

# Manual de Usuario



## Tabla de contenido

<b>Paciente.....</b>	<b>3</b>
<b>Empleado .....</b>	<b>6</b>
<b>Doctor .....</b>	<b>9</b>

# Manual de Usuario – Expediente Médico

## PACIENTE

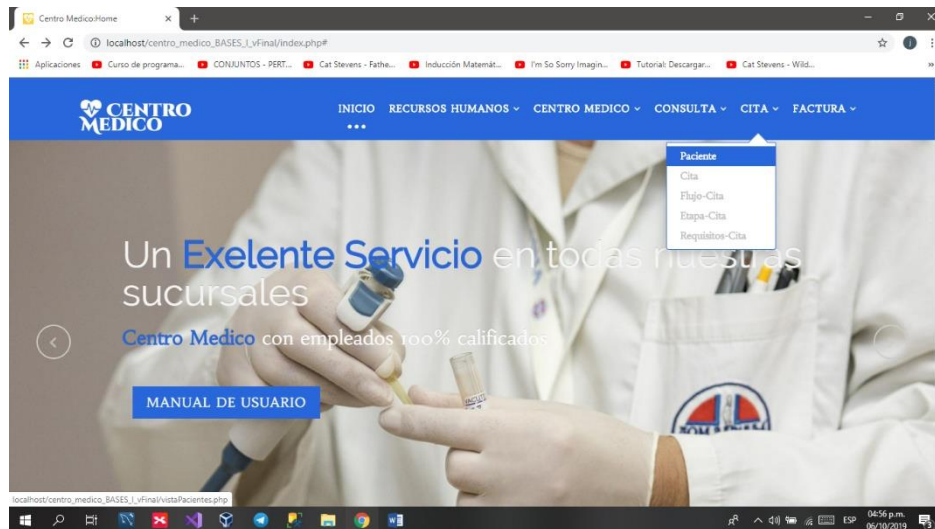
### Ingresar Paciente

Para ingresar un nuevo paciente accederemos en el apartado Paciente, seguidamente daremos clic en el botón ingresar el cual nos desplegara el siguiente formulario donde llenaremos los datos necesarios.

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost/centro_medico_BASES_I_vFinal/index.php#`. The page features a blue header with the 'CENTRO MEDICO' logo and navigation links: 'CONSULTA', 'CITA', and 'FACTURA'. The main content area is divided into three sections. The left section, titled 'PACIENTE', contains the text 'Ingresa un paciente de forma rapida, para su pronta atencion.' and a large 'INGRESAR' button. The center section, titled 'Ingresar Paciente', is a form with the following fields: 'Numero identidad \*' (with a sub-label 'Ingresa numero de identidad'), 'Primer nombre \*' (with a sub-label 'Ingresa primer nombre'), 'Segundo nombre \*' (with a sub-label 'Ingresa segundo nombre'), 'Primer apellido \*' (with a sub-label 'Ingresa primer apellido'), 'Segundo apellido \*' (with a sub-label 'Ingresa segundo apellido'), 'Email \*' (with a sub-label 'Ingresa email'), 'Teléfono \*' (with a sub-label 'Ingresa telefono'), 'Fecha nacimiento \*' (with a sub-label 'dd/mm/yy'), and 'Dirección \*' (with a sub-label 'Ingresa direccion'). A green 'GUARDAR' button is located at the bottom of the form. The right section, titled 'CITA MEDICA', contains the text 'Registrar cita de forma rapida.' and another 'INGRESAR' button. The browser's taskbar at the bottom shows the time as 04:55 p.m. on 06/10/2019.

### Vista Paciente

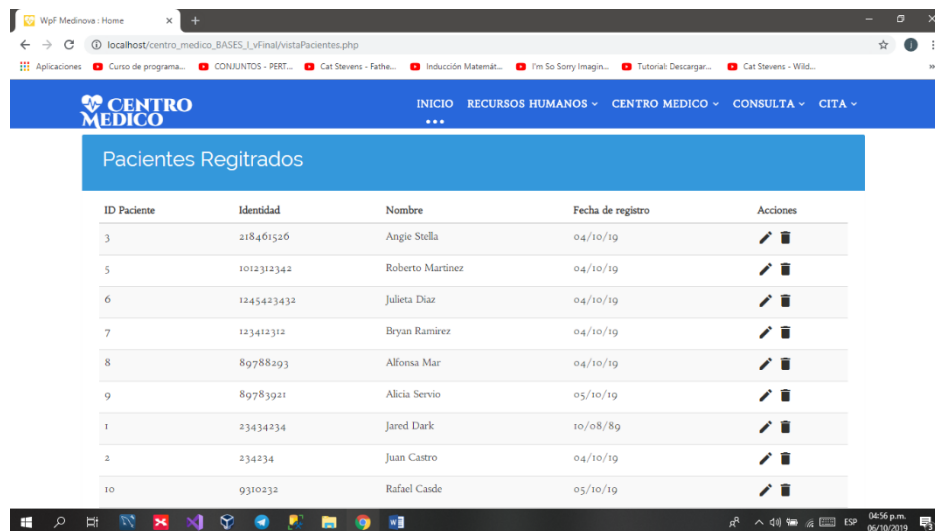
Para ver los datos ingresados en paciente iremos al módulo Cita y daremos clic.



# Manual de Usuario – Expediente Médico

## Vista Paciente

Seguidamente podremos ver la información o registros de varios pacientes

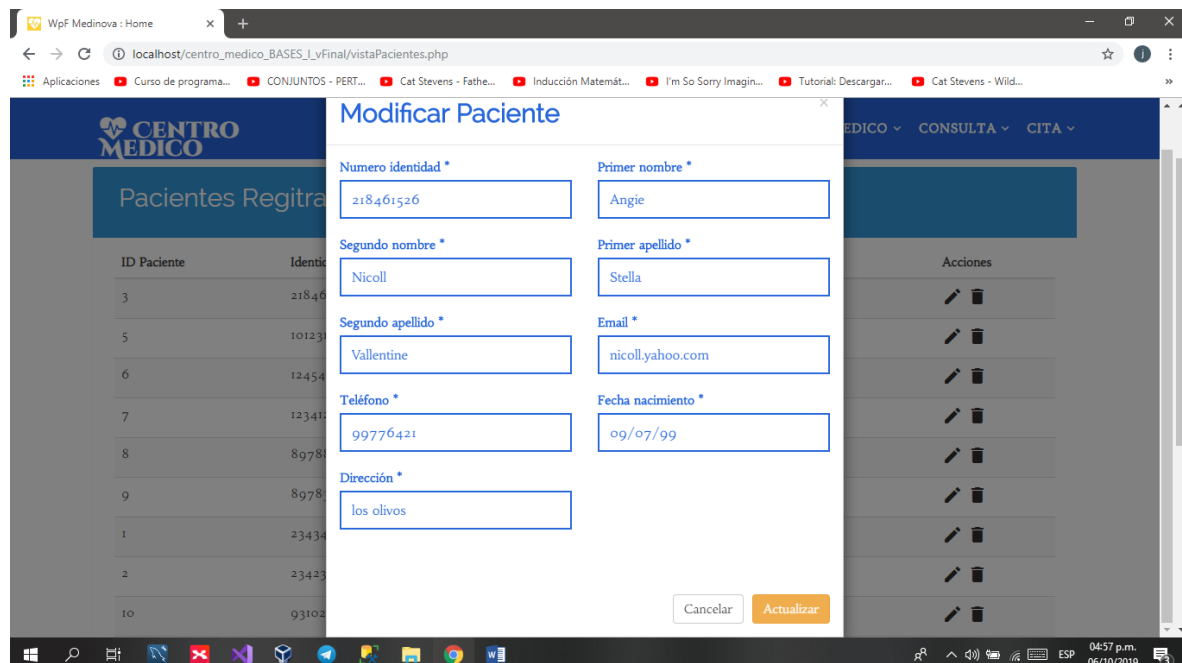


The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost/centro_medico_BASES_LyFinal/vistaPacientes.php`. The page has a blue header with the logo 'CENTRO MEDICO' and navigation links: INICIO, RECURSOS HUMANOS, CENTRO MEDICO, CONSULTA, and CITA. Below the header is a blue box with the title 'Pacientes Registrados'. The main content is a table with the following data:

ID Paciente	Identidad	Nombre	Fecha de registro	Acciones
3	218461526	Angie Stella	04/10/19	[Edit] [Delete]
5	1012312342	Roberto Martinez	04/10/19	[Edit] [Delete]
6	1245423432	Julieta Diaz	04/10/19	[Edit] [Delete]
7	123412312	Bryan Ramirez	04/10/19	[Edit] [Delete]
8	89788293	Alfonsa Mar	04/10/19	[Edit] [Delete]
9	89783921	Alicia Servio	05/10/19	[Edit] [Delete]
1	23434234	Jared Dark	10/08/89	[Edit] [Delete]
2	234234	Juan Castro	04/10/19	[Edit] [Delete]
10	9310232	Rafael Casde	05/10/19	[Edit] [Delete]

## Modificar Paciente

Para modificar un registro únicamente deberemos hacerlo en el apartado Acciones y daremos clic en el icono de lápiz lo cual nos dará acceso al siguiente formulario que tendrá la información del registro seleccionado y podremos editar la información necesaria



The screenshot shows the 'Modificar Paciente' form. The form is titled 'Modificar Paciente' and contains the following fields:

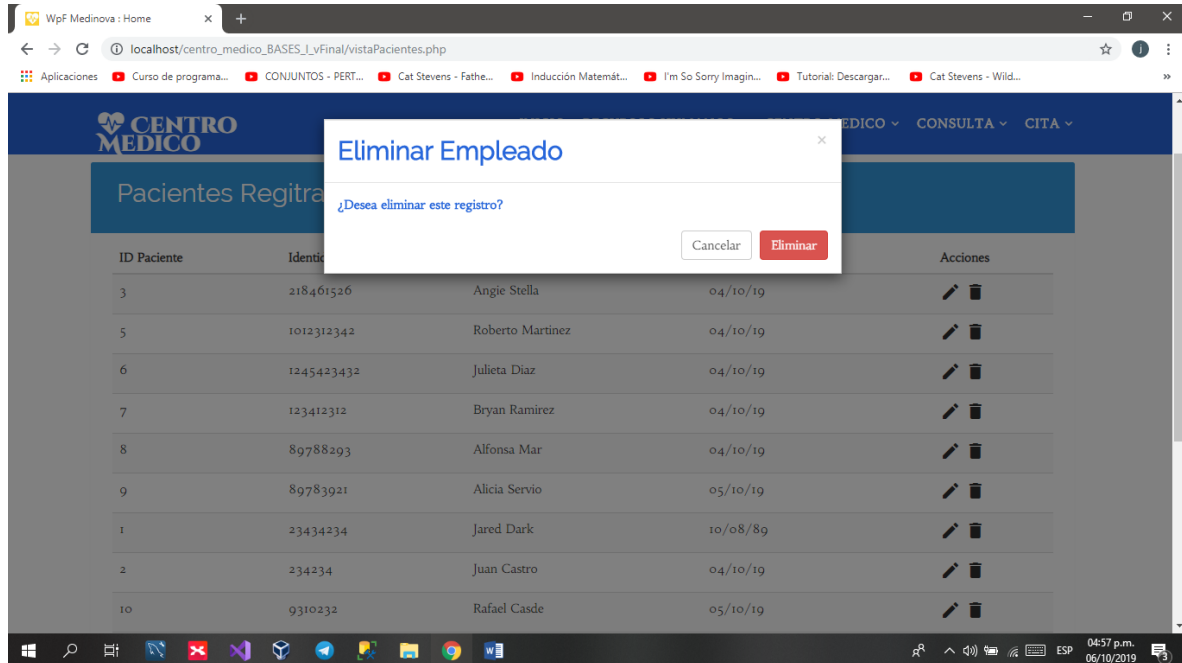
- Numero identidad \*: 218461526
- Primer nombre \*: Angie
- Segundo nombre \*: Nicoll
- Primer apellido \*: Stella
- Segundo apellido \*: Vallentine
- Email \*: nicoll@yahoo.com
- Teléfono \*: 99776421
- Fecha nacimiento \*: 09/07/99
- Dirección \*: los olivos

At the bottom of the form are two buttons: 'Cancelar' and 'Actualizar'.

# Manual de Usuario – Expediente Médico

## Eliminar Paciente

Para eliminar un registro únicamente deberemos hacerlo en el apartado Acciones y daremos clic en el icono de papelera lo cual nos mostrara al siguiente mensaje de alerta donde debemos confirmar que deseamos eliminar el registro seleccionado anteriormente

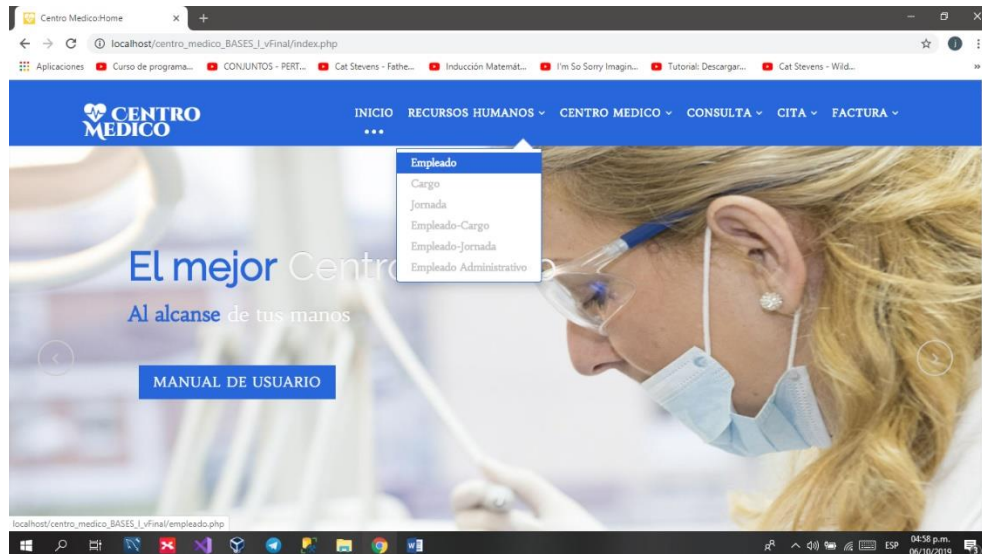


# Manual de Usuario – Expediente Médico

## EMPLEADO

### Agregar Empleado

Para ingresar un nuevo empleado accederemos al módulo Recursos Humanos luego en el apartado Empleado.



Seguidamente estando dentro del apartado Empleado daremos clic en el botón agregar el cual nos desplegará el siguiente formulario

A screenshot of the 'Agregar Empleado' form overlay on the website. The form contains the following fields:

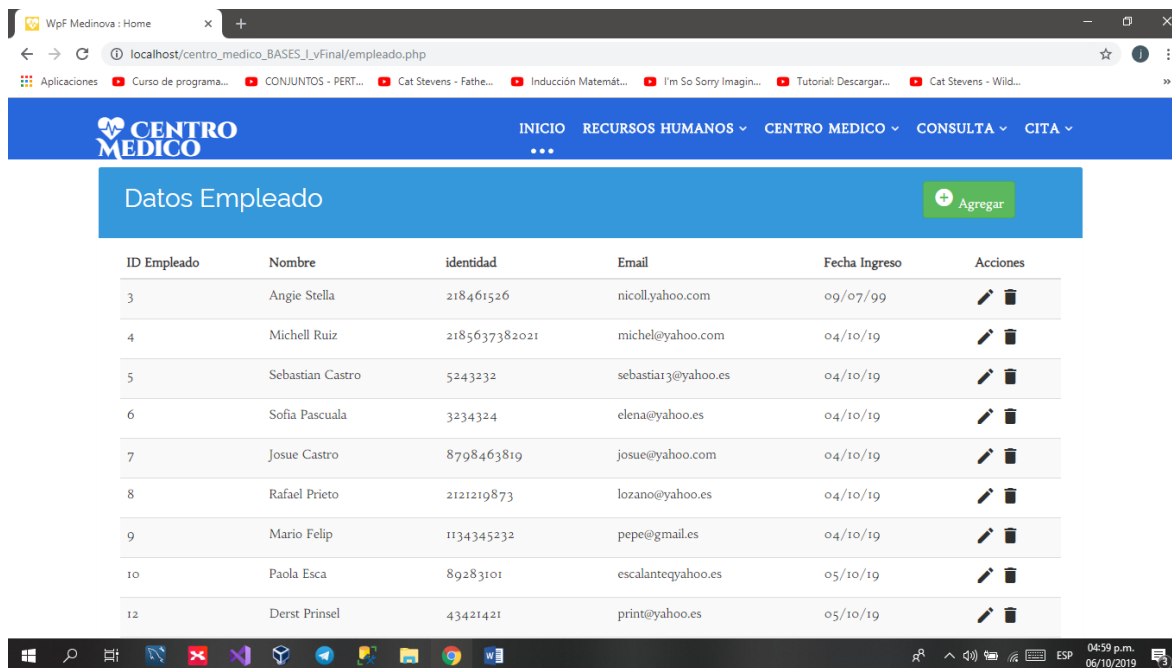
- Numero identidad\* (Ingresar numero de identidad)
- Primer Nombre\* (Ingresar primer nombre)
- Segundo Nombre\* (Ingresar primer nombre)
- Primer Apellido\* (Ingresar primer nombre)
- Segundo Apellido\* (Ingresar primer nombre)
- Email\* (Ingrese su email)
- Telefono\* (Ingresar primer nombre)
- Fecha Nacimiento\* (dd/mm/yy)
- Direccion\* (Ingresar primer nombre)

The form has 'Cancelar' and 'AGREGAR' buttons at the bottom. In the background, a table titled 'Datos Empleado' is visible with columns 'ID Empleado' and 'Nombre', listing employees like Angie Stella, Michell Ruiz, Sebastian C, Sofia Pascu, Josue Casta, Rafael Prie, Mario Felipe, Paola Esca, and Derst Prim.

# Manual de Usuario – Expediente Médico

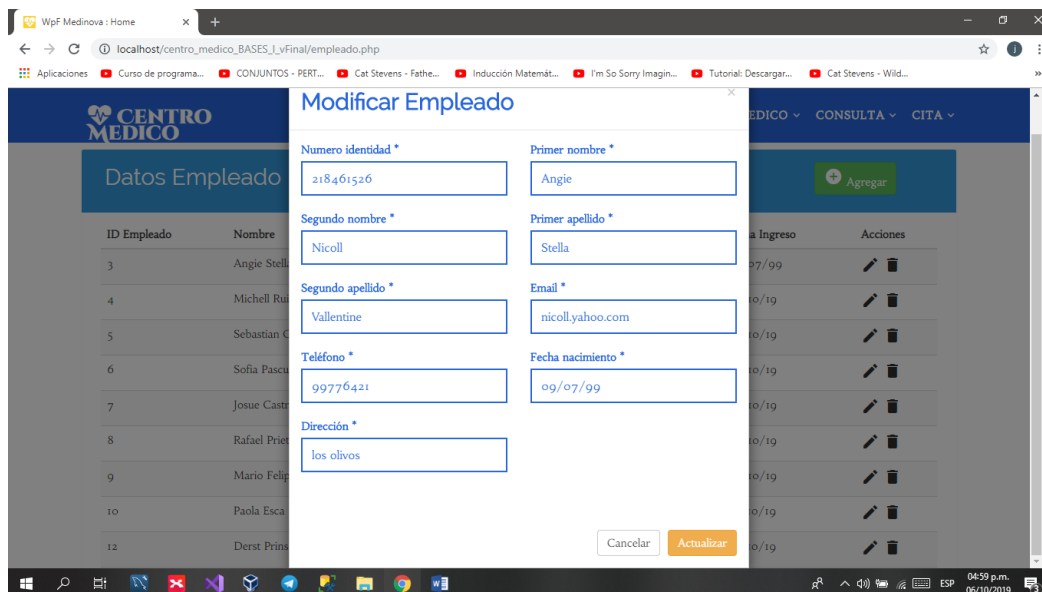
## Vista Empleado

Una vez ingresado los datos en el formulario agregar empleado la tabla en la parte inferior se actualizará con los registros ingresados



ID Empleado	Nombre	identidad	Email	Fecha Ingreso	Acciones
3	Angie Stella	218461526	nicoll@yahoo.com	09/07/99	
4	Michell Ruiz	2185637382021	michel@yahoo.com	04/10/19	
5	Sebastian Castro	5243232	sebastiar3@yahoo.es	04/10/19	
6	Sofia Pascuala	3234324	elena@yahoo.es	04/10/19	
7	Josue Castro	8798463819	josue@yahoo.com	04/10/19	
8	Rafael Prieto	2121219873	lozano@yahoo.es	04/10/19	
9	Mario Felip	1134345232	pepe@gmail.es	04/10/19	
10	Paola Esca	89283101	escalante@yahoo.es	05/10/19	
12	Derst Prinsel	43421421	print@yahoo.es	05/10/19	

Para modificar un registro únicamente deberemos hacerlo en el apartado Acciones y daremos clic en el icono de lápiz lo cual nos dará acceso al siguiente formulario que tendrá la información del registro seleccionado y podremos editar la información necesaria

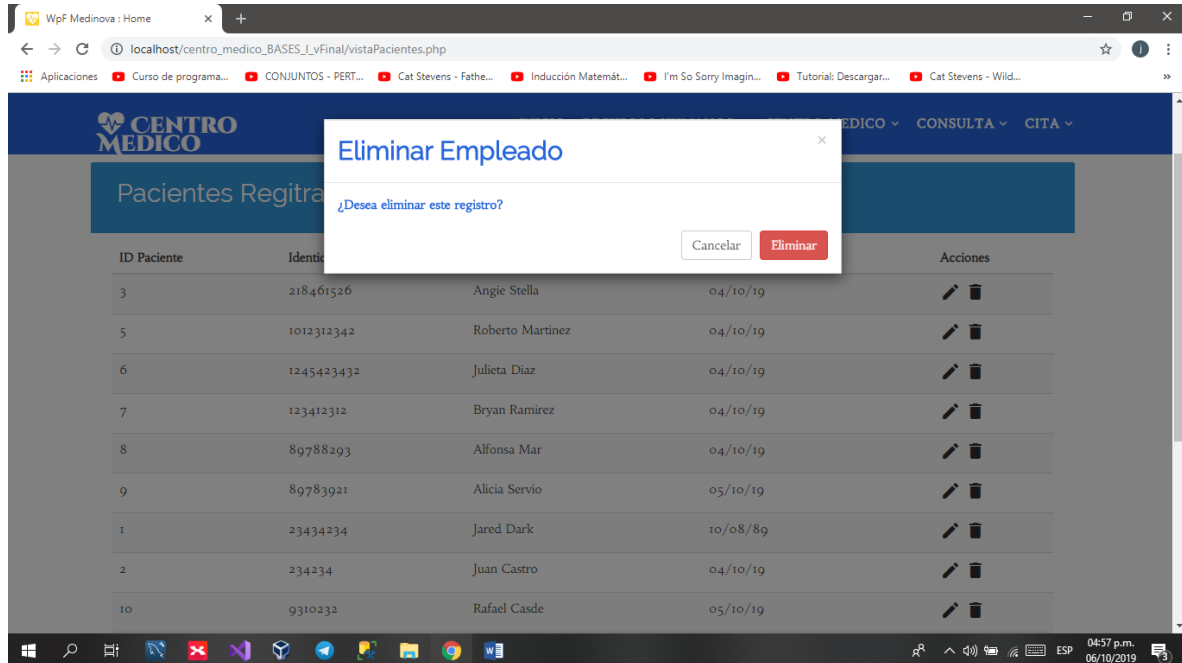


Modificar Empleado	
Numero identidad *	Primer nombre *
<input type="text" value="218461526"/>	<input type="text" value="Angie"/>
Segundo nombre *	Primer apellido *
<input type="text" value="Nicoll"/>	<input type="text" value="Stella"/>
Segundo apellido *	Email *
<input type="text" value="Valentine"/>	<input type="text" value="nicoll@yahoo.com"/>
Teléfono *	Fecha nacimiento *
<input type="text" value="99776421"/>	<input type="text" value="09/07/99"/>
Dirección *	
<input type="text" value="los olivos"/>	
<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Actualizar"/>	

# Manual de Usuario – Expediente Médico

## Eliminar Paciente

Para eliminar un registro únicamente deberemos hacerlo en el apartado Acciones y daremos clic en el icono de papelera lo cual nos mostrara al siguiente mensaje de alerta donde debemos confirmar que deseamos eliminar el registro seleccionado anteriormente



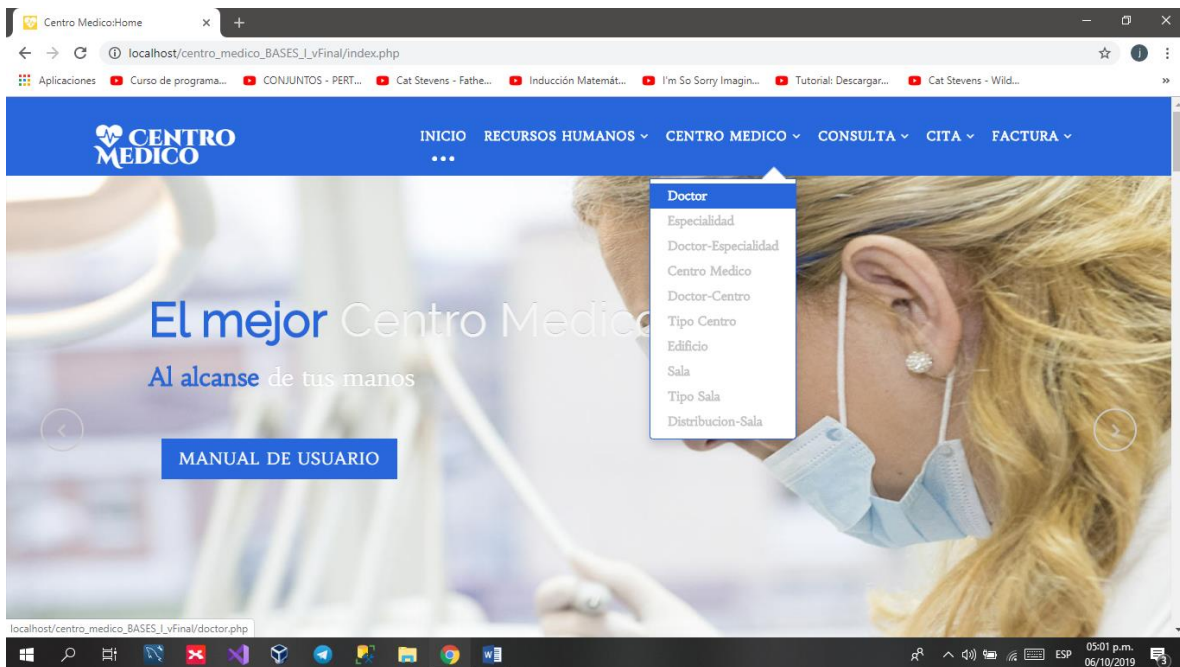


# Manual de Usuario – Expediente Médico

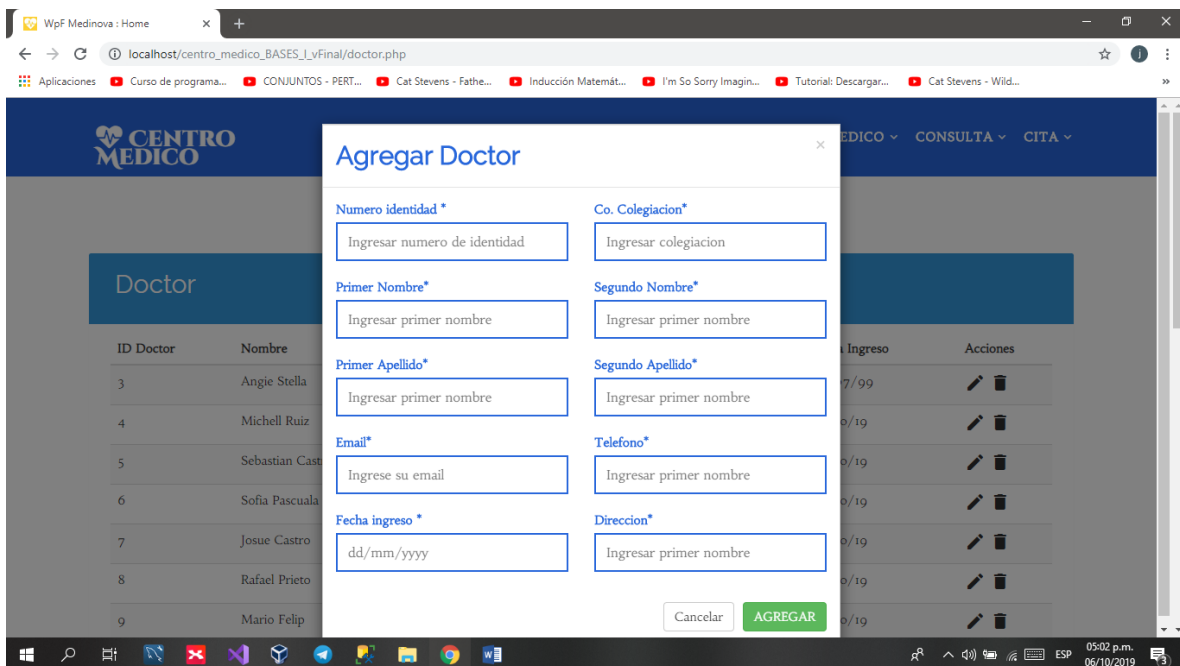
## DOCTOR

### Agregar Doctor

Para ingresar un nuevo doctor accederemos al módulo Centro Médico luego en el apartado Doctor.



Seguidamente estando dentro del apartado Doctor daremos clic en el botón agregar el cual nos desplegará el siguiente formulario





















# Manual de Usuario – Expediente Médico

## Vista Doctor

Una vez ingresado los datos en el formulario agregar doctor la tabla en la parte inferior se actualizará con los registros ingresados

The screenshot displays a web application interface for a medical record system. At the top, there is a blue header bar with the logo 'CENTRO MEDICO' on the left and navigation links: 'INICIO', 'RECURSOS HUMANOS', 'CENTRO MEDICO', 'CONSULTA', and 'CITA'. Below the header, there is a blue section titled 'Doctor' with a green 'Agregar' button. The main content area contains a table with the following data:

ID Doctor	Nombre	identidad	Email	Fecha Ingreso	Acciones
3	Angie Stella	218461526	nicoll@yahoo.com	09/07/99	 
4	Michell Ruiz	2185637382021	michel@yahoo.com	04/10/19	 
5	Sebastian Castro	5243232	sebastia3@yahoo.es	04/10/19	 
6	Sofia Pascuala	3234324	elena@yahoo.es	04/10/19	 
7	Josue Castro	8798463819	josue@yahoo.com	04/10/19	 
8	Rafael Prieto	2121219873	lozano@yahoo.es	04/10/19	 
9	Mario Felip	1134345232	pepe@gmail.es	04/10/19	 
10	Paola Esca	89283101	escalante@yahoo.es	05/10/19	 
12	Derst Prinsel	43421421	print@yahoo.es	05/10/19	 

The bottom of the screenshot shows a Windows taskbar with various application icons and a system clock indicating 05:02 p.m. on 06/10/2019.