

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড  
ঢাকা

মস্ট্রিক-২৬

অব্যবহৃত বা ব্যবহার অনুপযোগী উপকরণ নিষ্কাশিত আবেদনপত্র  
[ বিধি ৪০ দ্রষ্টব্য ]

নামঃ				করদাতা সনাক্তকরণ সংখ্যা :			
ঠিকানাঃ				কার্যক্রম কোড :			
				এলাকা কোড :			
				টেলিফোন নম্বর :			
ক্রমিক সংখ্যা	উপকরণের নাম	ক্রয়চালানপত্রের ক্রমিক সংখ্যা ও বিক্রয় পত্রকের ক্রমিক সংখ্যা	পরিমাণ	প্রকৃত মূল্য	প্রদত্ত মূল্য সংযোজন কর	বর্তমান মূল্য	অনুপযোগীতার কারণ
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)

আমি ঘোষণা করিতেছি যে, এই আবেদনপত্রে প্রদত্ত সকল তথ্যাদি সত্য ও সঠিক।

তারিখঃ \_\_\_\_\_

করদাতা/ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর

**করদাতার জন্য নির্দেশাবলী**

- ১। করদাতা সনাক্তকরণ সংখ্যা, এলাকা কোড, কার্যক্রম কোড, নাম ও ঠিকানা, নিবন্ধনপত্রের ভিত্তিতে সঠিকভাবে লিখিতে হইবে।
- ২। উপকরণের নাম (কলাম (২)) উহার ক্রয় সংশ্লিষ্ট চালানপত্রের ভিত্তিতে হইতে হইবে এবং কলাম (৩)-এ যে চারানপত্রের ভিত্তিতে উপকরণের ক্রয় সমাধা হইয়াছে সেই চালানপত্রের ক্রমিক সংখ্যা ক্রয় পুস্তকের সংশ্লিষ্ট ক্রমিক নম্বর উল্লেখ করিতে হইবে।
- ৩। কলাম (৪)- এ অনুপযোগী উপকরণের পরিমাণ (একক সহ) এবং উক্ত পরিমাণ উপকরণের প্রকৃত মূল্য (একক প্রতি) (চালানপত্রে ভিত্তিতে) কলাম (৫)- এ সঠিকভাবে লিখিতে হইবে। বর্তমান মূল্যের কলামে (কলাম (৭)-এ) উক্তরূপ উপকরণ (প্রতি একক) যে মূল্য সরবরাহ হওয়া সম্ভব (অনুপযোগী হওয়ার কারণে) তাহা লিখিতে হইবে।
- ৪। উপকরণের উপর প্রদত্ত মূল্য সংযোজন কর চালানপত্রের ভিত্তিতে ৬নং কলামে লিখিতে হইবে।
- ৫। যে কারণে উপকরণ ব্যবহারের অনুপযোগী হইয়াছে তাহা সংক্ষেপে ও সঠিকভাবে ৮নং কলামে লিপিবদ্ধ করিতে হইবে।

**(স্থানীয় মূল্য সংযোজন কর কার্যালয় পূরণ করিবে)**

- ১। দাখিলকৃত আবেদনে কোন আপত্তি নাই এবং উল্লিখিত মূল্যে সরবরাহের অনুমতি প্রদান করা হইল।
- ২। দাখিলকৃত আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে এবং পরীক্ষার ভিত্তিকে প্রতীয়মান হয় যে ক্ষতিগ্রস্ত উপকরণ সরবরাহের অযোগ্য; এই পরিপ্রেক্ষিতে ধ্বংসের নির্দেশ প্রদান করা হইল।
- ৩। বাতিলযোগ্য রেয়াতের পরিমাণ \_\_\_\_\_ টাকা।
- ৪। নিম্নলিখিত বিষয়ে আপত্তি আছেঃ

প্রযোজ্য ক্রমিক সংখ্যা	মন্তব্য	প্রযোজ্য ক্রমিক সংখ্যা	মন্তব্য

- ৫। উল্লিখিত আপত্তির কারণে সুপারিশকৃত বাতিলযোগ্য রেয়াতের পরিমাণ \_\_\_\_\_ টাকা।
- ৬। প্রথম অনুলিপি গৃহীত হইল এবং দ্বিতীয় অনুলিপি সুপারিশসহ করদাতা কর্তৃপক্ষকে প্রদান করা হইল। ☐

তারিখঃ \_\_\_\_\_

সুপারিনটেন্ডেন্ট এর স্বাক্ষর  
নামঃ \_\_\_\_\_

**(বিভাগীয় কর্মকর্তার দপ্তর পূরণ করিবে)**

- ১। সুপারিনটেন্ডেন্ট এর ১ম বা ২য় সুপারিশের ভিত্তিতে উপকরণসমূহ উল্লিখিত মূল্যে বিক্রয়ের অনুমতি বা ধ্বংস করিবার নির্দেশ প্রদান করা হইল।
- ২। ক্ষতিগ্রস্ত উপকরণ \_\_\_\_\_ টাকায় বিক্রয়যোগ্য বলিয়া নির্ণীত হওয়ায় বিক্রয় মূল্য ও প্রকৃত মূল্যের অনুপাতে \_\_\_\_\_ টাকার রেয়াত বাতিল করার নির্দেশ প্রদান করা হইল।
- ৩। উপকরণ সম্মুখরূপে ধ্বংস প্রাপ্ত বলিয়া গণ্য হওয়ায় \_\_\_\_\_ টাকার রেয়াত বাতিল করা হইল।
- ৪। আংশিকভাবে ধ্বংসযোগ্য বিধায় ধ্বংসযোগ্য উপকরণের পরিমাণ \_\_\_\_\_ টাকা; ধ্বংসের সময়ে উপস্থিত কর্মকর্তার নাম \_\_\_\_\_
- ৫। রেয়াত বাতিলকৃত \_\_\_\_\_ টাকা চলতি হিসাবে সমন্বয়ের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হইল।
- ৬। আপনার আবেদন নিম্নোক্ত কারণে বাতিল করা হইলঃ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

বিভাগীয় কর্মকর্তার স্বাক্ষর

তারিখঃ \_\_\_\_\_

নামঃ \_\_\_\_\_