

## **Fluxo de Trabalho**

Nosso fluxo de trabalho segue as etapas abaixo, garantindo clareza, alinhamento entre as partes envolvidas e eficiência na entrega:

### **1. Entendimento do Problema**

Esta é a etapa mais importante de todo o processo. O sucesso da demanda depende diretamente de uma compreensão completa e precisa do problema. Nenhuma etapa seguinte será iniciada até que todas as partes envolvidas estejam plenamente alinhadas quanto à natureza do problema.

### **2. Definição da Solução e da Forma de Entrega**

Após a validação do problema, será definida a solução apropriada, bem como o formato da entrega. Todas as partes deverão estar cientes e de acordo com o escopo da solução e com a forma como ela será entregue, evitando, assim, a criação de expectativas equivocadas.

### **3. Documentação do Problema e da Solução**

Para prevenir ambiguidades e mal-entendidos ao longo do processo, todo o conteúdo referente ao problema e à solução será devidamente documentado. Essa documentação serve como um registro formal e um ponto de referência comum entre as partes.

### **4. Desenvolvimento e Implementação**

Com a solução aprovada e documentada, inicia-se o processo de desenvolvimento. A equipe seguirá rigorosamente o que foi acordado e documentado. Após o desenvolvimento, serão realizados testes de integração. Esse ciclo será repetido quantas vezes forem necessárias, até que se atinja um nível de confiança satisfatório quanto à estabilidade e funcionalidade da solução.

### **5. Suporte e Melhorias**

Após a conclusão da implementação e a efetiva integração da solução, a equipe continuará disponível para prestar suporte ao cliente. Além disso, melhorias e atualizações poderão ser realizadas conforme necessidade, sempre seguindo o que estiver previamente documentado e acordado entre as partes.