



# ACCADEMIA della MODA

Regolamento Docenti e Studenti

**I rapporti tra tutto il personale dell'Istituto e gli Allievi sono improntati al reciproco rispetto ed alla più elevata correttezza.**

**L'Istituto mette a disposizione degli Allievi tutta la professionalità del proprio personale, le proprie strutture logistiche ed i migliori materiali didattici.**

**Allo scopo di migliorare la qualità dei servizi erogati da Accademia della Moda e tenendo conto delle disposizioni di legge in vigore, si elencano le seguenti regole:**

### **Documentazione Scolastica**

**Art. 1** I Certificati di iscrizione e frequenza vengono rilasciati a richiesta dell'interessato dalla Direzione, solo a studenti in regola con i pagamenti e con la frequenza;

**Art. 2** Per poter frequentare l'Accademia della Moda gli studenti extracomunitari devono essere in regola con quanto previsto dalla normativa in materia di immigrazione: copia **visto** di ingresso in Italia e copia del regolare **permesso di soggiorno** rilasciato dalla Questura italiana;

### **Obbligatorietà della frequenza**

**Art. 4** I corsi dell'Accademia della Moda hanno una frequenza obbligatoria, pertanto le assenze non possono superare il 20% del monte ore previsto dal piano di studi. Superata la suddetta percentuale di assenze il Direttore, in accordo con i docenti interessati, valuterà i provvedimenti disciplinari da adottare. Le assenze per malattia che superano i 3 giorni dovranno essere comprovate da certificato medico, che lo studente dovrà consegnare in Direzione il giorno stesso del rientro.

**Art. 5** I docenti sono tenuti a comunicare presso l'ufficio Direzione i nominativi degli studenti con un numero elevato di assenze o situazioni di scarso rendimento.

**Art. 6** Gli studenti sono tenuti a rispettare l'orario delle lezioni e ad essere puntuali. Il ritardo massimo ammesso oscilla tra i 5 e i 15 minuti, passati i quali la Segreteria potrà decidere di non ammettere lo studente in classe.

**Art. 7** Le uscite anticipate non sono ammesse salvo casi eccezionali e documentabili.

### **Norme di comportamento**

**Art. 8** Gli studenti sono invitati a lasciare le aule in ordine e secondo l'assetto originario e a non utilizzare le aule in maniera impropria (es. portare cibo e bevande, danneggiare gli arredi, scrivere sui muri, ecc.).

**Art. 9** Durante le lezioni i cellulari dovranno essere spenti oppure su modalità "vibro". Non sono ammesse conversazioni in aula durante le ore di lezione. In caso di urgenza, si potrà richiedere l'autorizzazione del docente ad uscire dall'aula ed andare in zone dove è consentito usare il telefono.

**Art. 10** Si ricorda che in tutto l'Istituto è vietato fumare, verranno applicati provvedimenti normativi in caso di mancata osservanza.

**Art. 11** Lo studente dovrà mantenere un comportamento corretto e rispettoso delle attrezzature scolastiche, compresi i servizi igienici. Allo studente che sia reso responsabile di infrazioni verranno contestate le stesse e la Direzione deciderà sui provvedimenti da adottare.

**Art. 12** Per norma di legge e per motivi di sicurezza è vietato sostare nei corridoi, nelle scale dei vari piani, sulle scale di entrata della struttura e comunque rendersi di intralcio per le vie di passaggio e di fuga.

**Art. 13** Gli Allievi non possono svolgere attività personali e non inerenti al corso frequentato.

**Art. 14** Per motivi di legge non è consentito uscire dall'Istituto durante gli orari di lezione. Durante lo svolgimento delle lezioni, inoltre, non è consentito uscire dall'aula se non per motivi eccezionali e non più di un alunno per volta, i docenti ne gestiranno il controllo. Non sono previsti, per lezioni inferiori alle 4 ore, pause, spacchi, o intervalli. E' ad esclusiva discrezione dei docenti dare o meno pause ai propri studenti, i quali sono tenuti comunque a rimanere in aula.

**Art. 15** Nelle aule e nei corridoi ci sono gli appositi contenitori per la raccolta dei rifiuti, è necessario utilizzarli correttamente, laddove sia prevista la raccolta differenziata saranno tutti tenuti a rispettare le indicazioni affisse.

**Art. 16** Non è consigliabile lasciare i propri oggetti personali incustoditi, l'istituto non risponde di eventuali furti.

**Art. 17** Gli alunni sono tenuti ad indossare abbigliamento rispondenti al decoro dell'Istituto.

**Art. 18** L'Allievo è tenuto a prestare attenzione durante le lezioni ed a collaborare attivamente con impegno e serietà allo svolgimento della stessa, a mantenere un comportamento corretto all'entrata e all'uscita, durante eventuali intervalli, cambio dei docenti, uscite didattiche, viaggi di istruzione e spostamenti nell'edificio.

**Art. 19** L'Allievo è tenuto a rispettare i colleghi del corso, a mantenere un comportamento rispettoso ed educato nei confronti di tutto il personale, docenti e non.

**Art. 20** Si fa raccomandazione agli studenti di non tenere aperte le finestre delle aule quando sono accesi i condizionatori, gli ultimi possono in tal modo subire danni e pertanto si riterranno responsabili gli studenti che non rispettino tale regola.

**Art. 21** La programmazione delle attività didattiche verrà comunicata in anticipo, eventuali variazioni indipendenti dalla volontà della direzione, potranno essere comunicate dall'istituto anche con un solo giorno di anticipo.

**Art. 22** E' fatto divieto agli alunni invitare estranei ed intrattenersi con loro nei locali dell'istituto.

**Art. 23** In casi eccezionali di mancanza improvvisa del docente in aula, per norma di legge, l'allievo è tenuto a svolgere le lezioni in autonomia elaborando delle esercitazioni su materie già affrontate, e non è consentito uscire prima del regolare orario di lezione, salvo autorizzazione da parte della Segreteria.

**Art. 24** Gli studenti devono tener conto degli avvisi affissi nella bacheca dell'Istituto e delle circolari predisposte.

### **Fotocopie**

**Art. 25** Agli studenti possono essere effettuate fotocopie, a pagamento, presso gli uffici Reception e Segreteria, previa richiesta agli addetti. Si ricorda che per legge è possibile fotocopiare fino a un massimo del 15% delle pagine totali di un libro. Le fotocopie di materiale richiesto dal docente devono essere ritirate dal docente stesso o da studente autorizzato.

### **Telecamere**

Si porta a conoscenza degli studenti che negli uffici, nei corridoi e in alcune zone sensibili dell'Istituto sono presenti telecamere a circuito chiuso, opportunamente segnalate da cartellonistica, a scopo di prevenzione rapina e furti e i dati personali sono disciplinati dall'Art. 13, comma 1 del Codice Civile

### **Ulteriori**

**Art. 26** Tutto quanto riportato nel presente regolamento può essere soggetto a variazioni a seconda delle disposizioni di legge e disposizioni interne dell'istituto.

IL DIRETTORE