



Wie kies jij?

Snelle start handleiding:Kandidaten

Komt u er met de handleiding niet uit? Gebruik dan onze helpdesk:

support@wiekiesjij.nl





Introductie

Welkom in de snelle start handleiding voor Wiekiesjij Tweede Kamer verkiezingen 2010. Deze handleiding helpt u bij het invullen van uw profiel in Wiekiesjij. Het doorlopen van dit proces duurt ongeveer 45 minuten. Mocht u onverhoopt toch vragen hebben dan kunt u altijd contact opnemen met onze helpdesk.

Stap 1: Inloggen

Wanneer uw toegang tot Wiekiesjij is toegekend door uw partijcontactpersoon ontvangt u een e-mailbericht met daarin een link waarmee u toegang krijgt tot uw profiel van Wiekiesjij. Uw gebruikersnaam voor Wiekiesjij is het e-mailadres waarop u bent uitgenodigd. Nadat u op de link heeft geklikt zult u worden gevraagd om een wachtwoord in te vullen.

1. Klik op de link (URL) die u via de e-mail is toegezonden
2. Druk op de knop 'accepteer uitnodiging' (of op ik heb al een account, als u al eens eerder van Wiekiesjij gebruik heeft gemaakt)
3. Kies een wachtwoord en druk op 'verzenden'

Na het kiezen van uw wachtwoord kunt u voortaan inloggen op www.wiekiesjij.nl/login met uw e-mailadres en het zojuist gekozen wachtwoord.

Stap 2: Persoonlijke Informatie

Nadat u uw wachtwoord heeft aangemaakt kunnen we beginnen met het instellen van uw persoonlijke informatie. Deze vragen zijn over het algemeen wat lichter van stof om het publiek een compleet beeld van u te geven op een laagdrempelige manier. Na de verkiezingen wordt uiteraard geheel vertrouwelijk met deze informatie omgegaan.

Deze stap bestaat uit 5 categorieën met verschillende vragen.

Welkom	Persoonlijke informatie	Opleiding & werk	Links & interesses	Agenda	Extra vragen
	1 2 3 4 5	6 7 8	9 10 11 12	13 14 15 16	



Wie kies jij?

Categorie 1

In de eerste categorie wordt u gevraagd om uw naam, geboortedatum en geslacht.

1. Vul uw achternaam, tussenvoegsel, voornaam en initialen in
2. Vul uw geboortedatum in
3. Vul uw geslacht in (dit wordt gebruikt om de aanhef in geautomatiseerde berichten te bepalen)
4. Druk op 'volgende'

Welkom	Persoonlijke informatie	Opleiding & werk	Links & interesses	Agenda							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Persoonlijke informatie

Naam

Achternaam Tussenvoegsel optioneel

Voornaam

Initialen

Geboortedatum

Dag Maand Jaar

Geslacht

☒ Man ☐ Vrouw

Categorie 2

In de tweede categorie wordt u gevraagd naar uw burgerlijke staat, of en hoeveel kinderen u heeft, of u een religie aanhangt, of u rookt en vlees eet.

1. Vul uw burgerlijke staat in
2. Indien u kinderen heeft, kunt u hier invullen hoeveel. Heeft u geen kinderen dan kunt u dit vakje leeg laten.
3. Vul in welk religie u aanhangt.
4. Vul in of u rookt en of u vegetariër bent of niet.
5. Kies de provincie waarin u woont
6. Druk op 'volgende'

Welkom	Persoonlijke informatie	Opleiding & werk	Links & interesses	Agenda							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Meer over u

Burgelijke staat

Aantal kinderen optioneel

Geloof

Do you smoke?

☐ Ja ☒ Nee

Wat is uw dieet?

Volgende stap >

Categorie 3

In de derde categorie wordt u gevraagd naar een aantal van uw favoriete zaken, waaronder krant en tv-zender. U bent in staat om per categorie meerdere favorieten aan te klikken.



Wie kies jij?

1. Vul uw favoriete krant in. De landelijke dagbladen zijn toegevoegd aan deze lijst.
2. Vul uw meest gebruikte methode van vervoer in
3. Vul uw favoriete goede doel en TV-zender in
4. Vul uw favoriete sport, hobby en voetbalclub in. Dit zijn open vragen dus u kunt hier invullen wat u wil.
5. Druk op 'volgende'

Welkom	Persoonlijke informatie	Opleiding & werk	Links & interesses	Age							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Wat is uw favoriete...

... Krant?
nrc.next

... vervoersmiddel?
Wat is uw meest gebruikte methode van vervoer
Brommer/Scooter

... goede doel?
Met welke liefdadigheid heeft u de meeste affiniteit

... TV zender?
Ned 1

... Sport?

... Hobby?

... Sport Club?

Categorie 4

In de vierde categorie wordt u gevraagd om een stukje over uzelf te schrijven, een foto te uploaden en eventueel een Youtube filmpje toe te voegen. Deze zullen aan uw profiel worden toegevoegd.

1. Schrijf hier een verhaal over uzelf.
2. Hier kunt u een foto van uzelf uploaden. We willen u verzoeken om een staande foto (.jpg, .gif of .png) te uploaden.


Welkom	Persoonlijke informatie	Opleiding & werk	Links & interesses	Age							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

U als politicus

Introductie optioneel

Afbeelding optioneel

Kies bestand geen bestand geselecteerd



☒ Verwijder plaatje

Film optioneel

Link naar een YouTube video

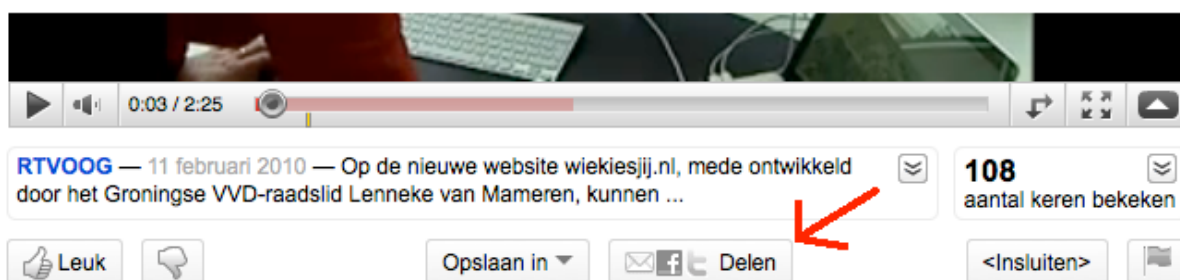
<http://www.youtube.com/watch?v=-XisoUegzUw>

Volgende stap

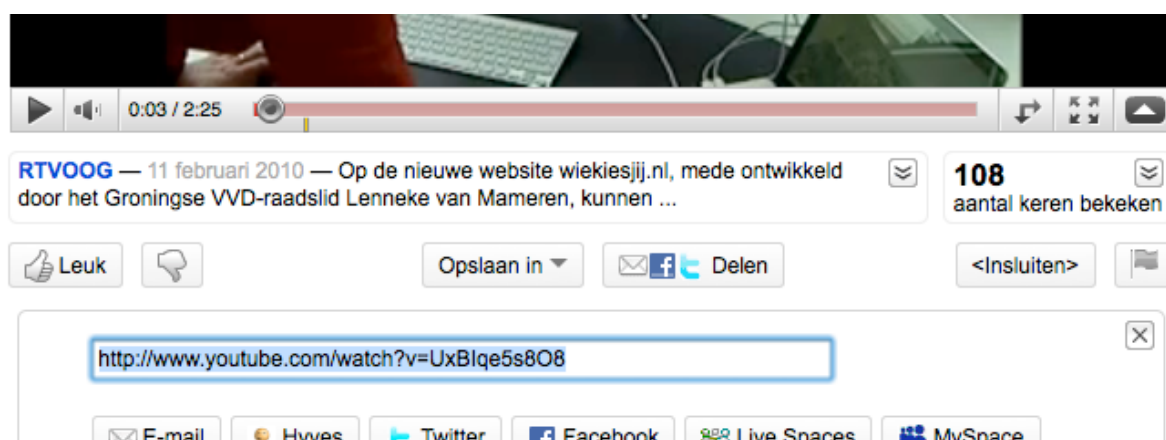
U kunt tevens in deze categorie een filmpje toevoegen aan uw profiel. Als u op de knop "delen" of "share" klikt. Deze staat onder uw filmpje op youtube.



Wie kies jij?



Vervolgens verschijnt er een link. Deze link moet u in uw profiel in het vakje “Link naar een YouTube video” plakken.



Categorie 5

In de vijfde categorie wordt u gevraagd om een of meerdere politieke doelen in te vullen die u hoopt te behalen in uw termijn als raadslid. U kunt politieke doelen blijven toevoegen, verwijderen en wijzigen.

Let op! Dit is een interactief onderdeel van Wiekiesjij. De bezoekers kunnen reageren op uw doel en het goed of afkeuren. U bent tevens in staat om te reageren (en daarmee ook uw doel verder uit te leggen).



Wie kies jij?

U begint met dit scherm:

Welkom Persoonlijke informatie Opleiding & werk Links & interesses Agenda

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Politieke doelen

De doelen die u wilt behalen

Een betere leefomgeving [Wijzigen](#) [Verwijderen](#)

[+ Voeg een nieuw doel toe](#)

Volgende stap >

Hier kunt u:

1. Een doel toevoegen (u kunt meerdere doelen toevoegen)
2. Een reeds toegevoegd doel wijzigen
3. Een reeds toegevoegd doel verwijderen

Om een politiek doel toe te voegen klikt u op '+ Voeg een nieuw doel toe'. Hiermee komt u bij het volgende screenshot:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Voeg een nieuw doel toe

Doel
Een korte tekst die uw doel beschrijft

[Afbreken](#) **Opslaan** >

Hier kunt u:

1. Uw doel invullen in het tekstvakje. Er is ruimte voor 100 leestekens (1 zin).

Om uw doel op te slaan, drukt u op 'opslaan'.

Stap 3: Opleiding en Werk

Nadat u de persoonlijke vragen heeft beantwoord gaan we over naar uw opleiding en werk. Deze stap bestaat uit 3 categorieën.

Welkom Persoonlijke informatie Opleiding & werk Links & interesses Agenda Extra vragen Afgerond

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16

De drie categorieën werken alle drie op dezelfde manier, vergelijkbaar met de laatste vraag uit stap 2.



Wie kies jij?

Categorie 1 - Opleiding

U begint met dit scherm:

Welkom	Persoonlijke informatie					Opleiding & werk	Links & interesses			Agenda		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Welke opleiding heeft u gevolgd?

Bezoekers van de website kunnen een overzicht zien van de opleidingen die u heeft gevolgd

U heeft nog geen opleidingen ingevuld

[+ Opleiding toevoegen](#)

Volgende stap >

Hier kunt u:

4. Een opleiding toevoegen (u kunt meerdere opleidingen toevoegen)
5. Een reeds toegevoegde opleiding wijzigen
6. Een reeds toegevoegde opleiding verwijderen

Wanneer u klikt op ‘+Opleiding toevoegen’ komt op het volgende scherm:

Hier kunt u:

1. de naam van uw school of universiteit invullen
2. uw niveau aangeven
3. de naam van uw opleiding invullen
4. de aanvangsdatum toevoegen
5. de einddatum toevoegen. Indien u nog in opleiding bent kunt u dit leeg laten
6. Een omschrijving toevoegen van uw opleiding

Welkom	Persoonlijke informatie					Opleiding & werk	Links & interesses			Agenda		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Voeg een opleiding toe

Instituutsnaam

Niveau

Opleiding

Aanvangsdatum
Maand Jaar

Einddatum optioneel
Als u dit leeg laat geeft u aan dat het nog aan de gang is.
Maand Jaar

Omschrijving optioneel

Om deze opleiding toe te voegen drukt u op ‘Opslaan’.

Let op! Indien uw vervolgopleiding er niet bij staat, kies dan het niveau-equivalent.

Categorie 2 - Politieke ervaring

Deze categorie werkt hetzelfde als de vorige categorie.

U begint met dit scherm:



Wie kies jij?

Welkom	Persoonlijke informatie	Opleiding & werk	Links & interesses	Agenda							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Welke politieke ervaring heeft u?

Bezoekers van de website kunnen een overzicht zien van uw politieke ervaring

U heeft nog geen politieke ervaring ingevuld

[+ Voeg politieke ervaring toe](#)

Volgende stap >

Hier kunt u:

1. Politieke ervaring toevoegen (u kunt meerdere politieke ervaringen toevoegen)
2. Reeds toegevoegde politieke ervaring wijzigen
3. Reeds toegevoegde politieke ervaring verwijderen

Wanneer u klikt op '+Politieke ervaring toevoegen' komt op het volgende scherm:

Hier kunt u:

1. de naam van uw organisatie invullen
2. De type van uw ervaring toevoegen (dit is relevant voor de vragenlijst)
3. De positie toevoegen die u in uw organisatie bekleedde
4. de aanvangsdatum toevoegen
5. de einddatum toevoegen. Indien u de functie nog bekleedt kunt u dit leeg laten
6. Een omschrijving toevoegen van uw functie en organisatie.

Om deze politieke ervaring toe te voegen drukt u op 'Opslaan'.

Welkom	Persoonlijke informatie	Opleiding & werk	Links & interesses	Agenda							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Voeg politieke werkervaring toe

Organisatie

Type

Positie

Aanvangsdatum

Maand Jaar

Einddatum optioneel

Als u dit leeg laat geeft u aan dat het nog aan de gang is.

Maand Jaar

Omschrijving optioneel

Categorie 3 - Werk ervaring

Deze categorie werkt hetzelfde als de vorige categorie.



Wie kies jij?

U begint met dit scherm:

Welkom	Persoonlijke informatie	Opleiding & werk	Links & interesses	Agenda							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Welke werkervaring heeft u?

Bezoekers van de website kunnen een overzicht zien van de werkervaring die u heeft

U heeft nog geen werkervaring ingevuld

[+ Voeg werkervaring toe](#)

Volgende stap >

Hier kunt u:

1. Werkervaring toevoegen (u kunt meerdere werkervaringen toevoegen)
2. Reeds toegevoegde werkervaring wijzigen
3. Reeds toegevoegde werkervaring verwijderen

Wanneer u klikt op '+Werkervaring toevoegen' komt op het volgende scherm:

Hier kunt u:

1. de naam van uw organisatie invullen
2. In welke sector u werkervaring heeft op gedaan (dit is relevant voor de vragenlijst)
3. De positie toevoegen die u in uw organisatie bekleedde
4. de aanvangsdatum toevoegen
5. de einddatum toevoegen. Indien u de functie nog bekleedt kunt u dit leeg laten
6. Een omschrijving toevoegen van uw functie en organisatie.

Welkom	Persoonlijke informatie	Opleiding & werk	Sociaal & links	Agenda	Extra vragen	Afgerond											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Voeg werkervaring toe

Bedrijfsnaam

Sector

Positie

Aanvangsdatum
Maand Jaar

Einddatum optioneel
Als u dit leeg laat geeft u aan dat het nog aan de gang is.
Maand Jaar

Omschrijving optioneel

Om deze werkervaring toe te voegen drukt u op 'Opslaan'.

Stap 4: Links & Interesses

Nadat u de informatie over uw opleiding & werk heeft ingevuld, gaan we over naar de stap 'Sociaal & Links'. Deze stap bestaat uit 2 categorieën.

Welkom	Persoonlijke informatie	Opleiding & werk	Sociaal	Agenda	Extra vragen	Afgerond											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18



Wie kies jij?

Categorie 1 - Social Networking

U begint met dit scherm:

Hier kunt u:

1. Connecties* toevoegen (u kunt meerdere connecties toevoegen)
2. Reeds toegevoegde connecties wijzigen
3. Reeds toegevoegde connecties verwijderen

* Met 'connecties' wordt bedoeld op welke manier u digitaal verbonden bent met uw netwerk (bv. vriendenkring en professionele relaties). Voorbeelden zijn 'Facebook' en 'Twitter'.

Wanneer u klikt op '+connectie toevoegen' komt op het volgende scherm:

Hier kunt u:

1. Kiezen welke type connectie u heeft (Hyves, twitter, etc.)
2. De URL van uw connectie invoeren. **Let op!** Zorg ervoor dat u ingelogd bent op uw profiel voordat u de URL kopieert naar Wiekiesjij. Op deze manier zullen de bezoekers naar uw profiel worden gestuurd in plaats van de algemene website. Uiteraard zullen de bezoekers niet ingelogd op uw profiel zijn.
3. Een omschrijving geven van uw connectie en wat u zoal doet op deze website.

Om deze connectie toe te voegen drukt u op 'Opslaan'.



Wie kies jij?

Categorie 2 - Overige Links

Deze categorie werkt enigszins hetzelfde als de vorige categorie. U begint met dit scherm:

Hier kunt u:

1. Links toevoegen (u kunt meerdere links toevoegen)
2. Reeds toegevoegde links wijzigen
3. Reeds toegevoegde links verwijderen

Als u vervolgens op 'voeg een nieuwe link toe' klikt. Komt u op het volgende scherm.

Hier kunt u:

1. Invullen welke naam u de link wil geven (bv. een artikel waar u naar linkt)
2. De URL van uw link invoeren.
3. Een omschrijving geven van uw link en wat er zoal te vinden is op de link

Voeg een nieuwe link toe

Om deze link toe te voegen drukt u op 'Opslaan'.

Stap 5: Agenda

Wanneer u uw links en sociale netwerken heeft ingevuld, gaan we door met de stap 'agenda'. Dit bestaat slechts uit één categorie.



Wie kies jij?

Welkom	Persoonlijke informatie					Opleiding & werk			Sociaal & links		Agenda	Extra vragen				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

In deze stap kunt u alle evenementen waar u heeft en/of gaat optreden invullen. Op deze manier kunnen de bezoekers uitstekend zien waar u geweest bent en wat u nog van plan bent tijdens de verkiezingen.

U begint met dit scherm:

Welkom	Persoonlijke informatie					Opleiding & werk			Sociaal & links		Agenda	Extra vragen					Afgerond	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Bij welke evenementen heeft u en/of gaat u optreden?

U heeft nog geen optredens ingesteld.

[+ Toevoegen publiek optreden](#)

[Volgende stap >](#)

Hier kunt u:

1. Publieke optredens toevoegen (u kunt meerdere links toevoegen)
2. Reeds toegevoegde publieke optredens wijzigen
3. Reeds toegevoegde publieke optredens verwijderen

Als u vervolgens op 'toevoegen publiek optreden' klikt komt u op het onderstaand scherm.

Hier kunt u:

1. De organisatie invullen die het optreden heeft georganiseerd
2. De locatie van het publieke optreden invullen
3. De URL (indien er één was) van het evenement invullen
4. De omschrijving van het evenement en uw publieke optreden invullen
5. De datum en de tijd invullen van uw optreden voor de geïnteresseerde bezoeker

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----

Voeg een optreden toe

Aangesloten organisatie naam

Lokatie

URL optioneel

Omschrijving optioneel

Datum en tijd van optreden

Datum Uren Minuten

Om dit optreden toe te voegen drukt u op 'Toevoegen'.

Stap 6: Extra vragen



In deze stap zullen een aantal extra vragen aan u worden voorgelegd. Deze zijn onderdeel van de vragenlijst die wordt voorgelegd aan de bezoekers en u bent dus verplicht om deze vragen in te vullen. Uw antwoorden zullen vergeleken worden met die van de bezoeker, waardoor de favoriete kandidaat gekozen wordt voor de bezoeker. Dit gebeurt natuurlijk niet alleen aan de hand van deze laatste vragen, maar ook aan de hand van de informatie die u reeds heeft ingevuld voor uw profiel.

Let op! Bij sommige vragen kunt u meerdere antwoorden invullen. Het aanklikken van meer antwoorden betekent niet direct dat u meer punten krijgt.

Stap 7: Toestemming

In de laatste stap wordt u nog twee vragen gesteld. Deze vragen stellen de vraag of u ermee akkoord gaat dat uw informatie wordt gebruikt voor wetenschappelijk onderzoek en HNS.dev.

Stichting Het Nieuwe Stemmen werkt veel samen met wetenschappers. Om gedegen onderzoek te kunnen doen naar democratie en de verkiezingen willen wij u vragen of wij uw gegevens **geanonimiseerd** beschikbaar mogen stellen voor wetenschappelijk onderzoek.

Daarnaast is Stichting Het Nieuwe Stemmen onderdeel van het Nederlandse e-participatie programma. Een van de belangrijke thema's van dit programma is het transparanter maken van politiek en openbaar bestuur. Om burgers meer inzicht te geven in hun volksvertegenwoordiging hebben wij verschillende initiatieven in het leven geroepen. Voorbeelden hiervan zijn: Wiekiesjij.nl, Maildepoltiek.nl, Wettenstrijd en ook HNS.dev.

HNS.dev is een ontwikkelaarsomgeving voor e-participatie projecten met o.a. een database voor politieke informatie. De gegevens van Wiekiesjij worden in deze database opgeslagen en kunnen daardoor (eventueel) opnieuw worden gebruikt voor een e-participatie project met een maatschappelijk doeleinde. HNS.dev is genomineerd door Burgerlink voor de eParticipatie Award 2009 en is geselecteerd voor een Google Fellowship

Voor meer informatie over HNS.dev gaat u naar:
<http://www.hetnieuwestemmen.nl/projecten/hns-dev/>.

Uiteraard zullen uw gegevens **niet** worden gebruikt voor commerciële doeleinden.

Stap 8: Klaar!

Gefeliciteerd! U heeft de handleiding afgerond en uw profiel ingevuld. U kunt altijd terugkeren naar www.wiekiesjij.nl/login om wijzigingen door te voeren in uw profiel. U kunt inloggen middels uw e-mailadres en het door u gekozen wachtwoord. Voor partijen zijn aparte handleidingen beschikbaar die ook via onze website zijn te downloaden.



Wie kies jij?

Neem contact op

Heeft u problemen, vragen of wilt u geholpen worden bij het gereedmaken van Wiekiesjij? Neem dan contact op met onze helpdesk via support@hetnieuwestemmen.nl.