

### USO DEL ALUMNO

Nombre: \_\_\_\_\_

R.U.N.: \_\_\_\_\_ N° de alumno: \_\_\_\_\_

Nombre Empresa: \_\_\_\_\_

### USO DEL CORRECTOR

Nombre corrector: \_\_\_\_\_ Firma y Fecha de la corrección: \_\_\_\_\_

### TABLA DE EVALUACIÓN PRIMERA CORRECCIÓN

EVALUACIÓN INFORME ESCRITO	PTJE/PTJE TOTAL
<b>A. RESUMEN EJECUTIVO</b>	
<i>SUBTOTAL</i>	/2
<b>B. INFORME TÉCNICO</b>	
IDENTIFICACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN	
GENERACIÓN Y JUSTIFICACIÓN	
EVALUACIÓN Y CONCLUSIONES	
<i>SUBTOTAL</i>	/12
<b>C. REFLEXIÓN PERSONAL</b>	
<i>SUBTOTAL</i>	/1
<b>D. FORMATO Y FUENTES BIBLIOGRÁFICAS</b>	
ORGANIZACIÓN Y FORMATO	
FUENTES BIBLIOGRÁFICAS	
<i>SUBTOTAL</i>	/2
<b>E. COMUNICACIÓN ESCRITA EFECTIVA</b>	
<i>SUBTOTAL</i>	/2
<b>F. EVALUACIÓN GLOBAL</b>	
<i>SUBTOTAL</i>	/2
<b>TOTAL</b>	$\Sigma=$ de 21

CATEGORÍA	COMPETENTE	✓
A	≥ 1 punto	
B	≥ 7,5 puntos	
C	≥ 0,5 puntos	
D	≥ 1 punto	
E	≥ 1 punto	
F	≥ 1 punto	

EVALUACIÓN	PUNTAJE	✓
DESTACADO	18 – 21	
COMPETENTE	13 – 17,5	
OBJETADO	6 – 12,5	
REPROBADO	0 – 5,5	

### Condición de aprobación:

- Obtener **por lo menos** el nivel competente en las categorías A, B, C, D, E y F; y alcanzar como mínimo 13 puntos en la evaluación global de la universidad.
- Obtener como mínimo 6 puntos en evaluación global de la empresa.

Los alumnos que hayan obtenido una evaluación “Objetado” por puntaje, tendrán una **segunda y única** oportunidad para entregar un nuevo informe, debiendo obtener **por lo menos** el nivel competente en las categorías A, B, C, D, E y F y 15 puntos en la evaluación global de la universidad.

EVALUACIÓN DE LA EMPRESA	PTJE/PTJE TOTAL
COMPETENCIAS TÉCNICAS	/3
TRABAJO EN EQUIPO Y LIDERAZGO	/3
COMUNICACIÓN EFECTIVA	/3
COMPORTAMIENTO PROFESIONAL	/3
<b>TOTAL</b>	$\Sigma=$ de 12

EVALUACIÓN	PUNTAJE	✓
DESTACADO	10 – 12	
COMPETENTE	6 – 9	
REPROBADO	0 - 5	

**USO DEL ALUMNO**

Nombre: \_\_\_\_\_

R.U.N.: \_\_\_\_\_ N° de alumno: \_\_\_\_\_

Nombre Empresa: \_\_\_\_\_

**USO DEL CORRECTOR**

Nombre corrector: \_\_\_\_\_ Firma y Fecha de la corrección: \_\_\_\_\_

**TABLA DE EVALUACIÓN SEGUNDA CORRECCIÓN**

EVALUACIÓN INFORME ESCRITO	PTJE/PTJE TOTAL
<b>A. RESUMEN EJECUTIVO</b>	
<i>SUBTOTAL</i>	/2
<b>B. INFORME TÉCNICO</b>	
IDENTIFICACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN	
GENERACIÓN Y JUSTIFICACIÓN	
EVALUACIÓN Y CONCLUSIONES	
<i>SUBTOTAL</i>	/12
<b>C. REFLEXIÓN PERSONAL</b>	
<i>SUBTOTAL</i>	/1
<b>D. FORMATO Y FUENTES BIBLIOGRÁFICAS</b>	
ORGANIZACIÓN Y FORMATO	
FUENTES BIBLIOGRÁFICAS	
<i>SUBTOTAL</i>	/2
<b>E. COMUNICACIÓN ESCRITA EFECTIVA</b>	
<i>SUBTOTAL</i>	/2
<b>F. EVALUACIÓN GLOBAL</b>	
<i>SUBTOTAL</i>	/2
<b>TOTAL</b>	$\Sigma=$ de 21

CATEGORÍA	COMPETENTE	✓
A	≥ 1 punto	
B	≥ 7,5 puntos	
C	≥ 0,5 puntos	
D	≥ 1 punto	
E	≥ 1 punto	
F	≥ 1 punto	

EVALUACIÓN	PUNTAJE	✓
APROBADO	15 – 21	
REPROBADO	0– 14,5	

**Condición de aprobación:**

- Obtener **por lo menos** el nivel competente en las categorías A, B, C, D, E y F; y alcanzar como mínimo 15 puntos en la evaluación global de la universidad.
- Obtener como mínimo 6 puntos en evaluación global de la empresa.

## EVALUACIÓN INFORME ESCRITO

Por favor complete marcando con un "ticket" si se cumplen las afirmaciones señaladas a continuación e indique el puntaje TOTAL o SUBTOTAL asociado según los niveles Destacado, Competente o Con necesidad de mejora. Luego indique el puntaje FINAL sumando los puntajes de cada categoría.

### A. RESUMEN EJECUTIVO EN INGLÉS

El resumen ejecutivo en inglés:	✓	Niveles		
		Destacado 2 puntos	Competente 1 punto	Con necesidad de mejora 0 puntos
Contextualiza el lugar de práctica (empresa, área, puesto de trabajo).		Todos los criterios tienen "ticket"	4 o 3 criterios tienen "ticket"	2 o menos criterios tienen "ticket"
Describe el <b>objetivo o interés de la empresa</b> a ser logrado al finalizar la práctica (e.g: calcular la eficiencia de..., diseñar un puente, mejorar un proceso, etc.)				
Especifica la información más relevante del documento: las principales actividades realizadas, las metodologías ocupadas, los principales resultados y conclusiones del informe técnico, etc.				
Emplea un correcto uso de inglés cuidando la redacción, y aspectos formales de la escritura (redacción, ortografía y vocabulario).				
Cumple el objetivo de presentar de manera sintética y clara los aspectos más importantes de la realización de la práctica (contexto, objetivos, metodologías, resultados y conclusiones).				
PUNTAJE TOTAL RESUMEN EJECUTIVO: ___/2				

### Observaciones:

---



---

### B. INFORME TÉCNICO

El informe técnico:	✓	Niveles		
		Destacado 4 puntos	Competente 2,5 puntos	Con necesidad de mejora 0 puntos
<b>IDENTIFICACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN</b>				
Contextualiza, <b>en no más de una plana</b> , el lugar de práctica (e.g: características de la empresa, área, tamaño de la empresa en relación al rubro, etc.)		Todos los criterios tienen "ticket"	3 o 2 criterios tienen "ticket"	1 o menos criterios tienen "ticket"
Describe el proyecto en el cual se desempeñó el alumno (e.g: objetivo general, plazos, alcance, descripción técnica, etc.) y/o los principales procesos y agentes involucrados en el desarrollo de las actividades realizadas.				
Identifica el objetivo o interés específico <b>de la empresa</b> a ser logrado durante la práctica y plantea un problema o pregunta a ser resuelto.				
Detalla los antecedentes y causas del problema o pregunta planteada, e indica la importancia de su resolución.				
Subtotal				

	✓	Destacado <b>4 puntos</b>	Competente <b>2,5 puntos</b>	Con necesidad de mejora <b>0 puntos</b>
<b>GENERACIÓN Y JUSTIFICACIÓN</b>				
Propone una metodología, herramientas y/o modelos para el análisis, diseño, desarrollo y solución del objetivo/problema ( <b>utiliza supuestos si no fueron aplicados durante el periodo de práctica</b> ).		Todos los criterios tienen "ticket"	3 o 2 criterios tienen "ticket"	1 o menos criterios tienen "ticket"
Describe los análisis, mediciones o aplicaciones y los softwares necesarios para la resolución del problema/demanda ( <b>utiliza supuestos si no fueron aplicados durante el periodo de práctica</b> ).				
Justifica las decisiones tomadas en cuanto a la metodología o los recursos utilizados de acuerdo a las características del problema/objetivo abordado y del lugar de realización de la práctica.				
Utiliza recursos (e.g: como diagramas de flujo, figuras, gráficos, tablas, etc.) que facilitan el entendimiento de las labores realizadas o metodologías utilizadas.				
Subtotal				
<b>EVALUACIÓN Y CONCLUSIONES</b>				
Describe los resultados obtenidos apoyándose en indicadores concretos o mediciones reales o estimadas.		Todos los criterios tienen "ticket"	3 o 2 criterios tienen "ticket"	1 o menos criterios tienen "ticket"
Concluye acerca de los resultados obtenidos, incluyendo: limitaciones y relevancia de los análisis obtenidos; las implicancias futuras de las decisiones tomadas y se discuten eventuales modificaciones y pasos a seguir.				
Concluye acerca del cumplimiento/incumplimiento de los objetivos o intereses de la empresa.				
Justifica adecuadamente el impacto o la relevancia de los resultados obtenidos (e.g: eficiencia, productividad, clima laboral, etc.)				
Subtotal				
PUNTAJE TOTAL INFORME TÉCNICO: ___/12				

**Observaciones:**

---



---

**C. REFLEXIÓN PERSONAL**

El informe:	✓	Niveles		
		Destacado <b>1 punto</b>	Competente <b>0,5 puntos</b>	Con necesidad de mejora <b>0 puntos</b>
Incluye una reflexión sobre la experiencia de práctica en términos del aporte al desarrollo profesional.		Todos los criterios tienen "ticket"	2 criterios tienen "ticket"	1 o menos criterios tienen "ticket"
Incluye una reflexión sobre la experiencia de práctica en términos de la formación otorgada por la Escuela de Ingeniería.				
Incluye una reflexión personal escrita en <b>primera persona</b>				
PUNTAJE TOTAL REFLEXIÓN PERSONAL: ___/1				

**Observaciones:**

---



---

**D. FORMATO Y REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

	✓	Niveles		
		Destacado <b>1 punto</b>	Competente <b>0,5 puntos</b>	Con necesidad de mejora <b>0 puntos</b>
El informe técnico:	✓			
<b>ORGANIZACIÓN Y FORMATO</b>				
Portada, índice, numeración y anexos según formato		Todos los criterios tienen "ticket"	Entre 4 y 3 criterios tienen "ticket"	2 o menos criterios tienen "ticket"
Títulos, márgenes y sangrías según formato				
Párrafos se encuentran justificados y utiliza 1,5 interlíneas, a excepción de los casos establecidos				
Letra Arial o Times New Roman tamaño 12 para todo el texto (puede ser de tamaño reducido en los anexos, ilustraciones y tablas) y cursiva para palabras que tengan su origen en un idioma diferente al español.				
Se respeta la extensión máxima solicitada para cada sección del informe: -Resumen ejecutivo: 1 página -Informe técnico: 20 páginas -Reflexión personal: 2 páginas				
Subtotal				
<b>FUENTES BIBLIOGRÁFICAS</b>				
Se <b>explicitan en el informe</b> un mínimo de 5 referencias/citas pertinentes y acordes al área de desarrollo de la práctica, y se incluyen en la bibliografía todas las referencias autores realizadas en el informe técnico.		Todos los criterios tienen "ticket"	Un criterio tiene "ticket"	Ausencia de criterios con "ticket"
Se emplean correctamente fuentes bibliográficas según las normas (SIBUC) incluyendo todos los elementos necesarios en su referencia (autor, título, revista, edición, fecha, etc.)				
Subtotal				
PUNTAJE TOTAL FORMATO Y REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS: ___/2				

**Observaciones:**

---



---

**E. COMUNICACIÓN ESCRITA EFECTIVA EN CASTELLANO**

	✓	Niveles		
		Destacado <b>2 puntos</b>	Competente <b>1 punto</b>	Con necesidad de mejora <b>0 puntos</b>
El texto está escrito según las convenciones propias de la escritura académica utilizando la impersonalización y objetividad ( <b>uso de 3ª persona con excepción de la reflexión personal</b> )		Todos los criterios tienen "ticket"	Entre 4 y 3 criterios tienen "ticket"	2 o menos criterios tienen "ticket"
El texto presenta oraciones fluidas (conectores adecuados) y gramaticalmente correctas (concordancia).				
El texto presenta párrafos identificables por un punto aparte y en cada párrafo se presenta una idea central.				
En términos generales el texto no presenta problemas ortográficos.				
El texto presenta un vocabulario preciso y adecuado.				
Subtotal				
PUNTAJE TOTAL COMUNICACIÓN ESCRITA EFECTIVA EN CASTELLANO: ___/2				

**Observaciones:**

---



---



**F. EVALUACIÓN GLOBAL**

El informe:	✓	Niveles		
		Destacado <b>2 puntos</b>	Competente <b>1 punto</b>	Con necesidad de mejora <b>0 puntos</b>
Desde una mirada global, describe y <b>explica</b> ideas sólidamente desarrolladas, <b>justifica</b> las decisiones haciendo uso de evidencia empírica y teórica (referencias bibliográficas) y <b>comunica</b> las ideas de forma profesional.		Todos los criterios tienen "ticket"	2 o 1 criterios tienen "ticket"	Ausencia de criterios con "ticket"
Desde una mirada global, cumple con las expectativas de un informe técnico de la especialidad de ingeniería.				
Las metodologías, herramientas, modelos y/o el manejo de recursos propuestos constituyen una <b>aplicación creativa y/o novedosa</b> dentro de la empresa.				
PUNTAJE TOTAL EVALUACIÓN GLOBAL: ___/2				

**Observaciones:**

---



---

**PUNTAJE FINAL (A+B+C+D+E+F): \_\_\_/21**