**ДОГОВОР ПОРУЧЕНИЯ № AM-** {contract\_number}

г. Ташкент ${date}

**ООО «ALIF MOLIYA»** (далее по тексту - Заказчик), в лице директора Лафизова Н.Дж., действующий на основании Устава, с одной стороны, и

**${legal\_name\_prefix} «**${legal\_name}**»**, (далее по тексту - Исполнитель), в лице директора ${director\_name}, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**ПРИМЕНЯЕМАЯ ТЕРМИНОЛОГИЯ**

В рамках настоящего договора в целях предотвращения возможных разночтений, Стороны договорились применять следующую взаимосогласованную терминологию:

• **Клиент** - физические лица, приобретающие у Заказчика товары в рассрочку;

• **Рассрочка** – способ оплаты товаров Заказчика, при котором платёж производится клиентом не в полной сумме их стоимости, а по частям на основе индивидуального договора;

• **Индивидуальный договор (оферта)** - договор, заключенный между Заказчиком и клиентом, содержащий существенные условия в рамках настоящего договора и являющийся его неотъемлемой частью.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

Заказчик настоящим договором поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства осуществлять посредническую деятельность по консультированию клиентов для заключения индивидуальных договоров по продаже товаров в рассрочку от имени и по поручению Заказчика.

В пределах срока действия настоящего договора и в целях выполнения поручения Заказчика по надлежащему оформлению актов приема-передачи, получению и передачи Товара третьим лицам, Заказчик настоящим также поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство совершить от имени и за счет Заказчика следующие действия:

- уполномочить своего сотрудника на подписание актов приема-передачи (при необходимости выдать ему соответствующую доверенность);

- в рамках предоставленной доверенности осуществлять приемку, оформление и поставку Товара согласно поручениям Заказчика.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. консультировать клиентов о возможности приобретения им товаров в рассрочку у Заказчика;

2.1.2. содействовать правильному и своевременному оформлению документов при заключении индивидуальных договоров по продаже товаров в рассрочку от имени и по поручению Заказчика;

2.1.3. передать товар клиентам на условиях, определяемых настоящим Договором, в ассортименте, количестве и по цене, которые указываются в актах приема-передачи к настоящему договору;

2.1.4. исполнить поручение в соответствии с условиями настоящего договора в соответствии с указаниями Заказчика;

2.1.5. передать оригиналы актов приема-передачи Заказчику в следующие сроки: для города Ташкента – в течении одного дня; для регионов – в течении 10 дней.

2.1.6. строго руководствоваться в работе требованиям законодательства Республики Узбекистан.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. выдавать товары в рассрочку по заявке клиента в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан, внутренними положениями Заказчика и условиями Договора

2.2.2. предпринять все необходимые меры по взысканию задолженностей с клиентов в случае невыполнения обязательств по индивидуальному договору;

2.2.3. обеспечить Исполнителя необходимой документацией, информацией об условиях продажи товаров в рассрочку;

2.2.4. доводить до сведения Исполнителя обо всех изменениях, внесенных в правила и условия продажи товаров в рассрочку;

2.2.5. передать Исполнителю товар надлежащего качества и в надлежащей упаковке в порядке и в сроки, предусмотренные Договором купли продажи, заключенным между Исполнителем и Заказчиком.

2.2.6. своевременно оплачивать вознаграждение;

2.2.7. строго руководствоваться в работе требованиям законодательства Республики Узбекистан.

**3. ВЗАИМОРАСЧЕТЫ СТОРОН**

3.1. Оплата услуг Исполнителя осуществляется в виде вознаграждения в размере 100 (сто) сум в т.ч. НДС 15 % за каждый заключенный индивидуальный договор по продаже товаров в рассрочку от имени и по поручению Заказчика.

3.2. По результатам работы Исполнителя, при наличии заключенных индивидуальных договоров по продаже товаров в рассрочку, сторонами составляется и подписывается Акт выполненных работ.

3.3. Вознаграждение перечисляется на расчетный счет Исполнителя в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания сторонами Акта выполненных работ.

3.4. Акт выполненных работ составляется Исполнителем не позднее последнего рабочего дня каждого календарного месяца и высылается Заказчику. Заказчик обязуется в течение 2 (двух) календарных дней подписать акт выполненных работ либо направить мотивированный отказ.

**4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, и будет действовать в течение одного календарного года.

В случае, если до истечения срока (не позднее чем за 30 календарных дней) Договора ни одна из Сторон не заявит о своем намерении расторгнуть Договор, то действие Договора считается пролонгированным на один календарный год, каждый раз, без ограничения количества пролонгаций.

4.2. В случае досрочного расторжения настоящего договора по основаниям, предусмотренным законодательством РУз и настоящим Договором, все взаиморасчеты между сторонами должны быть произведены в срок, не превышающий 20 (двадцать) банковских дней с даты его расторжения.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Исполнитель несет ответственность:

5.1.1. перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору;

5.1.2. за убытки, которые понесет Заказчик в результате нарушения Исполнителем обязательств по настоящему Договору;

5.1.3. за разглашение конфиденциальных фактов, составляющих коммерческую или иную тайну клиента и Заказчика в размере фактических понесенных убытков в результате разглашения;

5.2. Заказчик несет ответственность перед Исполнителем за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору;

- убытки, которые понесет Заказчик в результате нарушения Исполнителем обязательств по настоящему Договору;

- за разглашение конфиденциальных фактов, составляющих коммерческую или иную тайну клиента и Исполнителя в размере фактических понесенных убытков в результате разглашения;

**6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по возможности решаются путём переговоров.

6.2. Если споры и разногласия не могут быть решены путём переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в межрайонном экономическом суде в г. Ташкент в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

**7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Исполнитель и Заказчик освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору поручения, заключенному между ними, если это вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, а именно пожара, стихийных бедствий, войны, военных операций любого характера, блокады, забастовок, террористических актов и диверсий, аварий непредвиденного и непреодолимого характера, действий правительства и изменения политики государства и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора, заключенного между Исполнителем и Заказчиком.

При этом срок исполнения обязательств по договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

7.2. После заключения настоящего договора ни одна из Сторон не имеет права передавать третьему лицу права и обязательства по заключенному договору без письменного согласия другой стороны.

7.3. Стороны подтверждают, что любая информация об одной Стороне, которая стала известна другой Стороне при выполнении обязательств по настоящему договору, является коммерческой тайной и не подлежит огласке какому-либо лицу без разрешения другой Стороны, как во время действия настоящего Договора, так и после его расторжения.

7.4. В случае изменения юридического статуса и/или реквизитов Сторон по настоящему Договору, Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в сроки, установленные законодательством.

7.5. Не нашедшие отражения в настоящем Договоре отношения регулируются в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

7.6. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.7. Стороны допускают использование для подтверждения действительности выражения воли стороны при заключении, исполнении, расторжении или иных действий в рамках договора факсимильного воспроизведения подлинных подписей, печатей, содержания (текста) соответствующих документов (далее – факсимильная копия), в том числе, но не ограничиваясь путем пересылки таких документов в формате PDF на e-mail адреса Сторон.

Такие копии документов считаются достоверными, если, полностью (без изъятий) воспроизводит подлинник документа, включая подпись уполномоченного должностного лица стороны и печать организации.

Стороны обязаны принять все необходимые меры к сохранности и учету подлинников передаваемых факсимильной связью документов. Факсимильные копии действительны до обязательного обмена сторонами соответствующе оформленными подлинниками.

7.8. Настоящий договор составлен в двух экземплярах для каждой из Сторон и имеет одинаковую юридическую силу.

**8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  ${legal\_name\_prefix}"${legal\_name}"  Адрес: ${address}  Телефон: ${phone}  Р/с: ${bank\_account}  ${bank\_name}  МФО: ${mfo}  ИНН: ${tin}  ОКЭД: ${oked}  Рег. код НДС: ${vat\_number} | **ЗАКАЗЧИК**  ООО "ALIF MOLIYA"  Адрес: Узбекистан, г. Ташкент 100070, Яккасарайский район,  ул. Ш. Руставели, 12.  Телефон: +99895 341-41-43  Р/с: 2020 8000 3051 2167 8001  в Мирабадсом ф-ле “КДБ Банк”  МФО: 01065  ИНН: 306 706 064  ОКЭД: 47.19.0  Рег. код НДС: 326040086491 |
| **Коммерческий Директор**  ${director\_name}**/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  **м.п.** | **Директор**  **Лафизов Н.Дж./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  **м.п.** |

**ООО «ALIF MOLIYA»**

**Республика Узбекистан, г. Ташкент, Яккасарайский район, ул. Ш. Руставели, 12.**

**Р/с: 20208000305121678001 в Яккасарайском филиале КДБ Банк Узбекистан МФО: 01065**

**ИНН: 306 706 064, ОКЭД 47.19.0, тел.: (+998) 95 341 41 43, эл.почта: info@alifshop.uz**

**Доверенность №** ${contract\_number}

**г. Ташкент** ${date}

Общество с ограниченной ответственностью «ALIF MOLIYA» (ИНН: 306 706 064, регистрационный код плательщика НДС: 326 040 086 491, адрес: 100070, г. Ташкент, Яккасарайский район, ул. Ш.Руставели, 12), именуемое в дальнейшем «Доверитель», в лице директора Лафизова Н.Дж., действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает ${legal\_name\_prefix}"${legal\_name}" (ИНН: ${tin}), именуемое в дальнейшем «Представитель» совершать от имени Доверителя юридические действия, а именно быть его представителем по вопросам консультирования клиентов для заключения индивидуальных договоров по продаже товаров в рассрочку от имени и по поручению Доверителя:

1. осуществлять передачу Товара согласно поручениям Доверителя;
2. оформлять Акты приемки передачи от имени Доверителя с третьими лицами (клиентами);
3. выполнять иные, не запрещенные действующим законодательством Республики Узбекистан, действия и полномочия в интересах Доверителя в рамках и во исполнении Договора поручения.

Работники Представителя должны удалять со всех своих устройств все персональные данные Клиента, которые были получены ими в процессе выполнения своих обязанностей незамедлительно после консультирования Клиента о возможности покупки товаров в рассрочку у Покупателя и передачи таких данных Покупателю.

Настоящая доверенность выдана до 31.12.2022 г. без права передоверия. Передоверие возможно только в рамках настоящей доверенности на сотрудника Представителя.

**Доверитель**

**ООО «ALIF MOLIYA»**

**Директор / Лафизов Н.Дж. /**