



MANUAL DE USUARIO

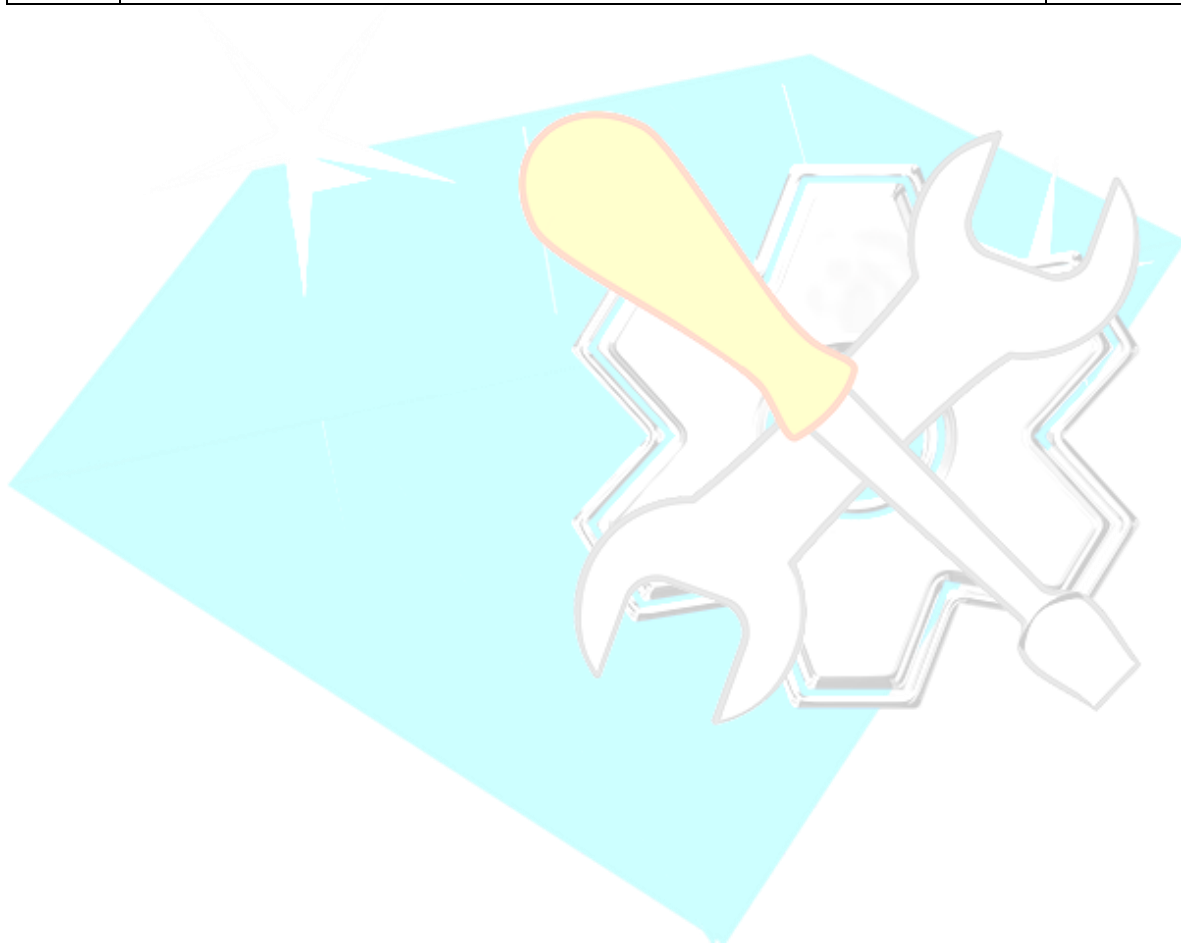
SIGMANSTEC



Introducción

Para que el usuario pueda tener una ayuda eficiente, en este documento se busca dar a conocer de forma detallada el uso adecuado de los módulos principales del sistema, y como responde el sistema ante las distintas situaciones que se presentan.

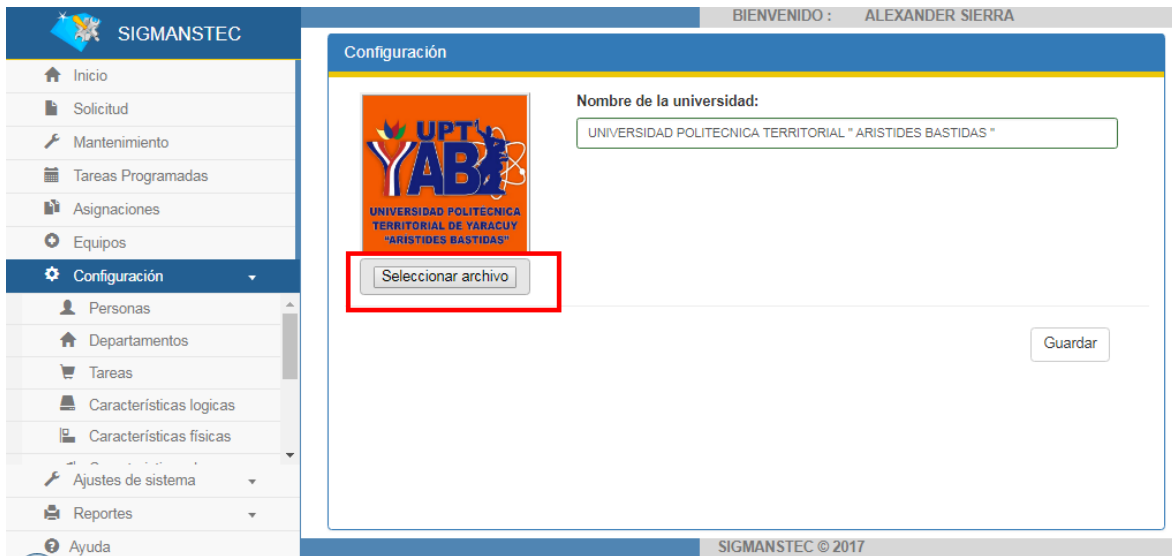
N°	Índice	Pag.
1	Introducción	2
2	Configuración	4
3	• Tareas	5-8
	Solicitud	9-11
7	Mantenimiento	12-24
8	Tareas programadas	25-26
9	Reportes	27-28
10	Conclusión	29



Configuración

Paso 1: Seleccione en el ‘Menú principal’ la opción ‘Configuración’.

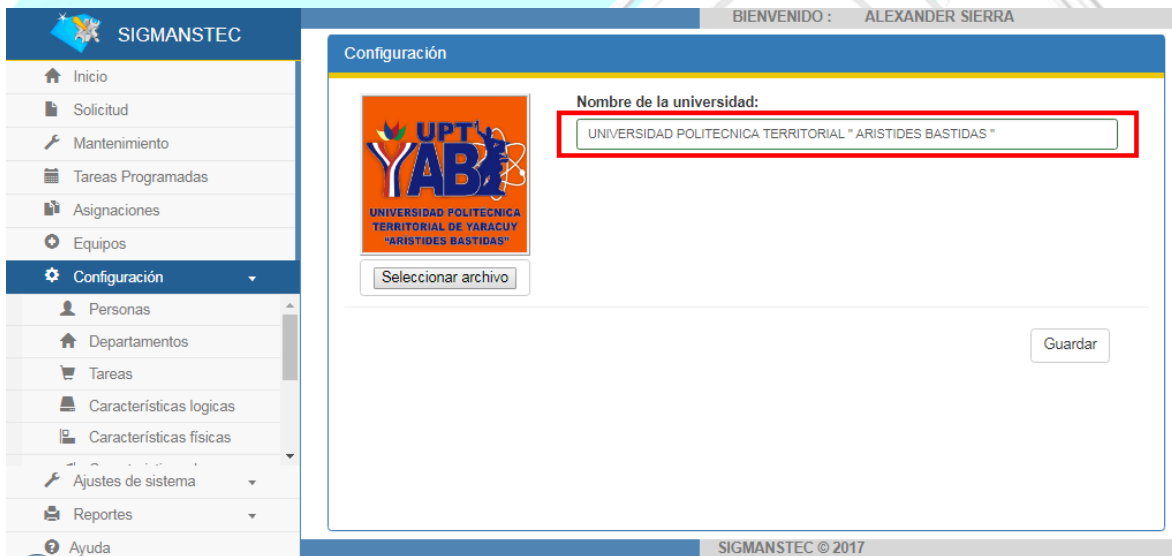
Pasó 2 (Opcional): Presione ‘Seleccionar archivo’, elija una imagen.



The screenshot shows the SIGMANSTEC application interface. On the left is a sidebar menu with options: Inicio, Solicitud, Mantenimiento, Tareas Programadas, Asignaciones, Equipos, Configuración (selected), Personas, Departamentos, Tareas, Características lógicas, Características físicas, Ajustes de sistema, Reportes, and Ayuda. The main content area is titled 'Configuración'. It features a logo for UPT YAB (Universidad Politécnica Territorial "Aristides Bastidas") on the left. To the right of the logo is a text input field labeled 'Nombre de la universidad:' containing the text 'UNIVERSIDAD POLITÉCNICA TERRITORIAL "ARISTIDES BASTIDAS "'. Below the logo is a button labeled 'Seleccionar archivo' which is highlighted with a red rectangular box. At the bottom right of the configuration area is a 'Guardar' button. The footer of the page indicates 'SIGMANSTEC © 2017'.

Pasó 3 (Opcional): Edite el campo de ‘Nombre de la universidad’.

Pasó 4: Presione el botón “Guardar”.



This screenshot is identical to the previous one, showing the same SIGMANSTEC configuration page. The 'Nombre de la universidad' text input field is now highlighted with a red rectangular box, indicating the step to edit this field. All other elements, including the sidebar menu, the logo, the 'Seleccionar archivo' button, and the 'Guardar' button, remain the same. The footer still shows 'SIGMANSTEC © 2017'.

Configuración – Tareas

Paso 1: Seleccione en el ‘Menú principal’ la opción ‘Configuración’.

Paso 2: Seleccione en el ‘Menú de configuración’ la opción ‘Tareas’.

BIENVENIDO : WLADIMIR BRICEÑO

Tareas :

Buscar Ingresar nombre Nuevo Generar Reporte

Nombre	Tipo	Opciones
LIMPIEZA COMPLETA	PREVENTIVO	Editar Deshabilitar
LIMPIAR MEMORIA RAM CON FALLAS	CORRECTIVO	Editar Deshabilitar
RECUPERACIÓN DE ARCHIVOS	CORRECTIVO	Editar Deshabilitar
LIMPIEZA PARCIAL	PREVENTIVO	Editar Deshabilitar
ACTUALIZACIÓN DE ANTIVIRUS	PREVENTIVO	Editar Deshabilitar
RESPALDO	PREVENTIVO	Editar Deshabilitar
FORMATEAR	CORRECTIVO	Editar Deshabilitar

SIGMANSTEC © 2017

Pasó 3 (Opcional): Ingrese datos en el buscador.

BIENVENIDO : WLADIMIR BRICEÑO

Tareas :

Buscar aplicar limpiador de contac Nuevo Generar Reporte

Nombre	Tipo	Opciones
No hay resultados para la búsqueda		

SIGMANSTEC © 2017

Para guardar una nueva tarea (Opcional):

Pasó 4: Presione el botón “Nuevo”.

Pasó 5: Ingrese datos en los campos del formulario.

Pasó 6: Marque la casilla, si es una tarea de mantenimiento correctiva.

Pasó 7: Presione el botón “Guardar”.

The screenshot shows the 'Gestionar la tarea' modal window in the SIGMANSTEC application. The window has a blue header with the title 'Gestionar la tarea' and a close button. The main content area contains the following fields and controls:

- Nombre:** A text input field containing 'APLICAR LIMPIADOR DE CONTACTO'.
- Es una tarea de mantenimiento correctiva:** A checkbox that is currently unchecked, highlighted with a red square.
- Descripción:** A text input field containing 'LIMPIADOR DE CONTACTO SQ'.
- Guardar:** A button at the bottom right, highlighted with a red square.

The background shows the main application interface with a sidebar menu and a top header with the user name 'ALEXANDER SIERRA'.

Para editar una tarea (Opcional):

Pasó 4: Presione el botón “Editar”.

The screenshot shows the 'Tareas' table in the SIGMANSTEC application. The table has a blue header with the title 'Tareas :'. The table contains one row with the following data:

Nombre	Tipo	Opciones
APLICAR LIMPIADOR DE CONTACTO	PREVENTIVO	Editar, Deshabilitar

The 'Editar' button is highlighted with a red square. The background shows the main application interface with a sidebar menu and a top header with the user name 'WLADIMIR BRICEÑO'.

Pasó 5: Edite datos en los campos del formulario.

Pasó 6 (Opcional): Marque la casilla, si es una tarea de mantenimiento correctiva.

Pasó 7 (Opcional): Desmarque la casilla, si es una tarea de mantenimiento preventivo.

Pasó 8: Presione el botón “Guardar”.

The screenshot shows the 'Gestionar la tarea' (Manage task) modal window in the SIGMANSTEC application. The modal has a title bar with a close button. It contains two text input fields: 'Nombre:' with the value 'APLICAR LIMPIADOR DE CONTACTO' and 'Descripción:' with the value 'LIMPIADOR DE CONTACTO'. To the right of the 'Nombre' field is a checkbox labeled 'Es una tarea de mantenimiento correctiva.' which is currently unchecked. At the bottom right of the modal is a button labeled 'Guardar' (Save), which is highlighted with a red rectangle. The background shows the application's sidebar menu with 'Tareas' selected, and a list of tasks with 'Deshabilitar' buttons.

Para Habilitar/Deshabilitar una tarea (Opcional):

Pasó 4: Presione el botón “Habilitar” o “Deshabilitar”.

The screenshot shows the 'Tareas' (Tasks) section of the SIGMANSTEC application. It features a table with the following data:

Nombre	Tipo	Opciones
APLICAR LIMPIADOR DE CONTACTO	PREVENTIVO	Editar Habilitar

At the top of the table are buttons for 'Buscar' (Search), 'Nuevo' (New), and 'Generar Reporte' (Generate Report). The 'Buscar' button contains the text 'aplicar limpiador de contac'. The 'Habilitar' button in the 'Opciones' column is highlighted with a red rectangle. The background shows the application's sidebar menu with 'Tareas' selected, and the user's name 'WLDIMIR BRICEÑO' is visible in the top right corner.

Para generar reporte de todas las tareas en sistema (Opcional).

Pasó 4 (Opcional): Presione el botón “Generar reporte”.

The screenshot shows the SIGMANSTEC web application interface. On the left is a sidebar menu with options like Inicio, Solicitud, Mantenimiento, Tareas Programadas, Asignaciones, Equipos, Configuración, Personas, Departamentos, Tareas (highlighted), Características lógicas, Características físicas, Ajustes de sistema, Reportes, and Ayuda. The main content area is titled 'Tareas :'. It contains a search bar with 'Buscar' and 'Ingresar nombre' buttons, a 'Nuevo' button, and a 'Generar Reporte' button which is highlighted with a red rectangle. Below this is a table with three columns: 'Nombre', 'Tipo', and 'Opciones'.

Nombre	Tipo	Opciones
APLICAR LIMPIADOR DE CONTACTO	PREVENTIVO	Editar, Habilitar
LIMPIEZA COMPLETA	PREVENTIVO	Editar, Deshabilitar
LIMPIAR MEMORIA RAM CON FALLAS	CORRECTIVO	Editar, Deshabilitar
RECUPERACIÓN DE ARCHIVOS	CORRECTIVO	Editar, Deshabilitar
LIMPIEZA PARCIAL	PREVENTIVO	Editar, Deshabilitar
ACTUALIZACIÓN DE ANTIVIRUS	PREVENTIVO	Editar, Deshabilitar
RESPALDO	PREVENTIVO	Editar, Deshabilitar
FORMATEAR	CORRECTIVO	Editar, Deshabilitar

At the bottom right of the main area, it says 'SIGMANSTEC © 2017'.

Pasó 5 (Opcional): procederá a mostrar una vista previa del reporte en el navegador para poder ser descargado luego, si se requiere.

The screenshot shows a preview of the report within a browser window. The browser's address bar shows 'SIGMANSTEC - TAREAS PARA MANTENIMIENTO EN EL SISTEMA' and '1 / 1'. On the right side of the browser window, there are icons for refresh, download (highlighted with a red box), and print. The report content is displayed in a central area with the header 'MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA' and 'UNIVERSIDAD POLITÉCNICA TERRITORIAL "ABRIL BLANCO"'. Below this is a table titled 'TAREAS PARA MANTENIMIENTO EN EL SISTEMA'.

NOMBRE	ESTADO
APLICAR LIMPIADOR DE CONTACTO	DESABILITADO
LIMPIEZA COMPLETA	HABILITADO
LIMPIAR MEMORIA RAM CON FALLAS	HABILITADO
RECUPERACION DE ARCHIVOS	HABILITADO
LIMPIEZA PARCIAL	HABILITADO
ACTUALIZACION DE ANTIVIRUS	HABILITADO
RESPALDO	HABILITADO
FORMATEAR	HABILITADO

On the right side of the report preview, there are three circular buttons: a top button with a document icon, a middle button with a plus sign, and a bottom button with a minus sign.

Solicitud

Realizar solicitud

Paso 1: Seleccione en el ‘Menú principal’ la opción ‘Solicitud’.

Paso 2: Presione el botón “Nuevo”.

BIENVENIDO : ALEXANDER SIERRA

Solicitud :

Buscar : Ingresar serial o serial de bien nacional **Nuevo**

Desde: dd/mm/aaaa Hasta: dd/mm/aaaa

Asunto	Serial y serial de bien nacional del equipo	Solicitado	Estado	Opciones
ERROR DEL EQUIPO	S : MXL728067H B.N. :	2017-11-12 23:47:11	ATENDIDO	Detalles
SE QUEMO EL EQUIPO	S : 106302414 B.N. :	2017-11-08 10:04:07	ATENDIDO	Detalles
SISTEMA OPERATIVO DAÑADO	S : 106302414 B.N. :	2017-11-08 15:46:44	ATENDIDO	Detalles

SIGMANSTEC © 2017

Selección de uno de sus equipos con necesidad de una solicitud:

Personales Responsabilidad en departamentos

Tipo : COMPUTADOR DE ESCRITORIO
Serial : MXL728067H
Serial de bien nacional :
Ubicación : COORDINADOR - UNIDAD DE INFORMÁTICA

>>

Paso 3 (Opcional): Presione el botón “>>” en la ficha del equipo.

Selección de uno de los equipos con necesidad de una solicitud, el cual se encuentre vinculado por un cargo de responsabilidad en el departamento:

Paso 3 (Opcional): Presione la pestaña “Responsabilidad en departamentos”.

Paso 4 (Opcional): Presione la lista desplegable y seleccione una de las opciones de departamentos.

Paso 5 (Opcional): Presione el botón “>>” en la ficha del equipo.

Personales Responsabilidad en departamentos

Seleccionar departamento :

COORDINADOR - UNIDAD I ▾

Selecione una opción

COORDINADOR - UNIDAD DE INFORMÁTICA

>>

Serial :
Serial de bien nacional : >>

Paso 4: Ingresar el asunto de la solicitud (El cual trata sobre lo que necesita el equipo), ejemplo: **“Se necesita la reparación del monitor”**.

Paso 5: Ingresar la descripción de la solicitud (El cual trata sobre las fallas que presenta el equipo), ejemplo: **“El monitor no enciende”**.

Paso 6: Presione el botón **“Enviar solicitud”**.

El equipo seleccionado es sobre el que se realiza la solicitud

Personales Responsabilidad en departamentos

Tipo : COMPUTADOR DE ESCRITORIO
Serial : MXL728067H
Serial de bien nacional :
Ubicación : COORDINADOR - UNIDAD DE INFORMÁTICA

Asunto : (Título/Resumen de la solicitud)
Se necesita la reparación del monitor

Descripción de solicitud :
El monitor no enciende

Enviar Solicitud

SIGMANSTEC © 2017

Nota: El primer estado con que se gestiona la solicitud, se llama **“En espera”** y lo representa el color **amarillo**.

Asunto	Serial y serial de bien nacional del equipo	Solicitado	Estado	Opciones
SE NECESITA LA REPARACIÓN DEL MONITOR	S : MXL728067H B.N. :	2017-11-18 19:20:48	EN ESPERA	Detalles
ERROR DEL EQUIPO	S : MXL728067H			

Inconformidad (Opcional):

Paso 1: Seleccione en el ‘Menú principal’ la opción **“Solicitud”**.

Paso 2: Presione el botón **“Detalles”** de la solicitud con estado **“atendiendo”** que desee.

Paso 3: Presiona el botón **“No”**, donde se pregunta si está conforme.

Paso 4: Ingrese los datos de la observación.

Paso 5: Presione el botón **“Enviar”**.

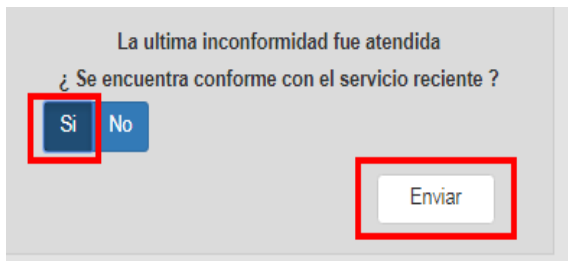
¿ Se encuentra conforme con el servicio reciente ?

Si No

Observación:
El cable 'vga' que colocaron también esta dañado

Enviar

Conformidad



pregunta si está conforme.

Paso 5: Presione el botón “Enviar”.

Paso 1: Seleccione en el ‘Menú principal’ la opción ‘Solicitud’.

Paso 2: Presione el botón “Detalles” de la solicitud con estado “atendiendo” que desee.

Paso 3: Presiona el botón “Si”, donde se

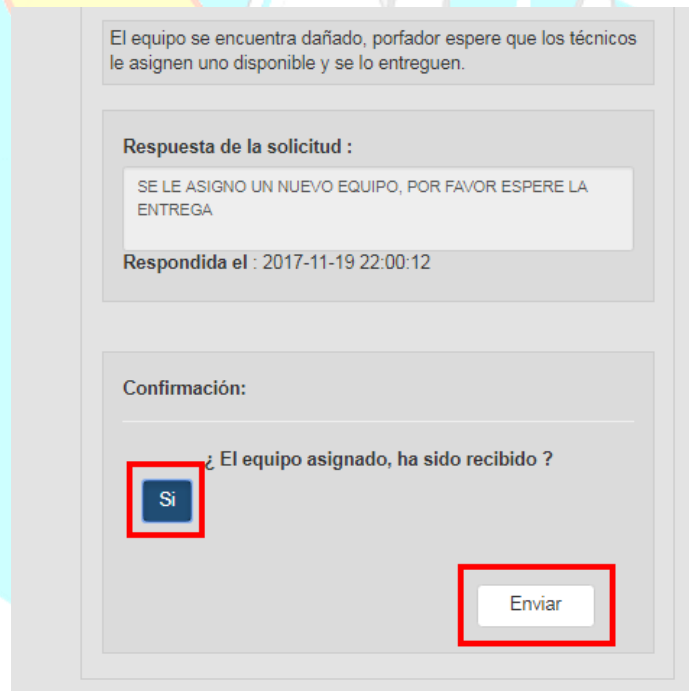
Confirmación de equipo recibido

Paso 1: Seleccione en el ‘Menú principal’ la opción ‘Solicitud’.

Paso 2: Presione el botón “Detalles” de la solicitud con estado “atendiendo” que desee.

Paso 3: Presiona el botón “Si”, donde se pregunta si ¿El equipo asignado, ha sido entregado?

Paso 5: Presione el botón “Enviar”.



Mantenimiento - Atención de solicitud

Paso 1: Se selecciona en el ‘Menú principal’ la opción ‘Mantenimiento’.

Paso 2 (Opcional): Se presiona el botón “Detalles” para visualizar los detalles de la solicitud antes de comprometerse a atenderla.

Paso 3: Se presiona en el botón “atender” para comenzar con la gestión de la atención de la solicitud.

BIENVENIDO : YIRET GALLARDO

Solicitudes de mantenimiento :

Buscar : Ingresar serial o serial de bien nacional

Desde: dd/mm/aaaa Hasta: dd/mm/aaaa

Asunto	Serial y serial de bien nacional del equipo	Estado	Fecha	Opciones
SE NECESITA LA REPARACIÓN DEL MONITOR	S : MXL728087H B.N. : //	EN ESPERA	2017-11-18 19:20:46	Detalles Atender
LE CAYO AGUA AL EQUIPO	S : MLX7280DNJ B.N. : //	ATENDIDO	2017-11-14 11:33:36	Detalles
ERROR DEL EQUIPO	S : MXL728087H B.N. : //	ATENDIDO	2017-11-13 22:24:10	Detalles
SE QUEMO EL EQUIPO	S : 106302414 B.N. : //	ATENDIDO	2017-11-08 16:12:57	Detalles
SISTEMA OPERATIVO DAÑADO	S : 106302414 B.N. : //	ATENDIDO	2017-11-08 15:50:37	Detalles

SIGMANSTEC © 2017

Nota: El segundo estado con que se gestiona la solicitud, se llama “Atendiendo” y lo representa el color Azul. Se activa luego de que se presione el botón “atender” desde el módulo de mantenimiento.

Asunto	Serial y serial de bien nacional del equipo	Estado	Fecha	Opciones
SE NECESITA LA REPARACIÓN DEL MONITOR	S : MXL728087H B.N. : //	ATENDIENDO	2017-11-18 22:41:45	Detalles Atender

Diagnosticar (Opcional)

Paso 4 (Opcional): Se presiona la pestaña “**Diagnósticos**”.

Paso 5 (Opcional): Se presiona el botón “**Diagnosticar**”, para que se despliegue una ventana modal para ingresar la observación del diagnóstico.

Serial :
MXL728067H

Serial bien nacional

Gestionar equipo en mantenimiento

1 **Diagnósticos** Tareas

2 **Diagnosticar**

Observaciones diagnosticadas

No se han realizado diagnosticos

Paso 6 (Opcional): Se ingresan los datos de la observación del diagnóstico.

Paso 7 (Opcional): Se presiona el botón “**Guardar**”.

Realizar Diagnostico

Observación de un diagnostico del equipo :

Cable vga dañado

3

4 **Guardar**

Diagnóstico guardado:

Observaciones diagnosticadas

CABLE VGA DAÑADO

Ejecutar tarea/s (Opcional).

“Para realizar cada tarea, durante la atención a una solicitud”.

Paso 4 (Opcional): Se presiona la pestaña “Tareas”.

Paso 5 (Opcional): Se presiona el botón “Inicia”, en la tarea que se necesite.

Tarea	Observación de lo realizado	Fecha	Proximidad	Estado	Opciones
ACTUALIZACIÓN DE ANTIVIRUS		INICIAL: FINAL:	3 días	SIN INICIAR	Iniciar
FORMATEAR		INICIAL: FINAL:	NO APLICA	SIN INICIAR	Iniciar
CAMBIAR CABLE VGA		INICIAL: FINAL:	NO APLICA	SIN INICIAR	Iniciar

Paso 5 (Opcional): Luego de haber realizado la tarea, se presiona el botón “Finalizar”.

Tarea	Observación de lo realizado	Fecha	Proximidad	Estado	Opciones
CAMBIAR CABLE VGA		INICIAL: FINAL: 2017-11-19 10:58:38	NO APLICA	INICIADO	Finalizar
ACTUALIZACIÓN DE ANTIVIRUS		INICIAL: FINAL:	3 días	SIN INICIAR	Iniciar
FORMATEAR		INICIAL: FINAL:	NO APLICA	SIN INICIAR	Iniciar

Paso 5 (Opcional): Se desplegará una ventana modal para personalizar la observación, y luego presionar el botón “Guardar”.

Finalizar tarea

Observación de la tarea realizada :

TAREA REALIZADA EXITOSAMENTE

Perzonalización de observación (Opcional)

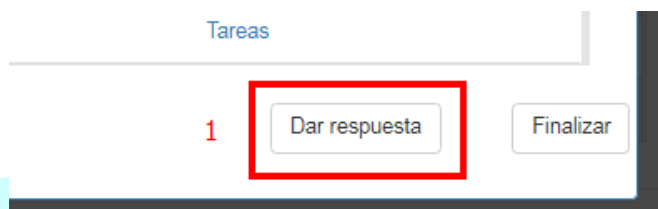
Guardar

La tarea fue realizada:

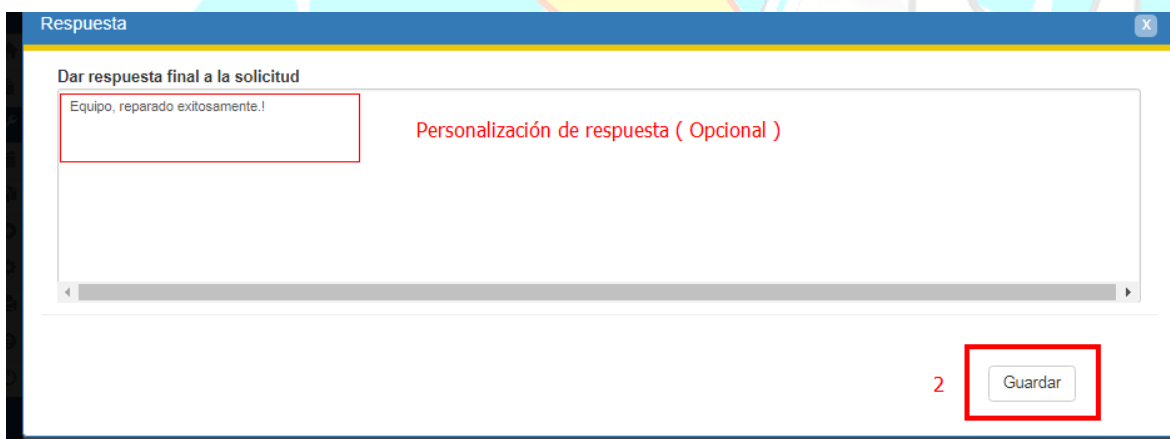
Tarea	Observación de lo realizado	Fecha		Proximidad	Estado	Opciones
CAMBIAR CABLE VGA	TAREA REALIZADA EXITOSAMENTE	INICIAL:	2017-11-19 10:58:38	NO APLICA	FINALIZADO	Repetir
		FINAL:	2017-11-19 11:15:22			

Enviar respuesta

Paso 4: Se presiona el botón “Dar respuesta”.



Paso 5: Se desplegará una ventana modal para personalizar la respuesta, y luego presionar el botón “Guardar”.



Respuesta enviada:

En espera de conformidad | Respuesta enviada el : 2017-11-19 11:37:52

Dar respuesta

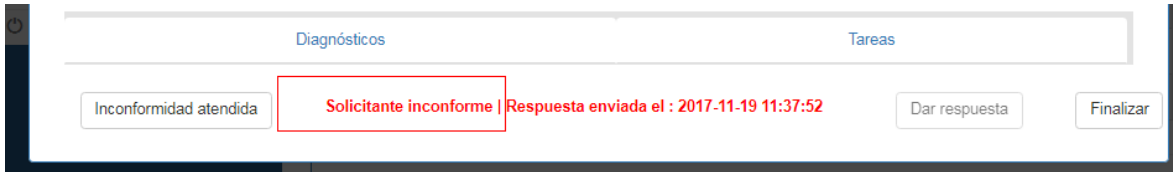
Finalizar

Atender inconformidad

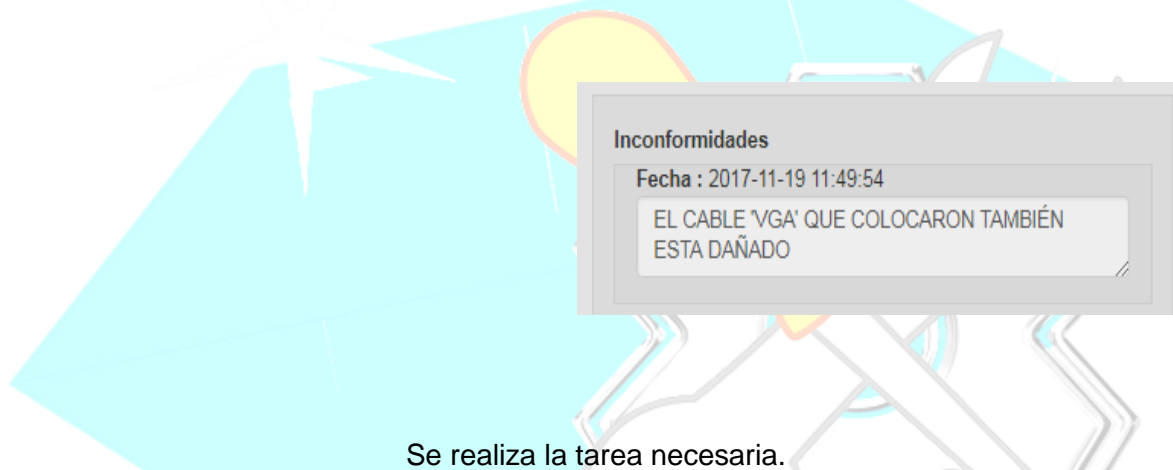
Paso 1: Se selecciona en el 'Menú principal' la opción 'Mantenimiento'.

Paso 2: Se presiona en el botón "atender".

Paso 3: Se verifica que el solicitante indico una inconformidad.

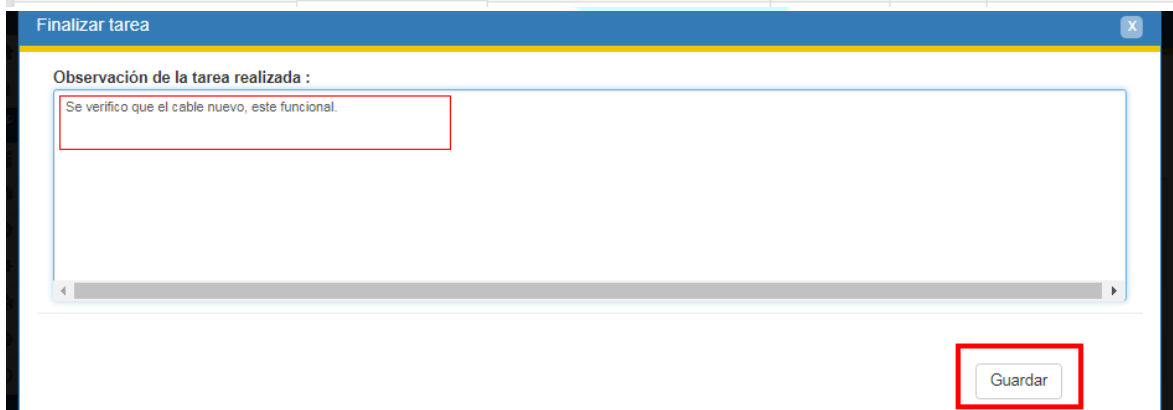


Paso 4 (Opcional): Se presiona en el botón "Ver solicitud".



Se realiza la tarea necesaria.

Tarea	Observación de lo realizado	Fecha		Proximidad	Estado	Opciones
CAMBIAR CABLE VGA	TAREA REALIZADA EXITOSAMENTE	INICIAL:	2017-11-19 10:58:38	NO APLICA	FINALIZADO	Repetir
		FINAL:	2017-11-19 11:15:22			
Tarea	Observación de lo realizado	Fecha		Proximidad	Estado	Opciones
CAMBIAR CABLE VGA		INICIAL:	2017-11-19 16:03:06	NO APLICA	INICIADO	Finalizar
		FINAL:				



Inconformidad atendida

Solicitante inconforme | Respuesta enviada el : 2017-11-19 11:37:52

Dar respuesta

Finalizar

Se espera a la confirmación del solicitante

Solicitante conforme

Respuesta enviada el : 2017-11-19 11:37:52

Dar respuesta

Finalizar

Finalizar solicitud

Paso 1: Se presiona en el botón “**aceptar**”.

Finalizar mantenimiento

¿ Realmente desea finalizar el mantenimiento ?

Necesito ingresar una observación extra

Aceptar

Nota: El ultimo estado con que se gestiona la solicitud, se llama “**Atendido**” y lo representa el color **Verde**. Se activa luego de que se presione el botón “**Finalizar**” en la atención a la solicitud.

Asunto	Serial y serial de bien nacional del equipo	Estado	Fecha	Opciones
SE NECESITA LA REPARACIÓN DEL MONITOR	S : MXL728087H B.N. :	ATENDIDO	2017-11-19 17:19:01	Detalles

Desincorporar equipo

Paso 1: Se selecciona en el ‘**Menú principal**’ la opción ‘**Mantenimiento**’.

Paso 2: Se presiona en el botón “**atender**”. (**Abrirá ventana modal**)

Paso 3: Se presiona en el botón “**Gestionar equipo en mantenimiento**”. (**Abrirá ventana modal**)

Paso 4: Se presiona en el botón “**Desincorporar equipo**”. (**Abrirá ventana modal**)

Desincorporar el equipo

Observación de la desincorporación:

El equipo esta dañado

Guardar

Periféricos: Componentes: Software:

Paso 5 (Opcional): Se introduce la observación.

Paso 6: Se presiona en el botón “**Guardar**”.

El sistema avisa, que: “**Se necesita asignar un equipo disponible, al solicitante**”.

Gestionar el mantenimiento

Solicitado en el: 2017-11-19 18:38:02 Comienzo de atención en el: 2017-11-19 21:26:01 Ver Solicitud

Equipo: COMPUTADOR DE ESCRITORIO - HP DX2300

Serial : MLX7280DNJ Serial bien nacional

Gestionar equipo en mantenimiento

Equipo actual desincorporado

Se necesita asignar un equipo disponible, al solicitante

Dar respuesta Finalizar

Paso 7: Se selecciona en el ‘**Menú principal**’ la opción ‘**Asignaciones**’.

El sistema avisa, que: “**¡ASIGNACIÓN NECESARIA!, ANTERIOR EQUIPO DAÑADO**”.

Paso 8: Se presiona en el botón “**Editar**”, en la asignación vinculada a la solicitud en gestión de mantenimiento, el cual se observa en **amarillo**. (Abrirá una ventana modal)

SIGMANSTEC

Inicio

Solicitud

Mantenimiento

Tareas Programadas

Asignaciones

Equipos

Configuración

Asignar equipo :

Buscar :

Ingresar serial o serial de bien nacional

Búsqueda avanzada

Asignar

Serial y Serial Bien Nacional del Equipo	Persona	Cargo y Departamento	Opciones
S: (ASIGNACIÓN NECESARIA) B.N: ANTERIOR EQUIPO DAÑADO	22316425 (YIRET GALLARDO)	TECNICO - UNIDAD DE INFORMÁTICA	Editar
S: MXL728067H B.N:	17255173 (ALEXANDER SIERRA)	COORDINADOR - UNIDAD DE INFORMÁTICA	

Paso 9 (Opcional): Se realiza el uso de los filtros de la sección “Equipo”, para ubicar un equipo disponible.

Paso 10: Se marca el equipo que se asignara.

Paso 11: Se presiona el botón “agregar”.

Paso 13 (Opcional): Se presiona el botón “Desvincular equipo”.

Paso 14: Se presiona el botón “Guardar”.

Gestionar asignación

Equipo de asignación :

Serial:

109857830

Serial de Bien Nacional:

Tipo :

COMPUTADOR DE ESCRITORIO

Marca y modelo :

VIT 2600

Desvincular equipo

Ubicación de asignación :

Cargo y departamento:

TECNICO - UNIDAD DE INFORMÁTICA

Desvincular cargo y departamento

Equipo

Cargo y departamento

Persona

Serial

Ingresar serial

Serial bien nacional:

Ingresar serial bien nacional

Marca:

Seleccione una opción

Modelo:

No hay datos

Tipo:

Seleccione una opción

agregar

Serial y Serial Bien Nacional	Marca y Modelo	Opciones
S: 109857830 B.N:	VIT 2600	<input checked="" type="checkbox"/>
S: MXL728067H B.N:	HP DX2300	Asignado

Luego de haber realizado la asignación, el sistema avisa: “Esperando confirmación de entrega” del solicitante, para poder ser usado.

Serial y Serial Bien Nacional del Equipo	Persona	Cargo y Departamento	Opciones
S: 109857830	22316425 (YIRET GALLARDO)	TECNICO - UNIDAD DE INFORMÁTICA	ESPERANDO CONFIRMACIÓN DE ENTREGA
B.N:			
S: MXL728067H	17255173	COORDINADOR - UNIDAD DE	

Luego de haber realizado la asignación, el sistema avisa en el módulo de mantenimiento: “Se necesita avisar al solicitante, que se le entregara el nuevo equipo asignado”.

Paso 15: Se presiona el botón “Dar respuesta”.

Se necesita avisar al solicitante, que se le entregara el nuevo equipo asignado

Dar respuesta

Finalizar

Paso 16 (Opcional): Se personaliza la respuesta.

Paso 17: Se presiona el botón “Guardar”.

Respuesta

Dar respuesta final a la solicitud

Se le asigno un nuevo equipo, por favor espere la entrega

Personalización de respuesta (Opcional)

Guardar

Luego de que el solicitante confirme que el equipo ha sido recibido, el sistema avisa en el módulo de mantenimiento: “El equipo ha sido asignado”.

Paso 17: Se presiona el botón “Finalizar”.

Serial : MLX7280DNJ Serial bien nacional

Gestionar equipo en mantenimiento

Equipo actual desincorporado

El equipo asignado ha sido recibido

Dar respuesta Finalizar

“Revisar pag.17 para observar el cómo finalizar la atención de una solicitud en gestión de mantenimiento”

Cambiar Periférico/Componente - Nuevo/Usado

Paso 1: Se selecciona en el ‘Menú principal’ la opción ‘Mantenimiento’.

Paso 2: Se presiona en el botón “atender”. (Abrirá ventana modal)

Paso 3: Se presiona en el botón “Gestionar equipo en mantenimiento”. (Abrirá ventana modal)

Paso 4: Se presiona en el botón “>>” para marcar un periférico o un componente.

Paso 5: Se presiona en el botón “Cambiar”. (Abrirá ventana modal)

Periféricos:

Desincorporar

Cambiar

Componentes:

Desincorporar

Cambiar

Serial : 23435626600
Serial Bien Nacional:
Tipo : MOUSE
Marca y Modelo : LEXAMA M500-WHITE >>

Serial : DGH322324
Serial Bien Nacional:
Tipo : IMPRESORA
Marca y Modelo : EPSON LX300X >>

Serial : 109623423
Serial Bien Nacional:
Tipo : MEMORIA RAM
Marca y Modelo : EPSON LX300X >>

Serial : 1058743730
Serial Bien Nacional:
Tipo : DISCO DURO
Marca y Modelo : SAMSUNG MONI-HILLTORE >>

Paso 6: Se presiona en la Pestaña “Nuevo” o “Usado”. (Se mostrare el respectivo formulario)

Paso 7: Se selecciona el conjunto de las características del Periférico/Componente o uno existente, si anteriormente se seleccionó la pestaña “Usado”.

Paso 8: Se introducen los seriales.

Paso 9 (Opcional): Se personaliza la observación del cambio.

Paso 10: Se presiona en el botón “Guardar”.

Se cambiara el periférico actual por uno nuevo o usado

Nuevo

Usado

Seleccionar características para el nuevo periférico, ingresar seriales e indicar una observación

Filtrar por modelo :

Buscar Ingresar modelo

Filtrar por tipo :

No hay datos

Agregar nuevas características

Seleccionar características

MOUSE - LEXAMA : M500-WHITE

MONITOR - SAMSUNG : MONI-HILLTORE

IMPRESORA - EPSON : LX300+

TECLADO - TP-LINK : TL-SF1008D

SWITCH - TP-LINK : TL-SF1008D

IMPRESORA - EPSON : LX300X

Detalles de las características

Tipo

Marca

Serial

Introducir serial

Interfaz de conexión

Modelo

Serial Bien Nacional

Introducir serial de bien Nacional

Observacion del porque el cambio :

El periférico actual esta dañado

Guardar

Desincorporar Periféricos/Componentes - Nuevo/Usado

Paso 1: Se selecciona en el ‘Menú principal’ la opción ‘Mantenimiento’.

Paso 2: Se presiona en el botón “atender”. (Abrirá ventana modal)

Paso 3: Se presiona en el botón “Gestionar equipo en mantenimiento”. (Abrirá ventana modal)

Paso 4: Se presiona en el botón “>>” para marcar un periférico o un componente.

Paso 5: Se presiona en el botón “Desincorporar”. (Abrirá ventana modal)

Periféricos:	Componentes:
<input type="button" value="Desincorporar"/>	<input type="button" value="Desincorporar"/>
<input type="button" value="Cambiar"/>	<input type="button" value="Cambiar"/>

Serial :	23435626600
Serial Bien Nacional:	
Tipo :	MOUSE
Marca y Modelo :	LEXAMA M500-WHITE
<input type="button" value=""/> >>	
Serial :	DGH322324
Serial Bien Nacional:	
Tipo :	IMPRESORA
Marca y Modelo :	EPSON LX300X
<input type="button" value=""/> >>	

Serial :	109823423
Serial Bien Nacional:	
Tipo :	MEMORIA RAM
Marca y Modelo :	EPSON LX300X
<input type="button" value=""/> >>	
Serial :	1058743730
Serial Bien Nacional:	
Tipo :	DISCO DURO
Marca y Modelo :	SAMSUNG MONI-HILLTORE
<input type="button" value=""/> >>	

Paso 6 (Opcional): Se personaliza la observación.

Paso 7: Se presiona en el botón “Guardar”.

Desincorporar componente del equipo

Observación de la desincorporación:

El componente esta dañado

Cambiar software

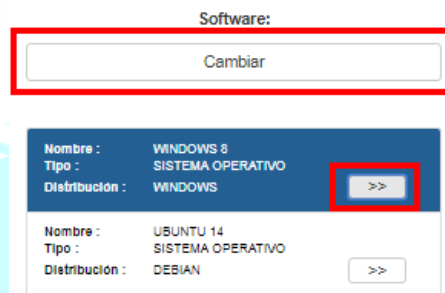
Paso 1: Se selecciona en el ‘Menú principal’ la opción ‘Mantenimiento’.

Paso 2: Se presiona en el botón “atender”. (Abrirá ventana modal)

Paso 3: Se presiona en el botón “Gestionar equipo en mantenimiento”. (Abrirá ventana modal)

Paso 4: Se presiona en el botón “>>” de un software.

Paso 5: Se presiona en el botón “Cambiar”. (Abrirá ventana modal)



Software:

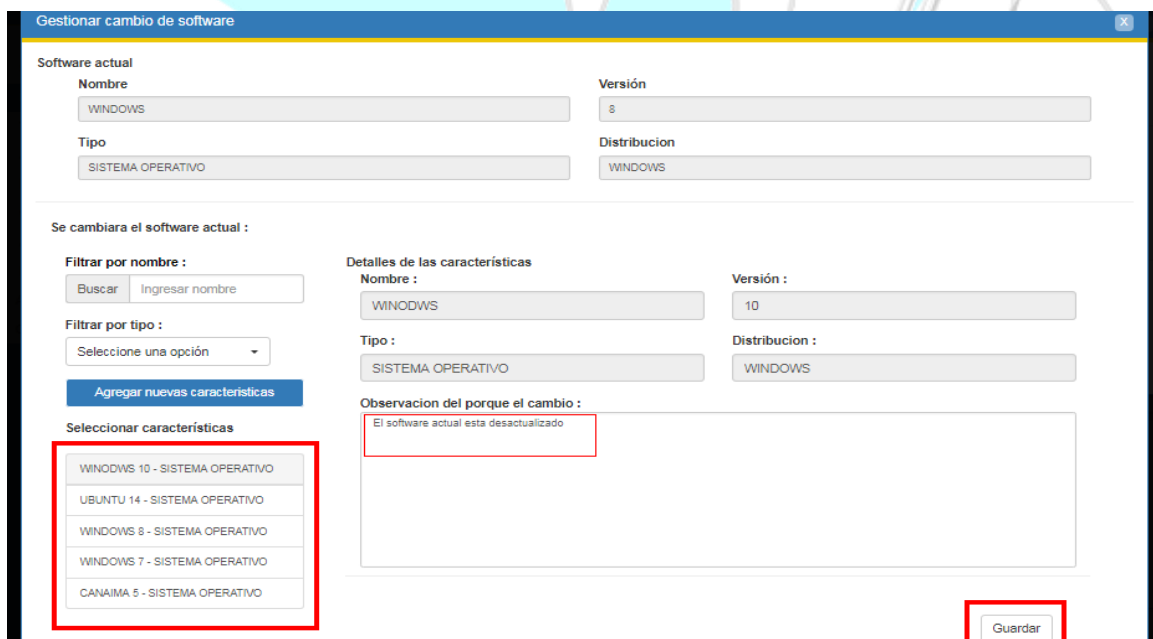
Cambiar

Nombre :	WINDOWS 8
Tipo :	SISTEMA OPERATIVO
Distribución :	WINDOWS
Nombre :	UBUNTU 14
Tipo :	SISTEMA OPERATIVO
Distribución :	DEBIAN

Paso 6: Se selecciona un software.

Paso 7 (Opcional): Se personaliza la observación del cambio.

Paso 8: Se presiona en el botón “Guardar”.



Gestionar cambio de software

Software actual

Nombre: WINDOWS

Versión: 8

Tipo: SISTEMA OPERATIVO

Distribucion: WINDOWS

Se cambiara el software actual :

Filtrar por nombre :

Buscar Ingresar nombre

Filtrar por tipo :

Seleccione una opción

Agregar nuevas características

Seleccionar características

WINODWS 10 - SISTEMA OPERATIVO

UBUNTU 14 - SISTEMA OPERATIVO

WINDOWS 8 - SISTEMA OPERATIVO

WINDOWS 7 - SISTEMA OPERATIVO

CANAIMA 5 - SISTEMA OPERATIVO

Detalles de las características

Nombre : WINODWS

Versión : 10

Tipo : SISTEMA OPERATIVO

Distribucion : WINDOWS

Observacion del porque el cambio :

El software actual esta desactualizado

Guardar

Tareas programadas

Paso 1: Se selecciona en el 'Menú principal' la opción 'Tareas programadas'.

Paso 2: Se presiona en el botón "Programar tareas". (Abrirá ventana modal)

The screenshot shows the SIGMANSTEC application interface. On the left is a sidebar menu with options: Inicio, Solicitud, Mantenimiento, Tareas Programadas (highlighted), Asignaciones, Equipos, Configuración, Ajustes de sistema, Reportes, Ayuda, and Cerrar Sesión. The main area displays the 'Tareas programadas' modal window. At the top, it says 'BIENVENIDO : ALEXANDER SIERRA'. Below this, there's a search bar with 'Buscar : Ingresar serial o serial de bien nacional' and a 'Búsqueda avanzada' button. A red box highlights the 'Programar tarea' button. The main content is a table with columns: Serial Equipo, Tarea, Fechas, Proximidad, Estado, and Opciones. The table lists three tasks: 'CAMBIAR CABLE VGA', 'ACTUALIZACION DE ANTIVIRUS', and 'FORMATEAR'. The 'ACTUALIZACION DE ANTIVIRUS' row has a red box around the '4 dias' in the 'Proximidad' column. The 'Opciones' column contains 'Editar' and 'Iniciar' buttons. At the bottom, it says 'SIGMANSTEC © 2017'.

Paso 3: Se especifica si será una tarea preventiva o correctiva.

Paso 4: Se selecciona la tarea.

Paso 5: Se configura el tiempo estimado de duración de la tarea.

Paso 6: Se configura los intervalos de días, para la frecuencia de repeticiones de la tarea.

Paso 7: Se hace uso de los filtro de la sección de equipo, para ubicar el/los equipo/s.

Paso 8: Se presiona en el botón "Guardar".

The screenshot shows the 'Programación de la tarea' modal window. It is divided into three main sections: 'Tarea : (Paso 1)', 'Equipo/s : (Paso 3)', and 'Programación de la tarea : (Paso 2)'. The 'Tarea' section has a dropdown for 'USO: mantenimientos preventivos y correctivos' with 'RESPALDO' selected. The 'Equipo/s' section has fields for 'Serial', 'Marca', 'Tipo', 'Cédula', 'Departamento', 'Serial bien nacional', 'Modelo', and 'Cargo'. The 'Programación de la tarea' section has fields for 'Tiempo estimado de duración' (Horas: 8, Dias: 30) and 'Frecuencia de repetición'. A red box highlights the 'Preventivas' button in the 'Tarea' section. Another red box highlights the 'Guardar' button at the bottom right. The bottom section shows a table with columns: 'Serial y serial bien nacional del equipo', 'Responsable', and 'Ubicación'. The table lists two equipment entries with their respective serial numbers and responsible persons.

Editar tarea programada

Paso 1: Se selecciona en el ‘Menú principal’ la opción ‘Tareas programadas’.

Paso 2: Se presiona en el botón “Editar”, de una tarea que ya este programada.

Serial Equipo	Tarea	Fechas	Proximidad	Estado	Opciones
S : MXL728067H B.N :	RESPALDO	Ultima: 0000-00-00 Proxima: 2017-12-20	30 días	SIN INICIAR	Editar Iniciar
S : 109857830 B.N :	RESPALDO	Ultima: 0000-00-00 Proxima: 2017-12-20	30 días	SIN INICIAR	Editar EQUIPO EN MANTENIMIENTO

Paso 3: Se configura el tiempo estimado de duración de la tarea.

Paso 4: Se configura los intervalos de días, para la frecuencia de repeticiones de la tarea.

Paso 5: Se presiona en el botón “Guardar”.

Realizar tarea programada

Paso 1: Se selecciona en el “Menú principal” la opción “Tareas programadas”.

Paso 2: Se presiona en el botón “Iniciar”, de una tarea que ya este programada.
(Se iniciara el control de la realización de esa tarea)

Serial Equipo	Tarea	Fechas	Proximidad	Estado	Opciones
S : MXL728067H B.N :	RESPALDO	Ultima: 0000-00-00 Proxima: 2017-12-20	30 días	SIN INICIAR	Editar Iniciar
S : 109857830 B.N :	RESPALDO	Ultima: 0000-00-00 Proxima: 2017-12-20	30 días	SIN INICIAR	Editar EQUIPO EN MANTENIMIENTO
S : MXL728067H	CAMBIAR CABLE VGA				Editar USO PARA

Paso 3: Se presiona en el botón “Finalizar”, de la tarea anteriormente iniciada.
(Abrirá una ventana modal)

Paso 4 (Opcional): Se personaliza la observación de la finalización.

Paso 5: Se presiona en el botón “Guardar”.

Finalizar tarea

Observación de la tarea realizada :

TAREA REALIZADA EXITOSAMENTE

Guardar

Reportes

Desincorporaciones y cambios concurrentes

Paso 1: Se selecciona en el ‘Menú principal’ la opción ‘Reportes’.

Paso 2: Se selecciona en el ‘Menú de reportes’ la opción ‘Gerenciales’.

Paso 3: Se selecciona en la pestaña ‘Desincorporaciones y cambios concurrentes’.

Paso 4 (Opcional): Se filtran los datos por medio de la función, el departamento y rango de fechas.

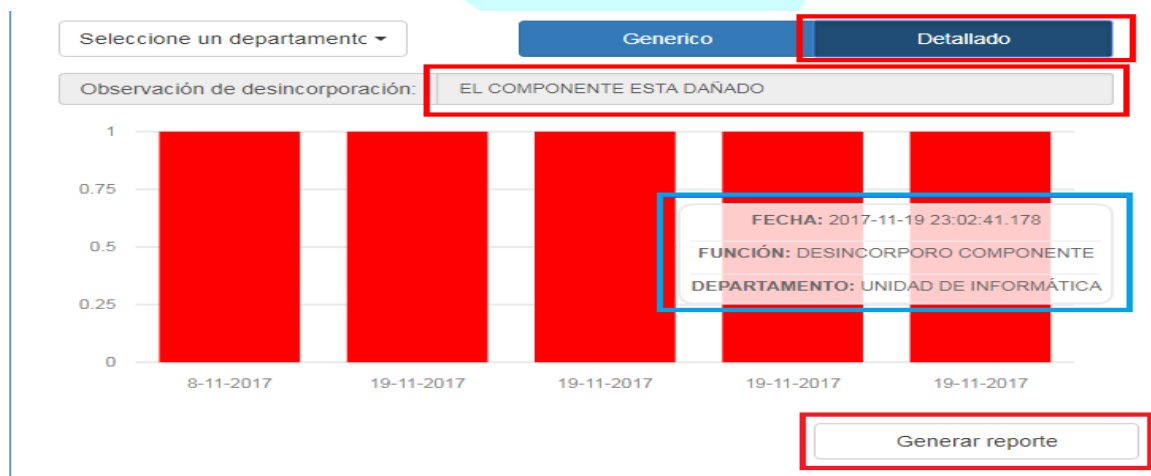
Paso 5: Se selecciona si se desea que sea “Genérico” o “Detallado”.



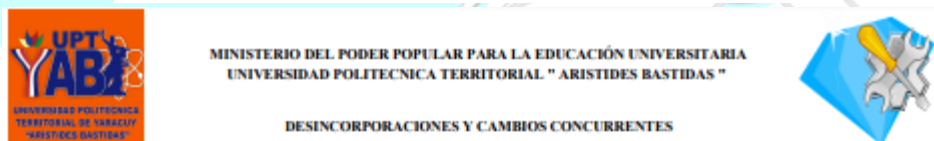
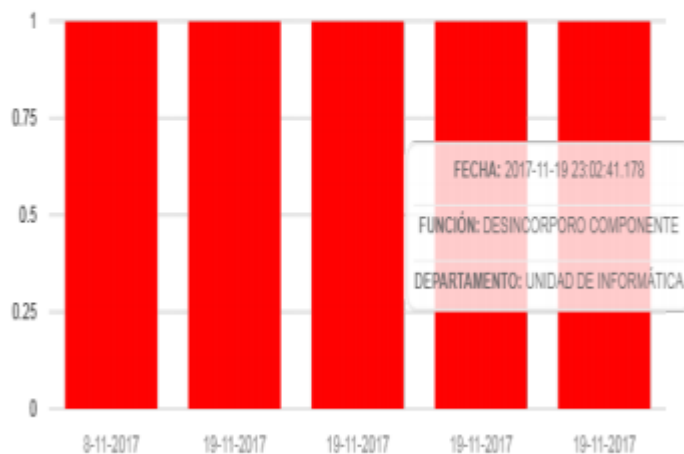
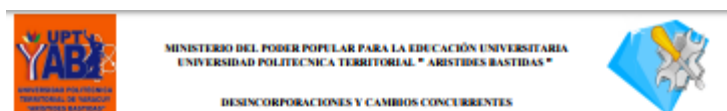
“Se podrá observar que al pasar el cursor sobre la distintas barras, la observación cambiara”

Paso 6: Se presiona en el botón “Generar reporte”.

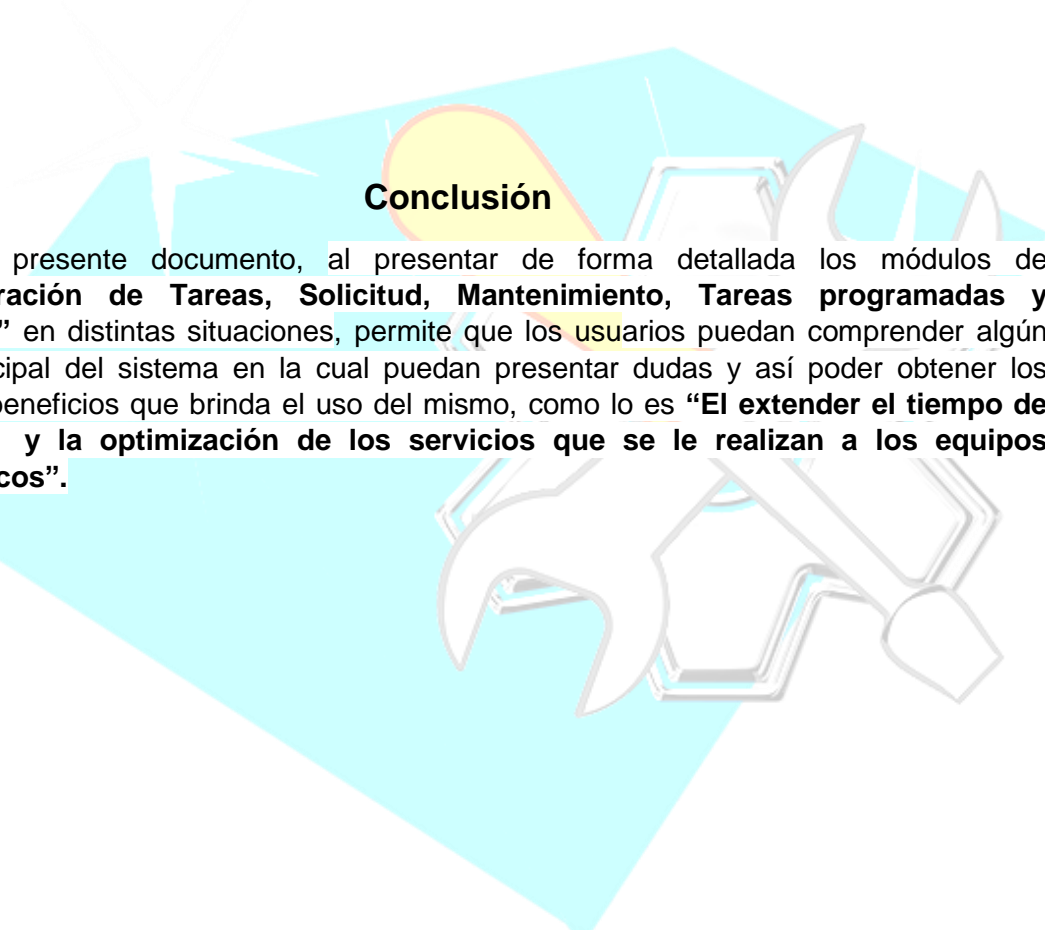
Paso 7: Se abrirá una pestaña en el navegador, el cual generara el reporte.



Reporte sobre “Desincorporaciones y cambios concurrentes” generado



FECHA	CONCURRENCIA	FUNCIÓN
19-11-2017 11:41	1	DESINCORPORO COMPONENTE
DEPARTAMENTO		UNIDAD DE INFORMÁTICA
OBSERVACIÓN		EL COMPONENTE ESTA DAÑADO
19-11-2017 11:24	1	DESINCORPORO COMPONENTE
DEPARTAMENTO		UNIDAD DE INFORMÁTICA
OBSERVACIÓN		EL COMPONENTE ESTA DAÑADO
19-11-2017 10:58	1	CAMBIO POR PERIFÉRICO NUEVO
DEPARTAMENTO		UNIDAD DE INFORMÁTICA
OBSERVACIÓN		EL PERIFERICO ACTUAL ESTA DAÑADO
19-11-2017 09:33	1	DESINCORPORO EQUIPO
DEPARTAMENTO		UNIDAD DE INFORMÁTICA
OBSERVACIÓN		EL EQUIPO ESTA DAÑADO
08-11-2017 04:15	1	DESINCORPORO EQUIPO
DEPARTAMENTO		PNF PROCESO Y DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS
OBSERVACIÓN		EL EQUIPO ESTA DAÑADO
USUARIO : ALEXANDER SIERRA PAGINA : 2 GENERADO EL : 2017-11-20 09:14:49		



Conclusión

El presente documento, al presentar de forma detallada los módulos de **“Configuración de Tareas, Solicitud, Mantenimiento, Tareas programadas y Reportes”** en distintas situaciones, permite que los usuarios puedan comprender algún área principal del sistema en la cual puedan presentar dudas y así poder obtener los distintos beneficios que brinda el uso del mismo, como lo es **“El extender el tiempo de vida útil y la optimización de los servicios que se le realizan a los equipos informáticos”**.