**Erklärungen zur Datentabelle (Text aus E-Mail vom 08.02.2022) Ergänzungen in Rot**

**ID**: ist eigentlich nur die laufende Nummer.

**Ordner**: In dieser Spalte steht der Ordnername unter der die Datei abgelegt ist. In dieser liegen die Datei der Fundmeldung, ggf. die Antworten der Melder mit fehlenden Daten sowie das korrespondierende Belegfoto. Somit kann man zu jedem Datensatz die Originaldateien schnell finden. Der Name ist zusammengesetzt aus dem Meldedatum und dem groben Fundort. Durch die Angabe des Datums mit JJMMTT liegen die Funde (Ordner) chronologisch auf der Festplatte entsprechend in der Tabelle. Die Bezeichnungen der Ordner nie ändern!!! Selbst wenn man im E-Mailverlauf ein anderes Datum finden sollte, was selten der Fall sein dürfte, das richtige Datum nur in der Spalte Meldedatum richtig eintragen. Die Ordnernamen werden ja nicht ausgewertet. Die Spalte dienst ausschließlich zum wiederfinden der Dateien.

**Funddatum**: Das Datum des Fundes, wie der Name schon sagt. Bemerkung: Wenn Zeiträume angegeben werden wie „Ende August“ erst einmal „21.08.2021-31.08.2021“ eintragen (Anfang: 01.08.2021-10.08.2021, Mitte 11.08.2021-20.08.2021 und Ende 21.08.2021-31.08.2021). Später kann man wenn nötig noch eine Spalte einfügen (Datum 1 und Datum 2). Das kommt nicht oft vor und die Stellen in der Tabelle sind über die Suchfunktion schnell gefunden.

**Meldedatum**: Das Datum der Meldung. Also das Datum der ersten E-Mail vom Melder (=Orginalmeldung). Diese Daten werden später für die Auswertung des Citizen-Science-Projektes herangezogen.

**Land**: Bundesland

**Spalte1**: Landkreis, bei Kreisfreien Städten habe ich hier den Namen der Stadt eingegeben, also "Berlin" oder "Cottbus".

**PLZ**: Postleitzahl.

**Fundort 1**: grober Fundort, z.B. Stadt und Ortsteil. Hier kommt es ggf. zur Doppelung mit Spalte1, z.B. bei Berlin und Cottbus als Kreisfreie Städte. Das ist halt so. Bitte doppelt eintragen.

**Fundort 2**: genauere Fundortangaben, wie Straße und Hausnummer, Straße von nach usw. Wenn die Koordinaten vom Melder übermittelt wurden (d.h. nicht Straße und Hausnummer in der Meldung selbst auftauchen) oder die Koordinaten in den Bildeigenschaften des Belegfotos stehen habe ich den Straßennamen ohne Hausnummer in diese Spalte eingetragen. In der Bemerkungsspalte steht dann „Koordinaten geliefert“ oder „Koordinaten in den Bildeigenschaften“. Somit ist im Umkehrschluss klar, woher die Koordinaten ohne Hausnummer kommen.

**Breite Nord**: Koordinate wie angegeben, da Excel sich mit Punkten in den Zahlen anstellt, Kommas verwenden.

**Länge Ost**: Koordinate wie angegeben, da Excel sich mit Punkten in den Zahlen anstellt, Kommas verwenden.

**Neue Spalte: Anzahl Tiere gesamt**: Da wir von einigen wenigen Funden keine Angaben zum Geschlecht haben, wird hier die Gesamtanzahl der gefundenen Tiere eingetragen. Beispiel: „Ich habe eine Gottesanbeterin gefunden) = 1, bei den folgenden Feldern entsprechen k.A. oder ??? (Männchen, Weibchen, Nymphen) bei Oothek = 0. Wenn es Angaben zu den Geschlechtern gibt, die Spalten Männchen, Weibchen und Nymphen aufaddieren. Bemerkungsspalte beachten. Da bei einigen wenigen Meldungen die Geschlechter anhand von 3 Tieren (Fotos) bestimmt werden konnten, aber von 4 Tieren die Rede war, habe ich nur die mit Foto belegten Tiere eingetragen. In der Bemerkung steht dann aber drin 4 Tiere. Also Spalte Tiere gesamt: 4 (wie vom Melder angegeben) in den Spalten Männchen, Weibchen, Nymphe die durch Foto belegten Tiere eintragen. Das sind dann zwar in der Summe nur drei, die waren aber sicher zuzuordnen. Im Bemerkungsfeld ist die Diskrepanz erklärt.

**Männchen**: Angabe der Anzahl gefundener Männchen (ganze Zahlen) wenn nicht bekannt k.A.

**Weibchen**: Angabe der Anzahl gefundener Weibchen (ganze Zahlen) wenn nicht bekannt k.A.

**Nymphen**: Angabe der Anzahl gefundener Nymphen (ganze Zahlen). Keine Nymphenstadien eingeben, nur ganze Zahlen. Angaben zu Nymphenstadien können die in die letzte Spalte bei den Bemerkungen gemacht werden. Für die Auswertung ist das aber nicht relevant. wenn nicht bekannt k.A.

**Habitat-/ Fundbemerkungen**: Wenn in der Meldung Angaben zum Fundort gemacht werden, sollten diese hier vermerkt werden. Also z.B. Garten, Balkon, im Haus, Fensterbrett, Trockenrasen, Wald, im Auto usw.

**Fundquelle**: F=Fundmeldung, E=Exkursion (hier sind unsere eigenen durchgeführten Exkursionen gemeint [liegen in separaten Ordnern und werden separat in Tabellen getragen, bei der Zusammenführung der Tabelle ist es wichtig, dass man die einzelnen Fundquellen filtern kann]), Z=Zeitungsmeldung oder Literaturzitat, bei Literaturzitat bitte die Quellenangabe in die Bemerkungsspalte (z.B.: Berg et al., 2010, MAZ\_12.08.2017\_S13, Finsterwalder\_Heimatblätter\_2019\_S3 oder so)

**Finder**: Name des Finders im Format „M. Mustermann“. Kann sich vom Melder unterscheiden.

**Finderadresse**: E-Mail, oder wenn telefonische Meldung, gerne Telefonnummer sofern sie sich von der Meldeadresse unterscheidet. Wenn identisch, reichen die Kontaktdaten in der Spalte „Melder Adresse“ und diese Spalte nicht ausfüllen.

**Meldername**: Name des Melders im Format „M. Mustermann“

**Melderadresse**: E-Mail des Melders

**Erstbearbeiter**: Name des Erstbearbeiters des Datensatzes nach dem Format M. Mustermann.

**Erstbearbeitung am**: Datum der Erstbearbeitung

**Beleg:** F=Fotobeleg liegt vor, sicherer Fund, S=Sicherer Fund ohne Fotobeleg (z.B. Spezialist, Melder, der bereits einmal mit Foto gemeldet hat), ?=unsicherer Fund (kein Foto, Melder nicht als Spezialist bekannt)

**Bemerkung**

Hier kann man alle Dinge hineinschreiben, die aus dem Datensatz nicht eindeutig ersichtlich werden und bei späteren Überprüfungen helfen können. Am besten alles in eine Spalte schreiben.

Beispiele Bemerkungen:

**Zur Sicherheit des Fundes:** S=Sicherer Fund da Spezialist, S=sicherer Fund, da schon einmal mit Foto gemeldet, ?=unsicherer Fund (kein Foto, Melder bzw. Finder nicht als Spezialist bekannt). Querverweis, d.h. „schon einmal mit Foto gemeldet, siehe 20180912 Zossen“ Bemerkung: es kann sein, dass sich „?“ als Operator nicht so gut eignet. Das kann man aber im Nachgang schnell ändern. Somit bitte erst einmal so ausfüllen.

**Zum Fundort:** Wenn z.B. nur „Cottbus“ als Fundort angegeben wird, dann kurz ein paar Worte zur Ermittlung der Koordinaten: z.B. Koordinaten (vom Melder) geliefert, Koordinaten in den Bildeigenschaften oder solche Dinge. Wenn es Querbeziehungen zu den Fundmeldungen gibt: „Fundort siehe Fundmeldung 20211014 Cottbus“ bei Mehrfachmeldern (kleiner Tipp: Hausnummern in kleinen Dörfern sind über Google z.T. nicht herauszufinden, im Geoportal Brandenburg ist das Kataster hinterlegt. Hier sollte man die Hausnummern herausfinden. Z.B. in Zeile 172 kann ich hier (da der Eintrag in den Bemerkungen steht) noch einmal nachschauen.

**Zu den Datumsangaben**: Wortlaut aus der Meldung z.B. Ende August.

**Zu den** **Nymphenstadien**, wenn gewünscht. Ich habe das nie gemacht.

**Weitere Informationen**: Beispiele siehe Tabelle (Totfund, 4 Tiere, 3 Männchen durch Foto belegt, bei Literaturangaben das Zitat der Publikation, weitere Beispiele in der Tabelle)