

# **Guide for Supporter Organization**

## Register to the ecosystem

- กรอกอีเมล
- ยืนยันตัวตนผ่านอีเมล
- กรอกข้อมูลส่วนตัว

## Register to the ecosystem

REGISTER

Connect with Facebook

Connect with LinkedIn

Email Address

Enter your email address

Register Cancel

Your registration confirmation link would be sent for filling up your organization information via your given email

[Have an account?](#)

กรอก email ที่จะใช้ register เข้าสู่ ecosystem  
(email นี้จะใช้เป็น admin ของ Supporter ที่กำลังจะสร้าง)



Please check your email account to verify your email and continue the registration process.



ระบบส่งอีเมลยืนยันตัวตนไปที่อีเมลที่กรอก  
กดที่ link ในอีเมล ที่ส่งไปให้เพื่อยืนยันตัวตน.

## REGISTER



Connect with Facebook



Connect with LinkedIn

### Email Address

Register

Your registration confirmation link would be sent for filling up your organization information via your given email

[Have an account?](#)

## Enter user profile

หลังจากกด link ยืนยันตัวตนในอีเมล ระบบจะพามาที่หน้า profile settings เพื่อใส่ข้อมูลของ user นี้

PROFILE SETTINGS

VIEW RESULT

Picture

Drop an image here to upload

Upload...

Use images that are at least 370 x 280 pixels and 1.3:1 image ratio for the best display.

Username \*

nattapol+manual

Email \*

nattapol+manual@opendream.co.th

Password

Confirm password

INFO

First name \*

Last name \*

Gender

Male

Female

Prefer not to say

Roles \*

Supporter

Investor

Startup Enterprise

Individual

รูป

ชื่อที่จะใช้ในระบบ

รหัสผ่าน

ชื่อ - นามสกุล

บทบาทที่จะใช้ในระบบ อย่างเช่น ถ้าต้องการจะเข้ามาเพื่อสร้าง Supporter ก็ให้เลือก Supporter แต่ถ้าต้องการเป็นทั้ง Supporter และ investor ก็  
สามารถเลือกทั้งสองตัวเลือกได้

Job Section (Optional)

ในส่วนของ Find the right Opportunities จะเป็นการกรอกข้อมูล job profile เพื่อเอาไปใช้เป็นข้อมูลใน job board

## FIND THE RIGHT OPPORTUNITIES

Your answers determine which jobs we recommend for you and which startups see your profile

Fill/Update job profile ▾

## JOB PROFILE / CONTACT

This information will never be shown on your public profile

Résumé

Drop multiple files here to upload

Upload...

Contact Email

nattapol+supporter@opendream.co.th

Phone Number

กดที่ปุ่ม Fill/Update job profile เพื่อเริ่มกรอกข้อมูล job profile

# Create Supporter

ข้อมูลของ Supporter จะแบ่งเป็น 3 ส่วนคือ

- Part #1 : General Details  
ข้อมูลเบื้องต้นของตัว Investor
- Part #2 : Achievement  
เป็นข้อมูลของ Incubation / Acceleration Programs
- Part #3 : SMART VISA  
เป็นข้อมูลที่ต้องกรอกถ้าหากว่าต้องการจะ register เพื่อขอ smart visa กับทาง NIA

## Part 1 : General Details

เป็นส่วนที่ต้องกรอกให้ครบเพื่อที่จะกดปุ่ม Submit for Approval ได้ (เพื่อรอการ approve จากระบบ ecosystem)

- Information
- Address
- Focus
- Social Media Channel (optional)
- Description
- Contact Person

## Part #2 : Achievement

- Incubation/Acceleration Programs

## Part : Management

- Administrators

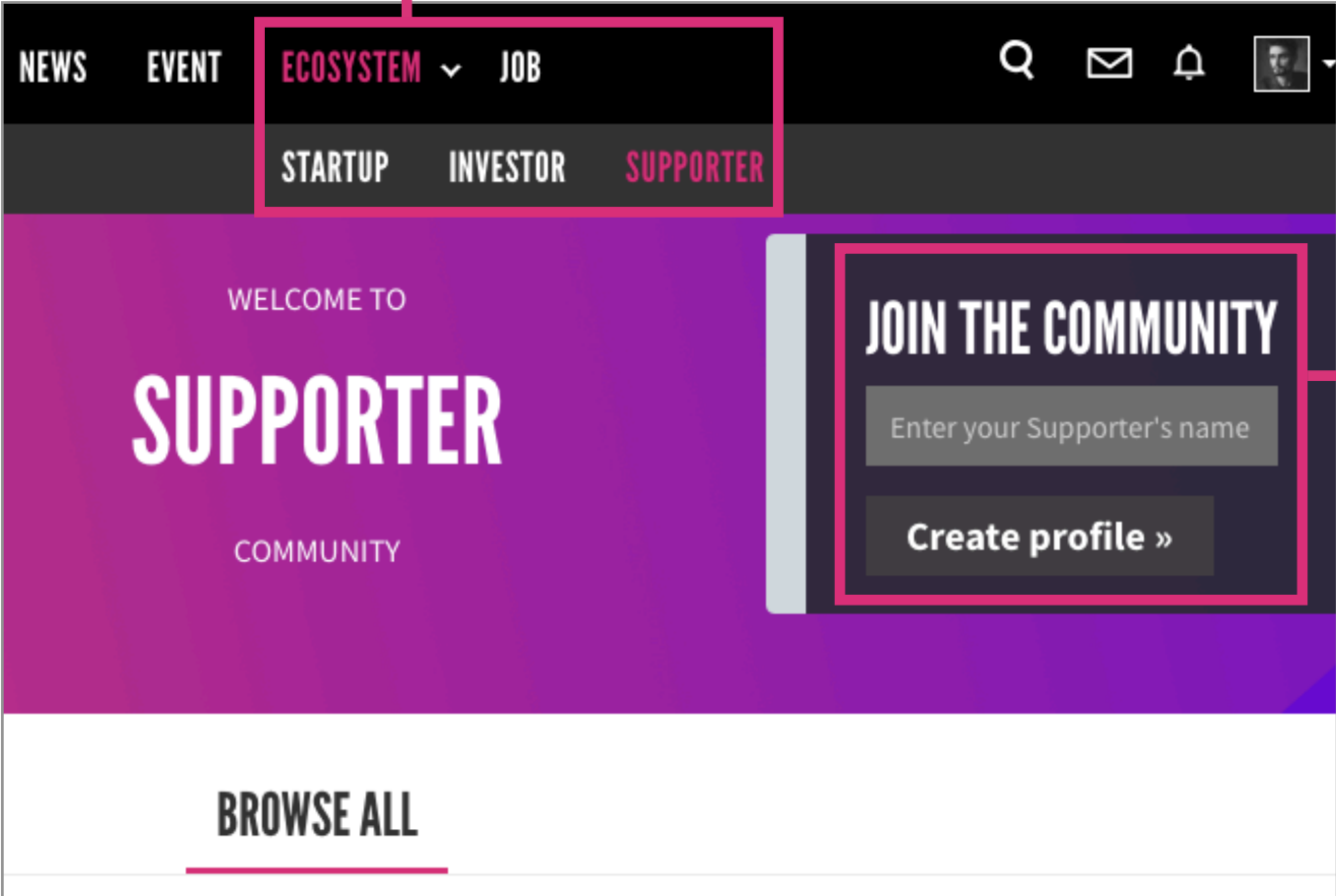
**Create Supporter**



## วิธีการสร้าง Supporter

Option 1: สร้างผ่าน Supporter landing page

Supporter menu



The screenshot shows a web interface for a community. The top navigation bar is dark with links for NEWS, EVENT, ECOSYSTEM (highlighted with a red box and a line pointing to the label 'Supporter menu'), and JOB. Below this is a secondary bar with STARTUP, INVESTOR, and SUPPORTER (highlighted with a red box). The main content area has a purple gradient background. On the left, it says 'WELCOME TO SUPPORTER COMMUNITY'. On the right, there is a dark box titled 'JOIN THE COMMUNITY' containing a text input field labeled 'Enter your Supporter's name' and a button labeled 'Create profile »'. A red line points from the text 'Enter your Supporter's name and click Create profile link to continue' to the input field. At the bottom, there is a white bar with the text 'BROWSE ALL'.

NEWS EVENT **ECOSYSTEM** ▾ JOB

STARTUP INVESTOR **SUPPORTER**

WELCOME TO  
**SUPPORTER**  
COMMUNITY

**JOIN THE COMMUNITY**

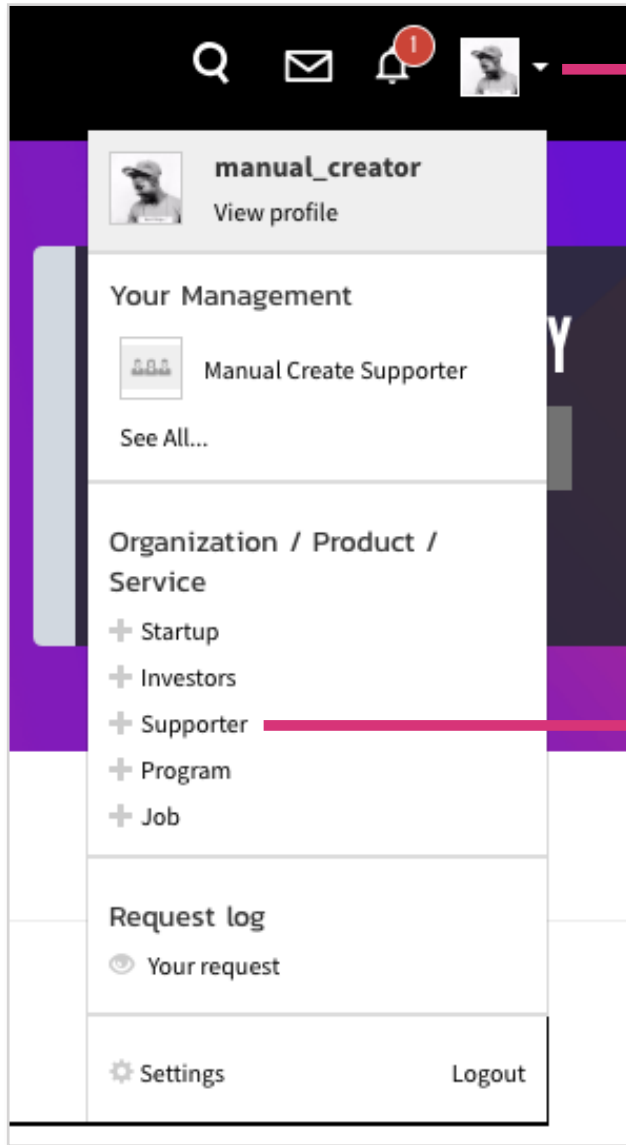
Enter your Supporter's name

**Create profile »**

Enter your Supporter's name and click Create profile link to continue

**BROWSE ALL**

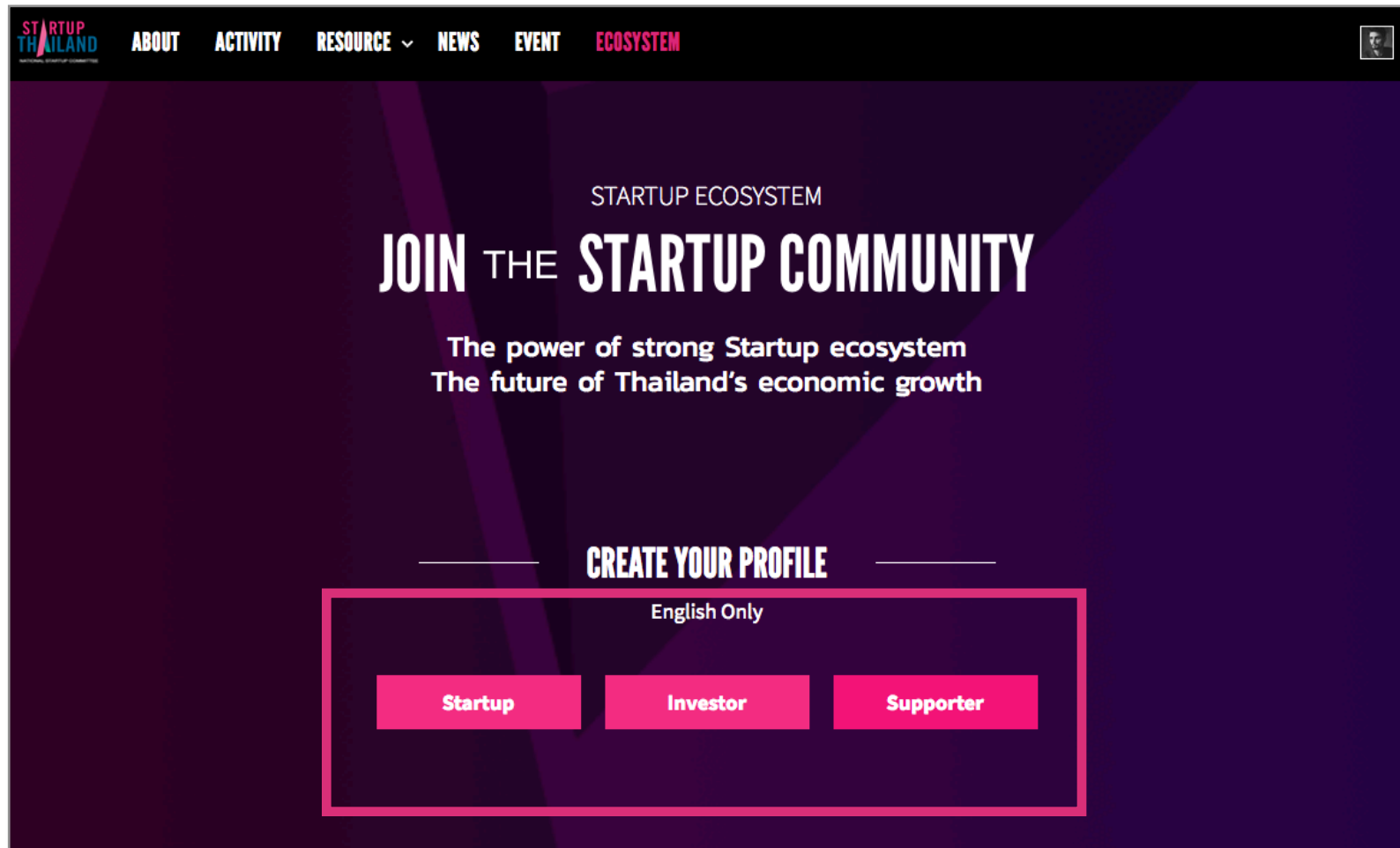
Option 2 : สร้างผ่านเมนู user profile



กดที่รูป profile เพื่อ ทางเมนูออกมา

Link สร้าง Supporter ใหม่

Option 3 : ในกรณีที่ยังเป็นช่วงที่หน้าเว็บไซต์ยังเป็น Landing page อยู่ สามารถกดปุ่ม Create Supporter ได้



## **Part #1 : General Details**

# Enter Supporter's profile

## Part #1. General Details (Section 1)

Section 1 : Information

<div>#1 GENERAL DETAILS</div> <div>Information</div> <div>Address</div> <div>Focus</div> <div>Social Media Channel (optional)</div> <div>Description</div> <div>Contact Person</div> <div>#2 ACHIEVEMENT</div> <div>Incubation/Acceleration Programs</div> <div>MANAGEMENT</div> <div>Administrators</div>	<div>INFORMATION</div> <div>Name of Supporter *</div> <div>Ex: Google Thailand Co., Ltd.</div> <div></div> <div>Preferred Name (if any)</div> <div>Ex: Google</div> <div></div> <div>Supporter Type</div> <div><div><input type="checkbox"/> Academy</div><div><input type="checkbox"/> Accelerator</div><div><input type="checkbox"/> Association</div><div><input type="checkbox"/> Coworking Space</div><div><input type="checkbox"/> Government</div><div><input type="checkbox"/> Incubators</div><div><input type="checkbox"/> Media</div><div><input type="checkbox"/> Organization</div><div><input type="checkbox"/> Other</div></div>
--	---

## Part #1 : General Details (Section 2-6)

Section 2 - 6 : Address / Focus / Social Media Channel (optional) / Description / Contact Person

จะเป็นข้อมูลเบื้องต้นของ Supporter อย่างเช่น ที่อยู่ ประเด็นที่สนใจ ช่องทางการติดต่อ รายละเอียดคร่าวๆ ขององค์กร

## CREATE SUPPORTER

### #1 GENERAL DETAILS

Information

Address

Focus

Social Media Channel (optional)

Description

Contact Person

### #2 ACHIEVEMENT

Incubation/Acceleration Programs

### MANAGEMENT

### ORGANIZATION

Address

Organization Email

Phone Number

Phone Number

+ [Add more](#)

### FOCUS

Focus Sector

☐ Health  
☐ Travel  
☐ FinTech  
☐ Business  
☐ Industry  
☐ Property  
☐ Gov/E  
☐ Lifestyle  
☐ AgTech  
☐ Other

Stage

### SOCIAL MEDIA

Homepage URL

Facebook URL

Twitter URL

Linkedin URL

Instagram URL

### DESCRIPTION

Logo (if any)

Insert a square logo re

Drop a

Upload...

Cover Image (if a

Upload a cover image (

Drop an image here to upload

### CONTACT INFORMATION

Contact Person

Title

Email

Phone Number

## **Part #2 : Achievement**

## Part #2 : Achievement

ส่วนของ Achievement ขององค์กรในแบบ Supporter จะเป็นการเพิ่ม Incubation / Acceleration Programs ที่ทางองค์กรเคยมี

หลังจากกด link Create Program จะมี popup แสดงขึ้นมาให้กรอกข้อมูลของ Program ซึ่งต้องกรอกข้อมูลต่อให้สมบูรณ์ก่อนถึงจะกด Save ได้)

\* ทางผู้เขียนแนะนำให้ข้ามส่วนนี้ไปก่อน เพื่อสามารถ Save supporter ได้ก่อน หลังจากนั้นให้สร้าง Program จาก Profile menu เพิ่มทีหลังได้

The screenshot displays a web interface for managing incubation and acceleration programs. On the left, a sidebar contains two main sections: '#1 GENERAL DETAILS' and '#2 ACHIEVEMENT'. Under '#1 GENERAL DETAILS', there are links for 'Information', 'Address', 'Focus', 'Social Media Channel (optional)', 'Description', and 'Contact Person'. Under '#2 ACHIEVEMENT', there is a link for 'Incubation/Acceleration Programs'. The main content area is titled 'INCUBATION/ACCELERATION PROGRAMS' and includes a sub-section 'Add your programs'. This section contains a list of programs, with one entry 'My 1st Program (approved)' shown. A red box highlights a '+ Create Program' button, and a red arrow points from the 'Incubation/Acceleration Programs' link in the sidebar to this button.



## **Part #3 : Manangement**



## Part #3 : Management

### Section 1 Administrator

# ADMINISTRATORS

Add your organization's administrators.

Type to search for your admin. This person will be able to represent your organization.



Test Create-startup

Type to search people by name.

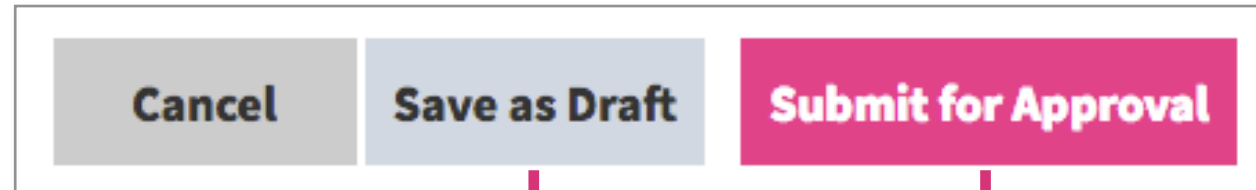
or + [Invite by Email](#)

ค่าตั้งต้นของ administrator ของ supporter จะเป็น user ที่ใช้สร้าง supporter นั้นๆ

สามารถ invite user. อื่นๆ ในระบบ เพื่อเข้ามาเป็น admin ของ supporter นี้ หรือ invite user ที่ยังไม่มีในระบบด้วย

## Section 2 : Submit for Approval (สำหรับ Supporter)

หลังจากกรอกข้อมูลครบแล้วจะสามารถกด Submit for approval ได้ แต่ถ้ายังกรอกไม่ครบจะสามารถ save as draft ได้เท่านั้น



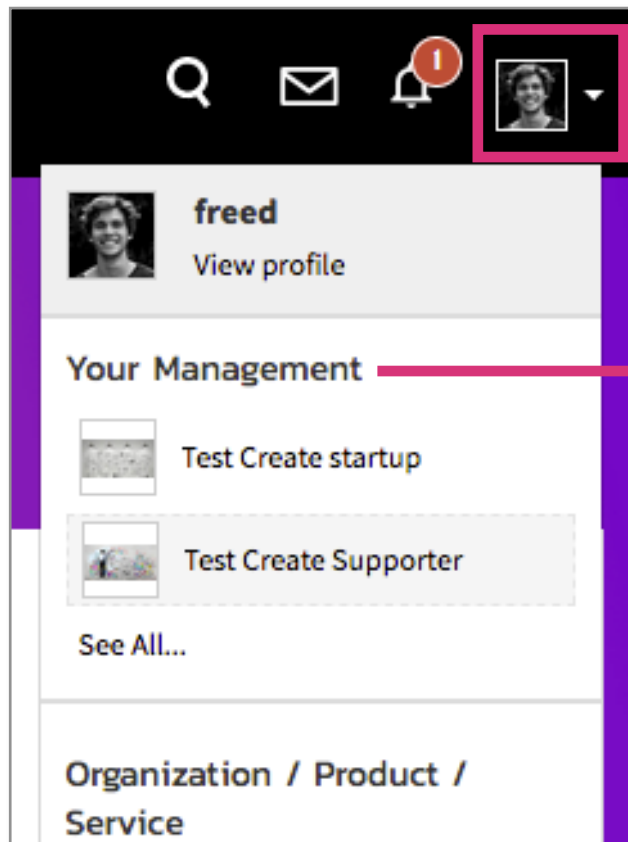
ถ้าหากว่ายังมีข้อมูลไม่  
เพียงพอ สามารถที่  
Save as draft เอาไว้  
เพื่อเข้ามาเติมข้อมูลที่  
ขาดไปในภายหลัง

Submit for Approval เพื่อส่ง  
Supporter เข้าสู่กระบวนการ  
approve จากทาง NIA

# **Profile & Organization Management**

# Profile Management

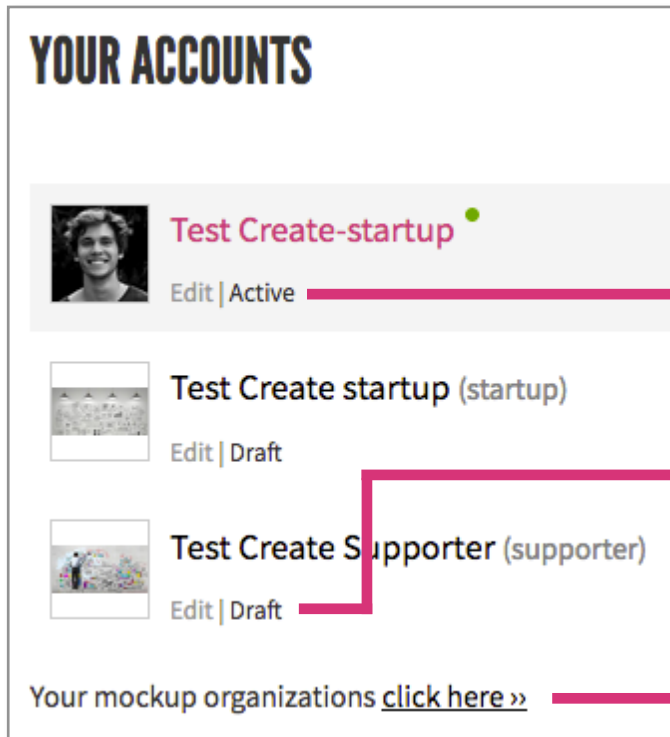
ผู้ใช้งานสามารถเข้ามา แก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อมูลของ Supporter Profile ของตัวเองได้ผ่าน Menu Profile



ในเมนู User Profile / Your Management  
จะมี องค์กรที่เคยสร้างเอาไว้แสดงอยู่

# Profile Management

หน้าต่างแสดงรายการ Supporter ที่ account นี้เคยสร้างเอาไว้



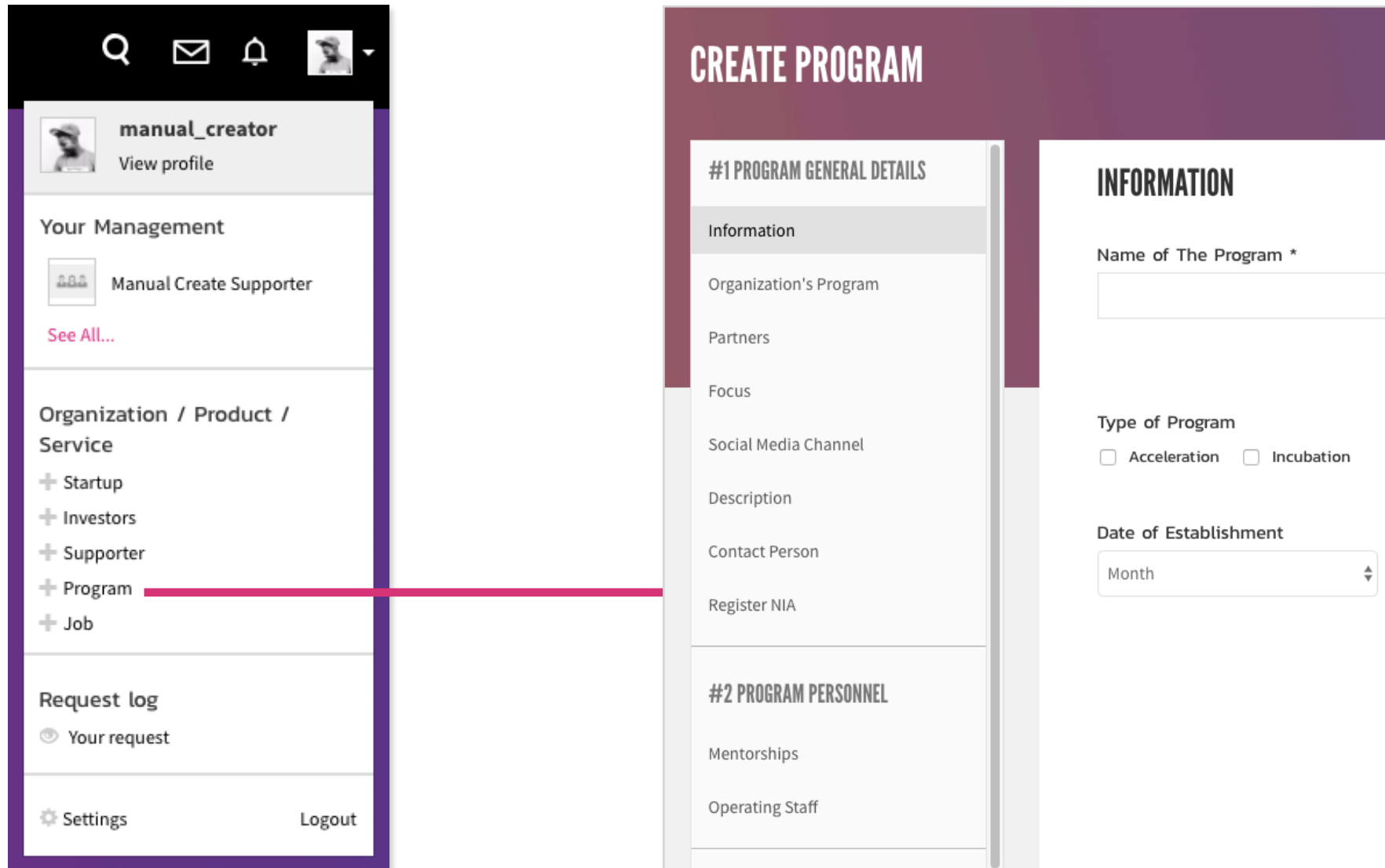
Link เพื่อเข้าไปแก้ไขข้อมูลของ account นี้

Supporter ที่เคยสร้างเอาไว้จะแสดงอยู่รายการ พร้อมกับ สถานะที่ Supporter นี้ได้รับอยู่ (Draft, Request for approval, Published)

รายการขององค์กรที่ startup มีส่วนร่วม จะแสดงอยู่ตรงส่วนนี้ (รอให้องค์กรที่อ้างอิงเข้ามา register ในระบบ)

## Add Another Programs

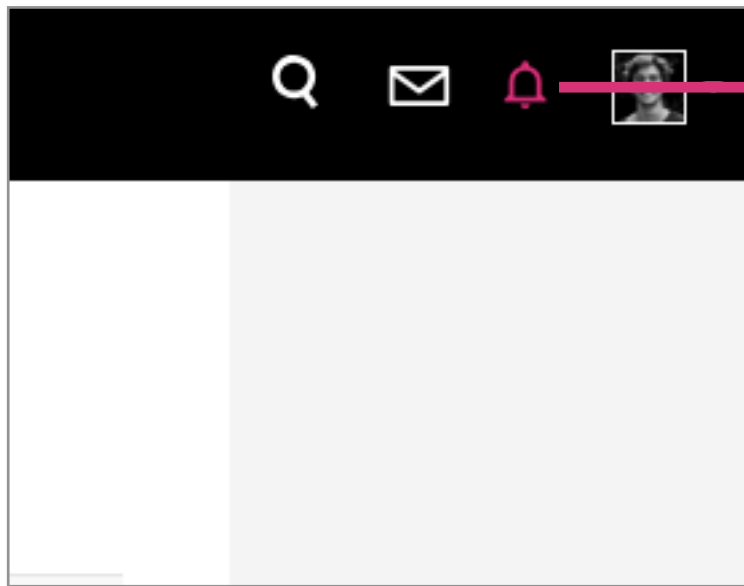
หลังจากสร้าง supporter ไปแล้วสามารถสร้าง program เพิ่มเติมได้ สามารถสร้างได้จาก Menu profile management (ดูขั้นตอนการสร้างใน create-program-guide)



## Notification

แสดงรายการแจ้งเตือนเกี่ยวกับองค์กรที่ account นี้เป็น administrator อยู่

ทุกการกระทำในระบบ ecosystem เกี่ยวกับองค์กรของคุณจะแสดงที่ menu นี้









Link menu เพื่อเข้าไปดูกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ  
องค์กรที่เป็น administrator อยู่



# Notification

หน้าแสดงรายการ notification (เรียงจากการเกิดขึ้นเก่าไปใหม่)

NOTIFICATIONS FOR NATTAPOL KENGKUNTOD		
	NCL Property And Numseaseang receives funding from Supporter A (pending) on January 01, 2017 ฿20,000.00 — July 16, 2018	
	NCL Property And Numseaseang receives funding from Super Charger (pending) on February 15, 2018 ฿200,000.00 — July 16, 2018	
	Test Create-startup now works at กองทุน วิจัยความล้มเหลว (pending) on June 01, 2012 — July 13, 2018	<div>VerifyReject</div>
	Test Create-startup now works at Wyane Enterprise on November 01, 2012 — July 13, 2018	<div>VerifyReject</div>
	Test Create-startup now works at NCL Property And Numseaseang on January 01, 2016 — July 13, 2018	<div>VerifyReject</div>
	Test Create-startup now works at NCL Property And Numseaseang on January 01, 2017 — July 13, 2018	<div>VerifyReject</div>

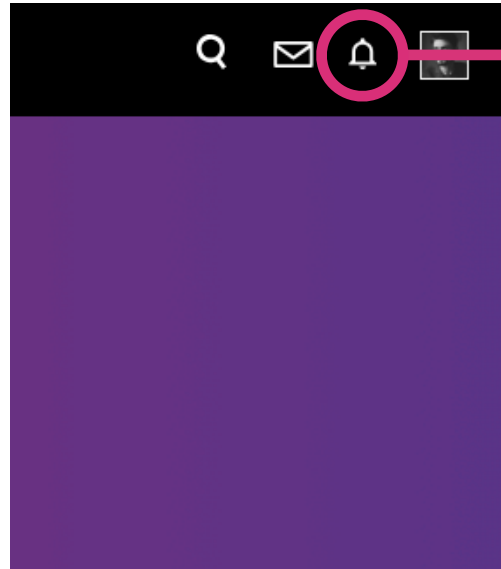
กิจกรรมที่ไม่ต้องการการ verify อย่างเช่นการ กดติดตาม, กด love ตัวองค์กร

กิจกรรมที่ต้องการการ verify อย่างเช่นการอ้างถึงการร่วมงานกัน, การมีส่วนร่วม, การลงลงทุน, การได้รับทุน จะแสดงที่หน้า notofication

กิจกรรมที่ผ่านการ Verify หรือ Reject จะยังคงแสดงอยู่ที่หน้านี้ สามารถแก้ไขได้ (Reject ในภายหลัง กรณี verify ผิด)

## Verify startup that referred to you

ถ้าหากว่ามี startup ใส่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ supporter ที่สร้างไป จะมี notification แสดง เพื่อให้ตรวจสอบว่าเป็นข้อมูลจริง/ไม่จริง







**NOTIFICATIONS FOR NATTADOL DTAC**

Verify - ถ้าหากว่าเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริง  
Reject - ถ้าหากว่าเป็นเหตุการณ์ที่ไม่ได้เกิดขึ้นจริง

ระบบจะ detect พบว่ามีเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร

Not you? - ถ้าหากว่าเป็นข้อมูลที่ไม่เกี่ยวกับองค์กร

	opendream co ltd (pending) participated in AIS the startup program 2018 (look alike to DTAC Accelerate program 2018)	<div>Verify</div> <div>Reject</div> <div><u>Not you?</u></div>
	opendream co ltd (pending) participated in DTAC Accelerate batch 2018 (look alike to DTAC Accelerate program 2018)	<div>Verify</div> <div>Reject</div> <div><u>Not you?</u></div>
	opendream co ltd (pending) participated in DTAC Accelerate program 2018 (look alike to DTAC Accelerate program 2018) 2 months — June 19, 2018	<div>Verify</div> <div>Reject</div> <div><u>Not you?</u></div>
	HUBBA Thailand (pending) participated in DTAC Accelerate program 2018 (look alike to DTAC Accelerate program 2018) 2 months — June 19, 2018	<div>Verify</div> <div>Reject</div> <div><u>Not you?</u></div>