

Application web “La Coloc en Ligne”

“La Coloc en Ligne” est l’application web pour organiser les colocations d’étudiants dans le projet “Un Toit pour Tous”.

La plateforme propose un certain nombre de logements disponibles à la colocation, à destination d’étudiants, et l’application permet à ses utilisateurs/membres de se grouper en vue de se proposer comme colocataires d’un logement.

La plateforme se compose de 2 applications :

- L’application “**Coloc en ligne**” proprement dite, à destination d’étudiants en recherche de colocation. Elle permet principalement de former un groupe de colocataires potentiels candidats à la colocation d’un logement proposé sur la plateforme,
- L’application “**backoffice Coloc**” à destination des gestionnaires du projet “Un toit pour Tous” qui leur permet d’accepter ou refuser les candidatures de groupes de colocataires potentiels sur un logement, et de gérer la liste de logements disponibles à la colocation.

Application “Coloc en Ligne”

L’application “Coloc en Ligne” est destinée à des étudiants intéressés par une colocation d’un logement proposé par la plateforme. Elle permet principalement de créer un groupe de colocataires potentiels pour un logement visé.

Les logements proposés en ligne sont décrits par les informations classiques (adresse, description ...) ainsi que par le nombre de places. L’objectif des utilisateurs est donc de former un groupe comportant un nombre de colocataires potentiels égal au nombre de places disponibles dans le logement visé.

Construire un groupe et proposer une demande de colocation se fait selon la procédure suivante:

- dans un premier temps un utilisateur enregistré crée un groupe vide en y ajoutant une description ;
- le créateur du groupe a la possibilité d’affecter un logement à ce groupe et d’y ajouter les utilisateurs qu’il souhaite inviter.
- Une fois que le groupe constitué est à la convenance du créateur et qu’il respecte la contrainte “nombre d’invitations = nombre de places du logement”, le créateur du groupe peut valider cette demande. Le groupe est figé et l’application génère des URL correspondant aux invitations à transmettre aux membres à inviter.
- Les utilisateurs invités utilisent l’URL pour se rendre sur la page du groupe et valider ou décliner leur participation au groupe.

- Une fois que tous les invités ont validé leur invitation, le groupe est considéré comme complet et transmis aux gestionnaires via le backoffice comme une proposition de colocation pour un logement. Si au moins un des membres invités décline, le créateur du groupe est amené à modifier le groupe et à relancer des invitations pour le nouveau groupe.

Les fonctionnalités principales :

- **lister et visualiser les logements** proposés, avec éventuellement des critères de recherche ; seuls les logements avec un nombre de places > 0 sont présentés ;
- **lister et visualiser les membres**, colocataires potentiels, avec éventuellement des critères de recherche ;
- **créer un groupe** initialement vide pour une colocation ;
- **modifier le groupe** soit en ajoutant un membre à inviter au groupe soit en affectant un logement au groupe ;
- **générer les invitations** ; un groupe ne peut générer des invitations que si le nombre de membres du groupe est égal au nombre de places du le logement affecté au groupe. Les invitations sont gérées sous la forme d'URL que le créateur du groupe transmet aux invités ;
- **accepter ou refuser une invitation** ; à l'aide de l'URL, les membres invités peuvent accéder à une page pour accepter ou refuser l'invitation qui leur a été faite. Le statut des invitations lancées est alors mis à jour ;
- **proposer la colocation** ; le groupe validé par tous les invités est alors considéré comme complet. Il est soumis aux gestionnaires dans l'application "backoffice Coloc", qui pourront accepter ou refuser le groupe pour le logement associé (cf partie backoffice).

Hypothèses et restrictions

- un membre ne peut créer qu'un seul groupe : il ne peut pas être propriétaire de plusieurs groupes en même temps ;
- le propriétaire d'un groupe est le seul à pouvoir choisir le logement visé et à ajouter des utilisateurs à inviter ;
- le propriétaire d'un groupe ne peut valider l'envoi des invitations que si le logement est renseigné et que le nombre de membres à inviter correspond au nombre de places du logement ;
- lorsque les invitations ont été envoyées, le groupe reste figé jusqu'à ce que tous les invités aient accepté leurs invitations ou qu'un invité ait refusé l'invitation.

Application "Backoffice Coloc"

L'application "backoffice coloc" est destinée aux gestionnaires. Elle permet de gérer les demandes de colocation complètes.

Fonctionnalités principales

- **lister et visualiser les groupes complets** candidats à la colocation d'un logement, regroupés par logement ;
- **accepter un groupe** pour la colocation d'un logement ; le nombre de places pour ce logement est mis à jour ; s'il y avait plusieurs groupes candidats au même logement, les autres groupes sont refusés ;
- **rendre disponible à la colocation** un logement existant en précisant le nombre de places proposées en colocation ;
- **ajouter un nouveau logement** dans la base, en fournissant le descriptif complet du logement, notamment le nombre total d'occupants, et le nombre de places.

Données fournies

Les tables des membres et des logements sont fournies sur arche.

Fonctionnalités du projet

Les fonctionnalités détaillées du projet sont regroupées par cas d'utilisation. Elles sont nombreuses et il est à priori impossible de les implanter toutes dans la journée.

Elles sont donc proposées en 2 catégories :

- les fonctionnalités de base, **à réaliser en priorité**
- les fonctionnalités avancées, **à réaliser lorsque les fonctionnalités de base sont terminées**. Ces fonctionnalités sont aussi très nombreuses, il ne faut pas chercher à toutes les réaliser : choisissez un sous-ensemble réaliste, puis, s'il est complet, passe à la suite.

Cas d'utilisation	Fonctionnalités de base	fonctionnalités avancées
Accès à l'application	1	2, 2b, 2c
Naviguer dans l'application	3, 4, 5, 6	
Former un groupe pour une colocation	7, 8, 9, 10	11, 12, 13
Inviter les membres et valider un groupe complet	14, 15, 16, 17	17b
Backoffice	18, 19	20, 21
Recherches avancées		22
Notation		23, 24, 25
Tags		26, 27, 28, 29, 30

Gestion avancée des invitations		31, 32, 33
---------------------------------	--	------------

Accès à l'application

1. Accès sans authentification (de base)

- L'utilisateur choisit sur la page d'accueil le compte qu'il souhaite utiliser (identification, pas d'authentification).

2. Accès avec authentification (avancé)

- L'utilisateur doit fournir un login et un mot de passe pour s'authentifier dans l'application et accéder à son compte.

2b. Modification des informations de son compte (avancé)

- L'utilisateur peut accéder aux données de son compte et les modifier.

2c. Création d'un nouveau compte (avancé)

- Il est possible de s'enregistrer et de créer des nouveaux comptes au sein de l'application.

Naviguer dans l'application

3. Afficher la liste des utilisateurs enregistrés dans l'application (de base)

- Pour chaque utilisateur, afficher son nom, sa photo ainsi qu'un lien vers son profil détaillé.

4. Afficher le profil détaillé d'un utilisateur (de base)

- l'Id de l'utilisateur est transmis dans l'URL
- Les différentes caractéristiques de l'utilisateur sont affichées.

5. Afficher la liste des logements disponibles (de base)

- Seuls les logements avec des places > 0 sont affichés.
- Pour chaque logement, afficher une vignette photo et le nombre de places.

6. Afficher le détail d'un logement (de base)

- l'Id du logement est transmis dans l'URL.
- Le descriptif et toutes les caractéristiques du logement sont affichés.

Former un groupe pour une colocation

7. Créer un groupe vide pour une colocation (de base)

- un utilisateur identifié peut créer un groupe en vue de faire une demande de colocation. il fournit une description textuelle de ce groupe.
- Si l'utilisateur à l'origine de la création du groupe est déjà propriétaire d'un groupe, l'action de création ne fait rien et aucun nouveau groupe n'est créé.
- Sinon, le groupe est créé. L'utilisateur à l'origine de la création devient le propriétaire du groupe et le groupe est initialement vide (pas de logement ni de membres invités)

8. Afficher les détails du groupe (de base)

- Un utilisateur a la possibilité de visualiser le groupe dont il est propriétaire s'il en a un.
- L'affichage détaillé d'un groupe doit présenter le logement associé, un lien vers l'affichage détaillé du logement ainsi que la liste des personnes qui seront invitées dans le groupe.

9. Ajouter des utilisateurs au groupe (de base)

- Le propriétaire d'un groupe a la possibilité d'ajouter des membres déjà enregistrés à ce groupe dans le but de les inviter une fois le groupe constitué.

10. Attacher un logement à son groupe (de base)

- Le propriétaire d'un groupe a la possibilité d'affecter un logement à ce groupe.

11. Retirer des utilisateurs au groupe (avancé)

- Le propriétaire d'un groupe a la possibilité de retirer des utilisateurs qu'il a préalablement ajoutés au groupe.

12. Retirer le logement du groupe (avancé)

- Le propriétaire d'un groupe peut retirer le logement qu'il a affecté au groupe.
- Il devra ajouter un autre logement avant de pouvoir valider le groupe constitué et envoyer les invitations.

13. Lister les logements compatibles (avancé)

- Le propriétaire d'un groupe peut restreindre la recherche des logements aux logements qui ont le même nombre de places que le nombre de personnes qu'il a ajoutées dans son groupe.

Inviter les membres et valider un groupe complet

14. Valider le groupe constitué (de base)

- Le propriétaire peut décider que le groupe constitué lui convient et valider cette proposition de colocation.
- Cette validation ne peut avoir lieu que si le groupe a bien un logement affecté et que le nombre d'utilisateurs à inviter dans le groupe correspond aux nombre de places du logement.
- Le groupe constitué n'est plus modifiable dans l'attente des réponses des personnes invitées.

15. Générer les URL d'invitation (de base)

- Le système génère une URL unique (basée sur un token) par invitation permettant aux invités de pouvoir accepter ou décliner l'invitation.

16. Gérer les réponses aux invitations (de base)

- L'URL d'invitation est transmise à un utilisateur (par mail par exemple). Lorsque le destinataire suit cette URL, il accède à une page qui lui permet de visualiser le groupe (logement, autres membres invités) et d'accepter ou refuser l'invitation à la communauté.

17. Valider le groupe complet (de base)

- Une fois que tous les invités du groupe ont accepté leurs invitations via l'URL, le groupe constitué est considéré comme valide et est visible dans le back-office.

17b. Refus d'un invité (avancé)

- Si une des personnes invitées refuse l'invitation, le groupe n'est plus figé.
- Son propriétaire peut faire les modifications qu'il souhaite au groupe (utilisateurs, logement) et lancer les nouvelles invitations une fois que le nouveau groupe lui convient.

Backoffice

18. Afficher la liste des groupes complets (de base)

- Les gestionnaires peuvent voir la liste des groupes complets proposés pour les différents logements.
- La liste est triée par logement et ne présente que les propositions complètes et validées par les utilisateurs invités.
- Les gestionnaires peuvent accéder au détail des groupes en cliquant sur le groupe concerné.

19. Valider ou refuser un groupe complet pour une colocation (de base)

- Les gestionnaires peuvent valider ou refuser un groupe complet pour une demande de colocation.
- Si un groupe est validé, tous les autres groupes proposés pour le même logement sont refusés (leur propriétaires peuvent à nouveau créer un groupe pour un autre logement) et le nombre de places associé au logement est mis à jour.

20. Ajouter un logement (avancé)

- Les gestionnaires peuvent ajouter un nouveau logement à la liste des logements disponibles à la colocation.
- Ils doivent préciser un descriptif, une adresse et le nombre de places pour la colocation.

21. Mettre à jour le nombre de places disponibles d'un logement (avancé)

- Les gestionnaires peuvent renseigner que des places se libèrent dans un logement en spécifiant le nombre de places nouvellement disponibles dans le logement.
- Le logement est à nouveau visible dans la recherche des logements.

Recherche avancée

22. Recherche avancée de logements et d'utilisateurs (avancé)

- Les utilisateurs peuvent chercher les logements ou des utilisateurs selon différents critères correspondant aux données stockées.

Notation

23. Notation des logements (avancé)

- Les utilisateurs enregistrés peuvent noter les logements de 1 à 5 (1 vote / utilisateur / logement, modifiable).
- La moyenne de ces notes apparaît dans l'affichage détaillé des logements.

24. Notation des utilisateurs (avancé)

- Les utilisateurs enregistrés peuvent noter les autres membres de 1 à 5 (1 vote / utilisateur / logement, modifiable).
- Ces notes apparaissent dans l'affichage du profil des utilisateurs.

25. Recherche avec un critère de note (avancé)

- Il est possible de filtrer les logements ou les utilisateurs recherchés en fonction de leur note (seuil minimal de note pour que l'élément apparaît dans la recherche)

Tags

26. Gestion des tags associés à son profil (avancé)

- Un utilisateur identifié peut rattacher des tags à son profil parmi les tags proposés pour les utilisateurs.
- Un utilisateur identifié peut retirer des tags associés à son profil.
- La liste de tags possibles est fournie par les gestionnaires dans une liste.

27. BackOffice : Gestion de la liste des tags utilisateurs (avancé)

- Les gestionnaires peuvent mettre à jour la liste des tags accessibles aux utilisateurs.

28. BackOffice : Gestion des tags des logements (avancé)

- Les gestionnaires peuvent mettre à jour la liste des tags destinés aux logements.
- Ils peuvent rattacher ou retirer les tags aux différents logements.

29. Gestion des tags de son groupe (avancé)

- Le propriétaire d'un groupe peut ajouter ou retirer des tags au groupe qu'il a créé.

30. Utilisation des tags dans la recherche avancée (avancé)

- Les utilisateurs peuvent filtrer les résultats des recherche (logement ou utilisateurs) à l'aide des tags.

Invitations avancées

31. Invitation destinée à un membre non enregistré

- Le propriétaire d'un groupe a la possibilité d'inviter des membres non enregistrés en utilisant uniquement leur adresse email.
- L'URL d'invitation est envoyée par mail en dehors du système.
- Les membres non enregistrés qui ont été invités peuvent accéder à l'invitation avec l'URL et compléter le compte utilisateur qui est alors créé.

32. Gestion de ses invitations

- Un utilisateur peut lister l'ensemble des invitations qu'il a reçues et accepter ou refuser les invitations sans utiliser l'URL fournie par le propriétaire du groupe.

33. Afficher la liste des groupes rejoints

- Un utilisateur peut accéder à la liste des groupes qu'il a rejoints.
- Il peut sélectionner un groupe dans cette liste et afficher les détails de ce groupe.