**บันทึกข้อความ ใบส่งซ่อมคอมพิวเตอร์**

 นอกเวลาราชการ  ในเวลาราชการ

**ส่วนราชการ** ฝ่าย/แผนก **{AGENCY}** โรงพยาบาลพิบูลมังสาหาร **วันที่ส่งซ่อม** {#DATE}{DAY}/{MONTH}/{YEAR} เวลา {TIME}{/DATE}

**เรียน หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ**

ด้วยฝ่าย/แผนก **{AGENCY}** มีความประสงค์จะให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการ

**หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์ที่ซ่อม** **{EQUIPMENT\_ID}**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **อุปกรณ์ที่ส่งซ่อม** | **ระบุสาเหตุอาการที่ชำรุดเนื่องจาก** | | | **ความเร่งด่วน** | | |
| **ปกติ** | **ด่วน** | **ด่วนมาก** |
| **Hard Ware** | **Soft Ware** | **People ware** |  |  |  |
| 1 | {EQUIPMENT\_ISSUE} |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ : 1.เครื่องคอมพิวเตอร์ก่อนดำเนินการส่งซ่อมทุกครั้ง ให้ทำการสำรองข้อมูลของท่านเอาไว้ก่อน เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูล**

**2.หากเกิดข้อมูลใดๆ สูญหายทางศูนย์จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น เพราะถือว่าท่านได้รับทราบในข้อตกลงในขั้นต้นแล้ว**

**จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ความพึงพอใจในระยะเวลาการส่งซ่อมบำรุง** | | | |
| **ช้า(ปรับปรุง)** | **ปานกลาง** | **ดี** | **ดีมาก** |
|  |  |  |  |

ข้อเสนอแนะ..............................................................................................................................................................................................................

**ลงชื่อ**....................................................**ผู้ส่งซ่อม/ให้การประเมิน** ( {#INFOMER}{NAME}{/INFOMER} )

ตำแหน่ง {#INFOMER}{RANK}{/INFOMER}  
**รายงานการแก้ไข** โดย นายวิจิตร โพธิ์งาม ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

โดย นายธนาธิป กำจร ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

โดย นส.ขวัญภิรมย์ ดาวัลย์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

โดย นายพูลสวัสดิ์ พัดชา ตำแหน่ง จพ.เครื่องคอมพิวเตอร์

ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ........................ถึง............................... รวม.....................วัน/ชั่วโมง/นาที  
วันที่ซ่อมเสร็จ ลงวันที่........../........../............. เวลา ..................น.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **สาเหตุ** | **การแก้ไข** | **สรุปผลการซ่อม** | | |
| **ซ่อมได้** | **ซ่อมไม่ได้** | **ส่งซ่อมร้านภายนอก** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**เสนอ หัวหน้างานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ**.เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา....................................................

**ลงชื่อ** ...................................................**หัวหน้างาน**

(นายวิจิตร โพธิ์งาม)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

**เรียนผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลมังสาหาร**   
 เพื่อโปรดทราบ อนุมัติ ไม่อนุมัติ

เพื่อโปรดพิจารณา....................................

**ลงชื่อ**......................................................

( นายวิษณุ จำรูญพงษ์ )

นักจัดการทั่วไป ชำนาญการ

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลมังสาหาร