

Thesen-Replik-Kritik Verfahren in koaLA

Jan Petertonkoker janp@mail.upb.de

26. März 2012

Dieses Dokument ist eine Dokumentation der koaLA-Erweiterung zur Durchführung des Thesen-Kritik-Replik Verfahrens. Es dient als Benutzerhandbuch sowohl für die normalen Teilnehmer als auch für die Administratoren.

In Kapitel 1 werden zunächst der Erstellvorgang eines neuen Thesen-Kritik-Replik Verfahrens und die zusätzlichen Administrationsfunktionen vorgestellt. Anschließend folgt in Kapitel 2 eine Beschreibung des generellen Ablaufs eines Thesen-Kritik-Replik Verfahrens in koaLA aus Benutzersicht.

1 Erstellen eines Thesen-Kritik-Replik Verfahrens und Administrationsfunktionen

...

Nach dem Erstellen eines neuen Thesen-Kritik-Replik Verfahrens, erscheint beim ersten Besuch der Übersichtsseite die in Abbildung 1 gezeigte Meldung.

Thesen-Kritik-Replik-Verfahren

[Konfiguration](#) [Rundmail erstellen](#) [Private Dokumente](#) [Übersicht](#) [Alle Dokumente](#)

Keine Teilnehmer festgelegt. Bitte in der Konfiguration die teilnehmenden Personen auswählen.

Abbildung 1: Übersicht nach dem Erstellen

Auf dieser Übersichtsseite wird später eine tabellarische Übersicht über den Verlauf des Verfahrens dargestellt. Damit in der Tabelle nur Benutzer auftauchen, die auch wirklich aktiv am Thesen-Kritik-Replik Verfahren teilnehmen und nicht nur z.B. als Administrator eingetragen sind, muss der Ersteller diese Benutzer zunächst in der Konfiguration festlegen.

Thesen-Kritik-Replik-Verfahren Konfiguration		
Titel:*	TKR Dokumentation	
Infotext:		
Runden:*	3	
Arbeitsgruppe:	Testkurs für die Entwicklung (Ext-01)	
Benutzerverwaltung		
Name	Administrator	Teilnehmer
Test Student (student)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Test Dozent (dozent)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Test Student2 (student2)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Test Student3 (student3)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Änderungen speichern		

Abbildung 2: Konfiguration

Abbildung 2 zeigt den Konfigurationsdialog eines Thesen-Kritik-Replik Verfahrens. Hier kann ein Administrator den Titel und die Rundenanzahl verändern. Außerdem kann ein Infotext eingegeben werden, der in der Übersicht angezeigt wird um den Teilnehmern aktuelle Informationen zukommen zu lassen. Zusätzlich können hier die Teilnehmer und Administratoren des Verfahrens festgelegt werden. Dem Ersteller kann der Administratorenstatus nicht weggenommen werden.

Rundmail erstellen	
Inhalt:	
Rundmail senden	

Abbildung 3: Rundmail

Eine weitere Administrationsfunktion ist das Erstellen einer Rundmail, die an alle Teilnehmer und Administratoren des Thesen-Kritik-Replik Verfahrens gesendet wird. Abbildung 3 zeigt den zugehörigen Dialog.

2 Durchführung eines Thesen-Kritik-Replik Verfahren

Das Thesen-Kritik-Replik Verfahren wird in mehreren Runden durchgeführt. In jeder Runde muss jeder Teilnehmer eine These zu einem bestimmten Thema, eine Kritik zu der These eines anderen Teilnehmers und eine Replik zu der Kritik eines anderen Teilnehmers zu der eigenen

These erstellen. Im Folgenden wird der beispielhafte Ablauf eines Thesen-Kritik-Replik Verfahrens in koaLA mit drei Teilnehmern und drei Runden aus der Sicht des Benutzers “Test Student“ dargestellt.

Thesen-Kritik-Replik-Verfahren

[Private Dokumente](#) | [Übersicht](#) | [Alle Dokumente](#)

TKR Dokumentation
 Herzlich Willkommen! Bitte erstellen Sie ihre Thesen der ersten Runde.

Autoren \ Kritiker	Test Student	Test Student2	Test Student3
Test Student			
Test Student2			
Test Student3			

Abbildung 4: Übersicht zu Beginn

Abbildung 4 zeigt die Übersicht über das Thesen-Kritik-Replik Verfahren zu Beginn der Durchführung. Die Übersicht ist eine tabellarische Darstellung über alle Dokumente, die erstellt wurden, aufgeteilt nach dem Autor der These (erste Spalte links) und dem zugeordneten Kritiker (erste Zeile oben). Oberhalb der Tabelle erscheinen der Titel und der Infotext. Zu Beginn des Verfahrens wurden noch keine Dokumente veröffentlicht, also ist die Tabelle zunächst leer. Um nun die These der ersten Runde zu erstellen, muss man als Benutzer auf den Button “Private Dokumente“ klicken um in den privaten Arbeitsbereich zu wechseln.

Thesen-Kritik-Replik-Verfahren / Private Dokumente

[Private Dokumente](#) | [Übersicht](#) | [Alle Dokumente](#)

Sie sind nicht als Teilnehmer dieses Thesen-Kritik-Replik-Verfahrens eingetragen. Wenden Sie sich an einen Administrator.

Abbildung 5: Private Dokumente: Kein Teilnehmer

Abbildung 5 zeigt eine Meldung, die angezeigt wird, wenn man nicht als Teilnehmer des Thesen-Kritik-Replik Verfahrens eingetragen ist und versucht in den privaten Arbeitsbereich zu wechseln. Man muss sich dann an einen Administrator wenden, um in der Konfiguration als Teilnehmer eingetragen zu werden.

Private Dokumente Übersicht Alle Dokumente			
Thesen	Kritiken	Repliken	
	Erstellte Thesen	Erhaltene Kritiken	Erstellte Repliken
Runde 1	<div>These Runde 1</div> <div>Anzeigen und bearbeiten</div>		
Runde 2			
Runde 3			

Abbildung 6: Private Dokumente: Thesen Ansicht

Abbildung 6 zeigt den privaten Arbeitsbereich zu Beginn des Verfahrens. Es gibt drei Reiter für die verschiedenen Dokumentarten: Thesen, Kritiken und Repliken. Bei einem Klick auf einen der Reiter wird eine Tabelle angezeigt, die die eigenen Dokumente der jeweiligen Art und die mit ihnen zusammenhängenden Dokumente anderer Benutzer zeigt. Standardmäßig wird die Thesenansicht angezeigt. Der nächste Arbeitsschritt ist in dieser Ansicht mit einem grünen Hintergrund markiert.

These bearbeiten These veröffentlichen

These Runde 1

Angehängte Dateien:

Weitere Dateien anhängen

Zurück

Abbildung 7: These anzeigen

Abbildung 7 zeigt die Ansicht der eigenen These der ersten Runde zu Beginn des Verfahrens. Sie enthält noch keinen Inhalt und einen Standardtitel "These Runde 1". Mit einem Klick auf den Button "These bearbeiten" erscheint ein Overlay mit dem Bearbeiten Dialog.

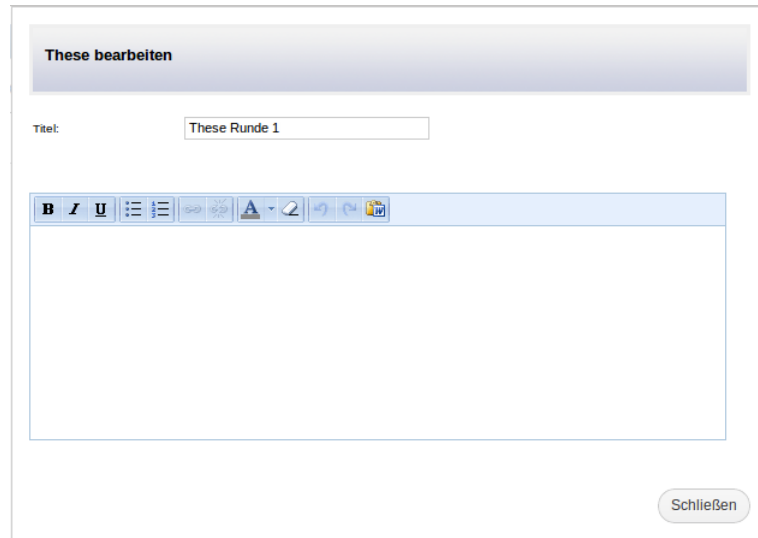


Abbildung 8: These bearbeiten

Abbildung 8 zeigt den Dialog zum Bearbeiten einer These. Man kann den Text mithilfe eines Texteditors bearbeiten und den Titel der These ändern. Nach dem Bearbeiten schließt man dieses Overlay, die Ansichtsseite aktualisiert sich und die Änderungen erscheinen.

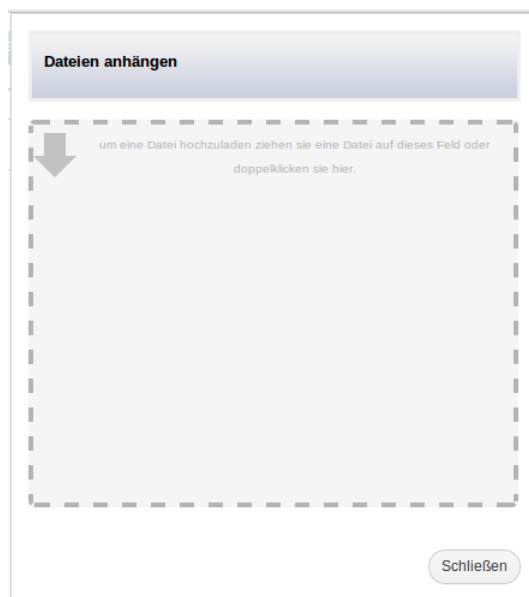


Abbildung 9: Dateien anhängen

Außerdem ist es möglich (zusätzlich zum Text der These) Dateien anzuhängen. Abbildung 9 zeigt den Dialog, der sich öffnet, wenn man auf der Ansichtsseite der These auf den Button “Weitere Dateien anhängen” klickt. Hier kann man wahlweise durch einen Doppelklick auf das

Feld oder durch Dateien auf das Feld ziehen beliebig viele Dateien (solange sie eine bestimmte Dateigröße nicht übersteigen) zur These hinzufügen. Ähnlich, wie nach dem Bearbeiten des Thesentexts, schließt man nach dem Hochladen der Dateien dieses Overlay und die Ansichtsseite aktualisiert sich.

Thesen-Kritik-Replik-Verfahren / These anzeigen

The screenshot shows a web interface for viewing a thesis. At the top, there are two buttons: 'These bearbeiten' and 'These veröffentlichen'. Below them, the title 'These Runde 1' is displayed. The main text area contains the sentence 'Dies ist meine These der ersten Runde.' followed by a bulleted list: '• ein Punkt', '• noch einer', and '• und noch einer'. At the bottom, there is a section titled 'Angehängte Dateien:' which lists two files: 'schaubild.jpg (hochgeladen am 18.03.2012 14:07:03)' and 'These.pdf (hochgeladen am 18.03.2012 14:07:13)'. Each file name is followed by a red 'X' icon. Below the file list is a button labeled 'Weitere Dateien anhängen'.

Abbildung 10: These mit Text und angehängten Dateien

Abbildung 10 zeigt die eigene These der ersten Runde, nachdem der Text geändert und zwei Dateien angehängt wurden. Zu jeder angehängten Datei wird angezeigt, wann diese hochgeladen wurde. Außerdem ist es möglich, die Dateien mit einem Klick auf das rote X neben dem Namen und der Zeit wieder zu löschen. Wenn man nun mit der Bearbeitung der These fertig ist, klickt man auf den Button "These veröffentlichen".

The screenshot shows a dialog box titled 'Bitte einen Kritiker auswählen'. It contains two radio buttons, each next to a small profile picture and the name 'Test Student2' and 'Test Student3' respectively. Below the radio buttons, there is a warning message: 'Bitte beachten: Sie können die These nach dem Veröffentlichen nicht mehr bearbeiten.' At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'These veröffentlichen' and 'Schließen'.

Abbildung 11: These veröffentlichen

Abbildung 11 zeigt den Dialog zum Veröffentlichen einer These. Um eine These veröffentlichen zu können, muss man einen anderen Teilnehmer des Thesen-Kritik-Replik Verfahren auswählen, der eine Kritik zu der eigenen These verfassen wird. Die Zuteilung der Kritiker wird typischerweise vor/bei der Durchführung des Verfahrens abgesprochen, damit allen Thesen Kritiker zugeordnet werden können. Nach dem Veröffentlichen einer These, kann man diese und ihre angehängten Dateien nicht mehr verändern.

Thesen-Kritik-Replik-Verfahren / These anzeigen


These Runde 1 Dies ist meine These der ersten Runde. <ul style="list-style-type: none"> • ein Punkt • noch einer • und noch einer 		Autor:  Test Student Veröffentlichung: 18.03.2012 14:07:35
Angehängte Dateien: <ul style="list-style-type: none"> • schaubild.jpg (hochgeladen am 18.03.2012 14:07:03) • These.pdf (hochgeladen am 18.03.2012 14:07:13) 		
Kommentare Keine Kommentare vorhanden.		
Kommentar hinzufügen		

Abbildung 12: Veröffentlichte These anzeigen

Abbildung 12 zeigt die Ansicht der These nach dem Veröffentlichen. Diese Ansicht ist für alle Teilnehmer des Verfahrens zugänglich. An der rechten Seite wird der Ersteller der These und das Veröffentlichungsdatum dargestellt. Außerdem ist es nun möglich Kommentare zu der veröffentlichten These abzugeben.

Abbildung 13: Kommentare

Abbildung 13 zeigt den Dialog zum Hinzufügen von Kommentaren. Zu jedem Kommentar kann man einen Titel und den eigentlichen Kommentartext eingeben. Nach dem Erstellen erscheint der Kommentar in der Liste der abgegebenen Kommentare. Außerdem sind der Ersteller und das Erstelldatum angegeben. Man kann die eigenen Kommentare mit einem Klick auf den Button oben rechts am Kommentar bearbeiten. Der zugehörige Dialog ist identisch zum Erstelldialog.

Der nächste Schritt im Thesen-Kritik-Replik Verfahren ist das Erstellen einer Kritik zu einer These eines anderen Teilnehmers. Die Dialoge zum Erstellen und Bearbeiten einer Kritik oder einer Replik sind zu einem großen Teil identisch mit den Dialogen zum Erstellen und Bearbeiten einer These. Aus diesem Grund werden im Folgenden nur die Unterschiede zu dem Umgang mit einer These dargestellt.

Thesen-Kritik-Replik-Verfahren / Private Dokumente

Thesen-Kritik-Replik-Verfahren / Private Dokumente			
<div> Private Dokumente Übersicht Alle Dokumente </div>			
Thesen	Kritiken	Repliken	
	Erhaltene Thesen	Erstellte Kritiken	Erhaltene Repliken
Runde 1	These Runde 1 von Test Student3 Anzeigen	Kritik Runde 1 Anzeigen und bearbeiten	
Runde 2			
Runde 3			

Abbildung 14: Private Dokumente: Kritiken Ansicht

Abbildung 14 zeigt den privaten Arbeitsbereich zum Erstellen und Bearbeiten von Kritiken. Wie bei der Thesenansicht, wird auch hier der nächste Arbeitsschritt durch einen grünen Hintergrund

gekennzeichnet. Die These, zu der eine Kritik erstellt werden soll, wird in der Tabelle mit ihrem Titel und dem Autor dargestellt. Mit einem Klick auf den Button der Kritik gelangt man zur Ansicht (identisch zu Abbildung 7).

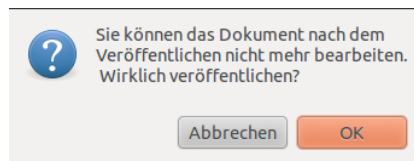


Abbildung 15: Kritik veröffentlichen

Im Gegensatz zum Veröffentlichen einer These, muss man beim Veröffentlichen einer Kritik niemanden auswählen der die Replik erstellen soll, weil dies automatisch der Autor der These übernehmen muss. Stattdessen wird bei einem Klick auf den "Veröffentlichen" Button nur die Meldung aus Abbildung 15 angezeigt. Wie bei der These, kann man die Kritik nach dem Veröffentlichen nicht mehr ändern. Diese Meldung erscheint auch beim Veröffentlichen einer Replik.

Thesen-Kritik-Replik-Verfahren / Private Dokumente

Thesen-Kritik-Replik-Verfahren / Private Dokumente			
<div> Private Dokumente Übersicht Alle Dokumente </div>			
Thesen	Kritiken	Repliken	
	Erstellte Thesen	Erhaltene Kritiken	Erstellte Repliken
Runde 1	These Runde 1 Anzeigen	Kritik Runde 1 von Test Student2 Anzeigen	Replik Runde 1 Anzeigen und bearbeiten
Runde 2			
Runde 3			

Abbildung 16: Private Dokumente: Repliken Ansicht

Nachdem ein anderer Benutzer zu der eigenen These der ersten Runde eine Kritik erstellt hat, muss man dazu eine Replik verfassen. Dies geht über den privaten Arbeitsbereich für Repliken. Abbildung 16 zeigt diesen. Wie in der Kritiken Ansicht, erscheinen in den Feldern der Kritiken anderer Teilnehmer der Titel der Kritik und der Autor. Außerdem wird der nächste Arbeitsschritt wieder mit einem grünen Hintergrund dargestellt.










Private Dokumente Übersicht Alle Dokumente					
Alle Thesen Kritiken Repliken					
Filter: Alle Runden ▾					
Runde	Art	Inhalt	Autor	Veröffentlicht am	Kommentare
1. Runde	These	Inhalt anzeigen	 Test Student	18.03.2012 14:07:35	(0 Kommentare)
	Kritik	Inhalt anzeigen	 Test Student2	18.03.2012 14:13:07	(0 Kommentare)
	Replik	Inhalt anzeigen	 Test Student	18.03.2012 14:13:33	(0 Kommentare)
	These	Inhalt anzeigen	 Test Student2	18.03.2012 14:08:44	(0 Kommentare)
	Kritik	Inhalt anzeigen	 Test Student3	18.03.2012 14:11:38	(0 Kommentare)
	Replik	Inhalt anzeigen	 Test Student2	18.03.2012 14:14:05	(0 Kommentare)
	These	Inhalt anzeigen	 Test Student3	18.03.2012 14:09:38	(0 Kommentare)
	Kritik	Inhalt anzeigen	 Test Student	18.03.2012 14:11:09	(0 Kommentare)
	Replik	Inhalt anzeigen	 Test Student3	18.03.2012 14:12:01	(0 Kommentare)
2. Runde					
3. Runde					

Abbildung 17: Ansicht: Alle Dokumente

Zusätzlich zu der Übersicht (siehe Abbildung 4) gibt es eine weitere Darstellung aller Dokumente des Thesen-Kritik-Replik Verfahrens. Diese ist über den Button “Alle Dokumente” erreichbar. Abbildung 17 zeigt diese Ansicht nach der ersten Runde. Bei dieser Darstellung handelt es sich über eine tabellarische Übersicht über alle Dokumente. Über die verschiedenen Reiter oben links ist es möglich nach einer Dokumentart zu filtern. Außerdem kann man über die Drop-Down-Liste oben rechts nach Runden filtern. Zu jedem Dokument wird die Art des Dokuments, der Autor, das Veröffentlichungsdatum und die Anzahl der Kommentare angezeigt. Über einen Klick auf den Button “Inhalt anzeigen” oder auf die Kommentaranzahl erreicht man die Ansicht des jeweiligen Dokuments (siehe Abbildung 12).

Nachdem jeder Teilnehmer drei Thesen, drei Kritiken und drei Repliken erstellt hat, ist dieses Thesen-Kritik-Replik-Verfahren beendet. Abbildungen 18, 19 und 20 zeigen den privaten Arbeitsbereich der Thesen, Kritiken und Repliken am Ende des Verfahrens. Es gibt keine Felder mit grünem Hintergrund mehr, weil alle möglichen Dokumente erstellt wurden. Wie schon zuvor beschrieben, wird in dieser Ansicht bei den eigenen Dokumenten kein Autor angezeigt, sondern nur bei Dokumenten anderer Teilnehmer.

Thesen-Kritik-Replik-Verfahren / Private Dokumente

Private Dokumente Übersicht Alle Dokumente			
Thesen	Kritiken	Repliken	
	Erstellte Thesen	Erhaltene Kritiken	Erstellte Repliken
Runde 1	These Runde 1 Anzeigen	Kritik Runde 1 von Test Student2 Anzeigen	Replik Runde 1 Anzeigen
Runde 2	These Runde 2 Anzeigen	Kritik Runde 2 von Test Student3 Anzeigen	Replik Runde 2 Anzeigen
Runde 3	These Runde 3 Anzeigen	Kritik Runde 3 von Test Student2 Anzeigen	Replik Runde 3 Anzeigen

Abbildung 18: Private Dokumente: Thesen Ansicht komplett

Thesen-Kritik-Replik-Verfahren / Private Dokumente

Private Dokumente Übersicht Alle Dokumente			
Thesen	Kritiken	Repliken	
	Erhaltene Thesen	Erstellte Kritiken	Erhaltene Repliken
Runde 1	These Runde 1 von Test Student3 Anzeigen	Kritik Runde 1 Anzeigen	Replik Runde 1 von Test Student3 Anzeigen
Runde 2	These Runde 2 von Test Student2 Anzeigen	Kritik Runde 2 Anzeigen	Replik Runde 2 von Test Student2 Anzeigen
Runde 3	These Runde 3 von Test Student3 Anzeigen	Kritik Runde 3 Anzeigen	Replik Runde 3 von Test Student3 Anzeigen

Abbildung 19: Private Dokumente: Kritiken Ansicht komplett

Thesen-Kritik-Replik-Verfahren / Private Dokumente

Private Dokumente Übersicht Alle Dokumente			
Thesen	Kritiken	Repliken	
	Erstellte Thesen	Erhaltene Kritiken	Erstellte Repliken
Runde 1	These Runde 1 Anzeigen	Kritik Runde 1 von Test Student2 Anzeigen	Replik Runde 1 Anzeigen
Runde 2	These Runde 2 Anzeigen	Kritik Runde 2 von Test Student3 Anzeigen	Replik Runde 2 Anzeigen
Runde 3	These Runde 3 Anzeigen	Kritik Runde 3 von Test Student2 Anzeigen	Replik Runde 3 Anzeigen

Abbildung 20: Private Dokumente: Repliken Ansicht komplett

TKR Dokumentation







Autoren Kritiker	 Test Student	 Test Student2	 Test Student3
 Test Student		R1: These Kritik Replik R3: These Kritik Replik	R2: These Kritik Replik
 Test Student2	R2: These Kritik Replik		R1: These Kritik Replik R3: These Kritik Replik
 Test Student3	R1: These Kritik Replik R3: These Kritik Replik	R2: These Kritik Replik	

Abbildung 21: Übersicht komplett

Abbildung 21 zeigt die Übersicht über das beendete Thesen-Kritik-Replik Verfahren. Die Dokumente erscheinen hier aufgeteilt nach ihrem Autor und Kritiker. Für jede Runde gibt es eine Zeile im jeweiligen Feld in der Tabelle. Weil es in diesem Fall nur drei Teilnehmer gab, wird in den Feldern eine Langfassung "R1: These Kritik Replik" angezeigt. R1 steht hier für Runde 1. Wenn mehr als vier Teilnehmer eingetragen sind erscheint nur noch eine Kurzform "T1 K1 R1". Wenn mehr als acht Teilnehmer eingetragen sind, kann die gesamte Tabelle nicht mehr auf einer Seite angezeigt werden. Dann werden auf der Hauptseite die ersten acht Teilnehmer als Kritiker (Spalten) dargestellt und man kann weiterblättern, um die weiteren Teilnehmer anzuzeigen.