



Belegblatt

- für Spenden an den Verein und Einkäufe für den Verein

Vor- und Nachname

Datum des Belegs

Bezugsquelle / Geschäft

kurz: Warum hast du das gekauft?

- ☐ Den Betrag möchte ich dem Verein spenden
☐ Den Betrag möchte ich wieder haben
☐ in Bar
☐ per Überweisung

Name Kontoinhaber

IBAN (und BIC, wenn nicht DE)

Unterschrift, wenn Betrag bar erhalten

Platz für Buchungsnotizen - bitte frei lassen

Der Raum für deinen Beleg.
Wenn er nicht hier hin passt, hefte ihn
anderweitig hinzu, z.B. hinten dran

Der Ablauf eines Einkaufs

1. Kläre bitte im Voraus ab, ob dein Einkauf sinnvoll ist. Frag z.B. auch nach, ob eine bestimmte Spende sinnvoll ist. Frag z.B. den Vorstand.
2. Kaufe ein 😊
3. Fülle auf diesem Belegblatt so viele Felder wie möglich aus. Wenn du mehrere Dinge eingekauft hast, die nicht zusammengehören, füll bitte entsprechend mehrere Belegblätter aus.
4. Hefte deinen Beleg an. Passt er nicht, hänge ihn z.B. hinten an.
5. Wähle aus, ob du den Betrag per Überweisung zurück erhalten willst oder ob du den Betrag als Spende an den Verein verbucht haben willst. Ein Beleg über die gesamten Spenden über ein jeweiliges Steuerjahr wird dir zugeschickt, wenn dem Vorstand die nötigen Daten vorliegen (Name, Adresse, ...). Wenn du das Geld per Überweisung zurück bekommen willst, stell bitte sicher, dass deine IBAN bekannt ist. Schreib sie im Zweifel nochmal auf.

Vergiss bitte nicht, den Beleg zeitnah beim Vorstand einzureichen. Wirf ihn in den Vorstandsschrank, den Briefkasten oder drück ihn einem Vorstand in die Hand.

**Vielen Dank für dein
Engagement!**

OpenLab Augsburg e.V.
Bäckergasse 32 86150 Augsburg