

Scénario du cas « Médiathèque »

1. Description

Ce cas d'utilisation permet de gérer les emprunts de documents aux usagers d'une bibliothèque municipale.

2. Flux d'événements (Workflow) :

a) Conditions

- Tout emprunteur doit posséder une carte de lecteur
- Tout emprunt de CD-Rom nécessite une caution
- Tout emprunt de microfilm nécessite un écran libre
- Tout document emprunté est enregistré (n° lecteur + côte document)
- Les enregistrements des emprunts peuvent être effectués soit par le personnel, soit par des bénévoles
- Les enregistrements des nouveaux documents ou des nouveaux lecteurs sont effectués uniquement par le personnel
- Les bénévoles n'ont accès à l'enregistrement des emprunts que sur une période déterminée
- La côte d'un document et le n° d'un lecteur sont des numéros incrémentés à leur création
- Un lecteur ne peut emprunter que s'il a payé sa cotisation et n'a pas plus de 5 emprunts en cours
- Au-delà de 4 semaines d'emprunt, une lettre de relance sera envoyée au lecteur
- Les documents perdus ou volés doivent être mis hors service
- L'adresse d'un lecteur doit pouvoir être modifiée
- Les enregistrements lecteur et document ne sont pas supprimables
- Les lecteurs peuvent consulter selon plusieurs critères les documents et leurs disponibilités
- Le personnel peut consulter la situation de chaque lecteur

b) Résultats

Le lecteur peut emprunter ou consulter un document

3. Flot nominal

- 1 : L'employé saisit un nouvel emprunt
- 2 : Le système demande le type de document
- 3 : L'employé saisit le du document choisit par le lecteur
- 4 : Le système affiche le document choisit
- 5 : L'employé valide
- 6 : Le système demande l'identité du lecteur
- 7 : L'employé saisit les informations du lecteur
- 8 : Le système affiche les lecteurs enregistrés
- 9 : L'employé sélectionne le lecteur concerné
- 10 : Le système génère une fiche d'emprunt
- 11 : L'employé valide l'emprunt
- 12 : Le système enregistre l'emprunt

4. Flot alternatif

Le cas où le document n'est pas répertorié

- 1 : L'employé enregistre un nouveau document
- 2 : Le système demande des informations sur le document choisi
- 3 : L'employé saisit les informations
- 4 : Le système génère une fiche document
- 5 : Retour à l'étape 2

Le cas où le lecteur n'est pas enregistré dans le système

- 6 : L'employé procède à l'enregistrement du nouveau lecteur
- 7 : Le système demande des informations sur le lecteur
- 8 : L'employé saisit les informations demandées
- 9 : L'employé enregistre la réception de la cotisation du lecteur
- 10 : Le système génère une fiche et une carte lecteur
- 11 : Retour vers l'étape 7

Le cas où le lecteur veut emprunter un CD-ROM

3 : L'employé confirme la réception d'une caution

4 : Retour à l'étape 4

Le cas où le lecteur a déjà 5 emprunts en cours

9 : L'employé constate que 5 emprunts sont déjà en cours

10 : Le système interdit tout autre emprunt

11 : L'employé confirme la réception d'un ou plusieurs documents retournés par le lecteur

12 : Retour à l'étape 10

Le cas où aucun écran n'est disponible

4 : L'employé constate qu'il n'y a plus d'écran disponible

5 : Le système propose une nouvelle sélection de documents

6 : Retour à l'étape 5