**EMAIL WRITING AND INTERVIEW TEST**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Account:** | **Nguyenanhtuan31102@gmail.com** |  | **Marker Name:** |  |
| **Class:** | HN23\_CPL.B\_CES\_01 | **Mark:** |  |

**I: EMAIL WRITING**

*Bạn hãy viết email cho 3 tình huống sau và áp dụng những kiến thức đã được học.*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Tình huống 1*** | |
| Mới vào công ty, bạn được cử đi On job training. Mới vào dự án chưa biết gì, các anh trong dự án thì không ai hỗ trợ, bạn lại không làm được việc, không biết hỏi ai.  Bạn hãy gửi email đến giảng viên và quản lý lớp của mình tại FA và trình bày vấn đề. | |
| *To:* | *anhhk6@fpt.com* |
| *CC:* |  |
| *BCC:* |  |
| *Subject:* | *Yêu cầu hỗ trợ trong quá trình On job training và tham gia dự án* |
| *Kính gửi Giảng viên / Quản lý lớp,*  *Em hy vọng chị đang có một ngày tốt lành. Em là Nguyễn Anh Tuấn, mới gia nhập công ty và hiện đang tham gia khóa đào tạo On job training do chị đảm nhiệm.*  *Em viết email này để chia sẻ một vấn đề mà em đang gặp phải trong quá trình học tập và làm việc. Khi mới tham gia vào dự án, em không có nhiều kiến thức và kinh nghiệm, và không biết cách tiếp cận công việc một cách hiệu quả. Tuy nhiên, em đã cố gắng học hỏi và tìm hiểu, nhưng không tìm thấy sự hỗ trợ từ các thành viên trong dự án.*  *Tình hình này khiến cho em gặp khó khăn trong việc thực hiện các nhiệm vụ của mình và giao tiếp với các thành viên khác. em không biết làm thế nào để giải quyết vấn đề này, và tôi cảm thấy mất tự tin trong công việc của mình.*  *em đang gửi email này để nhờ chị hỗ trợ và chỉ dẫn thêm cho tôi. Xin chị cho biết làm thế nào để tôi có thể học hỏi và tiến bộ nhanh chóng trong dự án này. em đánh giá cao sự am hiểu và sự chỉ dẫn của chị, và em tin rằng những lời khuyên từ chị sẽ giúp tôi vượt qua khó khăn này.*  *Em xin cảm ơn chị đã dành thời gian đọc email này và xin hứa sẽ cố gắng nỗ lực hơn để đạt được kết quả tốt trong khóa đào tạo.*  *Trân trọng !* | |
| *Nguyễn Anh Tuấn* | |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Tình huống 2*** | |
| Trong quá trình làm dự án, khi dự án quan trọng đã đóng lại và gửi cho khách hàng bạn bất chợt phát hiện ra 1 lỗi sai code có thể làm hỏng cả dự án. Vì lương tâm không cho phép nên bạn phải trình bày với sếp. Tuy nhiên sếp phụ trách dự án lại đang không ở công ty và không cách nào liên lạc được. Bạn phải viết email để trình bày tính cấp thiết của lỗi sai đó và đề xuất các phương án giải quyết vấn đề trên. | |
| *To:* | *anhhk6@fpt.com* |
| *CC:* |  |
| *BCC:* |  |
| *Subject:* | *Khẩn cấp: Vấn đề quan trọng trong dự án và Yêu cầu được xem xét ngay lập tức* |
| *Kính gửi Sếp,*  *Tôi hy vọng email này tìm bạn trong tình trạng tốt. Tôi viết để thông báo về một vấn đề cấp bách mà tôi đã phát hiện trong dự án đang tiếp diễn. Rất tiếc là hiện tại bạn không có mặt tại công ty và tôi không thể liên lạc được. Vì vậy, tôi cho rằng việc thông báo qua email là cần thiết để đảm bảo được xử lý kịp thời.*  *Trong quá trình xem xét cuối cùng của dự án trước khi gửi cho khách hàng, tôi đã phát hiện một lỗi lập trình quan trọng có thể gây nguy hiểm cho cả dự án. Lỗi này, nếu không được khắc phục, có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng đối với tính năng và tính toàn vẹn của dự án. Là một thành viên đáng tin cậy, tôi không thể để lỗi này bị bỏ qua hay không được giải quyết.*  *Xem xét sự khẩn cấp và tính nghiêm trọng của tình huống, tôi đề xuất các phương án sau để giải quyết vấn đề:*  *Thu hồi dự án: Chúng ta có thể ngay lập tức ngừng quá trình giao hàng và thu hồi dự án từ khách hàng. Điều này sẽ cho phép chúng ta sửa lỗi lập trình và đảm bảo rằng sản phẩm cuối cùng đáp ứng các tiêu chuẩn yêu cầu.*  *Tôi rất mong nhận được sự hỗ trợ và chỉ đạo từ Sếp trong việc giải quyết tình huống này. Tôi cam kết sẽ làm tất cả những gì có thể để đảm bảo tính toàn vẹn và chất lượng của dự án.*  *Trân trọng,* | |
| *Nguyễn Anh Tuấn* | |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Tình huống 3*** | |
| Trong giờ nghỉ giải lao, bạn vô tình nhìn thấy game có sẵn trong máy và mở ra chơi, bạn rủ thêm bạn bè chơi cùng. Tuy nhiên, khi đang chơi thì có đoàn khách hàng đi qua. Giám đốc đã gửi thông tin xuống để phạt cả lớp và cả quản lý lớp của các bạn. Yêu cầu dừng hợp đồng đào tạo với các trường hợp chơi Game.  Bạn hãy viết email để trình bày vấn đề với quản lý lớp và đề xuất phương án để giải quyết vấn đề. | |
| *To:* | *anhhk6@fpt.com* |
| *CC:* |  |
| *BCC:* |  |
| *Subject:* | *Báo cáo sự việc: Hành vi không thích hợp trong thời gian nghỉ giải lao* |
| *Kính gửi Quản lý lớp,*  *Tôi viết để thông báo về một sự cố xảy ra trong thời gian nghỉ giải lao*  *Trong giờ nghỉ trưa hôm nay, tôi tình cờ nhìn thấy một trò chơi có sẵn trên một máy tính và quyết định chơi, tôi mời một số đồng nghiệp tham gia và chúng tôi đã mải mê trong trò chơi.*  *Tôi thật sự hối tiếc vì sự thiếu suy nghĩ này và thừa nhận rằng hành vi của chúng tôi là không chuyên nghiệp và thiếu tôn trọng. Tôi hiểu rõ sự nghiêm trọng của tình huống này và những hậu quả tiềm ẩn mà nó có thể gây ra đối với hình ảnh chuyên nghiệp của chúng ta và sự tin tưởng của khách hàng.*  *Tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm về hành động của mình và xin chân thành xin lỗi vì hành vi không thích hợp đã diễn ra. Tôi cũng chấp nhận mọi hậu quả có thể xảy ra từ sự việc này.*  *Tôi rất mong được sự hỗ trợ và chỉ đạo từ phía quản lý lớp để giải quyết tình huống này một cách tốt nhất. Tôi cam kết sẽ học hỏi từ sai lầm của mình và hỗ trợ các biện pháp khắc phục để đảm bảo một môi trường làm việc chuyên nghiệp và tôn trọng.*  *Trân trọng,* | |
| *Nguyễn Anh Tuấn* | |