

JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN KUALA MUDA / SIK / BALING

ISI KANDUNGAN

1.0 Pengenalan	
1.0 Pengenalan	3
2.0 Halaman Utama	
3.0 Login Page	
4.0 Dashboard	
5.0 Menu	
6.0 Senarai Projek	
7.0 Maklumat (Kod Vot)	9
8.0 Senarai Dokumen	10
9.0 Maklumat Pengguna	18
10.0 Contoh Repot dan Laporan	19

1.0 PENGENALAN

Sistem ini direka untuk memudahkan kakitangan Jabatan Pengairan dan Saliran untuk mengisi maklumat secara dalam talian. Sebelum sistem ini direka, para staff menggunakan sistem yang tersedia ada,dan hanya boleh diakses menggunakan sambungan local dan juga secara manual. Sistem ini juga memudakan para kakitangan untuk mengisi maklumat dengan lebih efisyen dan segala maklumat mengenai operasi akan disimpan didalam server dan juga memudakan para staff untuk mencari maklumat mengenai operasi kerja yang telah dijalakan.

2.0 HALAMAN UTAMA

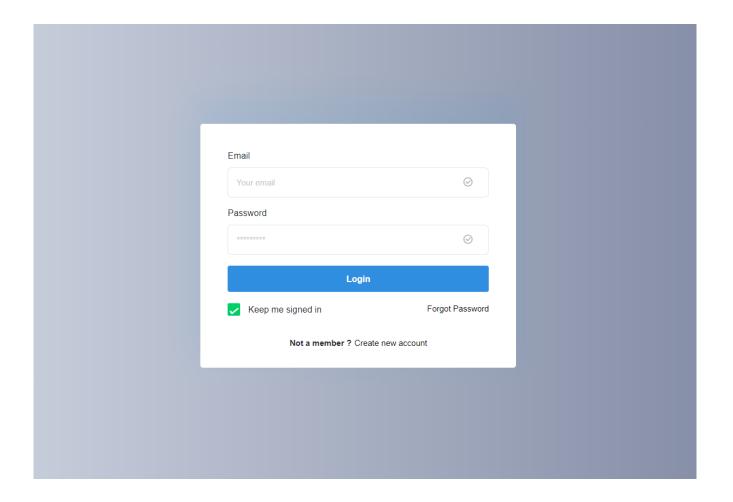
Untuk mengakses system ini sila masukkan alamat sesawang seperti berikut: www.jpskmsb.gov.my.



Panduan

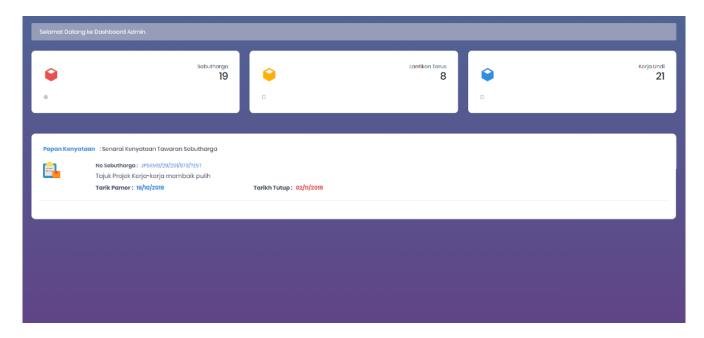
• Terdapat dua menu di bahagian Landing Page. Klik di bahagian kotak berwarna hijau untuk mengakses Sistem Pendaftaran, Dokumen Bayaran Sebut Harga.

3.0 LOGIN PAGE



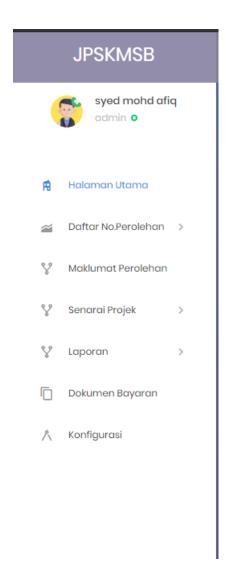
- Berikut adalah login page. Anda dikehendaki untuk mengisi maklumat seperti:
 - Email : email yang telah didaftarkan
 - Password: password anda
- Sebelum mengisi maklumat dibahagian tersebut, pastikan akaun anda sudah didaftar, dan sekiranya akaun anda belum didaftarkan, sila hubungi administrator untuk membuat pendaftaran.
- Anda juga boleh menhubungi administrator sekiranya anda terlupa kata laluan atau alamat email.

4.0 DASHBOARD



- Berikut adalah dashboard page. dibahagian ini terdapat beberapa maklumat seperti papan kenyataan, dan juga maklumat perolehan.
- Maklumat di dashboard page adalah bebeza mengikut users.

5.0 MENU

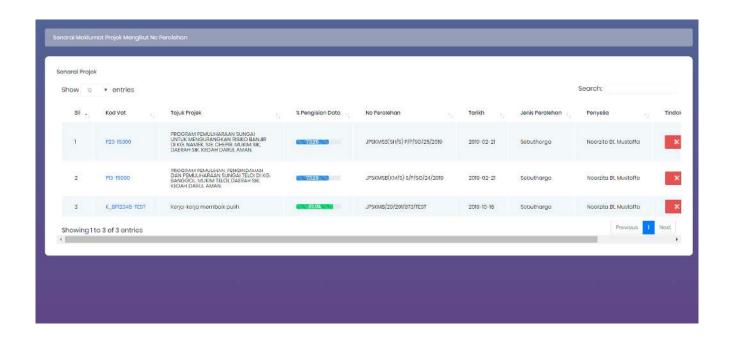


- Bahagian Menu yang boleh diakses untuk staff
- Bahagian menu berbeza mengikut user

6.0 SENARAI PROJEK

Dibahagian senarai projek tedapat tiga jenis maklumat perolehan seperti:

- Sebutharga
- Lantikan Terus
- Undi



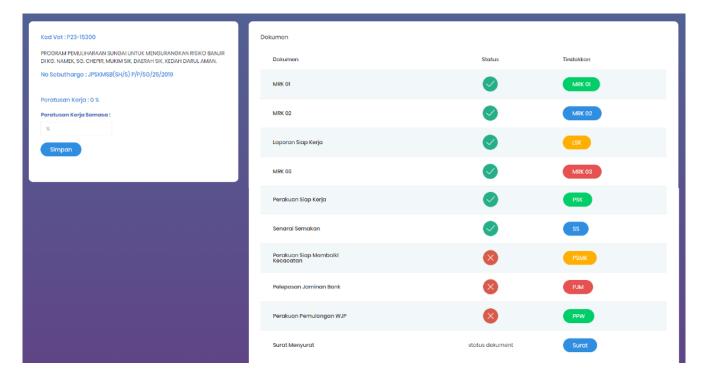
- Anda akan dapat melihat maklumat perolehan sekiranya anda menyelia projek tersebut.
- Maklumat perolehan adalah berbeza setiap user
- Anda juga boleh klik dibahagian table kod vot untuk melihat maklumat tersebut
- Maklumkan sistem admin atau clerk sekiranya anda ingin membuat sebarang pembetulan

7.0 MAKLUMAT (KOD VOT)



- Dibahagian ini anda boleh melihat segala maklumat kodvot dan juga maklumat mengenai projek.
- Jika anda ingin melihat laporan sila klik button laporan.
- Sekiranya anda ingin memulakan pengisian maklumat mengenai projek yang anda selia, sila klik button seterusnya.

8.0 SENARAI DOKUMEN

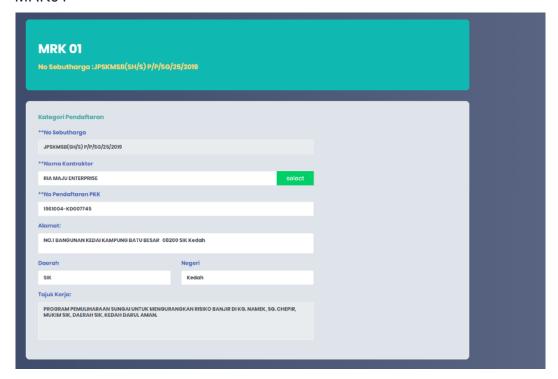


Panduan

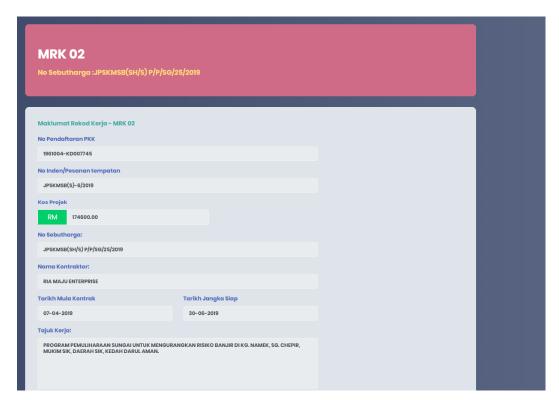
- Dibahagian ini, terdapat bebarapa maklumat penting seperti senarai dokumen yang perlu diisi
- Sila klik button disetiap maklumat yang ada henda isi
- Pastikan anda mengisi maklumat mengikut aturan yang telah ditetapkan.
- Pastikan maklumat MRK01 diisi terlebih dahulu, untuk mengelakkan sebarang ralat.

Terdapat beberapa maklumat yang perlu diisi oleh pegawai penyelia:

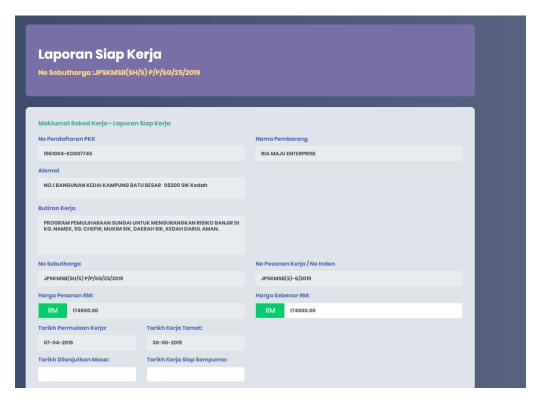
MRK01



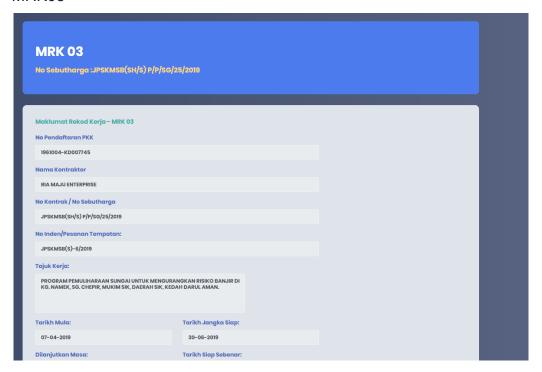
MRK02



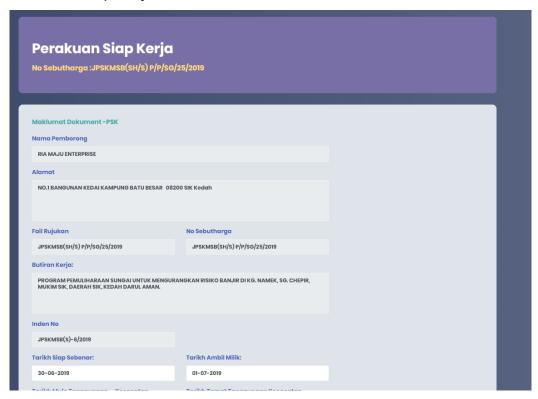
• Laporan Siap Kerja



MRK03



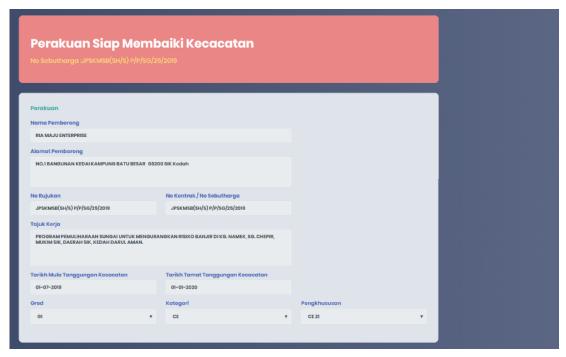
Perakuan Siap Kerja



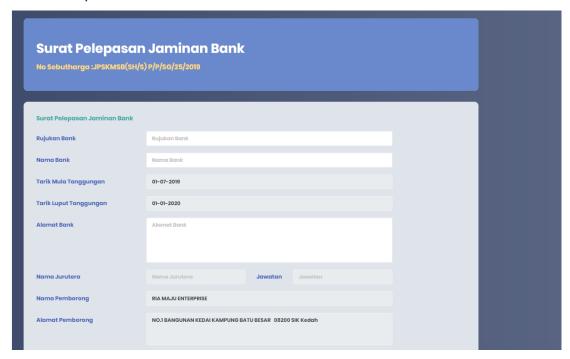
Senarai Semakan



• Perakuan Siap Membaiki Kecatatan



• Surat Pelepasan Jaminan Bank



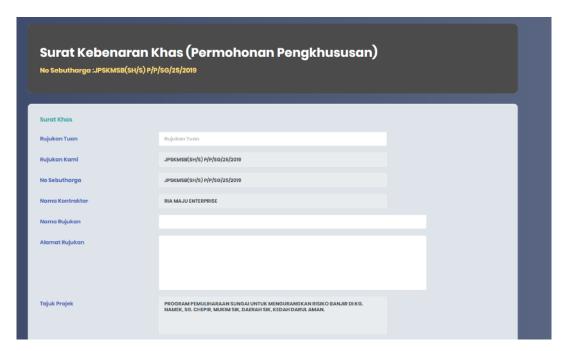
Perakuan Pemulangan Wang Jaminan Perlaksanaan



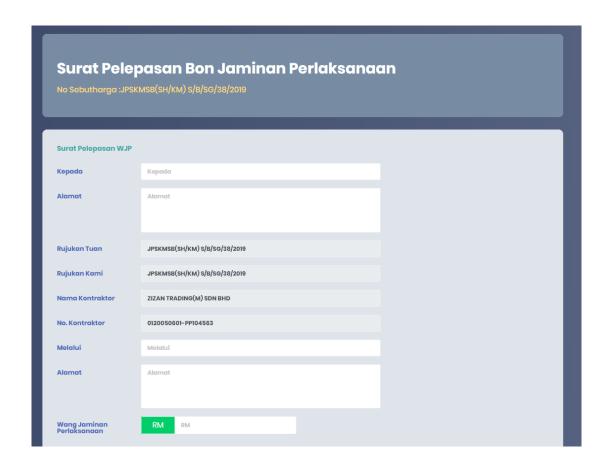
Surat Maklumat Rekod Kerja



Surat Kebenaran Khas



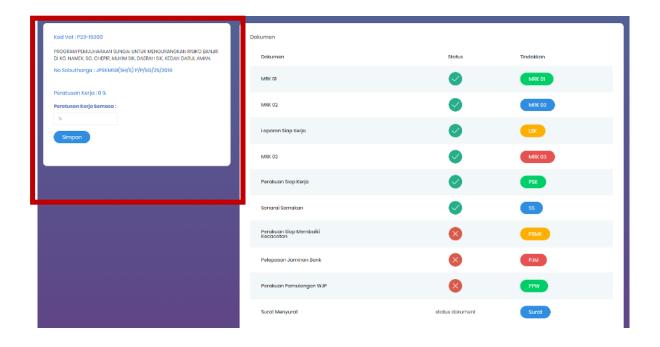
• Surat Pelepasan Bon Jaminan Perlaksanaan



- Pautan Pantas
 - A) Bahagian menu akan berubah mengikut halaman

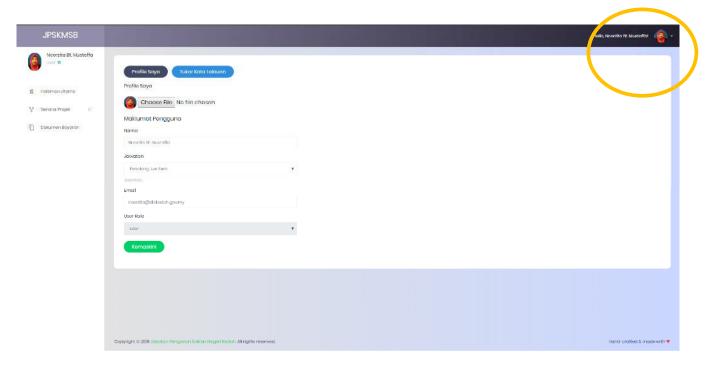


B) Kemaskini Peratusan Kerja



Anda boleh mengemaskini maklumat peratusan kerja dibahagian kotak merah tersebut. Pastikan anda mengisi maklumat di MRK02 terlebih dahulu.

9.0 MAKLUMAT PENGGUNA



- Untuk mengakses maklumat pengguna sila klik gambar profile -> Profile saya
- Dihalaman ini ada boleh mengemaskini maklumat profile anda
- Sekiranya anda ingin menukar kata laluan sila klik button tukar kata laluan

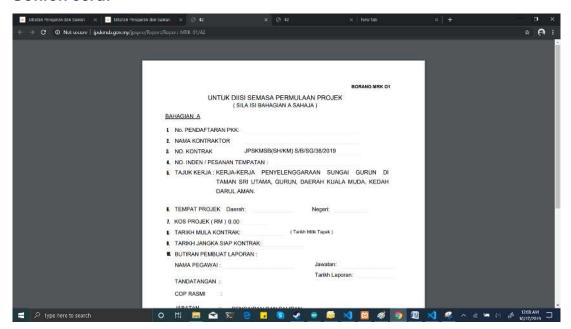


10.0 CONTOH REPOT DAN LAPORAN

1. Laporan Projek



2. Contoh Surat



Sila hubungi sistem admin jika terdapat sebarang ralat.

TAMAT