





Wie kies jij?

Snelle start handleiding: **Griffiers**

Komt u er met de handleiding niet uit? Gebruik dan onze helpdesk:

+31 (0)88 7000 125 

+31 (0)88 7000 156 

support@hetnieuwestemmen.nl 



Introductie

Welkom in de snelle start handleiding voor Wiekiesjij Gemeenteraadsverkiezingen 2010. Deze handleiding helpt u bij het gereedmaken van Wiekiesjij voor uw gemeente. Deze handleiding neemt u mee door het proces van het registreren van de griffie, de verkiezingen, de raad, opmaak en het uitnodigen van de deelnemende partijen. Het doorlopen van dit proces duurt ongeveer 25 minuten afhankelijk van uw vaardigheden met Excel. Mocht u onverhoopt toch vragen hebben kunt u altijd contact opnemen met onze helpdesk.

Stap 1: Inloggen

Wanneer uw toegang tot Wiekiesjij is toegekend ontvangt u een email bericht met daarin een adres waarmee u toegang krijgt tot de beheerderpagina van Wiekiesjij. Uw gebruikersnaam voor Wiekiesjij is het e-mailadres waarop u bent uitgenodigd. Nadat u op de link heeft geklikt zult u worden gevraagd om een wachtwoord in te vullen.

1. Klik op de link (URL) die u via de e-mail is toegezonden
2. Druk op de knop 'accepteer uitnodiging' (of op ik heb al een account, als u al eens eerder van Wiekiesjij gebruik heeft gemaakt)
3. Kies een wachtwoord en druk op 'verzenden'

Stap 2: Registratie

Nadat u uw wachtwoord heeft aangemaakt kunnen we beginnen met het instellen van de verkiezingen. We beginnen met basisinformatie over de griffie. Deze informatie zal voor een deel beschikbaar zijn op de website.

1. Vul uw achternaam, tussenvoegsel en voornaam in
2. Vul uw geslacht in (wordt gebruikt om de aanhef in geautomatiseerde berichten te bepalen)
3. Vul uw telefoonnummer in
4. Vul de dagen in dat u telefonische bereikbaar bent voor onze helpdesk
5. Druk op 'volgende'



Stap 3: De verkiezingen

Nadat u de griffie heeft geregistreerd gaan we verder met het instellen van de basisinformatie over de verkiezingen. Deze informatie wordt gebruikt om Wiekiesjij in het systeem in te plannen.

1. Vul de datum en tijd waarop de verkiezingen plaatsvinden in
2. Vul het adres van een eventueel beschikbare promotionele website voor uw verkiezingen in
3. Vul het aantal deelnemende partijen aan deze verkiezingen in
4. Druk op 'volgende'

Noot: De datum en tijd waarop de verkiezingen plaatsvinden worden bepaald door het moment waarop de stembureaus sluiten. Vanaf dit moment zal Wiekiesjij voor gebruikers niet meer beschikbaar zijn en zal de website vermelden dat de verkiezingen zijn afgelopen.

Stap 4: De raad

Nadat u de basisinformatie over de verkiezingen heeft geregistreerd gaan we verder met het instellen van de informatie over de raad. Deze informatie betreft voornamelijk contactinformatie voor de gemeenteraad.

1. Vul de naam van uw raad in (b.v. Gemeenteraad Groningen)
2. Vul het adres van de raad in
3. Vul het algemene email adres van de raad in
4. Vul de permanente website van de raad in
5. Druk op 'volgende'

| | | | |
|------------------|----------------------|--------------|----------------|
| 1 Registratie | 2 Deze verkiezing | 3 De raad | 4 Meer raad |
|------------------|----------------------|--------------|----------------|

Deze verkiezing instellen

Op deze pagina vult u de stamgegevens voor de verkiezingen in.

Wanneer vindt de verkiezing plaats?

Vul hier het moment in dat de stembussen sluiten. De datum 03-03-2010 is de standaard datum voor Gemeenteraads verkiezingen 2010.

| | | |
|---|---------------------------------|---------------------------------|
| Datum | Uren | Minuten |
| <input type="text" value="2010-03-03"/> | <input type="text" value="12"/> | <input type="text" value="00"/> |

Verkiezingswebsite optioneel

Als uw raad een speciale promotie website heeft voor deze verkiezing, kunt u de URL hier invullen.

Aantal partijen in deze verkiezing. optioneel

Hoeveel partijen nemen deel aan deze verkiezing?

| | | | |
|------------------|----------------------|--------------|----------------|
| 1 Registratie | 2 Deze verkiezing | 3 De raad | 4 Meer raad |
|------------------|----------------------|--------------|----------------|

De raad instellen

Op deze pagina vult u de contactinformatie van de gemeenteraad in.

Naam

Geef hier de naam van uw raad op (bv. Gemeenteraad Groningen).

Adres van de raad

Vul hier uw contactinformatie in.

| | | |
|---|---------------------------------------|--------------------------------|
| Straat | | Nummer |
| <input type="text" value="Dorpstraat"/> | | <input type="text" value="1"/> |
| Postcode | Plaats | |
| <input type="text" value="1234AB"/> | <input type="text" value="Testdorp"/> | |



Stap 5: Meer raad

Nadat u de basisinformatie over de raad heeft geregistreerd gaan we verder met het instellen van de overige informatie over de raad. Deze informatie zal worden vermeld op de 'over deze verkiezingen' pagina waarop ook de contactgegevens van de raad beschikbaar zijn.

1. Vul het huidige aantal zetels in
2. Vul een korte geschiedenis of beschrijving van de raad in
3. Druk op 'volgende'

| | | | |
|-------------------------|-----------------------------|---------------------|------------------------------|
| 1 Registratie | 2 Deze verkiezing | 3 De raad | 4 Meer raad |
|-------------------------|-----------------------------|---------------------|------------------------------|

De raad instellen

Op deze pagina vult u de overige gegevens van de gemeenteraad in.

Zetels optioneel
Wat is het huidige aantal zetels in uw gemeenteraad.

Geschiedenis optioneel
Hier kunt u een korte geschiedenis en beschrijving van uw gemeenteraad invullen.

[Afbreken](#)[Afronden](#)

Stap 6: Afronden

U heeft Wiekiesjij succesvol gereed gemaakt voor de Gemeenteraadsverkiezingen. We gaan nu over tot het uitnodigen van de partijen. Drukt u op 'Afronden & Uitnodigen Partijen'.



Stap 8: Partijen

We gaan nu over tot het toevoegen van partijen aan Wiekiesjij. Het betreft hier de partijen die mee zullen doen aan de gemeenteraadsverkiezingen. We zullen beginnen met het toevoegen van een partij. U kunt deze stap blijven herhalen totdat u handmatig alle partijen heeft toegevoegd. Er is ook de mogelijkheid om partijen via een Excel sheet toe te voegen aan Wiekiesjij. Deze manier vereist een goed begrip van het kantoorpakket Microsoft Office Excel, aan het einde van deze handleiding vind u een beschrijving van deze methode onder 'partijen toevoegen via excel'.

Noot: In verband met anti-spam afspraken die wij hebben gemaakt kan het maximaal 15 minuten duren voordat een uitnodigingsemail is verzonden aan partijen.

1. Druk op 'voeg een nieuwe positie toe' om een lijst toe te voegen
2. Druk op 'definieer een partij voor deze lijst' om een partij op de lijst te zetten
3. Vul de volledige partijnaam in (b.v. Volkspartij voor Vrijheid en Democratie)
4. Vul de afkorting van de partijnaam in (b.v. VVD)
5. Vul de contactgegevens van de administratief contactpersoon van de partij in.
6. Druk op 'instellen van partij overslaan' om de administratief contactpersoon een email te sturen waarin zij zal worden uitgenodigd om het profiel van de partij in te vullen en de kandidaten uit te nodigen. (U kunt er ook voor kiezen om zelf het profiel van deze partij in te vullen door op 'partij instellen' te drukken)
7. Herhaal stap 1 t/m 6 voor alle partijen die deelnemen aan de verkiezingen

+ Voeg een nieuwe positie toe



Definieer een partij voor deze lijst



Nodig de administratieve contactpersoon uit:

Deze contactpersoon zal uitgenodigd worden om verdere gegevens voor deze partij in te voeren.

Naam

Achternaam

Tussenvoegsel optional

Voornaam

E-mail

De uitnodiging wordt verzonden naar dit adres.

Geslacht

☐ Man

☐ Vrouw



Conclusie

Gefeliciteerd! U heeft de handleiding afgerond en Wiekiesjij voor uw Gemeenteraad ingesteld. U kunt altijd terugkeren naar uw beheerspagina om wijzigingen door te voeren en de status van de ingevulde partij en kandidaat profielen in te zien. Voor partijen en kandidaten zijn aparte handleidingen beschikbaar die ook via onze website zijn te downloaden.

Extra: Partijen toevoegen via Excel

Het is ook mogelijk om de partijen toe te voegen door middel van een ingevulde Excel sheet. Door gebruik te maken van de template kunt u in Excel de benodigde gegevens invoeren.

1. Druk op 'importeer meerdere partijen via Excel / CSV'
2. Druk op 'download deze template' om de .csv file te downloaden
3. Open het .csv bestand met Microsoft Excel

| lijst | naam | afkorting | achternaam | tussenvoegsel | voornaam | email adres | geslacht |
|-------|-----------------------------|-----------|------------|---------------|----------|-----------------|----------|
| 1 | Christen Democratisch Appèl | CDA | Hoeven | van der | Maria | name@domain.tld | Female |
| 2 | Partij van de Arbeid | PvdA | Bos | | Wouter | wouter@fake.com | Male |
| 12 | GroenLinks | | Halsema | | Femke | halsema@nl.gl | Female |

4. Vul het lijstnummer, de partijnaam, de partij afkorting, de contactgegevens van de contactpersoon, en het geslacht van de contactpersoon in in excel voor alle partijen.
5. Druk op 'ga verder om de ingevulde template te uploaden'
6. Druk op 'selecteer bestand' en selecteer het bestand op uw harde schijf
7. Druk op 'ga verder om de ingevulde template te uploaden'
8. De partijen worden door het systeem uit de template gelezen en automatische toegevoegd uit Wiekiesjij.

Noot: meer informatie over het CSV bestandsformaat vindt u op <http://www.creativyst.com/Doc/Articles/CSV/CSV01.htm>



Wie kies jij?

Extra: Volgorde van lijsten wisselen

Heeft u een fout gemaakt bij de volgorde van de lijsten, of wijzigen kunnen de lijstvolgordes nog wijzigen? U kunt de volgorde van de lijsten wijzigen door op het pijltje naar boven of pijltje naar onder te drukken.



Neem contact op

Heeft u problemen, vragen of wilt u geholpen worden bij het gereedmaken van Wiekiesjij? Neem dan contact op met onze helpdesk via support@hetnieuwestemmen.nl.