Утверждаю Руководитель ТОО “INVESTMENT&INNOVATION GROUP” 090940013056 Абдикаев Ж. Б.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

{{date\_doc}}

АКТ списания запасов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № документа | Дата составления | Структурное подразделение  (склад, цех, отдел, участок, бригада) | Основание | | | Материально – ответственное лицо (Ф.И.О.) |
| Наименование документа | № документа | Дата |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Наименование материалов, сорт,  марка, размер | Номенклатурный номер | Срок службы | Единица измерения | Подлежит списанию (количество) | Цена, в тенге | Сумма с НДС,  в тенге | Причина списания |
| {%tr  **for material in materials** %} | | | | | | | | |
|  | {{material.material.name}} | {{material.material.instrument\_code}} | {{material.life\_time}} | {{material.material.units}} | {{material.writeoff\_count}} | {{material.material.price}} | {{material.writeoff\_sum\_price }} |  |
| **{%tr endfor%}** | | | | | | | | |
|  |  |  |  | Итого | {{writeoff\_count\_all}} | х | {{writeoff\_sum\_price\_all}} |  |

Всего списано материалов  за счет виновных лиц (количество прописью) {{writeoff\_count\_all}}

в том числе вследствие порчи, боя, лома запасов (количество прописью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том числе вследствие недостач  и потерь запасов (количество прописью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего списано материалов за счет организации (индивидуального предпринимателя) (прописью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в том числе вследствие порчи, боя, лома запасов  на сумму (прописью), в тенге\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том числе вследствие недостач  и потерь запасов на сумму (прописью), в тенге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение и рекомендации комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии Заместитель диретора    Макулбаев М. А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность                                                             Ф.И.О.                                  Подпись

Члены комиссии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                  Должность                                          Ф.И.О.                                           Подпись

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                  Должность                                          Ф.И.О.                                           Подпись

 Материально-ответственное лицо

Завсклад   {{name}}     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                 Должность                                         Ф.И.О.                                           Подпись

               Применяется для учета запасов, подлежащих списанию вследствие порчи, боя, лома запасов, а также вследствие выявления недостач  и  потерь запасов, находящихся в процессе заготовления, хранения или производства. Оформленный документ является основанием для списания с подотчета материально-ответственных лиц стоимости этих запасов и возмещения за счет виновных лиц. Документ оформляется в двух экземплярах и подписывается комиссией, виновными лицами, руководством организации (индивидуальным предпринимателем), главным бухгалтером, а также материально-ответственным лицом. Первый экземпляр направляется в бухгалтерию, второй остается в подразделении.