




Wie kies jij?

Snelle start handleiding: Partijen

Komt u er met de handleiding niet uit? Gebruik dan onze helpdesk:

support@wiekiesjij.nl 



Introductie

Welkom in de snelle start handleiding voor Wiekiesjij Provinciale Statenverkiezingen 2011. Deze handleiding helpt u bij het gereedmaken van Wiekiesjij binnen uw partij. Deze handleiding neemt u mee door het proces van het registreren van de partij, de contactgegevens, en het uitnodigen van de kandidaten. Het doorlopen van dit proces duurt ongeveer 40 minuten afhankelijk van uw vaardigheden met Excel. Mocht u onverhoopt toch vragen hebben kunt u altijd contact opnemen met onze helpdesk.

Stap 1: Inloggen

Wanneer uw toegang tot Wiekiesjij is toegekend door de Griffier ontvangt u een email bericht met daarin een adres waarmee u toegang krijgt tot de beheerderpagina van Wiekiesjij. Uw gebruikersnaam voor Wiekiesjij is het e-mailadres waarop u bent uitgenodigd. Nadat u op de link heeft geklikt zult u worden gevraagd om een wachtwoord in te vullen.

1. Klik op de link (URL) die u via de e-mail is toegezonden
2. Druk op de knop 'accepteer uitnodiging' (of op ik heb al een account, als u al eens eerder van Wiekiesjij gebruik heeft gemaakt)
3. Kies een wachtwoord en druk op 'verzenden'

Stap 2: Welkom

Nadat u uw wachtwoord heeft aangemaakt kunnen we beginnen met het instellen van uw contactgegevens. Deze informatie zal voor een deel beschikbaar zijn op de website, echter veel van de informatie is bedoeld voor onze helpdesk om u zo goed mogelijk van dienst te kunnen zijn.

1. Vul uw achternaam, tussenvoegsel en voornaam in
2. Vul uw geslacht in (wordt gebruikt om de aanhef in geautomatiseerde berichten te bepalen)
3. Vul uw telefoonnummer in
4. Vul de dagen in dat u bereikbaar bent.
5. Druk op 'Volgende: partijgegevens'

1 Welkom	2 Contactgegevens	3 Overige informatie	4 Beschrijving
-------------	----------------------	-------------------------	-------------------

Welkom Partij Contactpersoon

Door middel van 5 stappen zullen we u door het proces leiden waarmee Wiekiesjij gereed word gemaakt voor uw partij. Nadat Wiekiesjij gereed is zullen we overgaan tot het uitnodigen van uw kandidaten.

Naam
Vul hier uw contactinformatie in.

Achternaam	Tussenvoegsel optional
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Voornaam	
<input type="text"/>	

Telefoonnummer
Vul hier uw telefoonnummer in (formaat: 010-1234567).



Stap 3: Partij gegevens

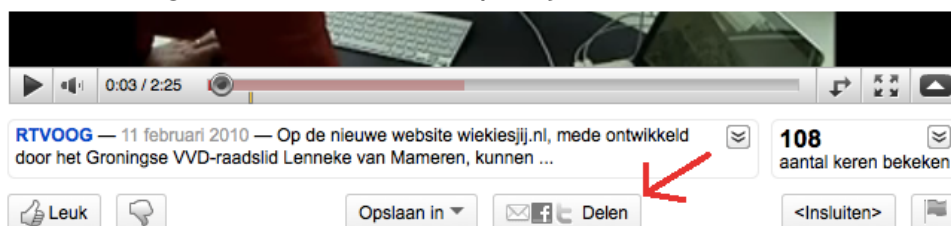
Nadat u zichzelf heeft geregistreerd gaan we verder met het instellen van de basisinformatie over de partij. Deze informatie wordt gebruikt als basisinformatie voor Wiekiesjij. Een deel van deze informatie zal op uw partijprofiel zichtbaar zijn.

1. Vul de volledige partijnaam in (bv. Volkspartij voor Vrijheid en Democratie)
2. Vul de afkorting van de partijnaam in (bv. VVD)
3. Vul de contactgegevens van de partij in (bv. adres van de secretaris)
4. Vul het email adres in waarmee u met Wiekiesjij wilt communiceren
5. Vul het telefoonnummer van uw partij in
6. Vul de reguliere website van uw partij in
7. Druk op 'volgende'

1	2	3	4				
Welkom	Contactgegevens	Overige informatie	Beschrijving				
<h3>Contactgegevens</h3> <p>Op deze pagina vult u de basisgegevens voor uw partij in.</p> <p>Volledige partijnaam Vul hier de volledige naam van uw partij in (b.v. Volkspartij voor Vrijheid en Democratie).</p> <input type="text" value="Partij voor Testdorp"/>							
<p>Afkorting Vul hier de afkorting van uw partij in (b.v. VVD).</p> <input type="text" value="PVT"/>							
<p>Adres Vul hier uw contactinformatie in (b.v. adres van campagne team).</p> <table border="1"><thead><tr><th>Straat</th><th>Nummer</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr></tbody></table>				Straat	Nummer	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Straat	Nummer						
<input type="text"/>	<input type="text"/>						

Stap 4: Overige informatie

Nadat u de partijgegevens heeft geregistreerd gaan we verder met het instellen van de overige informatie van uw partij.



1. Vul het aantal kandidaten dat uw partij laat participeren in de komende verkiezingen in. Het aantal dat u hier invult, zal het aantal plekken zijn die wordt vrij gemaakt voor kandidaten van uw partij in Wiekiesjij.
2. Vul de verkiezingsslogan van uw partij in
3. Vul de link naar uw Youtube promotiefilmpje in (het gaat om de link vermeld onder 'delen' op de pagina van uw filmpje).
4. Selecteer het logo van uw partij. Deze is verplicht, omdat deze in Wiekiesjij getoond moet worden.
5. Vul het huidige aantal zetels dat uw partij in de gemeenteraad heeft in (vul 0 in als u geen zetels in de huidige raad heeft)
6. Druk op 'volgende'



Stap 4: Beschrijving en Historie

Nadat u de overige informatie voor uw partij heeft achtergelaten gaan we verder naar een beschrijving van uw partij. U vindt hier een aantal uitgebreidere tekstvelden die u kunt invullen. Deze teksten zullen op het profiel van uw partij worden geplaatst. Het doel van deze teksten is dat bezoekers op een korte en bondige manier informatie over uw partij te weten kunnen komen.

1. Vul de korte beschrijving over uw partij in
2. Vul de korte geschiedenis van uw partij in
3. Vul een samenvatting van uw verkiezingsprogramma in (probeer hier puntsgewijs de belangrijkste standpunten uit te lichten)
4. Vul een link naar het verkiezingsprogramma in (dit mag zowel een website als een pdf bestand zijn)
5. Druk op 'volgende: afronden'

Beschrijving en historie

Op deze pagina kunt u uitgebreide informatie over uw partij kwijt. Deze gegevens worden getoond op uw partijprofiel.

Korte beschrijving optioneel

Vul hier een korte beschrijving over uw partij in. Beantwoord voornamelijk de vraag wie u bent.

Stap 5: Afronden

U heeft uw partij succesvol toegevoegd aan Wiekiesjij. We gaan nu over tot het uitnodigen van de kandidaten.



Stap 7: Uitnodigen kandidaten

We gaan nu over tot het toevoegen van kandidaten aan Wiekiesjij. Het gaat hier om de basisinformatie per kandidaat, op basis van deze gegevens zal Wiekiesjij de kandidaten zelf een uitnodiging sturen. U kunt deze stap blijven herhalen totdat u handmatig alle kandidaten heeft toegevoegd. Er is ook de mogelijkheid om kandidaten via een Excel sheet toe te voegen aan Wiekiesjij. Deze manier vereist een goed begrip van het kantoorpakket Microsoft Office Excel, aan het einde van deze handleiding vind u een beschrijving van deze methode onder 'kandidaten toevoegen via excel'.

Noot: In verband met anti-spam afspraken die wij hebben gemaakt kan het maximaal 15 minuten duren voordat een uitnodigingsemail is verzonden aan partijen.



Nodig een politicus uit

1. Druk op 'nodig een politicus uit' om een kandidaat uit te nodigen
2. Vul de achternaam, tussenvoegsel en voornaam van de kandidaat in
3. Vul het email adres van de kandidaat in. Dit moet een uniek e-mailadres zijn, omdat wij de privacy moeten garanderen. U kunt dus niet bij elke kandidaat hetzelfde e-mailadres invullen.
4. Vul het geslacht van de kandidaat in
5. Druk op 'nodig deze kandidaat uit'
6. Herhaal stap 1 t/m 5 voor alle kandidaten die bij u op de lijst staan

Heeft u te weinig of te veel posities opgegeven kunt u bij de onderste vermelding een lijstpositie weghalen. Ook kunt u extra lijstposities aanmaken door op 'voeg nieuwe positie toe' te klikken.

+ Voeg een nieuwe positie toe

Nodig een kandidaat uit voor deze positie

Naam

Achternaam

Tussenvoegsel optional

Voornaam

E-mail

De uitnodiging wordt verzonden naar dit adres.

Geslacht

☐ Man

☐ Vrouw



Klaar!

Gefeliciteerd! U heeft de handleiding afgerond en Wiekiesjij voor uw partij ingesteld. U kunt altijd terugkeren naar uw beheerspagina om wijzigingen door te voeren en de status van de ingevulde kandidaat profielen in te zien. Voor partijen en kandidaten zijn aparte handleidingen beschikbaar die ook via onze website zijn te downloaden.

Extra: Volgorde van lijsten wisselen

Heeft u een fout gemaakt bij de volgorde van de kandidaten, of kunnen de kandidaat-volgordes nog wijzigen? U kunt de volgorde van de kandidaten wijzigen door op het pijltje naar boven of pijltje naar onder te drukken.



Extra: Partijen toevoegen via Excel

Het is ook mogelijk om de partijen toe te voegen door middel van een ingevulde Excel sheet. Door gebruik te maken van de template kunt u in Excel de benodigde gegevens invoeren.

1. Druk op 'importeer meerdere kandidaten via Excel / CSV'
2. Druk op 'download deze template' om de .csv file te downloaden
3. Open het .csv bestand met Microsoft Excel

A4							
	A	B	C	D	E	F	G
1	1	Boontjes		Piet	J.A.	piet.boontjes@fake.nl	Male
2	5	Wal	van der	Sandra	P.E.	p.e.vd.wal@domein.nl	Female
3	9	Sloot	in de	Carin	C.	c.inde.sloot@domein.nl	Female
4							
5							

4. Vul de lijstpositie, achternaam, tussenvoegsel, voornaam, initialen, emailadres en geslacht van alle kandidaten in.
5. Druk op 'ga verder om de ingevulde template te uploaden'
6. Druk op 'selecteer bestand' en selecteer het bestand op uw harde schijf
7. Druk op 'upload het bestand'
8. De partijen worden door het systeem uit de template gelezen en automatische toegevoegd uit Wiekiesjij.

Noot: meer informatie over het CSV bestandsformaat vindt u op <http://www.creativyst.com/Doc/Articles/CSV/CSV01.htm>



Wie kies jij?

Neem contact op

Heeft u problemen, vragen of wilt u geholpen worden bij het gereedmaken van Wiekiesjij? Neem dan contact op met onze helpdesk via support@wiekiesjij.nl.