

ENCUESTA DOCUMENTAL
"FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN"

NOMBRE DE LA OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO DE LA OFICINA: 30600

NOMBRE DE FUNCIONARIO: David Soto

CARGO DEL FUNCIONARIO: Subdirector

ASUNTOS DOCUMENTALES

101-TABLAS

1.SUBSERIE/ASUNTODOCUMENTAL:

"1-TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL"

4.TIEMPO DE RETENCIÓN EN ARCHIVO DE GESTIÓN: "4"

5.TIEMPO DE RETENCIÓN EN ARCHIVO CENTRAL: "6"

6.SOPORTE/ FORMATO: "asdasd"

7. DISPOSICIÓN FINAL: "CT"

8. TIPOLOGÍAS ASOCIADAS: "11,O,,C,1", "222,O,2", "33,C,3", "44,O,4", "55,C,5"

9. OBSERVACIONES: "asd"

10. RECOMENDACIONES: "asd"

11. SERIES MODIFICADAS: ""

12. FUNCIONES RELACIONADAS: "1. Proponer e implementar las políticas de gestión documental de la entidad."

12. PROCEDIMIENTO: ""

FIRMA DEL ENCUESTADOR:

FIRMA DEL FUNCIONARIO:

2-ACTAS

1.SUBSERIE/ASUNTODOCUMENTAL:

"10-ACTAS COMITÉ DE GESTION DOCUMENTAL"

4.TIEMPO DE RETENCIÓN EN ARCHIVO DE GESTIÓN: "4"

5.TIEMPO DE RETENCIÓN EN ARCHIVO CENTRAL: "6"

6.SOPORTE/ FORMATO: "asdsadasd"

7. DISPOSICIÓN FINAL: "CT"

8. TIPOLOGÍAS ASOCIADAS: "adsad, C,asdfsaf"

9. OBSERVACIONES: "dsafdsafsdafsdaf"

10. RECOMENDACIONES: "dsafdsafsdaf"

11. SERIES MODIFICADAS: "asdfsdafsdafasdf"

12. FUNCIONES RELACIONADAS: "1. Proponer e implementar las políticas de gestión documental de la entidad."

12. PROCEDIMIENTO: ""

FIRMA DEL ENCUESTADOR:

FIRMA DEL FUNCIONARIO: