



# Wie kies jij?

## Snelle start handleiding: Kandidaten

---

**Komt u er met de handleiding niet uit? Gebruik dan onze helpdesk:**

+31 (0)6 81403699



support@wiekiesjij.nl





## Introductie

Welkom in de snelle start handleiding voor Wiekiesjij 2012. Deze handleiding helpt u bij het invullen van uw profiel in Wiekiesjij. Het doorlopen van dit proces duurt ongeveer 20 tot 30 minuten. Mocht u onverhoopt toch vragen hebben dan kunt u altijd contact opnemen met onze helpdesk.

## Stap 1: Inloggen

Wanneer uw toegang tot Wiekiesjij is toegekend door uw partijcontactpersoon ontvangt u een e-mailbericht met daarin een link waarmee u toegang krijgt tot uw profiel van Wiekiesjij. Uw gebruikersnaam voor Wiekiesjij is het e-mailadres waarop u bent uitgenodigd. Nadat u op de link heeft geklikt zult u worden gevraagd om een wachtwoord in te vullen.

1. Klik op de link (URL) die u via de e-mail is toegezonden
2. Druk op de knop 'accepteer uitnodiging' (of op ik heb al een account, als u al eens eerder van Wiekiesjij gebruik heeft gemaakt)
3. Kies een wachtwoord en druk op 'verzenden'

## Stap 2: Persoonlijke Informatie

Nadat u uw wachtwoord heeft aangemaakt kunnen we beginnen met het instellen van uw persoonlijke informatie.

Deze stap bestaat uit verschillende categorieën:

Welkom	Persoonlijke informatie	Opleiding & werk	Links & interesses	Agenda	Extra vragen
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16		

### Categorie 1

In de eerste categorie wordt u gevraagd om uw naam, geboortedatum en geslacht.

1. Vul uw achternaam, tussenvoegsel, voornaam en initialen in
2. Vul uw geboortedatum in
3. Vul uw geslacht in (dit wordt gebruikt om de aanhef in geautomatiseerde berichten te bepalen)
4. Druk op 'volgende'

Welkom	Persoonlijke informatie	Opleiding & werk	Links & interesses	Agenda
1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12			

Persoonlijke informatie

**Naam**

Achternaam  Tussenvoegsel optioneel

Voornaam

Initialen

**Geboortedatum**

Dag  Maand  Jaar

**Geslacht**

☒ Man ☐ Vrouw



## Wie kies jij?

### Categorie 2

In de tweede categorie zijn vragen opgenomen die in het algemeen wat lichter van stof zijn om het publiek. Deze (soms ludieke) vragen maken deels het succes van Wiekiesjij. Na de verkiezingen wordt uiteraard geheel vertrouwelijk met deze informatie omgegaan.

1. Vul uw burgerlijke staat in
2. Indien u kinderen heeft, kunt u hier invullen hoeveel. Heeft u geen kinderen dan kunt u dit vakje leeg laten.
3. Vul in welk religie u aanhangt.
4. Vul in of u rookt en of u vegetariër bent of niet.
5. Druk op 'volgende'

Welkom	<b>Persoonlijke informatie</b>	Opleiding & werk	Links & interesses	Agenda							
1	<b>2</b>	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

### Meer over u

**Burgelijke staat**  
Alleenstaand

**Aantal kinderen** optioneel

**Geloof**  
Geen

**Do you smoke?**  
☐ Ja  
☒ Nee

**Wat is uw dieet?**  
Vleeseter

**Volgende stap** >

### Categorie 3

In de derde categorie wordt u gevraagd naar een aantal van uw favoriete zaken, waaronder krant en tv-zender. U bent in staat om per categorie 1 favoriet aan te klikken.

1. Vul uw favoriete krant in. De landelijke dagbladen en de grote regionale kranten van de gemeentes die meedoen zijn toegevoegd aan deze lijst.
2. Vul uw meest gebruikte methode van vervoer in
3. Vul uw favoriete goede doel en TV-zender in
4. Vul uw favoriete sport, hobby en sportclub in. Dit is niet gebonden aan één sport, dus u kunt hier invullen wat u wil.
5. Indien u een huisdier heeft, kunt u dat bij de laatste vraag invullen. Heeft u geen huisdier, kiest u dan 'Geen huisdier'.
6. Druk op 'volgende'

Welkom	<b>Persoonlijke informatie</b>	Opleiding & werk	Links & interesses	Agenda							
1	2	<b>3</b>	4	5	6	7	8	9	10	11	12

### Wat is uw favoriete...

**... Krant?**  
nrc.next

**... vervoersmiddel?**  
Wat is uw meest gebruikte methode van vervoer  
Brommer/Scooter

**... goede doel?**  
Met welke liefdadigheid heeft u de meeste affiniteit

**... TV zender?**  
Ned 1

**... Sport?**

**... Hobby?**

**... Sport Club?**



## Wie kies jij?

### Categorie 4

In de vierde categorie wordt u gevraagd om een stukje over uzelf te schrijven, een foto te uploaden en eventueel een Youtube filmpje toe te voegen. Deze zullen aan uw profiel worden toegevoegd.

1. Schrijf hier een verhaal over uzelf.
2. Hier kunt u een foto van uzelf uploaden. We willen u verzoeken om een staande foto (jpg., .gif of .png) te uploaden.
3. Voeg hier een filmpje toe uw profiel. Dit doet u door de met de pijl aangewezen code te kopiëren naar dit vlak. Gebruik de zogenaamde 'lange link'.

nwcmedia  
27 november 2009  
(meer info)

Abonneren

URL  
http://www.youtube.com/watch?v=h6YyoNqoL\_k

Insluiten  
<object width="560" height="340"><param name="movie

Welkom	<b>Persoonlijke informatie</b>	Opleiding & werk	Links & interesses	Age
1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12			

### U als politicus

**Introductie** optioneel

**Afbeelding** optioneel

Kies bestand geen bestand geselecteerd

☒ Verwijder plaatje

**Film** optioneel

Link naar een YouTube video

http://www.youtube.com/watch?v=-XisoUegzUw

Volgende stap



### Categorie 5

In de vijfde categorie wordt u gevraagd om een of meerdere politieke doelen in te vullen die u hoopt te behalen. U kunt politieke doelen blijven toevoegen, verwijderen en wijzigen.

**Let op!** Dit is een interactief onderdeel van Wiekiesjij. De bezoekers kunnen reageren op uw doel en het goed of afkeuren. U bent tevens in staat om te reageren (en daarmee ook uw doel verder uit te leggen).

U begint met dit scherm:

Welkom	<b>Persoonlijke informatie</b>	Opleiding & werk	Links & interesses	Agenda							
1	2	3	4	<b>5</b>	6	7	8	9	10	11	12

---

### Politieke doelen

De doelen die u wilt behalen

**Een betere leefomgeving**

[Wijzigen](#)  
[Verwijderen](#)

[+ Voeg een nieuw doel toe](#)

**Volgende stap** >

Hier kunt u:

1. Een doel toevoegen (u kunt meerdere doelen toevoegen)
2. Een reeds toegevoegd doel wijzigen
3. Een reeds toegevoegd doel verwijderen

Om een politiek doel toe te voegen klikt u op ‘+ Voeg een nieuw doel toe’. Hiermee komt u bij het volgende screenshot:

1	2	3	4	<b>5</b>	6	7	8	9	10	11	12
---	---	---	---	----------	---	---	---	---	----	----	----

---

### Voeg een nieuw doel toe

**Doel**  
Een korte tekst die uw doel beschrijft

[✕ Afbreken](#) **Opslaan** >

Hier kunt u:

1. Uw doel invullen in het tekstvakje. Er is ruimte voor 100 leestekens (1 zin).

Om uw doel op te slaan, drukt u op ‘opslaan’.



Wie kies jij?

## Stap 3: Opleiding en Werk

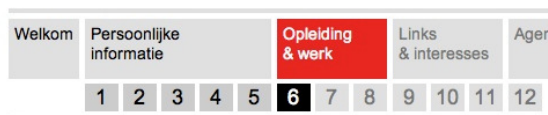
Nadat u de persoonlijke vragen heeft beantwoord gaan we over naar uw opleiding en werk. Deze stap bestaat uit 3 categorieën.



De drie categorieën werken alle drie op dezelfde manier, vergelijkbaar met de laatste vraag uit stap 2.

### Categorie 1 - Opleiding

U begint met dit scherm:



#### Welke opleiding heeft u gevolgd?

Bezoekers van de website kunnen een overzicht zien van de opleidingen die u heeft gevolgd

*U heeft nog geen opleidingen ingevuld*

[+ Opleiding toevoegen](#)

**Volgende stap** >

Hier kunt u:

4. Een opleiding toevoegen (u kunt meerdere opleidingen toevoegen)
5. Een reeds toegevoegde opleiding wijzigen
6. Een reeds toegevoegde opleiding verwijderen

Wanneer u klikt op ‘+Opleiding toevoegen’ komt op het volgende scherm:

Hier kunt u:

1. de naam van uw school of universiteit invullen
2. uw niveau aangeven
3. de naam van uw opleiding invullen
4. de aanvangsdatum toevoegen
5. de einddatum toevoegen. Indien u nog in opleiding bent kunt u dit leeg laten
6. Een omschrijving toevoegen van uw opleiding

**Voeg een opleiding toe**

Instituutsnaam

Niveau

Opleiding

Aanvangsdatum  
Maand  Jaar

Einddatum optioneel  
Als u dit leeg laat geeft u aan dat het nog aan de gang is.  
Maand  Jaar

Omschrijving optioneel



## Wie kies jij?

Om deze opleiding toe te voegen drukt u op 'Opslaan'.

### Categorie 2 - Politieke ervaring

Deze categorie werkt hetzelfde als de vorige categorie.

U begint met dit scherm:

Welkom	Persoonlijke informatie	Opleiding & werk	Links & interesses	Agenda							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Welke politieke ervaring heeft u?

Bezoekers van de website kunnen een overzicht zien van uw politieke ervaring

*U heeft nog geen politieke ervaring ingevuld*

[+ Voeg politieke ervaring toe](#)

**Volgende stap** >

Hier kunt u:

1. Politieke ervaring toevoegen (u kunt meerdere politieke ervaringen toevoegen)
2. Reeds toegevoegde politieke ervaring wijzigen
3. Reeds toegevoegde politieke ervaring verwijderen

Wanneer u klikt op '+Politieke ervaring toevoegen' komt op het volgende scherm:

Hier kunt u:

1. de naam van uw organisatie invullen
2. De type van uw ervaring toevoegen (dit is relevant voor de vragenlijst)
3. De positie toevoegen die u in uw organisatie bekleedde
4. de aanvangsdatum toevoegen
5. de einddatum toevoegen. Indien u de functie nog bekleedt kunt u dit leeg laten
6. Een omschrijving toevoegen van uw functie en organisatie.

Om deze politieke ervaring toe te voegen drukt u op 'Opslaan'.

Welkom	Persoonlijke informatie	Opleiding & werk	Links & interesses	Agenda							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

**Voeg politieke werkervaring toe**

**Organisatie**

**Type**

**Positie**

**Aanvangsdatum**

Maand Jaar

**Einddatum** optioneel

Als u dit leeg laat geeft u aan dat het nog aan de gang is.

Maand Jaar

**Omschrijving** optioneel



## Wie kies jij?

### Categorie 3 - Werk ervaring

Deze categorie werkt hetzelfde als de vorige categorie.

U begint met dit scherm:

Welkom	Persoonlijke informatie	Opleiding & werk	Links & interesses	Agenda							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

### Welke werkervaring heeft u?

Bezoekers van de website kunnen een overzicht zien van de werkervaring die u heeft

*U heeft nog geen werkervaring ingevuld*

[+ Voeg werkervaring toe](#)

**Volgende stap** >

Hier kunt u:

1. Werkervaring toevoegen (u kunt meerdere werkervaringen toevoegen)
2. Reeds toegevoegde werkervaring wijzigen
3. Reeds toegevoegde werkervaring verwijderen

Wanneer u klikt op ‘+Werkervaring toevoegen’ komt op het volgende scherm:

Hier kunt u:

1. de naam van uw organisatie invullen
2. In welke sector u werkervaring heeft op gedaan (dit is relevant voor de vragenlijst)
3. De positie toevoegen die u in uw organisatie bekleedde
4. de aanvangsdatum toevoegen
5. de einddatum toevoegen. Indien u de functie nog bekleedt kunt u dit leeg laten
6. Een omschrijving toevoegen van uw functie en organisatie.

Welkom	Persoonlijke informatie	Opleiding & werk	Sociaal & links	Agenda	Extra vragen	Algerond											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

### Voeg werkervaring toe

Bedrijfsnaam

Sector

Positie

Aanvangsdatum  
Maand  Jaar

Einddatum optioneel  
Als u dit leeg laat geeft u aan dat het nog aan de gang is.  
Maand  Jaar

Omschrijving optioneel

Om deze werkervaring toe te voegen drukt u op ‘Opslaan’.





Wie kies jij?

## Stap 4: Links & Interesses

Nadat u de informatie over uw opleiding & werk heeft ingevuld, gaan we over naar de stap 'Sociaal & Links'. Deze stap bestaat uit 2 categorieën.



### Categorie 1 - Social Networking

U begint met dit scherm:



Hier kunt u:

1. Connecties\* toevoegen (u kunt meerdere connecties toevoegen)
2. Reeds toegevoegde connecties wijzigen
3. Reeds toegevoegde connecties verwijderen

\* Met 'connecties' wordt bedoeld op welke manier u digitaal verbonden bent met uw netwerk (bv. vriendenkring en professionele relaties). Voorbeelden zijn 'Facebook' en 'Twitter'.

Wanneer u klikt op '+connectie toevoegen' komt op het volgende scherm:

Hier kunt u:

1. Kiezen welke type connectie u heeft (Hyves, twitter, etc.)
2. De URL van uw connectie invoeren. **Let op!** Zorg ervoor dat u ingelogd bent op uw profiel voordat u de URL kopieert naar Wiekiesjij. Op deze manier zullen de bezoekers naar uw profiel worden gestuurd in plaats van de algemene website. Uiteraard zullen de bezoekers
3. Een omschrijving geven van uw connectie en wat u zoal doet op deze website.

niet ingelogd op uw profiel zijn.



## Wie kies jij?

Welkom	Persoonlijke informatie	Opleiding & werk	<b>Sociaal &amp; links</b>	Agenda
	1 2 3 4 5	6 7 8	9 10 11	

Voeg een nieuwe sociaal netwerk toe

Type optioneel

URL

Omschrijving optioneel

[Afbreken](#) [Opslaan](#)

Om deze connectie toe te voegen drukt u op 'Opslaan'.

### Categorie 2 - Overige Links

Deze categorie werkt enigszins hetzelfde als de vorige categorie. U begint met dit scherm:

Welkom	Persoonlijke informatie	Opleiding & werk	<b>Sociaal &amp; links</b>	Agenda	Extra vragen	Afgerond
	1 2 3 4 5	6 7 8	9 10 11		12 13 14 15 16 17 18	

Overige links

*U heeft nog geen links ingesteld*

[+ Voeg een nieuwe link toe](#)

[Volgende stap](#)

**i** Hier kunt u alle overige links toevoegen aan uw profiel. Deze websites kunnen variëren van links naar uw partijwebsite en politieke weblogs, tot links naar uw eigen bedrijf, werkgever of naar een opinieartikel die u heeft gepubliceerd. Deze links zullen zichtbaar zijn op uw profiel.

© Copyright Stichting Het Nieuwe Stemmen en Getlogic 2009

Hier kunt u:

1. Links toevoegen (u kunt meerdere links toevoegen)
2. Reeds toegevoegde links wijzigen
3. Reeds toegevoegde links verwijderen

Als u vervolgens op 'voeg een nieuwe link toe' klikt. Komt u op het volgende scherm.

Hier kunt u:

1. Invullen welke naam u de link wil geven (bv. een artikel waar u naar linkt)
2. De URL van uw link invoeren.
3. Een omschrijving geven van uw link en wat er zoal te vinden is op de link



## Wie kies jij?

✖ Vrijplegen

Opslaan >

Описание события

назв

назв

Voeg een nieuwe link toe

Om deze link toe te voegen drukt u op 'Opslaan'.

## Stap 5: Agenda

Wanneer u uw links en sociale netwerken heeft ingevuld, gaan we door met de stap 'agenda'. Dit bestaat slechts uit één categorie.

Welkom	Persoonlijke informatie					Opleiding & werk			Sociaal & links		Agenda	Extra vragen				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

In deze stap kunt u alle evenementen waar u heeft en/of gaat optreden invullen. Op deze manier kunnen de bezoekers uitstekend zien waar u geweest bent en wat u nog van plan bent tijdens de verkiezingen.

U begint met dit scherm:

Welkom	Persoonlijke informatie					Opleiding & werk			Sociaal & links		Agenda	Extra vragen					Afgerond	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Bij welke evenementen heeft u en/of gaat u optreden?

*U heeft nog geen optredens ingesteld.*

[+ Toevoegen publiek optreden](#)

Volgende stap >

Hier kunt u:

1. Publieke optredens toevoegen (u kunt meerdere links toevoegen)
2. Reeds toegevoegde publieke optredens wijzigen
3. Reeds toegevoegde publieke optredens verwijderen



## Wie kies jij?

Als u vervolgens op 'toevoegen publiek optreden' klikt komt u op het onderstaand scherm.

Hier kunt u:

1. De organisatie invullen die het optreden heeft georganiseerd
2. De locatie van het publieke optreden invullen
3. De URL (indien er één was) van het evenement invullen
4. De omschrijving van het evenement en uw publieke optreden invullen
5. De datum en de tijd invullen van uw optreden voor de geïnteresseerde bezoeker

Voeg een optreden toe

Aangesloten organisatie naam

Lokatie

URL optioneel

Omschrijving optioneel

Datum en tijd van optreden

Datum Uren Minuten

Afbreken Toevoegen

Om dit optreden toe te voegen drukt u op 'Toevoegen'.

## Stap 6: Extra vragen

In deze stap zullen een aantal extra vragen aan u worden voorgelegd. Deze zijn onderdeel van de vragenlijst die wordt voorgelegd aan de bezoekers. Uw antwoorden zullen vergeleken worden met die van de bezoeker, waardoor wij de favoriete kandidaat kunnen uitkiezen voor de bezoeker. Dit gebeurt natuurlijk niet alleen aan de hand van deze laatste vragen, maar ook aan de hand van de informatie die u reeds heeft ingevuld voor uw profiel.

U begint met onderstaand scherm:

Welkom Persoonlijke informatie Opleiding & werk Sociaal & links Agenda Extra vragen Afgerond

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

Ik heb kennis van:

Antwoord

☐ De bestuurlijke organisatie

☐ Openbare orde & veiligheid

☐ Infrastructuur & vervoer

☐ Ruimtelijke Ordening & wonen

☐ Sociale zaken

☐ Cultuur & recreatie

☐ Onderwijs & welzijn

☐ Natuur & milieu

☐ Financiën & economische zaken

Volgende stap >

In dit gedeelte treft een aantal vragen aan die terug zullen komen in de vragenmodule van Wiekiesjij. Deze vragen zijn concrete stellingen uit de vragenmodule. De rest van de vragen worden beantwoord door de informatie die u reeds heeft ingevoerd voor uw profiel



## Wie kies jij?

Bij deze vraag gaat het om de beleidsterreinen waar u de **meeste** kennis van heeft. U moet zelf de afweging maken hoeveel beleidsterreinen u wilt invullen. Hier moet echter wel worden gezegd dat hoe meer beleidsterreinen u aanvinkt, hoe minder punten u krijgt per overeenkomend beleidsterrein.

Ter illustratie een versimplificeert voorbeeld, als u één beleidsterrein aanvinkt en het komt overeen met de bezoeker dan krijgt u 5 vijf punten, terwijl als u vijf beleidsterreinen invult en één antwoord komt overeen met de bezoeker, dan krijgt u slechts één punt.

Nadat u deze vraag hebt beantwoord kunt u klikken op 'volgende stap' om naar de volgende vraag te gaan.

Welkom	Persoonlijke informatie	Opleiding & werk	Sociaal & links	Agenda	Extra vragen	Afgerond											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Als gemeenteraadslid leg ik de meeste nadruk op:

**Antwoord**

- ☐ Ik controleer of het College van B&W het beleid uitvoert zoals dat door de gemeenteraad is vastgesteld
- ☐ Het hebben van goede ideeën over hoe het beter kan in de stad en het naar voren brengen hiervan in de gemeenteraad
- ☒ Het hebben van een open oog en oor voor wat er leeft bij de burgers en organisaties in de stad en daarover met hen in gesprek gaan

[Volgende stap >](#)

**i** In dit gedeelte treft een aantal vragen aan die terug zullen komen in de vragenmodule van Wiekiesjij. Deze vragen zijn concrete stellingen uit de vragenmodule. De rest van de vragen worden beantwoord door de informatie die u reeds heeft ingevoerd voor uw profiel

### *Voorbeeld illustratie: gebruikt bij de vorige Gemeenteraadsverkiezing*

Bij deze vraag kunt u slechts één antwoord invullen. Bij deze vraag gaat er om waar u de **meeste** nadruk op wilt leggen.

Nadat u deze vraag hebt beantwoord kunt u klikken op 'volgende stap' om naar de volgende vraag te gaan.



## Wie kies jij?

Welkom	Persoonlijke informatie	Opleiding & werk	Sociaal & links	Agenda	Extra vragen	Afgerond											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Ik zet mij vooral in voor:

**Antwoord**

- ☐ Minima
- ☐ Niet-werkenden
- ☐ Studenten
- ☐ Vrijwilligers
- ☐ Starters
- ☐ Ambtenaren
- ☐ Werknemers
- ☐ Senioren (65+)
- ☐ Ondernemers

**Volgende stap** >

**i** In dit gedeelte treft een aantal vragen aan die terug zullen komen in de vragenmodule van Wiekiesjij. Deze vragen zijn concrete stellingen uit de vragenmodule. De rest van de vragen worden beantwoord door de informatie die u reeds heeft ingevoerd voor uw profiel

Bij deze vraag gaat het om de doelgroepen waar u zich het **meeste** voor wil gaan inzetten. Hier mag u meerdere doelgroepen invullen, maar geldt wel dat hoe meer doelgroepen u invult, hoe minder aantal punten u krijgt voor een overeenkomend antwoord met de bezoeker.

Ter illustratie een versimplificeert voorbeeld, als u één doelgroep aanvinkt en het komt overeen met de bezoeker dan krijgt u 5 vijf punten, terwijl als u vijf doelgroepen invult en één antwoord komt overeen met de bezoeker, dan krijgt u slechts één punt.

Nadat u deze vraag hebt beantwoord kunt u klikken op ‘volgende stap’ om naar de volgende vraag te gaan.

Welkom	Persoonlijke informatie	Opleiding & werk	Sociaal & links	Agenda	Extra vragen	Afgerond											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Vanwege de economische recessie wil ik vooral bezuinigen op:

**Antwoord**

- ☐ Vestigingsklimaat
- ☐ Openbare orde en Veiligheid
- ☐ Stedelijke ontwikkeling
- ☐ Milieu & Duurzame Ontwikkeling
- ☐ Onderwijs en Jeugd
- ☐ Werk en Inkomen
- ☐ Zorg en Volksgezondheid
- ☐ Sport
- ☐ Cultuur en Media
- ☐ Integratie en Emancipatie
- ☐ Ambtelijk apparaat

**i** In dit gedeelte treft een aantal vragen aan die terug zullen komen in de vragenmodule van Wiekiesjij. Deze vragen zijn concrete stellingen uit de vragenmodule. De rest van de vragen worden beantwoord door de informatie die u reeds heeft ingevoerd voor uw profiel

Bij deze vraag gaat het om de posten waar u het **liefst** op wil bezuinigen. Hier mag u meerdere posten invullen, maar geldt wel dat hoe meer posten u invult, hoe minder aantal punten u krijgt voor een overeenkomend antwoord met de bezoeker.

Ter illustratie een versimplificeert voorbeeld, als u één post aanvinkt en het komt overeen met de bezoeker dan krijgt u 5 vijf punten, terwijl als u vijf posten invult en één antwoord komt overeen met de bezoeker, dan krijgt u slechts één punt.



Wie kies jij?

## Stap 7: Afgerond

Gefeliciteerd! U heeft de handleiding afgerond en uw profiel ingevuld. U kunt altijd terugkeren naar uw beheerspagina om wijzigingen door te voeren in uw profiel. Voor partijen en griffiers zijn aparte handleidingen beschikbaar die ook via onze website zijn te downloaden.

## Neem contact op

Heeft u problemen, vragen of wilt u geholpen worden bij het gereedmaken van Wiekiesjij? Neem dan contact op met onze helpdesk via [support@wiekiesjij.nl](mailto:support@wiekiesjij.nl).