

**ENCUESTA DOCUMENTAL**  
**"FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN"**

**NOMBRE DE LA OFICINA PRODUCTORA:** SV GESTIONDOCUMENTAL  
**CÓDIGO DE LA OFICINA:** 30600  
**NOMBRE DE FUNCIONARIO:** NICOLAS ROBLES  
**CARGO DEL FUNCIONARIO:** SUBDIRECTOR

**ASUNTOS DOCUMENTALES**

**2-ACTAS**

**1.SUBSERIE/ASUNTODOCUMENTAL:**

"10-ACTAS COMITÉ DE GESTION DOCUMENTAL"

**4.TIEMPO DE RETENCIÓN EN ARCHIVO DE GESTIÓN:** "4"

**5.TIEMPO DE RETENCIÓN EN ARCHIVO CENTRAL:** "6"

**6.SOPORTE/ FORMATO:** "hibrido"

**7. DISPOSICIÓN FINAL:** "CT/M"

**8. TIPOLOGÍAS ASOCIADAS:** "asdfasdfasdf, O, C,asdfasdfasd", "asdfasdfasdf, O,asdfasdf", "asdfasdfqwerergsfh, O, C,asdqergsfhsf", "asdfawegagadfgads, C,asdfasdgasdg"

**9. OBSERVACIONES:** "dfgsdfhsfgnfhadfgasd"

**10. RECOMENDACIONES:** "asdfasdvzxczgaehadfb"

**11. SERIES MODIFICADAS:** "asdfasdzdfhfhjkfhkdfghsdfgadgasdf"

**12. FUNCIONES RELACIONADAS:** "1. Proponer e implementar las políticas de gestión documental de la entidad."

**12. PROCEDIMIENTO:** "asdgadfdgjkgnlfgjdfgsfadfsdhfkhlijñlkhgfd"

**FIRMA DEL ENCUESTADOR:**

**FIRMA DEL FUNCIONARIO:**