# Sommaire type d’un audit

# 1. Introduction

## 1.1 Objectifs de l'audit

## 1.2 Périmètre de l'audit

## 1.3 Contexte et enjeux

## 1.4 Parties prenantes et rôles

# 2. Résumé Exécutif

## 2.1 Principaux constats

## 2.2 Points forts et axes d'amélioration

## 2.3 Recommandations clés

## 2.4 Feuille de route proposée

# 3. Analyse de l'Architecture du Système

## 3.1 Description de l'architecture actuelle

## 3.2 Adéquation avec les besoins métiers

## 3.3 Évaluation des choix technologiques

## 3.4 Scalabilité et extensibilité

## 3.5 Diagrammes et documentation

# 4. Analyse de la Qualité du Code

## 4.1 Respect des bonnes pratiques de développement

## 4.2 Analyse statique du code (outils : SonarQube, etc.)

## 4.3 Dette technique et complexité du code

## 4.4 Maintenabilité et évolutivité du code

## 4.5 Tests unitaires et couverture du code

# 5. Sécurité et Conformité

## 5.1 Analyse des vulnérabilités identifiées (OWASP, etc.)

## 5.2 Gestion des accès et des permissions

## 5.3 Protection des données sensibles

## 5.4 Conformité aux réglementations (RGPD, ISO, etc.)

## 5.5 Plan de remédiation des risques

# 6. Performance et Disponibilité

## 6.1 Résultats des tests de charge et de stress

## 6.2 Temps de réponse et temps d'arrêt

## 6.3 Identification des goulots d'étranglement

## 6.4 Plan d'amélioration des performances

# 7. Exploitabilité et Maintenabilité

## 7.1 Documentation existante et son adéquation

## 7.2 Processus de déploiement et automatisation

## 7.3 Gestion des incidents et monitoring

## 7.4 Gestion des versions et CI/CD

# 8. Analyse des Processus Métier

## 8.1 Adéquation avec les exigences fonctionnelles

## 8.2 Identification des écarts et recommandations

## 8.3 Optimisation des workflows métier

## 8.4 Retours des utilisateurs finaux

# 9. Livrables de l'Audit

## 9.1 Liste des documents remis

## 9.2 Recommandations et plans d'action

## 9.3 Tableaux de bord des indicateurs de qualité

## 9.4 Échéancier des actions correctives

# 10. Conclusion et Recommandations Finales

## 10.1 Synthèse des principaux constats

## 10.2 Recommandations stratégiques

## 10.3 Propositions d'amélioration continue

## 10.4 Prochaine étape et suivi post-audit

# Annexes

## A. Glossaire

## B. Liste des outils utilisés

## C. Références et standards applicables

## D. Captures d'écran et logs