

# 林務局保護留區申請管理系統操作手冊

2017/06/30

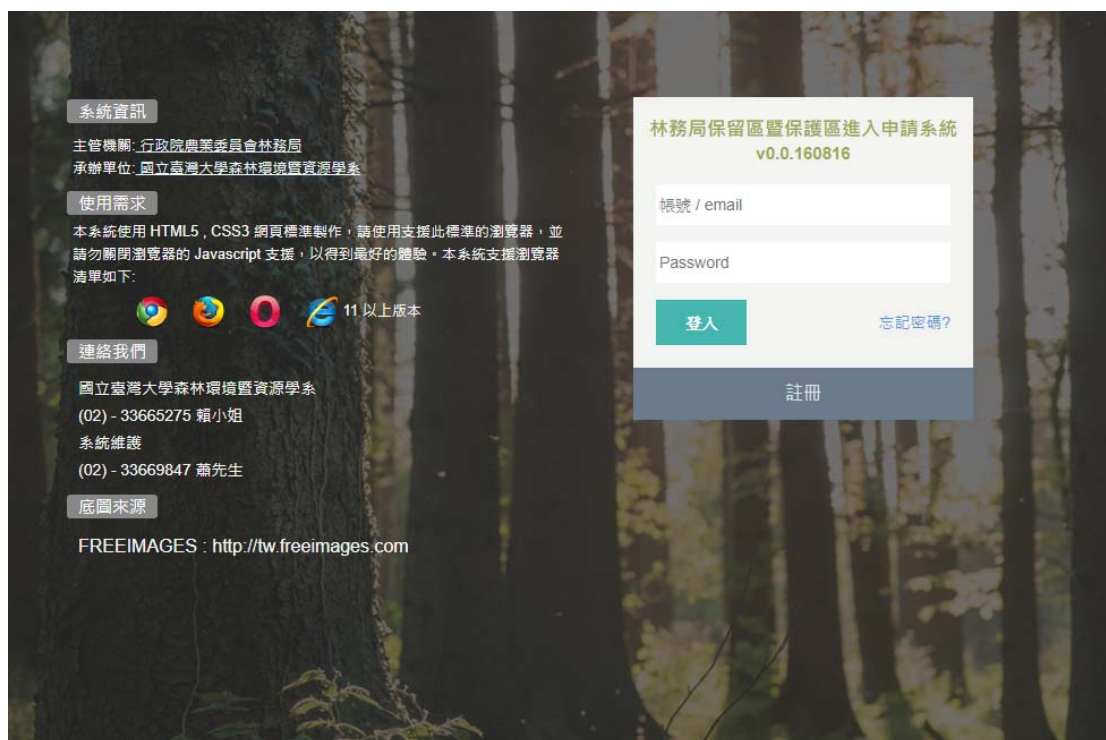
## 管理者操作手冊

系統網址：<http://forestapply.admin.oo10.co>

系統型態：Web Base 瀏覽器操作介面

建置規格：HTML5 / CSS3 / JAVASCRIPT

環境測試：Google Chrome 58；Firefox 54；Microsoft Edge 40；IE 11；



## 操作手冊目錄

<b>1. 系統登入與註冊</b> 1-1 系統登入與密碼重設 1-2 帳號註冊	<b>4. 申請管理</b> 4-1 進入申請 4-2 申請抽籤 4-3 申請統計
<b>2. 系統管理</b> 2-1 帳號與單位管理 2-2 回報管理	<b>5. 錯誤回報</b>
<b>3. 網站管理</b> 3-1 轄區設定 3-2 發布消息 3-3 信件寄送	<b>6. 知識管理</b>
	<b>7. 系統排程</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● 每日申請處理通知</li><li>● 每日抽籤程序</li><li>● 等待隊伍遞補</li><li>● 移除個資</li></ul>

## 1. 系統登入與註冊：

管理系統提供各林務局、各保護留區管理單位、縣市政府單位、警政消防單位與相關單位人員註冊與登入，依據帳號類型提供不同的功能與介面使用。

### 1-1 系統登入與密碼重新設定

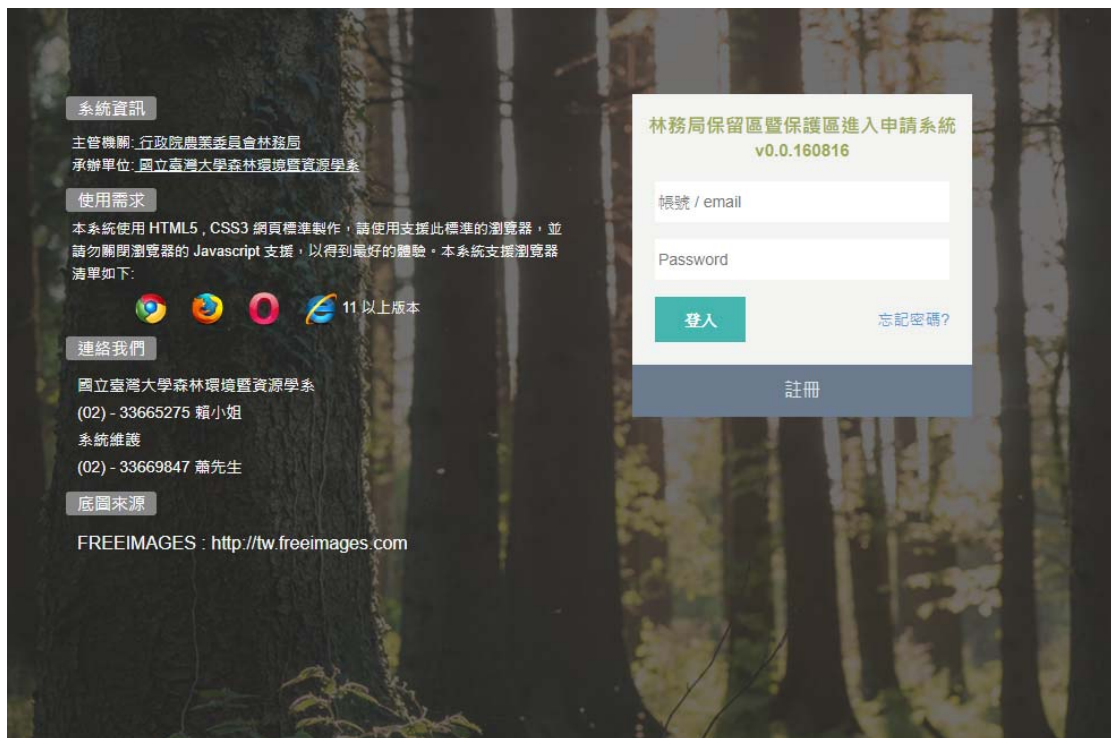


圖 1：保護留區申請管理系統首頁

- 系統登入：

輸入註冊之帳號與密碼即可進入管理系統

注意事項：

- a. 系統預設以 email 作為登入帳號，以避免帳號重複狀況發生
- b. 系統無儲存使用者密碼，若忘記密碼則需利用忘記密碼程序重新設定密碼

- 密碼重新設定：

步驟一：點選“忘記密碼?”連結進入密碼重新設定程序，如圖 2 所示

步驟二：輸入註冊信箱兩次

步驟三：輸入正確的驗證碼

步驟四：點選「密碼重設信」按鈕

步驟五：系統將發送密碼重設信件至帳號的註冊信箱

步驟六：點選帳號啟動連結，如圖 4 所示

步驟七：開啟密碼重新設定介面，並輸入兩次相同的密碼後按「設定」按鈕

步驟八：密碼重新設定完成，並回到登入畫面登入系統。

圖 2：申請密碼重設介面

圖 3：密碼重新設定介面



圖 4：密碼重設信件

## 1-2 帳號註冊

### ● 管理系統帳號註冊

注意事項：

- 系統預設以 email 作為登入帳號，以避免帳號重複狀況發生
- 註冊時不需輸入密碼，密碼設定透過註冊信件中密碼重新設定連結進行
- 註冊單位與所轄區域相關，若欲註冊單位不存在請聯繫管理者
- GOV 信箱註冊後，系統將直接發送信件，其他信箱則需要管理者手動審核
- 代號欄位為區別同名之狀況，可不填寫
- 註冊完成並通過審核後將會發送帳號啟動信，提供使用者設定登入密碼

註冊須知






1: 填寫申請表單，確認資料無誤，送出申請

2: 請注意：\* 號欄位皆為必填欄位。

3: 審核過後，申請結果將會以電子郵件方式寄到您的申請信箱中，並進行後續帳號設定。

系統需求

本系統使用 HTML5, CSS3 網頁標準製作，請使用支援此標準的瀏覽器，並請勿關閉瀏覽器的 Javascript 支援，以得到最好的體驗。  
本系統支援瀏覽器清單如下:



11 以上版本

連絡我們

國立臺灣大學森林環境暨資源學系  
(02) - 33665275 賴小姐  
系統維護  
(02) - 33669847 蕭先生

林務局保留區暨保護區進入申請系統

帳號註冊

\* 帳號

帳號請使用 email

密碼

成功後將寄發密碼設定信

\* 單位

-

\* 姓名

代號

請填寫姓名

稱謂或暱稱，可不填

\* 組室科別

\* 職稱

請填寫組室科別

請填寫職稱

\* 聯絡地址

辦公室或單位地址

\* 聯絡電話

電話或分機號碼

g7f9 [ 0 ]

註冊

取消

圖 5：帳號註冊介面



## 2. 系統管理：

系統管理共分為帳號管理與回報管理兩個模組，各群組管理者將可管理群組內所有帳號與回報資料，非群組管理者之帳號則僅能編寫自身帳號所產生的資料。

### 2-1 帳號管理：

系統帳號透過**群組**與**角色**設定決定該帳號針對資料與功能之管控，群組限制帳號可讀取之資料，角色則控制帳號可執行功能，透過帳號群組與角色之設定來規範相關系統權限。

ForestApply  
v0.0.160016

管理 / 帳號管理

管理群組

群組帳號管理  
群組內之帳號審核、設定與管理

g. 群組編輯

設定群組成員

a. 帳號列表

no.	群組	帳號	單位	姓名	電話	狀態
192	新竹林區管理處	oos0.0a@gmail.com	科別	蕭乾豐	022	✓
1	管理群組	admin	臺大數位人文研究中心	管理者	02-33669847	✓

顯示: 10 / 共 1 筆

f. 手動新增帳號

e. 修改資料儲存

b. 帳號註冊資料

c. 帳號角色設定

d. 帳號管理功能

圖 6：帳號管理介面

帳號管理模組提供以下功能：

#### a. 帳號列表：

- 群組管理者，則可讀取群組內所有帳號資料
- 其他帳號則僅能讀取本身帳號之資料
- 點選帳號即可讀取帳號註冊資訊並進行相關內容編輯

#### b. 帳號註冊資料：

- 註冊資料包含基本資訊、使用期限、IP 限制、角色設定等欄位
- 任何修改都必須儲存才會生效
- 「帳號狀態」欄位系統會自動更新，除非特殊狀況才需要自行設定

#### c. 帳號角色設定

- 帳號角色分為區域管理者、申請管理者、警政消防、查驗人員、外審人員、系統成員等六種，帳號角色與可執行功能有關，新註冊帳號預設為系統成員。
- 各角色可執行功能列表如下：

角色	可執行功能描述
區域管理者	執行轄區內系統所有功能，包含轄區設定、發布消息、信件寄送、申請管理、申請抽籤執行、申請統計下載、申請審核通知等，轄區聯絡人資訊等功能，
申請管理者	檢視並審核轄區內申請資料，申請審核通知信件
警政消防	進入申請檢索頁面，檢視轄區內申請資料
查驗人員	進入申請檢索頁面，檢視轄區內申請資料
外審人員	進入申請備註頁面，並針對申請資料標示註記
系統成員	可登入管理系統使用知識管理與一般功能

- 帳號角色除系統成員外為單選
- 管理者才能執行角色變更設定

d. 帳號功能執行

- 管理者可執行寄發密碼重設信件
- 管理者可執行刪除帳號功能

e. 儲存修改

- 帳號資料修改後須儲存成功後資料才會更新
- 群組資料變更須重新登入後才會生效

f. 新增帳號

- 管理者可透過帳號管理介面新增該轄區之帳號
- 後台新增帳號需手動寄發密碼重設信件

g. 群組編輯

- 管理者可透過設定群組成員功能將其他帳號加入自身群組，以讀取本轄區資料

圖 7：群組成員設定介面

## 2-2 回報管理：

回報管理主要提供系統與各群組管理者，接收與處理轄下帳號針對系統或資料提出之問題處理與追蹤功能；系統問題由系統管理者負責處理，一般區域問題則由區域管理者回覆。

ForestApply  
Pb. v0.0.160816

系統管理  
帳號與單位管理  
回報管理  
網站管理  
轄區設定  
發布消息  
信件寄送  
申請管理  
進入申請  
申請抽籤情況  
申請統計

回報管理  
網站管理  
轄區設定  
發布消息  
信件寄送  
申請管理  
進入申請  
申請抽籤情況  
申請統計  
使用者功能  
錯誤回報

首頁 / 回報管理

系統回報管理  
管理者處理回報，使用者查閱回報進度

回報清單

a. 回報資料列表

時間	類型	群組	帳號	描述	狀態
2017-06-16 16:46:26	系統問題	adm	admin	[系統問題]: 區域管理功能失效	

顯示 1 - 1 / 共 1 筆

b. 回報內容

回報資料

時間: 2017-06-16 16:46:26

帳號: admin

網址: http://localhost/ForestApply/webroot-admin/index.php?act=Area#c62

類型: 系統問題

c. 回報頁面截圖

d. 回報處理紀錄與結果

處理紀錄

填寫處理紀錄

2017-06-16 16:46:36 admin  
admin read feedback.

處理結果

回報功能: - 執行

圖 8：回報管理介面

回報管理模組提供以下功能：

### a. 回報列表：

- 群組管理者，則可讀取群組內所有回報資料
- 其他帳號則僅能讀取本身回報之資料
- 點選回報紀錄即可讀取回報內容

### b. 回報內容：

- 使用者回報相關資訊，包含網址、IP、回報訊息與截圖

### c. 回報頁面截圖

- 使用者送出回報時系統自動將當時系統畫面回傳

### d. 回報處理紀錄與結果

- 處理紀錄功能將註記問題處理過程，並將最終結果儲存於「處理結果」欄位中

### 3. 網站管理：

網站管理分為轄區設定、發布消息與信件寄送等三項模組，分別對應網站系統前台顯示與運行相關作業；目前預設區域管理者才能使用此三項功能。

#### 3-1 轄區設定：

轄區設定提供各群組自行建立所轄保護留區申請基本資料，一共分為自然保留區、自然保護區、動物保護區三大類，目前系統已建立 22 個區域提供使用者進入申請，各群組將自行管理轄下區域，而「管理群組」與「林務局群組」則可讀取全區資料。相關轄區對應表如下所示：

區域類型	區域名稱	主管機關
自然保留區	插天山自然保留區	新竹林區管理處
自然保留區	苗栗三義火炎山自然保留區	新竹林區管理處
自然保留區	淡水河紅樹林自然保留區	羅東林區管理處
自然保留區	坪林台灣油杉自然保留區	羅東林區管理處
自然保留區	烏石鼻海岸自然保留區	羅東林區管理處
自然保留區	南澳闊葉樹林自然保留區	羅東林區管理處
自然保留區	九九峰自然保留區	南投林區管理處
自然保留區	台灣一葉蘭自然保留區	嘉義林區管理處
自然保留區	出雲山自然保留區	屏東林區管理處
自然保留區	大武山自然保留區	臺東林區管理處
自然保留區	大武事業區台灣穗花杉自然保留區	臺東林區管理處
自然保留區	台東紅葉村台東蘇鐵自然保留區	臺東林區管理處
自然保留區	挖子尾自然保留區	新北市政府
自然保留區	澎湖玄武岩自然保留區	澎湖縣政府
自然保留區	澎湖南海武岩自然保留區(頭巾、鐵砧)	澎湖縣政府
自然保留區	澎湖南海武岩自然保留區(東吉嶼、西吉嶼)	澎湖縣政府
自然保護區	雪霸自然保護區	東勢林區管理處
自然保護區	甲仙四德化石自然保護區	屏東林區管理處
自然保護區	十八羅漢山自然保護區	屏東林區管理處
自然保護區	關山台灣海棗自然保護區	臺東林區管理處
自然保護區	大武台灣油杉自然保護區	臺東林區管理處
自然保護區	海岸山脈台東蘇鐵自然保護區	臺東林區管理處

單一轄區設定包含四個部分：

- 區域基本資料：包含區域類型、區域名稱、區域申請參數：人數上限、最大最小申請日數、補件天數、最後註銷日期、候補隊伍數等欄位。
- 設定子區域：子區域設定提供區域介紹資料編輯與子區塊設定，提供大型區域分區管理。
- 禁止申請日期：提供管理者設定禁止申請日期範圍，讓範圍內時間禁止申請進入與註銷
- 申請資料編輯：提供管理者編輯申請需填寫資料，分為兩個部分
  - 申請項目或理由：預設欄位，可設定單選或複選、單日或跨日、是否抽籤、附件
  - 其他申請需填寫欄位：管理者可自由編輯其他需要的欄位



ForestApply

Pb. v0.0.160816

系統管理

帳號與單位管理

回報管理

網站管理

轄區設定

發布消息

信件寄送

申請管理

進入申請

申請抽籤情況

申請統計

使用者功能

錯誤回報

首頁 / 轄區設定

區域管理管理

編輯禁止時間、上傳區域影像、新增修改區域資料

區域清單

顯示：10 篇 / 頁、篩選：自然保留區 自然保護區 野生動物保護區

搜尋：

no.	類型	區域名稱	申請上限	
1.	自然保留區	插天山自然保留區	100	
2.	自然保留區	苗栗三義火炎山自然保留區	100	
3.	自然保留區	淡水河紅樹林自然保留區	10	
4.	自然保留區	坪林台灣油杉自然保留區	10	
5.	自然保留區	烏石鼻海岸自然保留區	10	
6.	自然保留區	南澳龍莖樹林自然保留區	30	
7.	自然保留區	九九峰自然保留區	200	
8.	自然保留區	台灣一葉蘭自然保留區	30	
9.	自然保留區	出雲山自然保留區	100	
10.	自然保留區	大武山自然保留區	100	
no.	類型	區域名稱	申請上限	開放

圖 9：轄區設定介面

區域資料編輯：

設定區域基本資料

區域類型

自然保留區

區域名稱

插天山自然保留區

區域參數	人數上限	最大申請日數	最小申請日數	補件天數	最後註銷日	統一遞補日	候補隊伍數
	100 人	前 60 天	前 15 天	3 天	前 1 天	前 5 天	10 隊

若設為空白或0，則使用系統預設值

關聯群組

1. (預設) 管理群組

2. (預設) 林務局

圖 10：區域基本資料設定

### 3-1-1 區域基本資料

- 區域類型與區域名稱欄位必填
- 區域參數若空白則使用系統預設資料

欄位	說明	預設
人數上限	進入區域當日人數上限	100
最大申請日數	規範區域開放申請最大日數	60
最小申請日數	規範區域開放申請最小日數	15
補件天數	規範提出補件後等待補件日數	3
最後註銷日	使用者註銷申請最後期限	1
統一遞補日	候補隊伍於遞補日	5
候補隊伍數	抽籤時候補隊伍數	10

### 3-1-2 區域與子區域

- 區域設定分為全區與子區兩部分，單一區域可設定多個子區
- 全區設定主要有「介紹描述」、「出入口設定」、「網站連結」、「參考資料」四個欄位
- 介紹描述、網站連結、參考資料作用於申請首頁之區域介紹顯示
- 出入口設定為提供使用者申請時填寫的選項，設定時請使用”；”隔開
- 參考資料提供區域圖片上傳與顯示
- 子區域可透過  新增
- 子區域需填寫「區域名稱」、「區域描述」、「出入口設定」、「申請參數」四個部分，其中申請參數包含「人數上限」、「最大申請日」、「最小申請日」、「候補隊伍數」四項
- 子區域出入口設定提供申請填寫選項，多個出入口時請使用”；”隔開
- 子區域申請參數受到全區域設定所規範，不可超過全區域設定

設定子區域

全區設定

北插天山登山步道
福巴越嶺國家步道

+

介紹描述
插天山系統之步道多為台灣山毛櫸、紅檜、扁柏、溫帶針葉樹組成的巨木步道；福巴越嶺古道則為泰雅族的社路，兩者同為此步道系統之主要特色。

出入口設定
AAA,BBB,CCC

參考資料



圖 11：全區設定

區域申請狀況

插天山自然保留區
2017 年 07 月

日	一	二	三	四	五	六
						01
02	03	04	05	06	07	08
09	10	11	12	13	14	15
	0	0	0	0	0	3 人
16	17	18	19	20	21	22
0	0	0	0	0	0	0
23	24	25	26	27	28	29
0	0	0	0	0	0	0
30	31					
0	0					

插天山自然保留區 申請進入每日上限：100 人



插天山系統之步道多為台灣山毛櫸、紅檜、扁柏、溫帶針葉樹組成的巨木步道；福巴越嶺古道則為泰雅族的社路，兩者同為此步道系統之主要特色。》[區域介紹](#)

圖 12：全區欄位設定顯示參考

設定子區域

全區設定

北插天山登山步道

福巴越嶺國家步道

+

區域名稱

北插天山登山步道

區域描述

北插天山登山步道的範圍

出入口設定





出口入口

申請參數

人數上限	最大申請日數	最小申請日數	候補隊伍數
100 人	前 60 天	前 15 天	10 隊

圖 13：子區域設定

### 3-1-3 禁止申請日期設定

- 設定禁止申請日期將會於設定日期範圍內禁止使用者申請
- 禁止日期設定需填寫「日期起迄」、「理由」、「適用區域」三項內容
- 禁止日期設定提供功能：
  - 新增：**禁申日期** **+** 點選「+」可新增項目
  - 儲存： 儲存新增或修改資料
  - 開啟： 開啟/關閉設定，新增資料預設為關閉
  - 刪除： 未過期之資料可將日期設定刪除
  - 取消目前申請： 將目前日期範圍內有效之申請單全部設定為申請註銷，並發送信件

設定禁止申請日期

禁申日期

+

	2017-06-28	2017-06-28	理由	颱風停止入山	適用區域	全區			
已過期	2016-09-01	2016-10-31	理由	環境復育	適用區域				
已過期	2015-09-01	2015-10-31	理由	暫停申請	適用區域				
已過期	2015-05-01	2015-11-30	理由	汛期暫停申請	適用區域				
已過期	2014-09-01	2014-10-31	理由	暫停申請	適用區域				

圖 8：禁止申請日期設定

18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

颱風停止入山

插天山自然保留區 申請進入每日上限：100 人

圖 14：禁止申請日期套用範例

### 3-1-4 申請資料編輯：

申請資料編輯分為「必填欄位」與「自訂欄位」兩部分，提供管理者自行調整

#### 3-1-4-1 必填欄位：

系統預設必填欄位即為「申請目的／項目」，本設定提供使用者進入申請相關規範設定，如是否需上傳附件、申請是否可跨日、是否受到進入名額限制等參數設定。

- 單選/複選：提供系統設定申請日為單選或複選
- 新增選項：➕ 新增選項 點選後及新增一項目
- 設定-預設：若勾選，提供使用者申請進入時將本選項設定為預設項目
- 設定-名額：若勾選，規定使用者申請受到區域名額上限規範，系統將依據區域設定之參數自動進行抽籤程序
- 設定-附件：若勾選，則使用者申請時需上傳相關附件
- 設定-跨日：若勾選，則使用者申請進入期間為跨日區間，否則為單日
- 備註內容：於使用者申請介面中選項之備註顯示
- 儲存：💾 儲存修改
- 刪除：🗑 刪除選項

#### 必填欄位

##### 1. 申請目的/項目 模式：● 單選 ● 複選 ➕ 新增選項

原住民為傳統祭典之需要	設定： <input type="checkbox"/> 預設 <input type="checkbox"/> 名額 <input type="checkbox"/> 附件 <input checked="" type="checkbox"/> 跨日，備註內容：	..備註
學術機構或大專院校為學術研究之需要	設定： <input type="checkbox"/> 預設 <input type="checkbox"/> 名額 <input checked="" type="checkbox"/> 附件 <input checked="" type="checkbox"/> 跨日，備註內容：	須附『研究計畫書』
相關團體為環境教育之需要	設定： <input type="checkbox"/> 預設 <input checked="" type="checkbox"/> 名額 <input type="checkbox"/> 附件 <input type="checkbox"/> 跨日，備註內容：	限3人以上
經主管機關認可之特殊需要	設定： <input type="checkbox"/> 預設 <input type="checkbox"/> 名額 <input checked="" type="checkbox"/> 附件 <input checked="" type="checkbox"/> 跨日，備註內容：	須附『機關證明文件』

NOTE:申請目之設定與名額、禁止日期、是否需要附件相關連

圖 15：自然保留區申請目的/項目設定為單選模式

##### 1. 申請目的/項目 模式：● 單選 ● 複選 ➕ 新增選項

採集標本：植物	設定： <input type="checkbox"/> 預設 <input type="checkbox"/> 名額 <input type="checkbox"/> 附件 <input checked="" type="checkbox"/> 跨日，備註內容：	..備註
採集標本：動物	設定： <input type="checkbox"/> 預設 <input type="checkbox"/> 名額 <input type="checkbox"/> 附件 <input checked="" type="checkbox"/> 跨日，備註內容：	..備註
人員出入	設定： <input type="checkbox"/> 預設 <input type="checkbox"/> 名額 <input type="checkbox"/> 附件 <input checked="" type="checkbox"/> 跨日，備註內容：	..備註
溯溪或泛舟	設定： <input type="checkbox"/> 預設 <input type="checkbox"/> 名額 <input type="checkbox"/> 附件 <input checked="" type="checkbox"/> 跨日，備註內容：	..備註
引進或攜出動、植物	設定： <input type="checkbox"/> 預設 <input type="checkbox"/> 名額 <input type="checkbox"/> 附件 <input checked="" type="checkbox"/> 跨日，備註內容：	..備註
動、植物復育	設定： <input type="checkbox"/> 預設 <input type="checkbox"/> 名額 <input type="checkbox"/> 附件 <input checked="" type="checkbox"/> 跨日，備註內容：	..備註
採集種源	設定： <input type="checkbox"/> 預設 <input type="checkbox"/> 名額 <input type="checkbox"/> 附件 <input checked="" type="checkbox"/> 跨日，備註內容：	..備註
探採礦、採取土石、挖掘埋藏物或改變水文、	設定： <input type="checkbox"/> 預設 <input type="checkbox"/> 名額 <input type="checkbox"/> 附件 <input checked="" type="checkbox"/> 跨日，備註內容：	..備註

NOTE:申請目之設定與名額、禁止日期、是否需要附件相關連

圖 16：自然保護區申請目的/項目設定為多選模式

### 3. 申請目的或項目

- ☐ 原住民族為傳統祭典之需要
- ☐ 學術機構或大專院校為學術研究之需要  
- 須附『研究計畫書』
- ☐ 相關團體為環境教育之需要  
- 限3人以上
- ☐ 經主管機關認可之特殊需要  
- 須附『機關證明文件』

其他申請事項:

### 3. 申請目的或項目 (可複選)



- ☐ 採集標本：植物
- ☐ 採集標本：動物
- ☐ 人員出入
- ☐ 溯溪或泛舟
- ☐ 引進或攜出動、植物
- ☐ 動、植物復育
- ☐ 採集種源
- ☐ 採採礦、採取土石、挖掘埋藏物或改變水文、地形、地貌

其他申請事項:

圖 17：使用者申請進入顯示介面

#### 3-1-4-2 自訂欄位：

系統提供管理者自訂申請欄位，規定區域申請者申請進入時所需填寫之資訊，自然保留區預設填寫「每日行程路線」、「環境維護措施」、「緊急災難處理」三項；自然保護區預設填寫「車牌號碼」、「車型說明」兩項。

- 新增欄位：自訂欄位 + 點選自訂欄位按鈕後，新增欄位
- 設定填寫模式：填寫模式可選擇單行輸入、多行輸入、單選、複選等四種，單選與複選的選項內容須填寫於”欄位內容”中並以分號隔開
- 隸屬項目：欄位主要標題，顯示於使用者輸入介面
- 欄位標題：輸入介面欄位之標題說明
- 欄位內容：輸入介面之內容，若為單多行輸入，則內容為預設內容；若為單複選輸入，則內容為選項設定
- 欄位備註：輸入欄位下方之備註資訊
- 儲存： 儲存欄位設定
- 刪除： 刪除欄位設定

自訂欄位 +

自訂欄位 +
填寫模式：☐ 單行輸入 ☒ 多行輸入 ☐ 單選 ☐ 複選


隸屬項目：

行程計畫

欄位標題：

一、每日行程路線：(請簡易填寫行進路線，包含預計日期及時間、抵達地點、及從事之行為種類)：

欄位內容：

欄位備註：

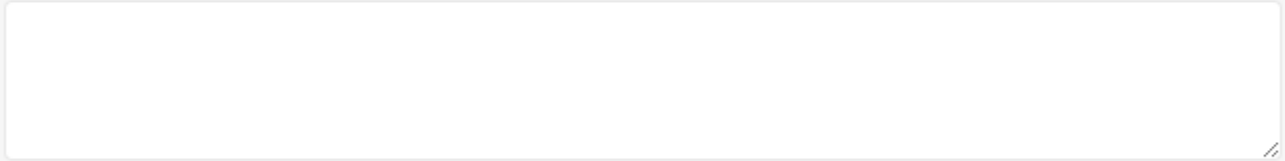
範例：  
 07:20滿月園→10:30水源地→10:40木屋遺址→12:20插天山→13:30木屋遺址→13:40水源地→15:50滿月園

圖 18：自訂欄位設定介面



## 5. 行程計畫

一、每日行程路線：(請簡易填寫行進路線，包含預計日期及時間、抵達地點、及從事之行為種類)：



範例：

07:20滿月園→10:30水源地→10:40木屋遺址→12:20插天山→13:30木屋遺址→13:40水源地→15:50滿月園

圖 19：自訂欄位實際顯示

### 3-2 發布消息：

公告管理模組提供各群組管理者發布消息與公告，依據公告內容設定顯示於指定的系統位置。

首頁 / 發布消息

管理者  
管理群組

最新消息管理

新增、修改與發佈消息

公告清單

a.公告篩選

顯示：10 筆 / 頁、篩選：期限中 已過期

b.公告列表

搜尋：

c.新增公告

no.	類型	公告來源	公告位置	等級	標題	開始日期	結束日期	
1.	系統公告	林務局	申請系統	4	重申颱風警報發布期間禁止進入各保護區，所有進入許可一律撤銷	2016-07-06 00:00:01	2016-07-06 00:00:01	+
2.	區域公告	羅東林區管理處	申請系統	2	即日起申請進入南澳麗藻樹林、烏石鼻海岸及坪林台灣油杉自然保留區請提供相關文件	2015-05-15	2017-12-31	+
3.	系統公告	管理群組	申請系統	1	各保護區申請審查機關電話（保護區範圍、申請各項疑問或修改問題聯繫）	2016-05-31	2020-12-31	+
4.	系統公告	林務局	申請系統	1	保護區禁止攜帶貓犬等寵物進入	2015-08-01	2017-08-31	+
5.	系統公告	林務局	申請系統	1	申請桃園觀新藻礁保護區、旭海-觀音鼻自然保留區	2015-03-19	2020-03-19	+
no.	類型	來源	公告位置	等級	標題	開始日期	結束日期	

顯示 1 - 5 / 共 5 筆

公告清單 / 2016-07-06 00:00:01

no.	類型	公告來源	公告位置	等級	標題	開始日期	結束日期	
1.	系統公告	林務局	申請系統	4	重申颱風警報發布期間禁止進入各保護區，所有進入許可一律撤銷	2016-07-06 00:00:01	2016-07-06 00:00:01	+

d.儲存修改

公告資料

e.其他功能

其他功能 可執行公告 - 1.開啟 2.關閉 或 3.刪除等功能 執行

圖 20：公告管理介面



公告管理模組提供以下功能：

#### a. 公告篩選：

- 期限中：篩選公告期限中的資料
- 已過期：篩選已過期的公告

#### b. 公告列表：

- 依據使用者群組顯示各自公告列表；管理者與林務局群組則顯示所有公告
- 列表顯示公告類型、來源、位置、等級、標題、公告期限、狀態等公告資訊

-  表示公告開啟中 ；  表示公告關閉
- 點選公告列表進入公告編輯畫面

c. 新增公告

- 公告內容欄位共分為「公告位置」、「公告類型」、「公告來源」、「公告等級」、「公告期限」、「公告標題」與「公告內容」等七項設定。
- 公告位置分為申請系統：顯示於網站首頁，與管理系統：顯示於管理系統首頁 兩項。
- 公告類型分為「系統公告」、「區域公告」「緊急公告」三種

公告類型	設定描述
系統公告	系統網站相關之公告，由系統管理者與林務局群組管理者發布
區域公告	各區域相關之公告
緊急公告	緊急公告將會於公告位置預設開啟

- 公告等級分 5 級，相關設定如下所示：

等級	設定描述
0	公告關閉，不顯示於介面
1	依公告期限顯示公告，排序順位最低
2	依公告期限顯示公告，公告置頂顯示
3	依公告期限顯示公告，公告置頂並上星號標示
4	公告永遠置頂，不受期限所規定，排序順位最高

- 公告發佈日期：規範公告顯示於網站期限，過期後公告將自動隱藏；公告等級 4 將不受公告期限所規範。
- 公告標題：公告之標題
- 公告內容：公告內容編輯，採 WYSIWYG 編輯器

d. 儲存修改

- 公告資料修改後須儲存成功後資料才會更新
- 新增公告預設為” 關閉” 狀態，需透過其他功能項目之「開啟公告」功能啟動

e. 其他功能：

- 開啟/關閉公告
- 刪除公告

系統發送信件皆會透過信件寄送模組統一管理，透過排程工作將信件依預定時間寄發，管理者可透過信件寄送模組檢視發信紀錄，修改尚未寄送之信件內容與強制信件發送或停止。

## 發信任務檢視、修改與取消

顯示 1 - 10 / 共 22 筆

## b.信件列表

d.儲存修改

圖 21：信件管理介面

開放群組：管理群組、林務局群組



限定角色：系統管理者

模組提供功能：

a. 信件篩選：

- 所有信件：所有信件資料
- 待發信件：等待發送信件
- 已發信件：已發送成功信件
- 寄送失敗：寄送失敗信件

b. 信件列表：

- 依篩選項目顯示信件列表，依據預定寄送時間排序
- 列表顯示信件類型、收件人、信件標題、預定寄送日期、寄送時間、寄送狀態資訊
-  表示等待寄送；  表示已寄送
- 點選信件列表進入檢視信件內容

c. 信件內容

- 提供「信件類型」、「預定時間」、「寄送信箱」、「信件標題」、「信件內容」欄位填寫
- 寄送信箱預設不可修改

d. 儲存修改

- 信件欄位內容修改後儲存

e. 寄送紀錄

- 寄送信件執行相關紀錄，包含相關時間資訊與寄送紀錄

f. 其他功能

- 立即寄送：強制執行信件寄送，已寄發信件亦可再次強制寄發
- 刪除信件：刪除信件寄送工作



#### 4. 申請管理

申請管理分為進入申請、抽籤情況與申請統計三項模組，分別對使用者進入申請之相關作業；各區域帳號依據角色設定可執行對應之功能。

##### 4-1 進入申請

各區域管理者可檢視所轄區域之申請資料，執行申請資料檢視、審核與

首頁 / 自然保留區申請管理

管理者  
管理群組

進入申請管理  
區域進入申請資料與管理

a.申請資料篩選

類型篩選：☒ 自然保留區申請，☒ 自然保護區申請，☒ 動物保護區申請  
條件篩選：，☐ 需陳核，☐ 需審查，或請輸入其他關鍵字  
日期篩選：：

篩選  
清空條件

申請清單

批次匯出勾選

顯示： 筆

b.申請資料列表

no.	申請單號	申請日期	申請區域	申請人	人次	進入期間	上陳	目前狀態	讀取
1.	78B44961	2017-06-15	插天山自然保留區	蕭 * *	3	2017-07-01 ~ 2017-07-01		收件待審	
no.	申請單號	申請日期	申請區域	申請人	人次	進入期間	上陳	目前狀態	讀取

顯示 1 - 10 / 共 1 筆

e.匯出

申請資料：78B44961，申請日期：2017-06-15，陳核長官：☐

上一筆 下一筆 x

申請與審核設定

申請審核	初始階段	抽籤階段	審查階段	等待階段	最後階段
申請人：蕭 * *	20170615 收件待審				
管理人：	<div>補寄收件信 急件送審</div>	20170617 系統抽籤	<div>c.申請紀錄</div> <div>- 通知訊息... 發送審查狀態</div>		<div>申請未到 申請註銷 重新審查</div>
d.設定申請狀態					

審核註記

圖 22：申請管理介面

開放群組：所有群組


限定角色：群組管理者、審查人員、警政消防單位、查驗人員

模組提供功能：

a. 申請資料篩選：

- 預設為所轄區域所有申請資料
- 類型篩選：分為自然保留區、自然保護區、動物保護區三種
- 條件篩選：分為目前狀態、是否陳核長官、是否需審查、與其它關鍵字搜尋
- 日期篩選：可針對申請日期、進入日期與離開日期進行篩選

b. 申請資料列表：

- 依篩選項目顯示申請清單，依據申請時間排序
- 列表顯示申請單號、申請日期、申請區域、申請人、預約進入人數、進入期間、是否需陳核長官與目前狀態
-  點選標示進入檢視申請內容

c. 申請紀錄

- 申請流程分為五階段，初始階段、抽籤階段、審查階段、等待階段、最後階段，各階段系統或使用者執行紀錄將詳列於紀錄之中。

d. 設定申請狀態

- 系統提供申請審核者進行申請單狀態設定  
補寄收件信：重新寄送收件通知信  
急件送審：強制申請單進入審核狀態  
發送審查狀態：設定申請單狀態，並可透過編輯通知訊息告知申請者相關訊息，狀態又分為四大類  
通過 - 審查通過、不須審查  
補件 - 資料不全  
退件 - 資格未符、補件駁退  
陳核 - 陳核長官

e. 匯出申請單

- 管理者可執行申請單匯出，作為紙本審核

f. 申請預覽

- 申請內容預覽，包含申請單所有內容

## 申請資料

申請事項：

申請區域名稱	插天山自然保留區		
申請編號	78B44961	申請人與進入人數	蕭* *，3人
申請目的/項目	相關團體為環境教育之需要		
進入期間	2017-07-01 ~ 2017-07-01，共 1 日		
進入範圍	所有區域		
預計進入入口	北插天山登山步道 - 出 <input type="checkbox"/> 05:00:00	預計離開出口	福巴越嶺國家步道 - 出 <input type="checkbox"/> 18:00:00
申請資料			
一、每日行程路線：(請簡易填寫行進路線，包含預計日期及時間、抵達地點、及從事之行為種類)：			
07:20滿月圓→10:30水源地→10:40木屋遺址→12:20插天山→13:30木屋遺址→13:40水源地→15:50滿月圓			
二、環境維護措施(垃圾、廢棄物處理方式)及環境教育內容簡介：			
1、全體隊員遵守進入管制規定及無痕山林規範。 2、不隨意離開已開放供使用之步道及區域。 3、在體驗大自然的豐富饗宴之餘，除了攝影，不帶走任何物品；除了回憶，不留下任何垃圾。 4、由領隊進行環境教育解說。			
三、緊急災難處理(應變相關裝備概述、辦理保險及撤退路線等說明)：			
1.裝備：外帳*1 無線電*4隻(無線電頻率153.300)，地圖、指北針、高度計、手機、山刀、繩索、小急救包、登山定位GPS-550T、通訊裝備：手機數支等。 2.保險：200萬意外,20萬意外醫療,保險期間:2月8日05:00時至2月9日05:00時。 3.留守人員姓名：000、聯絡電話：000000000。 4.撤退方式：如身體不適或天氣變化或路線受阻，立即原路撤退下山、選擇000路線撤退。			

圖 23：申請資料預覽介面

## 4-2 申請抽籤

系統每日凌晨 1 點將掃描各區域申請狀況，並將當日須抽籤之申請單加入本模組紀錄，而後系統將會針對本日應該抽籤之申請單執行進入抽籤；所有抽籤作業將會記錄於抽籤資料當中。

首頁 / 申請抽籤情況

管理者  
管理群組

申請抽籤

各區域申請單抽籤狀況

d.掃描抽籤清單

重整本日抽籤清單

抽籤列表

b.抽籤列表

a.抽籤篩選

搜尋：所有轄下區域 抽籤日期

no.	抽籤日期	申請區域	每日容量	預約數量	抽籤時間	正取人數	狀態
1.	2017-06-17	插天山自然保留區	100	1團3人	2017-06-17 13:17:31	3	✓
2.	2017-06-04	插天山自然保留區	100	5團102人	2017-05-04 20:42:23	69	✓
3.	2017-05-18	苗栗三義火炎山自然保留區	100	1團25人	2017-05-19 16:20:44	25	✓
no.	抽籤日期	申請區域	每日容量	預約數量	抽籤時間	正取人數	狀態

顯示 1 - 10 / 共 1 筆

c.抽籤狀態

抽籤列表 / 2017-06-04 插天山自然保留區

no.	抽籤日期	申請區域	每日容量	預約數量	抽籤時間	正取人數	狀態
2.	2017-06-04	插天山自然保留區	100	5團102人	2017-05-04 20:42:23	69	✓

f.強制抽籤

抽籤紀錄

e.抽籤對象與結果

g.抽籤歷程

抽籤

申請進入列表						抽籤
單號	申請日	申請人	人數	查核		
603FFFF9	2017-04-05	hsiaoiling	0	人數不足		✗
D1BE98D0	2017-04-06	hsiaoiling	12	正取		✓
D15E7E46	2017-04-06	hsiaoiling	28	正取		✓
5EAFDCEC	2017-04-06	hsiaoiling	29	正取		✓
EF51D13C	2017-04-15	蕭乾靈	33	備取		

抽籤歷程	
1493901743.8554 LOTTO : 2/4	D15E7E46 : 28人, 正取
1493901743.8554 LOTTO : 1/3	D1BE98D0 : 12人, 正取
1493901743.8554 LOTTO : 1/2	5EAFDCEC : 29人, 正取
1493901743.8554 LOTTO : 1/1	EF51D13C : 33人, 進入插天山自然保留區超過上限, 備取 1
2017-05-04 20:42:23 PROCESS	區域抽籤完畢

圖 24：抽籤管理介面

開放群組：所有群組

限定角色：群組管理者

模組提供功能：



### g. 抽籤篩選：

- 預設為所轄區域所有抽籤資料
- 區域篩選：篩選所轄區域之抽籤清單
- 抽籤時間：篩選抽籤日期之抽籤清單

### h. 抽籤列表：

- 依篩選項目顯示抽籤清單，依據抽籤時間排序
- 列表顯示抽籤日期、申請區域、區域每日容量、預約進入人數、實際抽籤時間、正取人

## 數與目前抽籤狀態

-  表示等待抽籤；  表示已抽籤
- 點選列表進入檢視抽籤內容
- i. 抽籤列表目前是否已抽籤
- j. 重整本日抽籤清單
  - 管理者可執行抽籤清單重整，將本日須抽籤之申請單加入抽籤列表
- k. 抽籤對象與結果
  - 列表顯示區域當日應抽籤之申請單
  - 申請單顯示以下資訊：申請單號、申請日期、申請人、進入人數、抽籤結果
  - 點選申請單號可跳轉申請資料頁面
  - 抽籤前將會查驗申請單狀態，若已取消或進入人數為 0，則直接剔除於抽籤清單中
  - 抽籤結果分為三項
    - 正取：抽出隊伍人數小於目前區域容量，區域當日容量減去目前正取隊伍總人數
    - 備取：抽籤隊伍人數大於目前區域容量，則依序進入備取佇列
    - 抽籤未中：備取佇列大於區域備取隊伍上限則標記為抽籤未中
- l. 強制抽籤
  - 管理者強制執行抽籤
  - 應抽籤日期需小於目前系統時間才能執行強制抽籤
  - 已完成之抽籤無法再次抽籤
- m. 抽籤歷程
  - 紀錄抽本項抽籤之作業歷程



### 4-3 申請統計

系統依據區域與時間將申請資料進行整理與統計提供與區域管理者檢視與下載，統計日期區間可由管理者自訂，預設為當年度 01/01 至 12/31。

首頁 / 申請統計

管理者  
管理群組

#### 資料紀錄

管理者轄下區域每月申請統計資料

#### a. 區域篩選

#### d. 統計匯出

紀錄清單 顯示全部

☒ 顯示各月統計細目

#### b. 統計區間



顯示轄下 22 區，2017-01-01 ~ 2017-12-31 統計紀錄

#### c. 統計資料列表

紀錄起訖： 2017-01-01 - 2017-12-31

查詢

#### 自然保留區

區域名稱	申請件數	核准件數	未完成件數	核准人數	案件核准比例 申請案件/核准案件	人次進入比例 申請人次/核准人次	平均每日進入人次
插天山自然保留區	1	0	1	0	0%	0%	0 人/日
2017 年 01 月	0	0	0	0	0%	0%	0 人/日
2017 年 02 月	0	0	0	0	0%	0%	0 人/日
2017 年 03 月	0	0	0	0	0%	0%	0 人/日
2017 年 04 月	0	0	0	0	0%	0%	0 人/日
2017 年 05 月	0	0	0	0	0%	0%	0 人/日
2017 年 06 月	0	0	0	0	0%	0%	0 人/日
2017 年 07 月	1	0	1	0	0%	0%	0 人/日
2017 年 08 月	0	0	0	0	0%	0%	0 人/日

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
輸出帳號	admin									
建表時間	2017-06-27 20:53:41									
統計區間	2017-01-01 ~ 2017-12-31									
類別	區域名稱	申請件數	核准件數	未完成件數	核准人數	案件核准比例 (申請案件/核准案件)	人次進入比例 (申請人次/核准人次)	總進入人次	總核可天數	平均每日進入人次
自然保留區	插天山自然保留區	2	1	1	1	50%	50%	1	1	1 人次/每日
	苗栗三義火炎山自然保留區	1	0	0	0	0%	0%	0	0	0 人次/每日
	淡水河紅樹林自然保留區	0	0	0	0	0%	0%	0	0	0 人次/每日
	坪林台灣油杉自然保留區	0	0	0	0	0%	0%	0	0	0 人次/每日
	烏石鼻海岸自然保留區	0	0	0	0	0%	0%	0	0	0 人次/每日
	南澳闊葉樹林自然保留區	0	0	0	0	0%	0%	0	0	0 人次/每日
	九九峰自然保留區	0	0	0	0	0%	0%	0	0	0 人次/每日
	台灣一葉蘭自然保留區	0	0	0	0	0%	0%	0	0	0 人次/每日
	出雲山自然保留區	0	0	0	0	0%	0%	0	0	0 人次/每日
	大武山自然保留區	0	0	0	0	0%	0%	0	0	0 人次/每日
	大武事業區台灣穗花杉自然保留區	0	0	0	0	0%	0%	0	0	0 人次/每日
	台東紅葉村台東蘇鐵自然保留區	0	0	0	0	0%	0%	0	0	0 人次/每日
	挖子尾自然保留區	0	0	0	0	0%	0%	0	0	0 人次/每日
	澎湖玄武岩自然保留區	0	0	0	0	0%	0%	0	0	0 人次/每日
自然保護區	澎湖南海玄武岩自然保留區(頭巾、鐵砧)	0	0	0	0	0%	0%	0	0	0 人次/每日
	澎湖南海玄武岩自然保留區(東吉嶼、西吉嶼)	0	0	0	0	0%	0%	0	0	0 人次/每日
	雲霧自然保護區	0	0	0	0	0%	0%	0	0	0 人次/每日
	甲仙四德化石自然保護區	0	0	0	0	0%	0%	0	0	0 人次/每日
	十八羅漢山自然保護區	0	0	0	0	0%	0%	0	0	0 人次/每日
	關山臺灣海棗自然保護區	0	0	0	0	0%	0%	0	0	0 人次/每日
	大武臺灣油杉自然保護區	0	0	0	0	0%	0%	0	0	0 人次/每日
	海岸山脈臺東蘇鐵自然保護區	0	0	0	0	0%	0%	0	0	0 人次/每日

圖 25：申請統計介面

開放群組：所有群組

限定角色：群組管理者

模組提供功能：

#### a. 區域篩選：

- 群組所轄區域申請資料，管理群組與林務局群組顯示所有區域資料

b. 統計區間：

- 設定所選區域申請日期範圍
- 預設統計區間為當年度 01/01 – 12/31

c. 統計資料列表

- 依據所設定之區間將各區域每月申請資料條列顯示
- 顯示欄位包含：申請件數、核准件數、未完成件數、核准人數、核准比例、進入人次比例、平均每日進入人次
- 月份細目可透過勾選功能關閉

d. 統計匯出

- 匯出當前統計資料之 excel
- 匯出 excel 第一個表為完整日期區間統計，其他各表單則為區域單月統計

## 5. 錯誤回報

使用者登入管理系統期間，可透過選單列最下方之問題回報功能進行系統回報作業，回報功能將會記錄當下頁面相關資訊與使用者回報內容傳送至系統後台並儲存通知系統管理者。

系統回報

ForestApply  
v1.0.0-100000

管理 / 申請抽籤情況

管理員  
管理員

申請抽籤

各區域申請抽籤抽籤情況

抽籤列表 / 2017-05-19 苗栗三義大山自然保留區

no.	抽籤日期	申請區域	每日容額	預約數量	抽籤時間	正取人數	狀態
1	2017-05-19	苗栗三義大山自然保留區	100	1區25人	2017-05-19 16:20:44	25	成功

抽籤紀錄

申請抽籤人列表

單號	申請日	申請人	人數	審核	抽籤
CFB47768	2017-05-04	謝紅霞	25	正取	成功

抽籤歷史

2017-05-19 16:19:12 LOTTO: 1/1 CFB47768 25人, 正取  
2017-05-19 16:19:12 PROCESS 區域抽籤完畢  
2017-05-19 16:20:44 LOTTO: 1/1 CFB47768 25人, 正取  
2017-05-19 16:20:44 PROCESS 區域抽籤完畢

回報頁面:

☒ 全頁面 ☐ 中版面 ☐ 右版面 ☐ 選擇檔案 未選擇任何檔案

回報類型: ☐ 資料問題, ☐ 系統問題, ☐ 使用問題, ☐ 建議回饋, ☐ 其他:

回報描述:

取消

送出

圖 26：錯誤回報介面

開放群組：所有群組

限定角色：所有帳號

模組提供功能：

- 回報功能：
  - 填寫回報內容
  - 回報頁面系統自動截圖，或提供使用者自行上傳畫面截圖
- 送出回報
- 回報資料將會於回報管理模組中處理

## 6. 知識管理 (待補)

## 7. 系統排程

系統預設牌成功能目前有四大項，以下列表之：

排程描述	執行時間	目標	通知對象
<b>a. 每日申請處理通知</b> 系統自動將每日需審查之申請資料統計後寄送給區域管理者	AM 07:00 / 天	尚未審查之申請資料	管理者、審查人
<b>b. 每日抽籤程序</b> 系統每日早上將掃描所有區域需抽籤之申請單，取出當日需抽間的資料並執行抽籤作業，並將抽籤結果通知申請人	AM 01:00 / 天	當日須抽籤之申請單	申請人
<b>c. 等待隊伍遞補</b> 系統每日偵測各區域最後遞補日進行遞補作業，並將遞補結果通知申請人	AM 02:00 / 天	各區域後補隊伍	申請人
<b>d. 移除個資</b> 系統每日偵測將申請單之離開時間已超過一年之資料進行個資移除，僅保留申請紀錄與人次資訊	AM 02:00 / 天	申請資料之離開區域日期超過一年之申請單	無