

**DEMANDE DE DIF**

M. Jedemande LEDIF

Sté SansFormation

Rue de la promotion

Rennes, le 2 janvier 2011

Lettre remise en main propre

Madame, Monsieur,

Dans le cadre de l’application de la loi du 4 mai 2004, j’ai acquis « vingt heures » de droit individuel à la formation (DIF) que j’aimerais utiliser en effectuant la formation suivante :

« *Perfectionnement à Excel 2003* », qui aura lieu du 15 juin au 17 juin 2011 pour une durée de formation de vingt heures (programme ci-joint).

La formation est organisée par l’organisme de Formation « *ORSYS* », et son coût est de 1280 euros.

Je suis disposé(e) à effectuer cette formation en dehors ou sur mon temps de travail habituel.

Dans l’attente d’un retour de votre part, je reste à votre disposition pour toute précision complémentaire concernant les modalités de la formation.

Recevez, Madame, Monsieur, mes meilleures salutations,

M. Jedemande LEDIF



**DRH / Formation DIF/ MAJ 01/12/2010**