



agentschap voor Innovatie
door Wetenschap en Technologie



REGLEMENT VAN ORDE VAN DE GEBRUIKERSGROEP
PROJECT : TOBCAT (IWT 120135)
TETRA

Bovengenoemd project kadert in een programma dat de inrichting van een gebruikersgroep door de ontvanger van de subsidie voor de duur van het project voorschrijft. Voor meer informatie aangaande het betrokken programma zelf kan u terecht in de specifieke handleiding (www.iwt.be/subsidies/tetra/documenten). Verdere informatie over het betrokken project is toegevoegd in bijlage. De gebruikersgroep is een van de betrokken actoren bij de uitvoering van het project naast de projectaanvrager en – uitvoerder en het IWT als subsidieverstrekker.

Doelstelling van de gebruikersgroep

De gebruikersgroep ziet er op toe dat de concrete uitvoering van het project door de betrokken projectpartijen optimaal afgestemd is op de noden van de bedrijven uit de doelgroep. De gebruikersgroep waakt over de uitvoering van het project en functioneert als klankbord voor de mogelijkheden van industriële en/of maatschappelijke implementatie van de projectresultaten.

Leden en waarnemers

De gebruikersgroep is minstens samengesteld uit:

- De projectpartij(-en) die de eindverantwoordelijkheid dragen voor de goede uitvoering van het betrokken project en die hiervoor de subsidie van het IWT ontvangen;
- Onderzoeksgroepen of wetenschappelijke peters betrokken bij het project;
- Bedrijven en/of social profitorganisaties of beroepsorganisaties ter vertegenwoordiging van relevante economische of maatschappelijke gebruikers van de beoogde projectresultaten, met bijzondere aandacht voor kmo's.

Enkel de bedrijven en/of social profitorganisaties of beroepsorganisaties ter vertegenwoordiging van relevante economische of maatschappelijke gebruikers van de beoogde projectresultaten zijn leden van de gebruikersgroep. De andere genoemde categorieën nemen deel als waarnemer.

Verder neemt een IWT-waarnemer deel aan de vergaderingen van de gebruikersgroep. De lijst met de leden van de gebruikersgroep is een bijlage bij dit REGLEMENT VAN ORDE.

Geïnteresseerde binnen de EU gevestigde bedrijven kunnen steeds lid worden van de gebruikersgroep.

De leden van de gebruikersgroep hebben het recht om:

- De **projectvoortgang** en de **realisatie van de doelstellingen** nauwgezet **op te volgen**. De leden kunnen hun appreciatie uiten en hun sturende kracht uitoefenen tijdens de geplande bijeenkomsten van de gebruikersgroep.
- **Inhoudelijk advies te geven ter eventuele bijsturing** van het project, zonder evenwel de finaliteit van het project te wijzigen, indien dit de industriële en/of maatschappelijke

implementatie of de effecten van het project ten goede komt. De uiteindelijke beslissing inzake al dan niet bijsturing van de uitvoering van het project blijft in handen van de projectpartijen.

De leden van de gebruikersgroep hebben de plicht om:

- **Regelmatig en actief deel te nemen** aan de bijeenkomsten van de gebruikersgroep **als vertegenwoordigers van de doelgroep** van economische of maatschappelijke gebruikers van het betrokken project.
- (enkel voor de bedrijven en non-for-profit organisaties) Hun engagement tot **bijdrage in de eigen middelen van het project ook effectieve en tijdige uitvoering te geven**. De projectuitvoerders beslissen autonoom over de wijze van aanwending ervan ten voordele van het project, passend in het opgestelde projectplan en projectbudget. Een lid krijgt bij (voortijdige) beëindiging van zijn lidmaatschap van de gebruikersgroep geen terugbetaling van de bijdrage.

Regeling inzake aspecten van intellectuele eigendom

De projectpartijen als onderzoeksorganisatie verwerven de eigendomsrechten op de projectresultaten (technische know-how, databank, logo, enz...) die voortvloeien uit het project en kunnen er naar hun oordeel intellectuele eigendomsrechten op vestigen. Zij verbinden zich hierbij tot een strikte naleving van de Europese regelgeving op de staatssteun zodat elk van hen bij elke toekenning van gebruiksrechten op de projectresultaten naar bedrijven een vergoeding ontvangt die overeenstemt met de marktprijs voor de betrokken projectresultaten. De projectresultaten die bestaan uit algemene inzichten worden ruim verspreid. De projectpartijen zullen zich zowel bij uitvoering van het project als bij de valorisatie van de projectresultaten achteraf richten op een zo ruim mogelijke groep van bedrijven of van social profit organisaties.

In elk geval hebben alle bedrijven in de EU op een gelijke en niet-discriminerende basis en tegen een marktconforme vergoeding toegang tot de economisch valoriseerbare resultaten van het project. Geen enkel bedrijf heeft preferente toegang tot de projectresultaten, ook de leden van de gebruikersgroep niet. Deze kunnen wel hun reeds betaalde bijdrage evenwel in mindering brengen op de prijs voor de gebruikersrechten.

In het licht van optimale vestiging van intellectuele eigendomsrechten kunnen de projectpartijen met de deelnemers van de gebruikersgroep een (tijdelijke) geheimhoudingsovereenkomst afsluiten.

De leden van de gebruikersgroep die bedrijfseigen gegevens in het kader van de uitvoering van het project aanbrengen behouden hierop hun volledige eigendomsrechten en kunnen hiervoor regelingen treffen voor de vertrouwelijke behandeling ervan.

Werking van de gebruikersgroep

Op de eerste bijeenkomst van de gebruikersgroep worden o.m. volgende zaken vastgelegd:

- Ledenlijst met aanduiding van de concrete vertegenwoordiger per lid;
- Aanduiding van voorzitter en secretaris van de gebruikersgroep;
- Wijze van opvolging van de uitvoering van het project, m.i.v. de inplanning van de bijeenkomsten;
- Eventuele afspraken inzake vertrouwelijke behandeling van gegevens.

Tenzij de gebruikersgroep anders beslist, gelden hierna volgende bepalingen inzake de werking van de gebruikersgroep :

- De organisatie die de projectleider levert, zit de gebruikersgroep voor.

- De projectleider is de secretaris van de gebruikersgroep.
- De projectleider staat in voor de praktische organisatie van de bijeenkomsten, inclusief de tijdige verzending van de uitnodigingen met agenda en voorbereidende documenten, en van de verslaggeving naar de leden.

De agenda bevat minimaal een bespreking van de verrichte projectactiviteiten van de voorbije periode (o.m. verloop projectuitvoering, projectresultaten, effecten of valorisatieperspectieven, bijstellingen), een bespreking van de planning voor de komende periode en de planning van de volgende vergadering. Ieder lid van de gebruikersgroep kan agendapunten laten toevoegen. De betrokken documenten worden met de agenda overgemaakt.

Tijdens de vergadering informeren de projectpartijen over de voortgang van het project. De leden kunnen adviezen en aanbevelingen formuleren t.o.v. de uitvoering van het project, met het oog op het behalen van de projectdoelstellingen

Bij de behandeling van de agendapunten streeft de gebruikersgroep naar consensus.

Na afloop van de vergadering wordt een verslag opgemaakt en aan de leden van de gebruikersgroep bezorgd. Het verslag geeft aanvullend op de agendapunten ook de interactie met de gebruikersgroep weer en bevat een lijst van aanwezigen.

Ondertekening

Ondergetekende, namens(*naam van de organisatie*) te(*maatschappelijke zetel*), neemt kennis van:

- het PROJECT TOBCAT uitgevoerd door EAVISE-MOBILAB-IMOB, onder leiding van Toon Goedemé;
- de programmamakenmerken zoals beschreven in het oproepdocument van het betrokken programma Tetra;

en verklaart ten aanzien van de onderzoeksgroepen EAVISE, MOBILAB en IMOB:

- akkoord te gaan met het **lidmaatschap** van de gebruikersgroep volgens bovenstaand “Reglement van orde van de Gebruikersgroep”;
- akkoord te gaan met het verrichten van de bijdrage met volgende specificaties:
 - betaling van € als bijdrage van het lid in de eigen middelen van het project uiterlijk binnen de 90 dagen na de ondertekening van dit engagement.

Naam en adres lid (organisatie, volledig adres):

.....

Datum en handtekening: