

ENCUESTA DOCUMENTAL
"FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN"

NOMBRE DE LA OFICINA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL

CÓDIGO DE LA OFICINA: 30110

NOMBRE DE FUNCIONARIO: NELBI YOLANDA ARENAS HERREÑO

CARGO DEL FUNCIONARIO: SUBDIRECTORA DE TALENTO HUMANO

ASUNTOS DOCUMENTALES

001- ACCIONES

1.SUBSERIE/ASUNTODOCUMENTAL:

"02- ACCIONES DE TUTELA"

4.TIEMPO DE RETENCIÓN EN ARCHIVO DE GESTIÓN: "1"

5.TIEMPO DE RETENCIÓN EN ARCHIVO CENTRAL: "3"

6.SOPORTE/ FORMATO: "Papel"

7. DISPOSICIÓN FINAL: "E"

8. TIPOLOGÍAS ASOCIADAS: "Escrito, O,Papel", "Fallo favorable o desfavorable, O, C,Papel", "Impugnaciones, O, C,Papel", "Respuesta, O, C,Papel", "Sentencias Judiciales, O, C,Papel"

9. OBSERVACIONES: "De acuerdo a la tabla de retención documental vigente la tipología documental denominada respuesta de la Acción de tutela, debe pasar a conservación total"

10. RECOMENDACIONES: "Ninguna"

11. SERIES MODIFICADAS: "Ninguna"

12. FUNCIONES RELACIONADAS: "Las demás que le sean asignadas por la ley o delegadas por el fiscal general de la nación o por el director del ejecutivo de la Fiscalía General de la Nación"

12. PROCEDIMIENTO: "Luego de cumplir su tiempo de retención documental se procede a su eliminación ya que pierde sus valores primarios."

FIRMA DEL ENCUESTADOR:

FIRMA DEL FUNCIONARIO: