

주제	내용	비고
회의 내용	1. 이번주 과제 및 분업 내용	
	과제	담당자
	길 찾기 알고리즘 구현	김용빈, 김승혜
	트랙 구성	김다예, 아크사나
	<p>2. 발표 자료 수정 내용 알림.</p> <p>* [이름] [소속] [학번] [장점] [연락수단], [증명사진] 보내주세요.</p> <p>Ex) 김승혜. 컴퓨터공학과. 20184477. 긍정적으로 생각하기.  <a href="mailto:opgumo@naver.com">opgumo@naver.com</a>  +]</p> <p>첫 슬라이드</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 왼쪽 상단 과목명(산학캡스톤 디자인1)</li> <li>- 발표 날짜, 팀이름(8조), 발표자, 조원 내용</li> <li>- 제목 수정 &gt;&gt; “자율 주행 모델 제작”</li> </ul> <p>추가</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 팀원 소개 슬라이드</li> </ul> <p>공통</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 오른쪽 하단 : 현재 page/전체 page</li> </ul> <p>3. 과제 신청서 설명.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 문의 사항</li> <li>- 개인 작성 내용</li> <li>- 비용 추정을 위한 필요 물품 확인</li> </ul> <p>* 장소 대여?</p>	<p>26일까지 트랙 구성 보내주면 감사해요.  [첨부자료 1]</p> <p>단독에 보내주세요.</p>
공지	개인 과제 확인 해주세요.	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 빨간색 글자 내용</li> <li>- 과제 신청서 배정 내용 작성. (일요일 오전까지)</li> <li>- 세부사항 내용.</li> </ul>	
세부사항	<p>* 과제 신청서 중 개인이 작성해야 할 내용 배정합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (3페이지) 1. Outline of Task : 아크사나</li> <li>- (3페이지) 2. The necessity and - : 김다예</li> <li>- (4페이지) 3. Task Goals and Content : 김승혜</li> <li>- (6페이지) 6. Expected effects - : 김용빈</li> </ul> <p>* 김용빈 : 회의 중 작성한 <u>문의사항</u> 내용 보내주세요.</p> <p>* 김다예 : 회의 중 작성한 <u>초안</u> 보내주세요.</p>	<p>다들 감사합니당.  제안서 수정.  필요 물품.</p>

