

Comment gérer les articles dans Wordpress

(Ajouter, modifier, supprimer des articles)

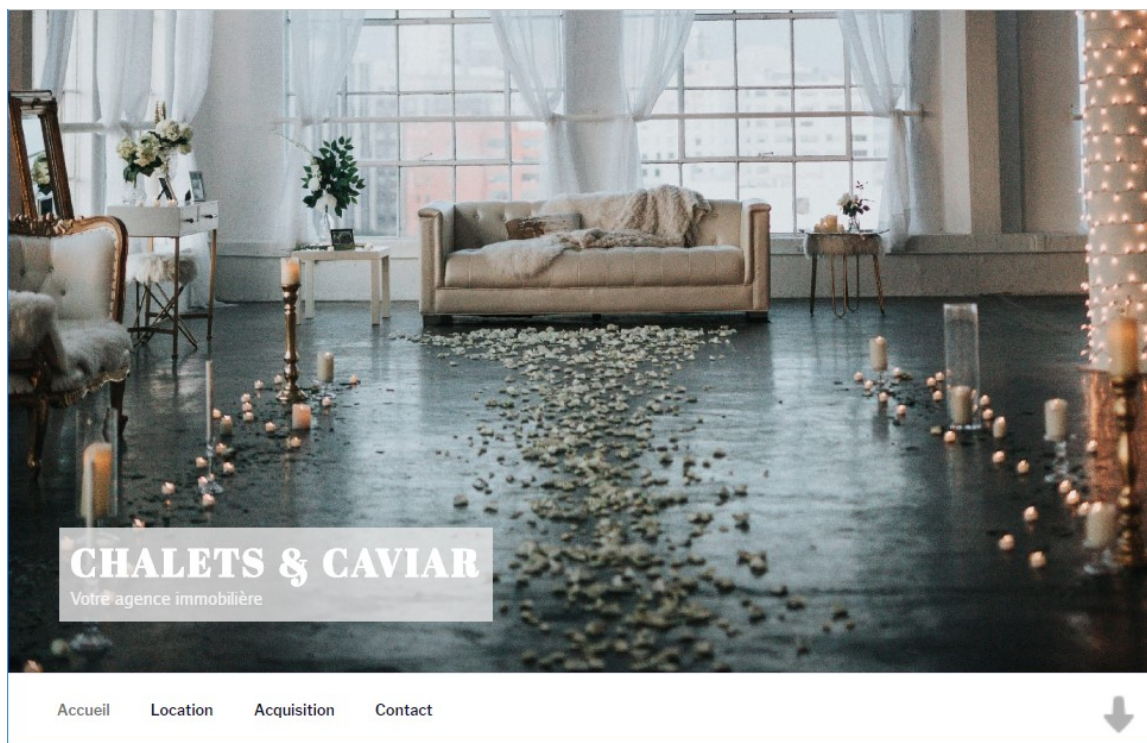


Table des matières

Prérequis.....	2
Ajouter un article	2
Modifier un article.....	6
Supprimer un article.....	6

Prérequis

Afin de gérer facilement et efficacement les articles sur votre site, il est conseillé de préparer la publication.

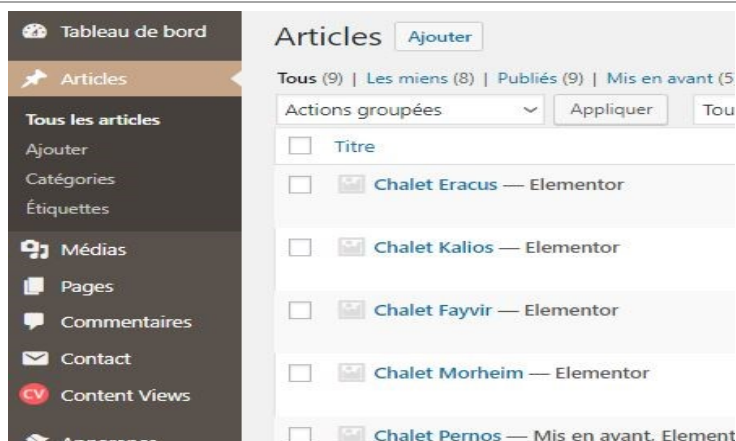
Il vous sera demandé :

- De préparer les éléments à enregistrer sur la fiche du bien,
- D'enregistrer les photos concernant le bien dans la bibliothèque de médias (8M maximum 2M recommandé)

Ajouter un article

Afin d'ajouter un article, il convient de suivre la procédure suivante.

Sur la barre latérale, ouvrez le menu **Articles** et sélectionnez **Ajouter**



Ensuite cliquez sur **Modifier avec Elementor**



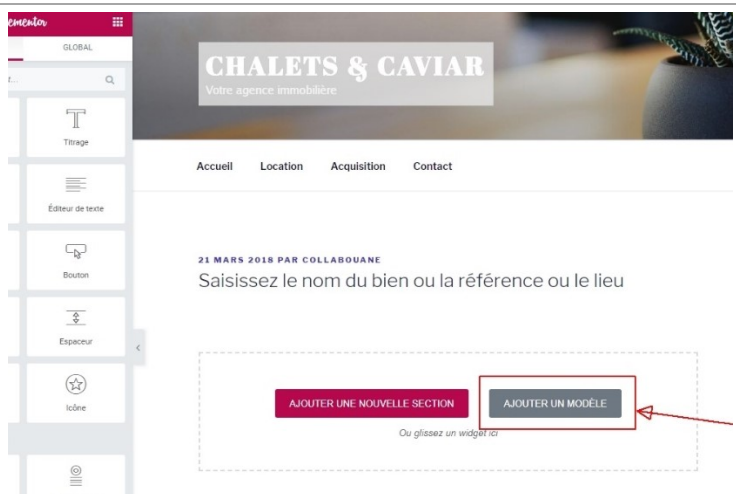
Le logiciel Elementor va vous permettre la mise en page de la fiche de description.

Cliquez sur **AJOUTER UN MODELE**

Pour information, ce logiciel est accessible lorsque vous ouvrez ou ajoutez un article ou une page.

Sur le côté gauche, une série d'éléments s'incruste dans la page ou l'article par un glisser / déposer.

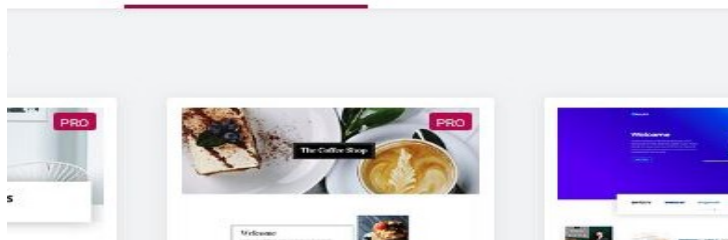
Vous pourrez alors créer des pages ou des articles de manière intuitive sans avoir à utiliser le code html, php, javascript.



En ce qui concerne les fiches descriptives, un modèle pour les locations et les ventes a déjà été créé.

Cliquez sur **Mes modèles**.

Une bibliothèque contenant différents modèles apparaît.



Sélectionnez le modèle correspondant au bien que vous voulez enregistrer.

NOM	TYPE	DATE DE CRÉATION	ACTIONS		
contact	Page	16 mars 2018	Aperçu	Insertion	...
modèle location	Page	22 mars 2018	Aperçu	Insertion	...
modèle vente	Page	16 mars 2018	Aperçu	Insertion	...

La mise en œuvre est la même que ce soit pour le modèle pour la location ou le modèle pour la vente.

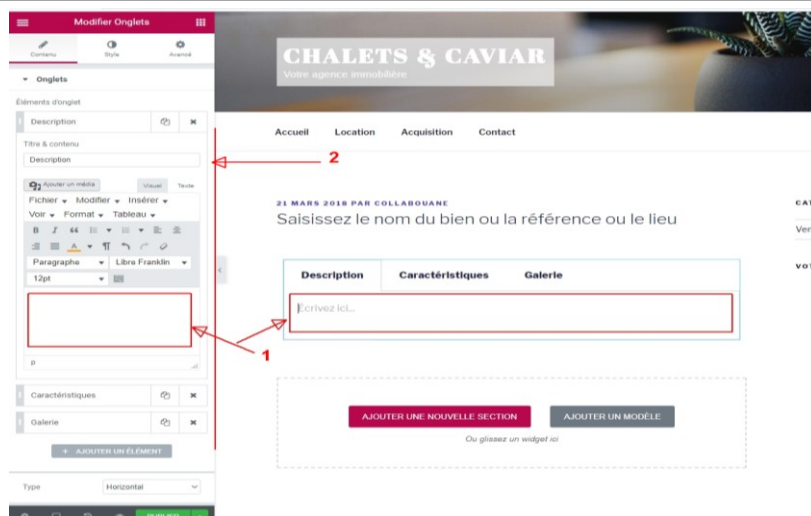
Le modèle est constitué d'une présentation du bien par onglets :

- un onglet Description, pour la description du bien, son contexte géographique, son contexte historique si besoin ainsi que les qualités du bien à décrire ...
- un onglet Caractéristiques, pour définir la surface, le type...
- un onglet Galerie, pour inclure une série de photos.

Pour faire apparaître l'éditeur de texte sur le côté gauche, cliquez sur l'un des onglets.

Vous pourrez également faire un copier / coller de votre propre texte plutôt que de le ressaisir. (1)

Vous pouvez agrandir l'éditeur de texte en faisant glisser la souris sur la séparation. (2)



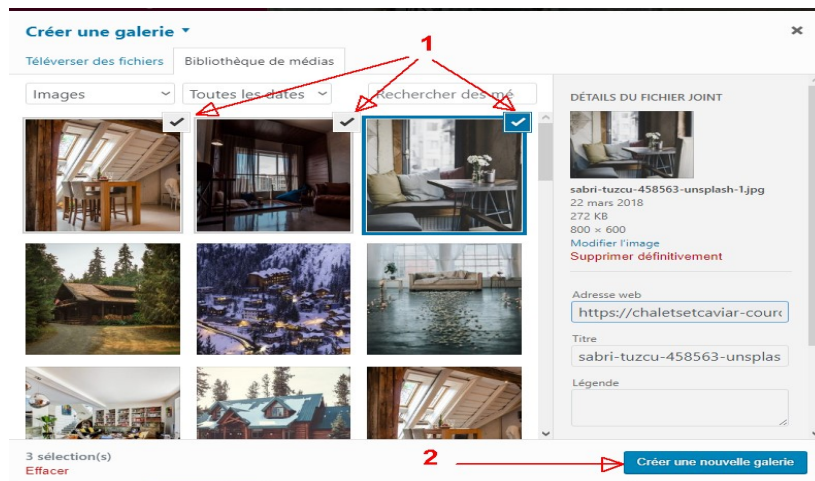
L'insertion de la galerie est conditionnée aux photos déjà téléversées.

C'est-à-dire que pour la création de la galerie, les photos doivent déjà être disponibles dans la bibliothèque d'images de Wordpress.

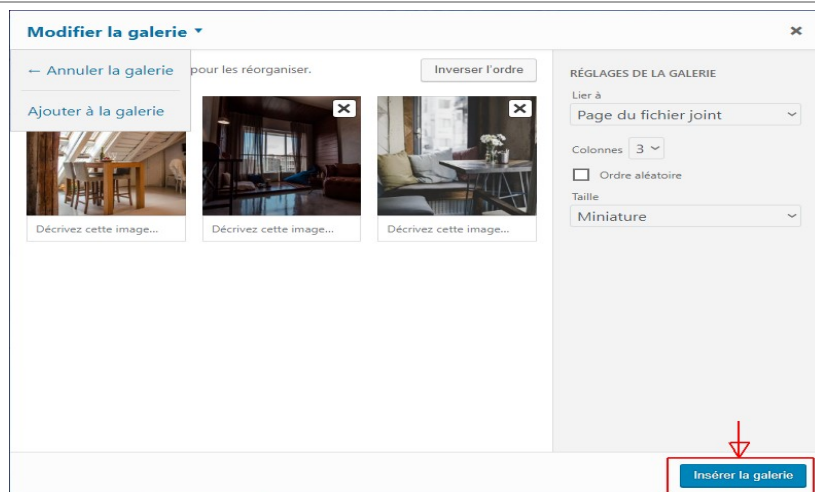
Sélectionnez l'onglet **Galerie** (1) et cliquez sur **Ajouter un média** (2) pour créer une galerie avec les photos du bien.



Cliquez sur **Créer une galerie**, sélectionnez les photos (1), cliquez sur **Créer une nouvelle galerie** en bas à droite (2).

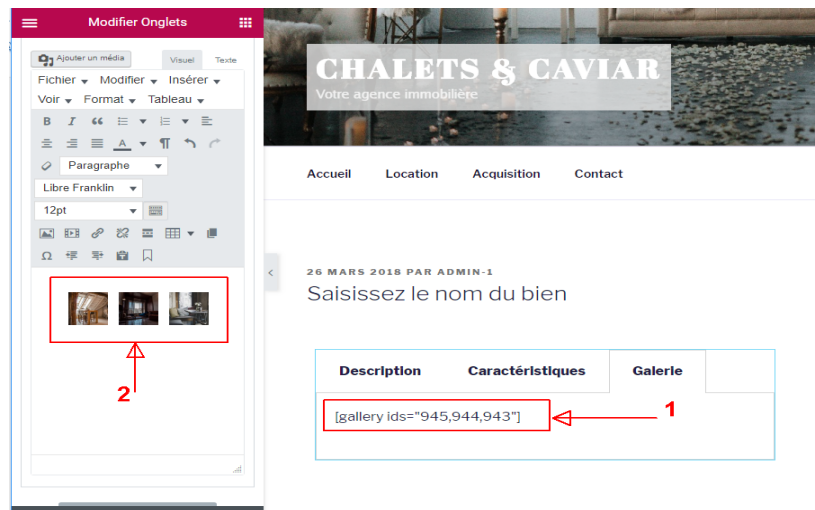


Maintenant que la galerie est créée, vous pouvez l'insérer dans l'onglet Galerie en cliquant sur **Insérer la galerie**.



La figure suivante montre qu'à la place de la série de photo (2), il y a un [shortcode] (1).

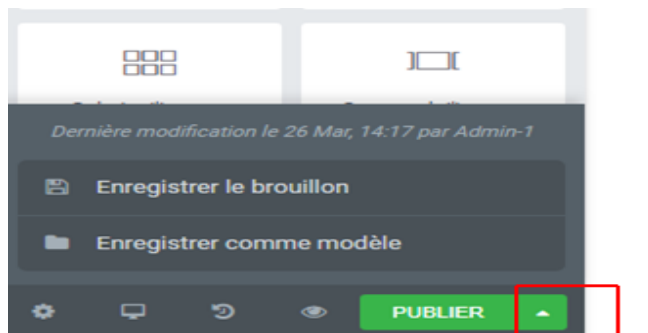
Wordpress utilise des raccourcis pour afficher certains éléments comme par exemple les galeries de photos, donc ce [shortcode] est tout à fait cohérent avec l'insertion de la galerie.



Les différents éléments ont été complétés, il reste à vérifier que la fiche corresponde à ce que nous voulons.

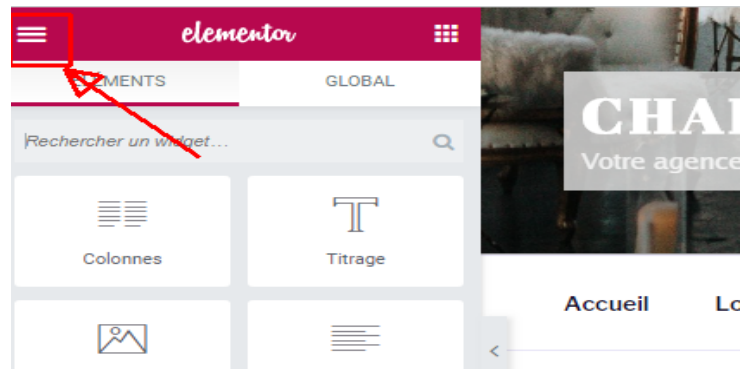
Cliquez sur l'icône situé à côté de **Publier** pour accéder aux différentes options, puis cliquez sur *Enregistrer le brouillon*.

En enregistrant votre article dans le format « brouillon », vous pourrez valider les informations avant de le publier sur le site.

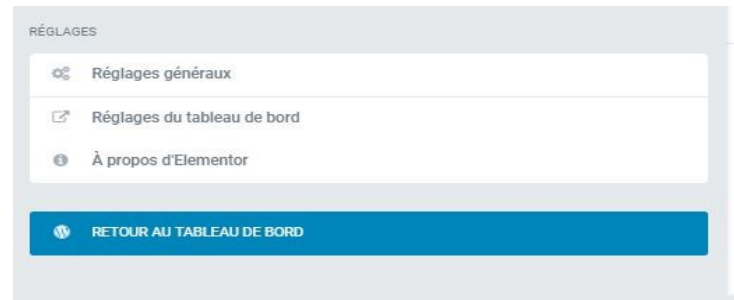


Pour vérifier et compléter les dernières informations sur notre fiche de description, nous allons retourner sur l'éditeur de Wordpress.

Cliquez sur l'icône représentant une série de trait en haut à gauche.



Cliquez sur **RETOUR AU TABLEAU DE BORD**



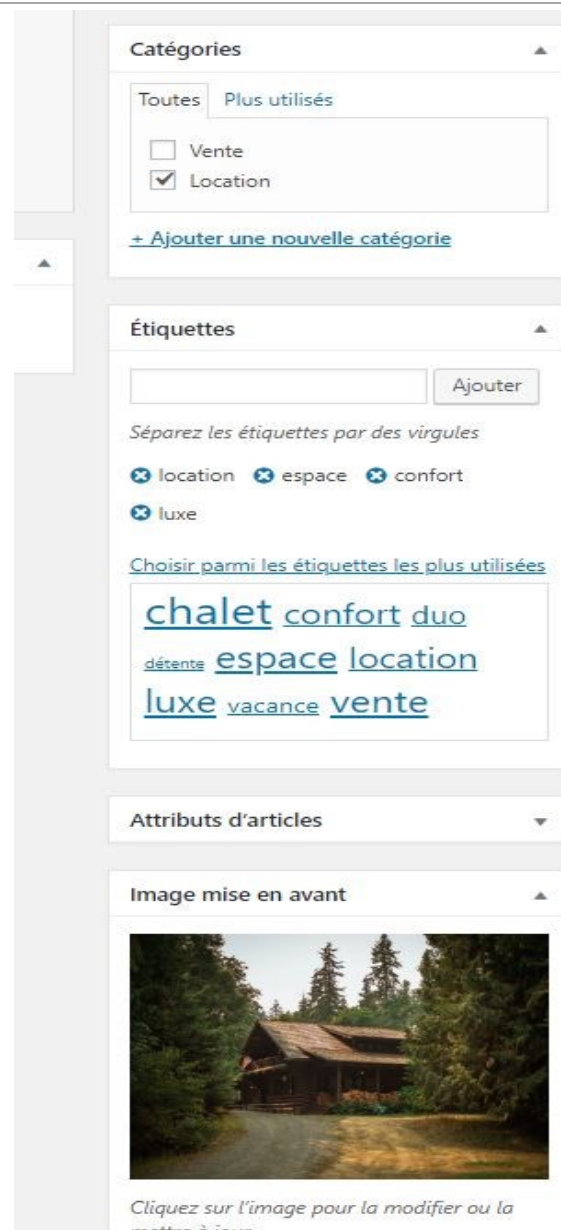
Voici les points importants à compléter :

- la Catégorie
- l'étiquette (**soit location, soit vente, OBLIGATOIRE !**)
- l'image mise en avant

Ces éléments sont importants pour assurer une certaine harmonie dans l'affichage des biens que vous présentez.

L'affichage des biens nouvellement enregistrés dépendent de l'étiquette.

Si vous ne l'indiquez pas, le bien ne s'affichera.



Modifier un article

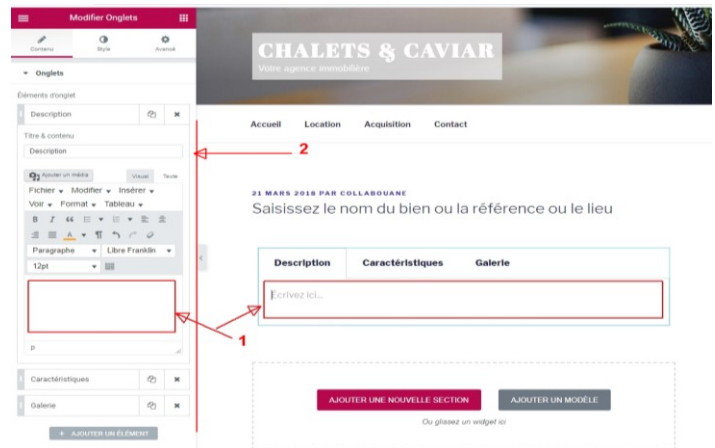
Pour modifier un article, il faudra à nouveau ouvrir le logiciel Elementor.

Je vous laisse donc suivre les premières étapes décrites ci-dessus jusqu'à ce que vous arriviez à cette étape

Ensuite, modifiez chaque onglet suivant les besoins.

Sélectionnez le texte ou les éléments à l'intérieur de chaque onglet puis modifiez-les en vous aidant de l'éditeur qui s'affiche sur le côté.

N'oubliez pas d'enregistrer vos modifications en cliquant sur le bouton **Mettre à jour**.



Supprimer un article

Pour supprimer un article, sur la barre latérale, cliquez sur **Tous les articles**



Sélectionnez l'article que vous voulez supprimer et cliquez sur **Corbeille**.



L'article ira dans une corbeille virtuelle qui apparaîtra lorsqu'il y sera envoyé (1).

Si vous souhaitez restaurer l'article, il vous suffira d'explorer la **Corbeille** et rétablir l'article qui vous intéresse (2).

Vous pourrez également le supprimer définitivement si vous le souhaitez.

