



**SENARAI SEMAKAN DOKUMEN  
UNTUK BAYARAN**

	Ada (✓) : Tiada (X)	Catatan
1. Inden Kerja/Nota Minta	<input type="checkbox"/>	
2. Surat Tawaran Kerja	<input type="checkbox"/>	
3. Polisi Insuran; a. * <i>Public Liability</i>	<input type="checkbox"/>	
b. * <i>PERKESO / W. C</i>	<input type="checkbox"/>	
4. Laporan Siap Kerja	<input type="checkbox"/>	
5. * Perakuan Siap Kerja	<input type="checkbox"/>	
6. Salinan Lesen; a. <i>PKK</i>	<input type="checkbox"/>	
b. <i>CIDB</i>	<input type="checkbox"/>	
7. * Keputusan Panel Sebutharga	<input type="checkbox"/>	
8. * Butiran Detail Tawaran Terus	<input type="checkbox"/>	
9. Surat Tuntutan Kontraktor	<input type="checkbox"/>	
10. a. * Salinan Jaminan Bank	<input type="checkbox"/>	
b. * 5% Wang Jaminan Perlaksanaan ( <i>Projek melebihi RM50,000.00</i> )	<input type="checkbox"/>	
11. Salinan Penyata Bank Kontraktor	<input type="checkbox"/>	
12. * Jadual Perubahan Kerja	<input type="checkbox"/>	
13. Gambar	<input type="checkbox"/>	
14. * Surat Akuan Sumpah Kontraktor ( <i>Projek melebihi RM50,000.00</i> )	<input type="checkbox"/>	

\* Jika Berkaitan

Disediakan Oleh : .....

Tarikh : .....

**Nota :**

Diserahkan kepada Penolong Jurutera Kanan pada \_\_\_\_hb. \_\_\_\_ 20

Diserahkan kepada Jurutera pada \_\_\_\_hb. \_\_\_\_ 20

Diserahkan kepada Bahagian Pentadbiran pada \_\_\_\_hb. \_\_\_\_ 20

Diserahkan kepada Jurutera Daerah pada \_\_\_\_hb. \_\_\_\_ 20

Jurutera Daerah : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_