

ENCUESTA DOCUMENTAL
"FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN"

NOMBRE DE LA OFICINA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO DE BIENES,
ALMACEN E INVENTARIOS
CÓDIGO DE LA OFICINA: 30520
NOMBRE DE FUNCIONARIO: Claudia Irene Pontón Bayón
CARGO DEL FUNCIONARIO: Profesional de gestión

ASUNTOS DOCUMENTALES

10- SUPERVISIÓN DE CONTRATOS

1.SUBSERIE/ASUNTODOCUMENTAL:

4.TIEMPO DE RETENCIÓN EN ARCHIVO DE GESTIÓN: "3"

5.TIEMPO DE RETENCIÓN EN ARCHIVO CENTRAL: "0"

6.SOPORTE/ FORMATO: "Papel"

7. DISPOSICIÓN FINAL: "M/E"

8. TIPOLOGÍAS ASOCIADAS: "Informes, C,Papel"

9. OBSERVACIONES: "Ninguna"

10. RECOMENDACIONES: "El departamento de construcciones y administración de sedes recomienda la inclusión de esta serie documental, ya que es producto de los informes de gestión que se emiten a la subdirección de bienes."

11. SERIES MODIFICADAS: "30510.10"

12. FUNCIONES RELACIONADAS: "13. Las demás que le sean asignadas por la ley o delegadas por el Fiscal General de la Nación o por el Director Ejecutivo de la Fiscalía General de la Nación."

12. PROCEDIMIENTO: "Una vez cumplido el tiempo de retención documental se procede a su eliminación ya que pierde valores primarios, y carece de valores secundarios."

FIRMA DEL ENCUESTADOR:

FIRMA DEL FUNCIONARIO: