

**BERITA ACARA**

Perihal: Pengembalian Asset

No : ${nomor}

**Pada hari ini ${tanggal}. yang bertanda tangan dibawah ini:**

Nama : ${nama\_pegawai}

Nama Departemen : ${departement}

Jabatan : ${jabatan}

Dengan ini menyatakan telah mengembalikan Asset, dengan rincian sebagai berikut :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Merk &** | **Spesifikasi Barang** | **No. Asset** | **Jml** | **Kondisi** |
| ${no} | ${merk} | ${spesifikasi} | ${no\_asset} | ${jumlah} | ${kondisi} |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Demikianlah berita acara pengembalian Barang ini dibuat oleh kedua belah pihak, keterangan Barang tersebut dikembalikan sesuai kondisi yang tercantum pada tabel.

**Diserahkan Oleh, Diterima Oleh,**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_