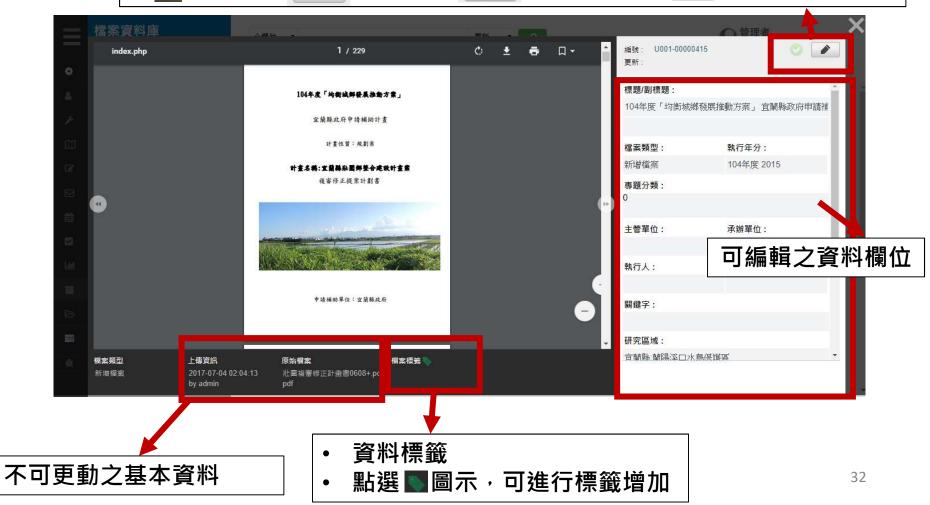


一· 檔案資料庫 操作

檔案資料庫-檔案瀏覽/編輯

滑鼠左鍵雙擊圖檔,即會進入單張圖片瀏覽介面

• 🎑:勾選鈕 🎤 :編輯鈕 凬 :儲存編輯鈕 🝵:刪除鈕



檔案資料庫-個人資料夾

- 上傳檔案時,必須設定上傳個人資料夾, 方便後續管理
- 個人資料夾只有自己能存取觀看
- 個人資料夾中的檔案需設定專題分類,或 掛載專題分類後,其它用戶才可瀏覽查找

- 標籤列表
- 點選任一標籤,系統即會顯示相關圖檔



•四、分類管理

分類管理-編輯標籤/個人資料夾



四、 分類管理

分類管理-新增掛載專題



•五、問題討論

THANK YOU