

COMMENT UTILISER WORDPRESS

OREL ABECASSIS
2^e Année BTS SIO
STAGE 2022

Présentation de Wordpress :

Wordpress est le moyen le plus simple pour créer votre propre site Web, Blog ou e-commerce. Wordpress est un logiciel libre et gratuit pour certaines fonctionnalités. Vous trouverez de nombreux plugins et thèmes open-source pour le fonctionnement de votre site.

Même si vous n'êtes pas un développeur, vous pouvez facilement modifier votre site Web.

Les plugins vous permettent de modifier ou d'ajouter des différentes fonctions (formulaire de contact, lister des tableaux, une page de connexion ...).

Les thèmes, eux sont là pour modifier l'apparence de votre site web.

Pour ce projet j'ai utilisé un builder du nom Elementor. Il a les mêmes fonctions que Wordpress mais parfois les propose d'une autre manière que vous pourriez aimer. A savoir qu'une page ne peut être modifiée que d'une façon, Wordpress ou Elementor).

Outils :

Pour se connecter au site :

Avant de commencer, Wordpress est un dossier PHP qui ne marche qu'avec une base de données.

Pour trouver ce site, il vous faudra nous rendre sur le serveur interne « srv-tlv ». Si vous êtes déjà connecté, cliquez sur : <http://intranet.redskins.dom/>.

Le retrouver :

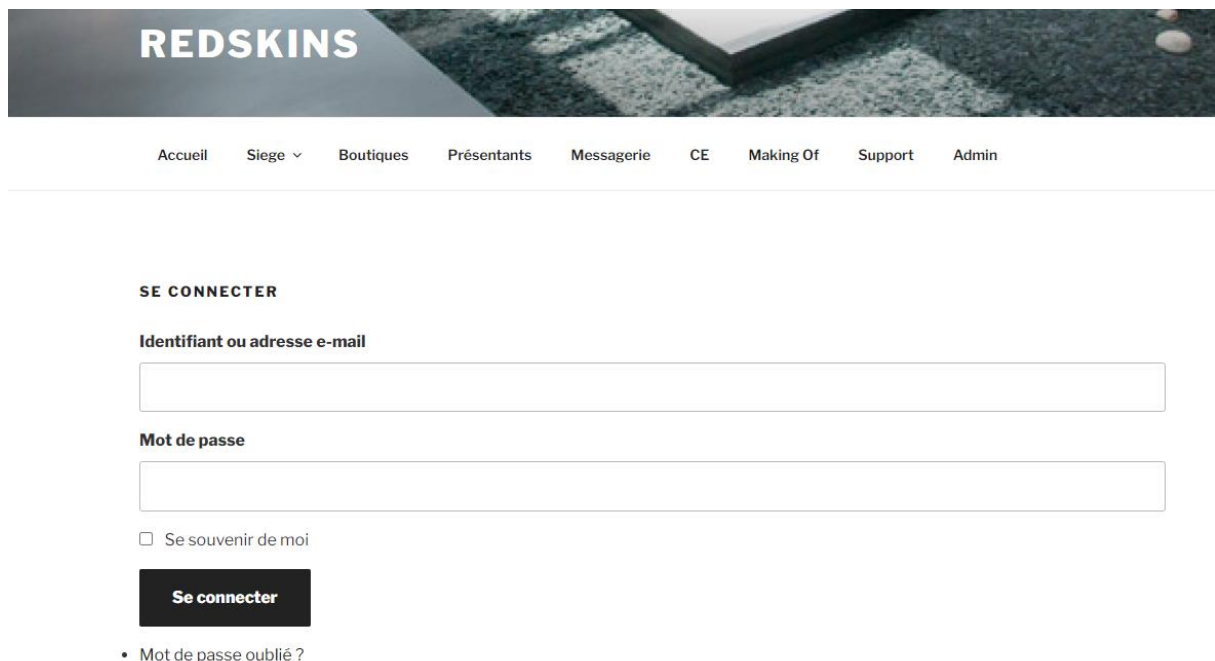
Pour le retrouver dans le gestionnaire de dossier : <\\srv-tlv\\www> qui est nommé « Intranet ».

Ajouter des fichiers :

Le site est composé de plusieurs de fichier HTML. Pour les afficher, on a choisi de créer un autre dossier « Static » qui va permettre de les ajouter sur le site

<http://static.redskins.dom/> se trouvant sur le même serveur. Il va nous permettre de les lire grâce des hyperliens sur l’Intranet.

Se connecter :



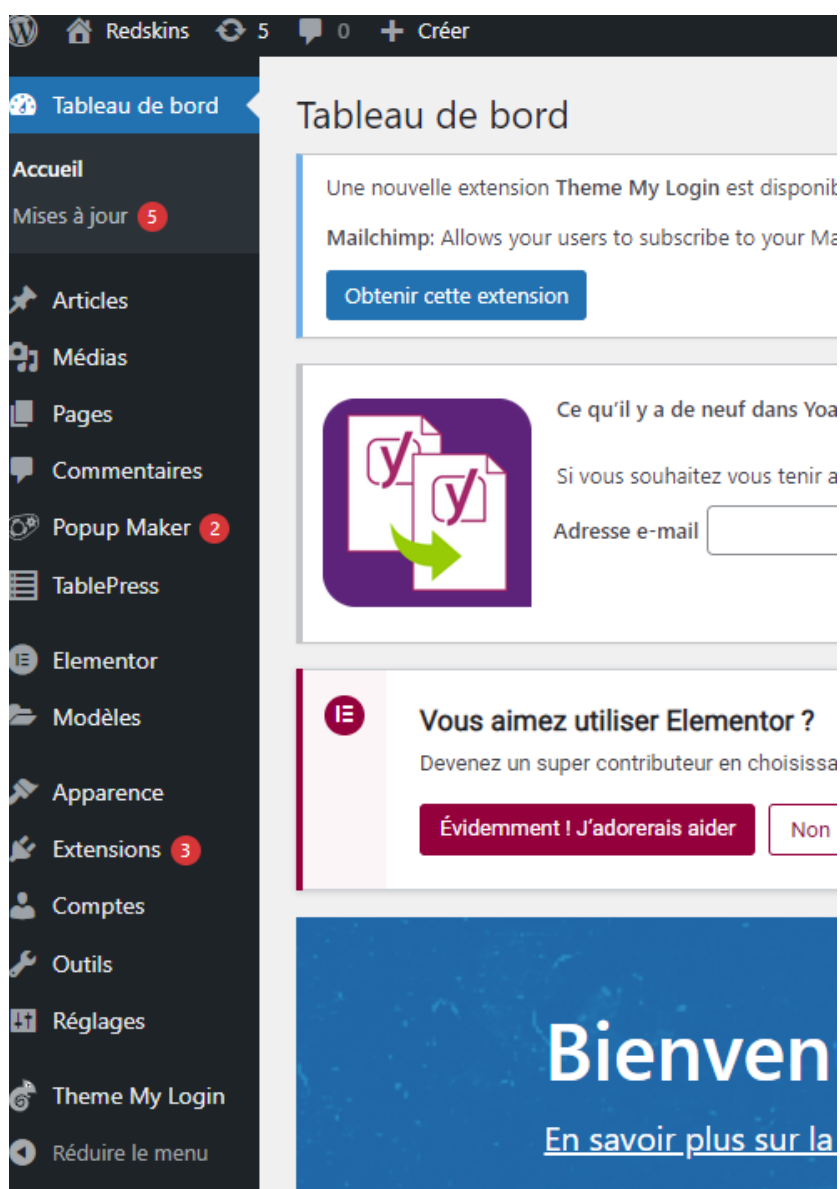
The screenshot shows the login interface of the REDSKINS website. At the top, there is a header with the 'REDSKINS' logo on the left and a navigation menu on the right containing links: Accueil, Siege (with a dropdown arrow), Boutiques, Présentants, Messagerie, CE, Making Of, Support, and Admin. Below the header, the main content area is titled 'SE CONNECTER'. It contains two input fields: 'Identifiant ou adresse e-mail' and 'Mot de passe'. Below the password field is a checkbox labeled 'Se souvenir de moi'. A dark button labeled 'Se connecter' is positioned below the checkbox. At the bottom of the form, there is a link that reads '• Mot de passe oublié ?'.

:

Une fois entré sur le site, vous tomberez sur cette page de connexion il faudra rentrer ses logins passwords qui pour l’instant est un compte administrateur qui va vous permettre d’accéder au tableau de bord :

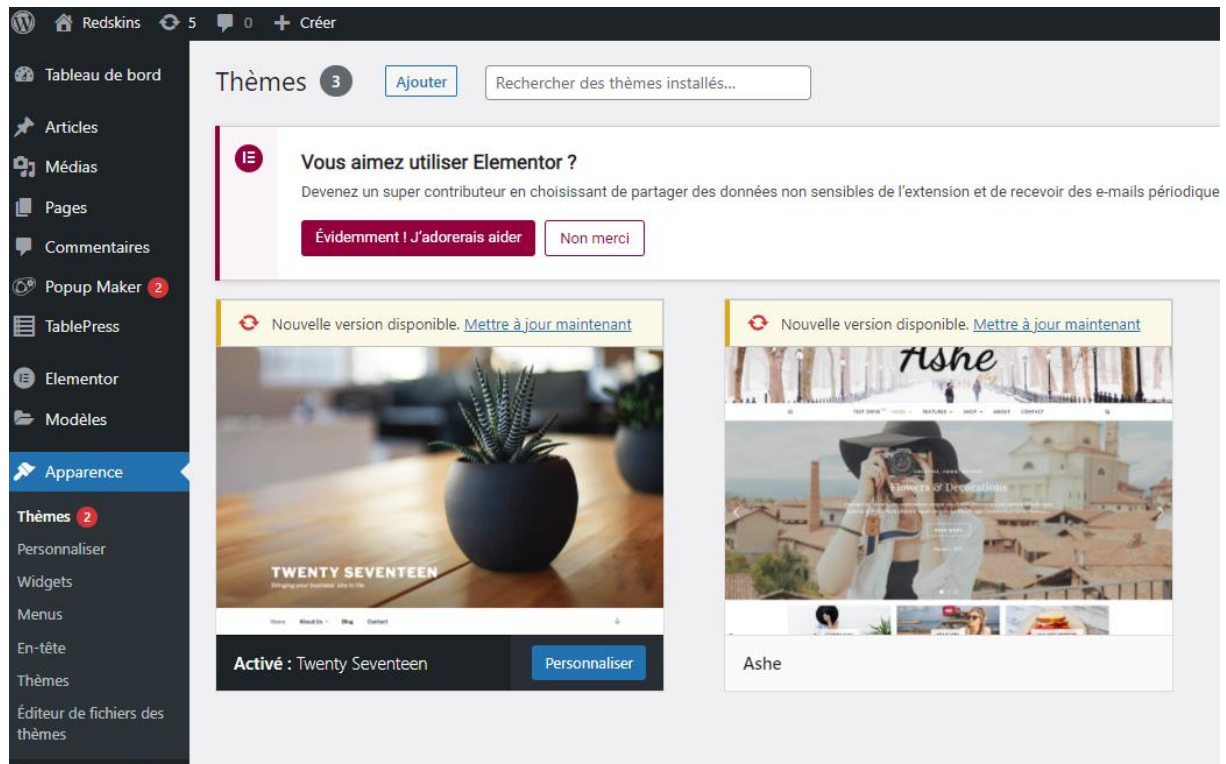
orel - H7&KsMh172B0b&AmHL

Tableau de Bord :



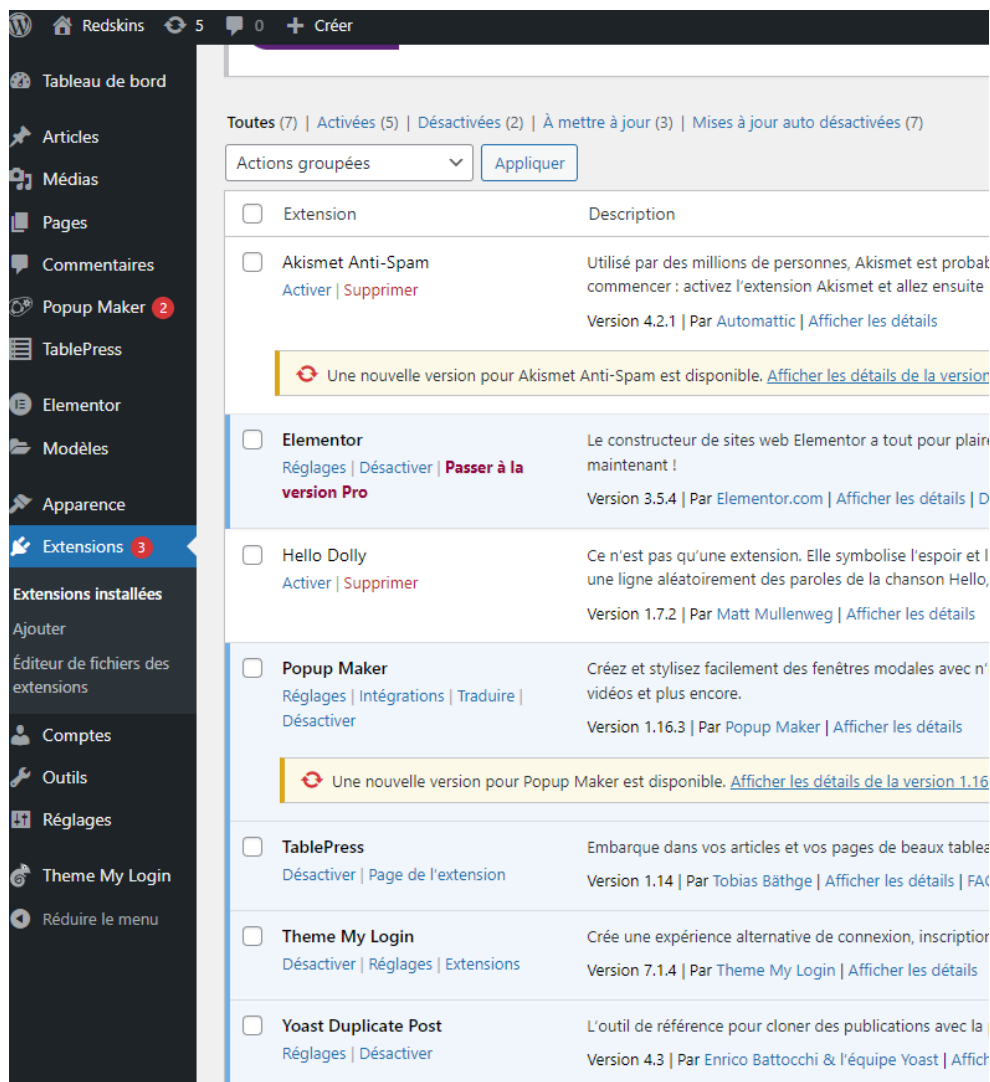
Voici tous les paramètres pour effectuer des modifications.

Changer de Thème :



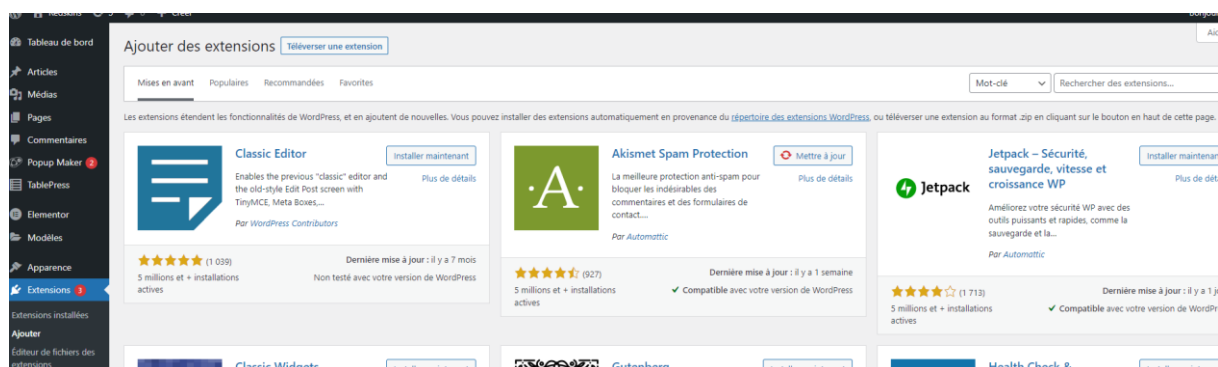
Si vous souhaitez changer le visuel de votre site, vous devriez cliquer sur Apparence « Thèmes ». Vous verrez Wordpress vous propose énormément de thème, il n'y a plus qu'à en choisir un à votre goût.

Les Extensions :



Pour voir les plugins (extensions) installés et utilisés, vous les trouverez dans « extensions ».

Pour en rajouter un, il suffit de le rechercher dans la barre de recherche :



Les Articles :

The screenshot shows the 'Articles' management interface. On the left is a dark sidebar with a menu containing: 'Tableau de bord', 'Articles' (highlighted with a blue bar), 'Tous les articles', 'Ajouter', 'Catégories', 'Étiquettes', 'Médias', 'Pages', 'Commentaires', 'Popup Maker' (with a red badge '2'), 'TablePress', 'Elementor', 'Modèles', and 'Apparence'. The main content area has a header 'Articles' with an 'Ajouter' button. Below this is a pink promotional banner for 'Elementor' with the text 'Vous aimez utiliser Elementor ?' and two buttons: 'Évidemment ! J'adorerais aider' and 'Non merci'. Under the banner, there are filters: 'Tous (1) | Publié (1) | Corbeille (4)'. A table of articles follows, with a header row containing a checkbox, 'Titre', and a 'Actions groupées' dropdown. The first article row shows a checkbox, the title 'Information du mois — Elementor', and the same dropdown. The second article row shows a checkbox, the title 'Titre', and the same dropdown. At the bottom of the table area, there is another 'Actions groupées' dropdown and an 'Appliquer' button.

L’Intranet possède comme page d’accueil, différents articles. L’onglet « Article » est ici pour les ajouter ou les supprimer.

This partial screenshot shows the left sidebar and the top of the main content area. The sidebar menu is visible, with 'Articles' highlighted. The main content area shows the 'Articles' header with the 'Ajouter' button and the start of the pink 'Elementor' promotional banner.

Pour ajouter un article, il suffit de cliquer sur le bouton indiqué.



Saisissez le titre

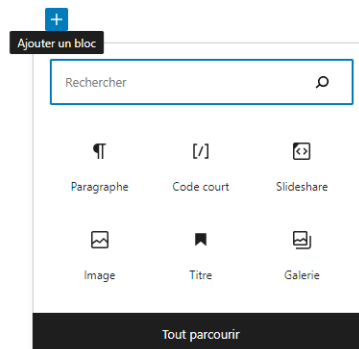
Saisir « / » pour choisir un bloc

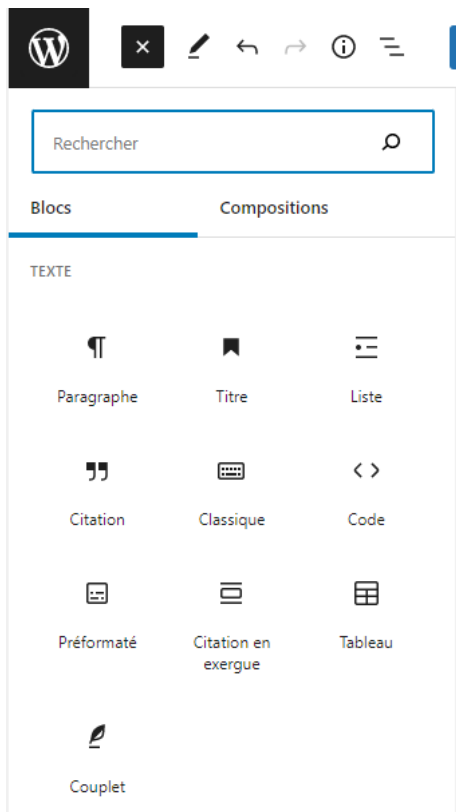


Vous tomberez sur cette page de création qui est présenté par WordPress.
On aura la possibilité des paragraphes, des images ...

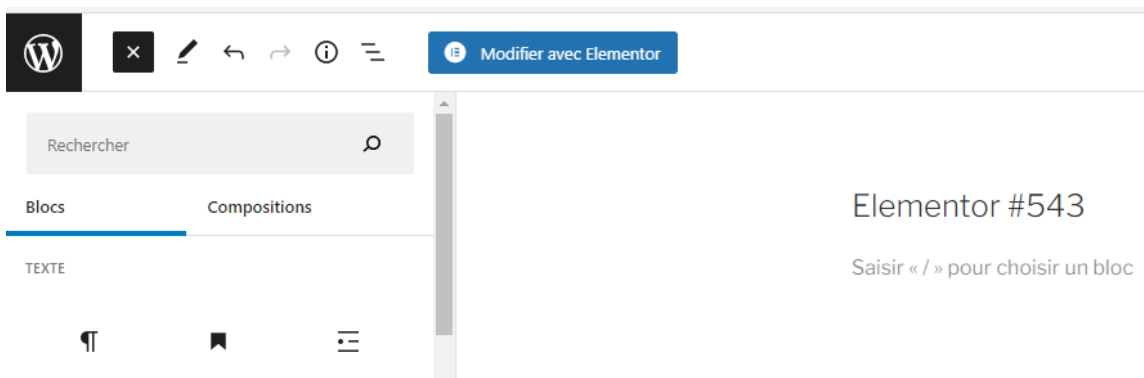
Saisissez le titre

Saisir « / » pour choisir un bloc

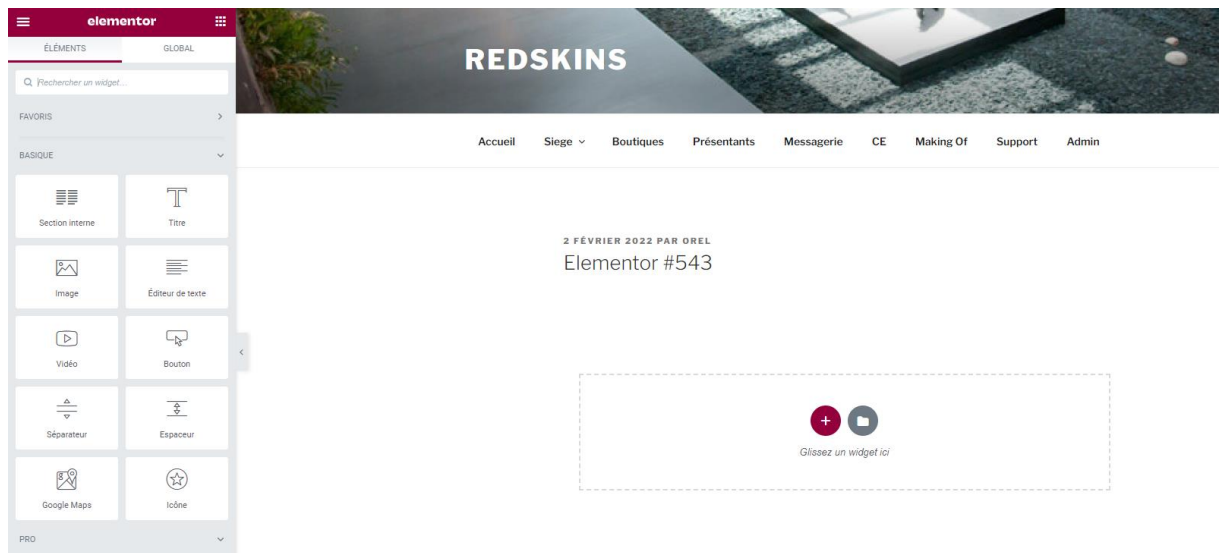




Sur votre gauche, vous verrez un autre « + » avec un scroll qui vous proposera plus de fonction.



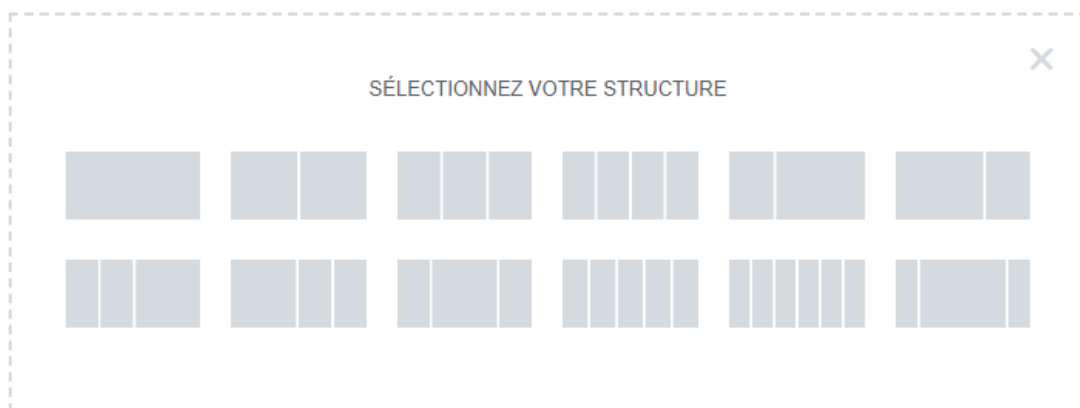
Si vous décidez de modifier ou ajouter un article, vous avez cette possibilité avec ce bouton en haut à gauche.



Voici la page de modification pour Elementor. Cependant attention, les options avec un cadenas ne peuvent être utilisées, ce n'est pas un compte premium.



Avant d'insérer un élément, vous devez choisir votre structure.

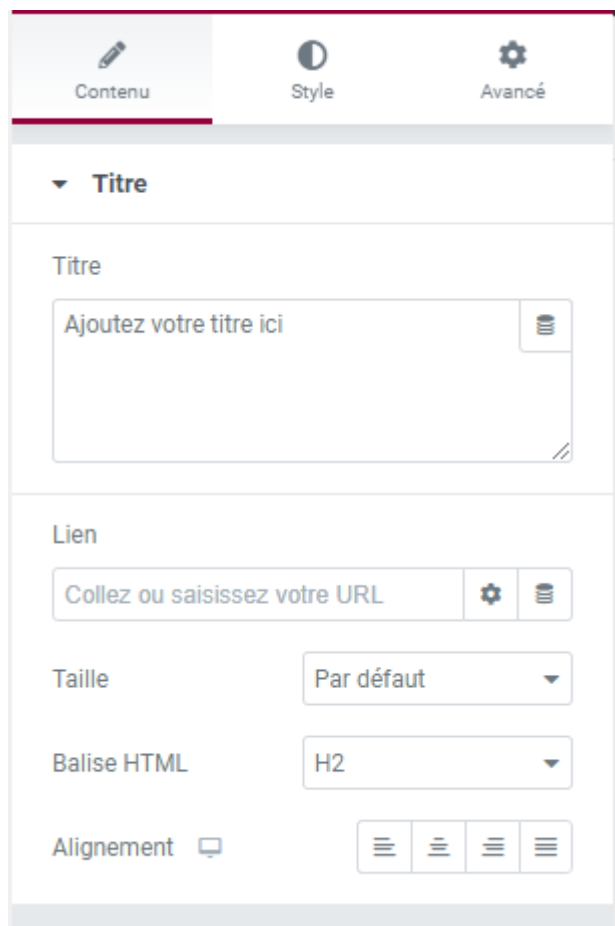


2 FÉVRIER 2022 PAR OREL

Elementor #543

Ajoutez votre titre ici

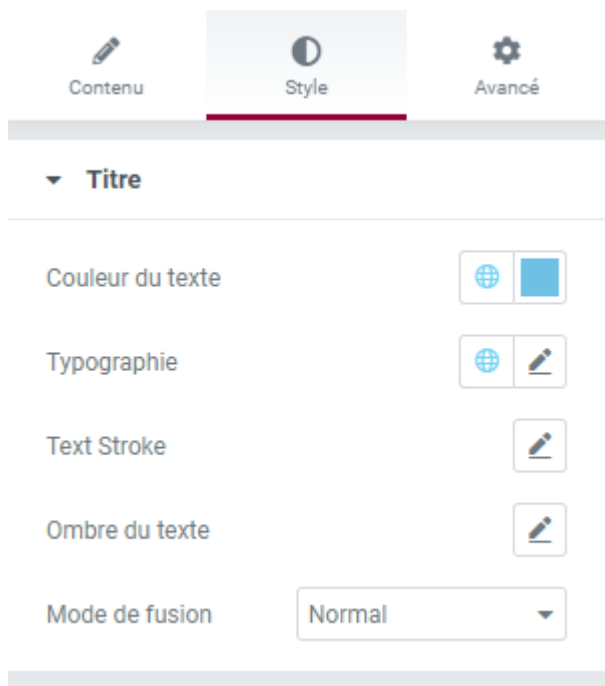
Une fois choisi, il n'y a plus qu'à déposer votre élément. Pour l'exemple ce sera un titre.



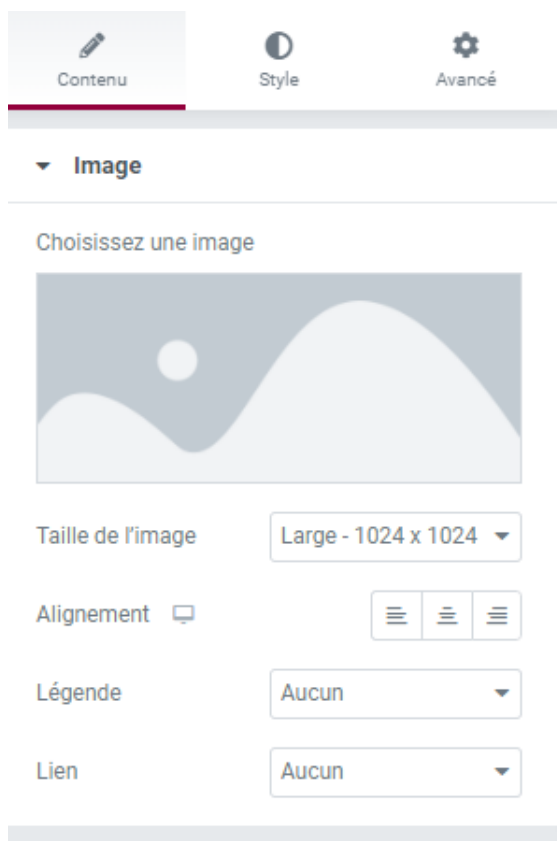
The screenshot shows the Elementor settings panel for a 'Titre' (Title) widget. The panel has three tabs: 'Contenu' (Content), 'Style', and 'Avancé' (Advanced). The 'Contenu' tab is active. Under the 'Titre' section, there is a text input field with the placeholder 'Ajoutez votre titre ici' and a small icon of a document with a checkmark. Below this, there is a 'Lien' (Link) section with a text input field 'Collez ou saisissez votre URL' and a small icon of a document with a checkmark. Further down, there is a 'Taille' (Size) section with a dropdown menu set to 'Par défaut'. Below that is a 'Balise HTML' (HTML Tag) section with a dropdown menu set to 'H2'. At the bottom, there is an 'Alignement' (Alignment) section with a small icon of a monitor and four buttons representing different alignment options: left, center, right, and justified.

Vous verrez apparaitre des paramètres sur notre gauche.

La balise HTML va vous permettre de choisir le format de votre titre. Plus vous descendez dans les choix, plus se sera petit.



L'onglet « style » vous permettra de changer la couleur, l'écriture ...



Si vous choisissez d'insérer une image voici les paramètres.

Pour la choisir, il suffit de cliquer sur l'image et la galerie s'affichera.

Insérez un média

Téléverser des fichiers Médiathèque

Déposez vos fichiers pour les téléverser

ou

Sélectionnez des fichiers

Taille de fichier maximale pour le téléversement : 2 Mo.

A ce moment-là nous avons 2 solutions :

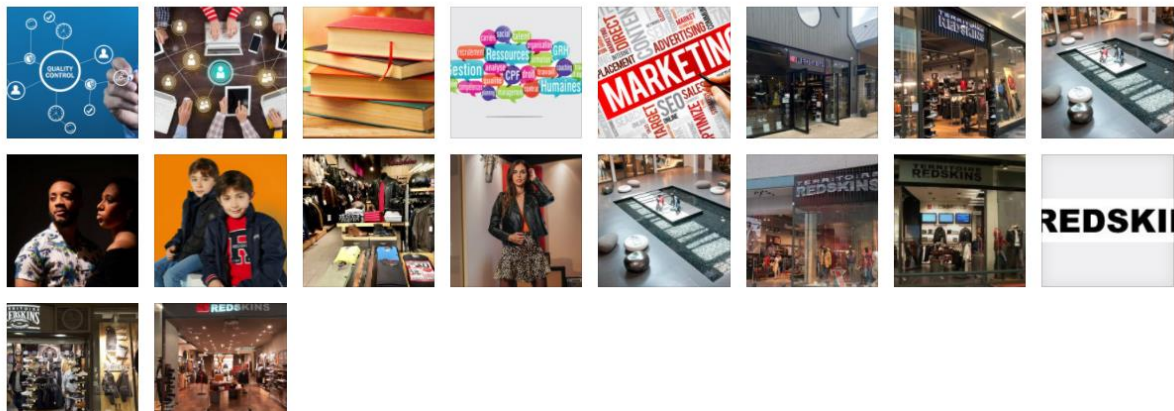
- Téléverser une image qui se trouve sur notre poste de travail.
- Ou bien, voir sur l'onglet « médiathèque ». Il y aura toutes les images que vous aurez au préalable téléverser (on le voit juste après).

Il n'y a qu'à choisir et insérer.

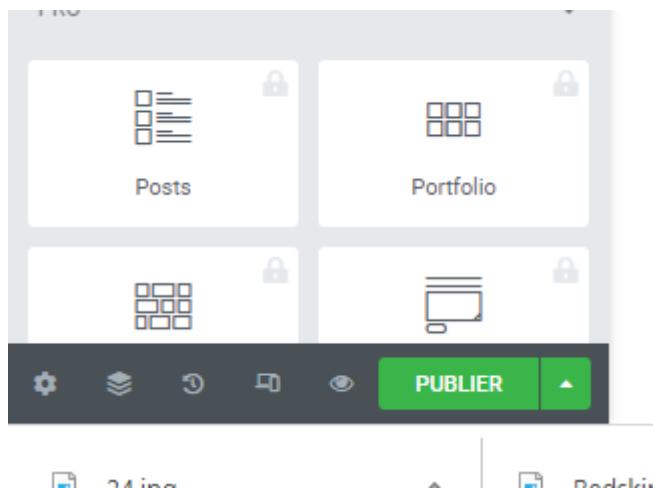
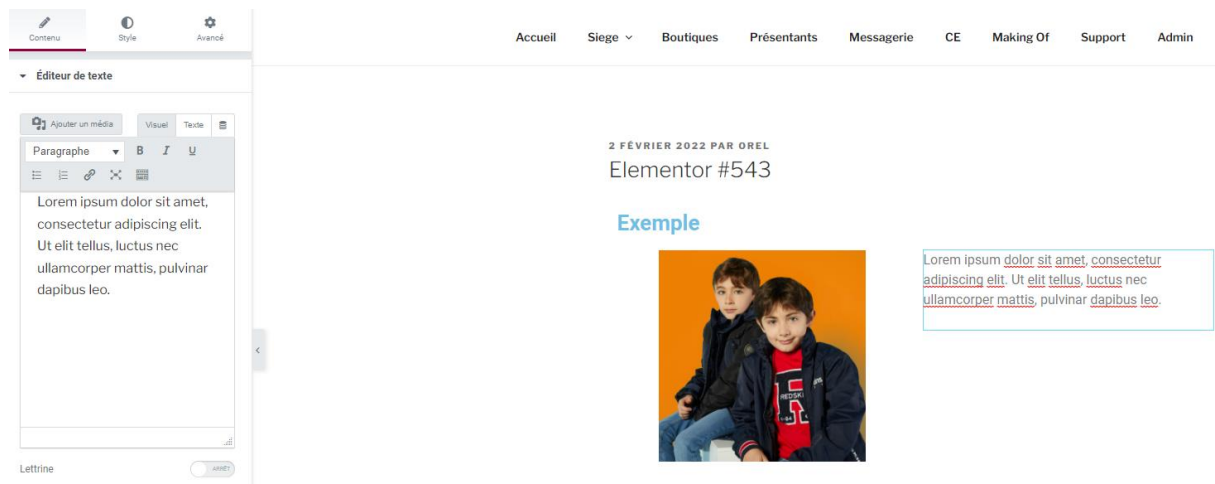
Insérez un média

Téléverser des fichiers Médiathèque

Rechercher



Pour ajouter une zone de texte, vous prendrez l'élément « éditeur de texte ».



Comme c'est un nouvel article, un bouton en bas en gauche s'appelle « publier » mais pour des modification il sera renommé « mettre à jour ».

Ne pas l'oublier sinon tout sera perdu.

2 FÉVRIER 2022 PAR OREL

Elementor #543

Exemple



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut elit tellus, luctus nec ullamcorper mattis, pulvinar dapibus leo.

Voici le résultat.

Elementor #543 — Elementor

[Modifier](#) | [Modification rapide](#) | [Corbeille](#) | [Voir](#) | [Cloner](#) | [Nouveau brouillon](#) | [Réécrire & republier](#) | [Modifier avec Elementor](#)

Une fois votre article créer, vous auriez des paramètres au survole de votre souris.

MODIFICATION RAPIDE

Titre

Elementor #543

Slug

elementor-543

Date

02 02-Fév 2022 à 14 20

Mot de passe

- OU - Privé

Annuler

Mettre à jour

Catégories

☒ Non classé

Modèle

Modèle par défaut

Étiquettes

☒ Autoriser les commentaires

☒ Autoriser les notifications par ping

État

Publié

☐ Mettre ce contenu en avant

Information du mois — Elementor


non

Non classé

Déjà

Les modifications rapides vous permettent de changer sa date, s'il est publié ou pas.

Le fonctionnement des articles est la même que pour les pages. Il vaudra juste sélectionner l'onglet « pages » sur le tableau de bord.

 **REDSKINS**

Devenez un super contributeur en choisissant de partager des données non sensibles de l'extension

Évidemment ! J'adorerais aider Non merci

Tous (27) | Publiés (25) | Brouillons (2) | Corbeille (3)

Actions groupées ▼ Appliquer Toutes les dates ▼ Filtrer

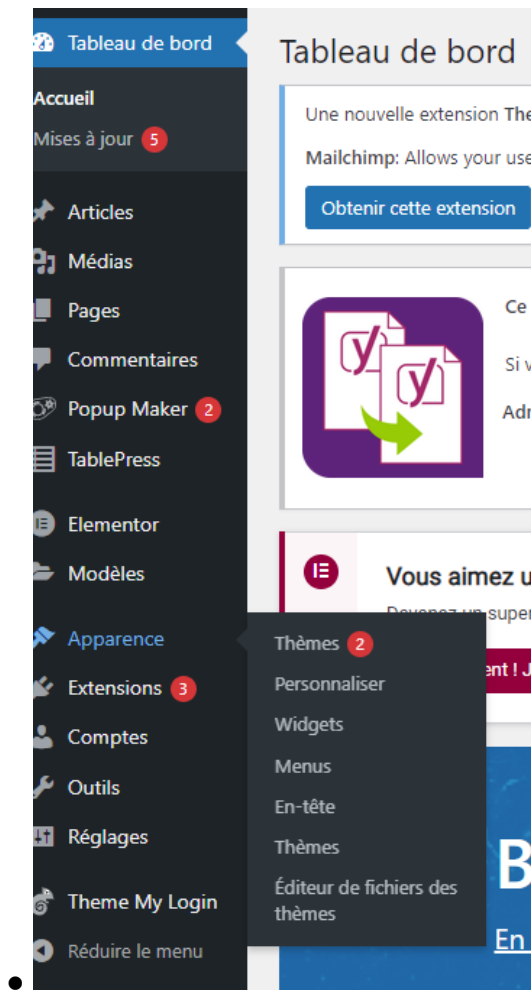
- ☐ Titre
- ☐ Aéroville — Elementor
- ☐ Aubergenville
- ☐ Book Procédures — Elementor
- ☐ Boutiques — Elementor
- ☐ Boutiques Communes — Elementor

Chaque nouvelle page créée s'affichera par défaut sur le menu principal :



Nous avons plusieurs solutions pour placer une page :

- Si la page a besoin d'être sur le menu on ne la touchera pas.
- Si la page doit être visible uniquement en sous-menu, on ira sur « menus » dans apparence.



Accueil

Lien personnalisé ▼

Siege

Elementor ▼

Siège CA sous-élément

Page ▲

Titre de la navigation

Siège CA

Déclencher une fenêtre modale

▼

Choisir une fenêtre modale à déclencher lorsque l'utilisateur clique sur cet élément.

Déplacer

Un cran vers le haut

Descendre d'un cran

Sortir de sous Siege

Original : [Siège CA](#)

Retirer | Annuler

Suivi Commercial sous-élément

Page ▼

Suivi Production sous-élément

Page ▼

Suivi Boutique sous-élément

Page ▼

Permanent sous-élément

Page ▼

Boutiques

Elementor ▼

Il n'y aura plus qu'à déplacer ou retirer.

- Si la page doit apparaitre grâce à un bouton, on rajoutera un bouton sur la première page :

Contenu

Style

Avancé

▼ Bouton

Type

Par défaut ▼

Texte

Cliquez ici

Lien

#

Alignement

Taille

Petit ▼

Icône

Espacement de l'icône

Dans les paramètres du bouton, on notera la référence de la deuxième page.

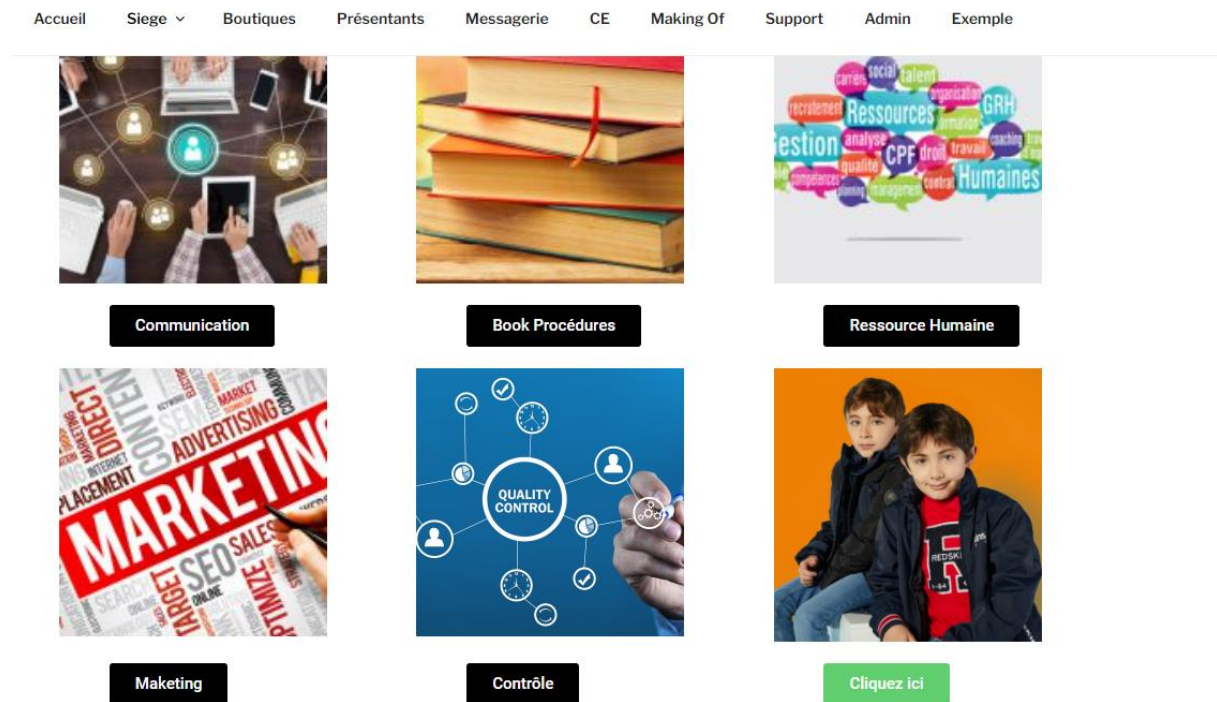
Si la page vient d'être publiée :

Exemple est maintenant en ligne.
Et maintenant ?
Adresse (Page)
<input type="text" value="http://intranet.redskins.d..."/> <input type="button" value="Copier"/>
<input type="button" value="Voir la page"/> <input type="button" value="Ajouter une nouvelle page"/>

Et si la page existe déjà, on trouvera le lien sur la droite :

Permalien ^
Slug d'URL
<input type="text" value="exemple"/>
La dernière partie de l'URL. Lire à propos des permaliens ↗
VOIR LA PAGE
http://intranet.redskins.dom/exemple/ ↗

Le résultat, il n'a plus qu'à cliquer dessus :



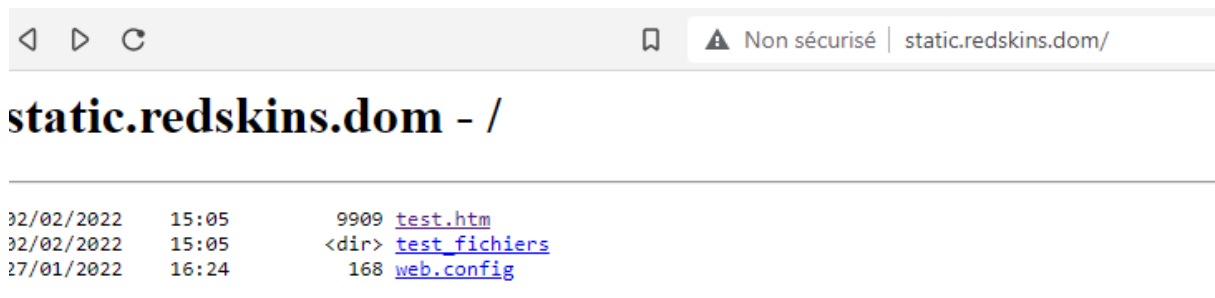
Afficher les tableaux HTML :

Comme je l'ai mentionné plus haut, l'intranet est constitué de beaucoup de fichier HTML. Pour les afficher, il faut tout d'abords les placer dans le dossier « Static ».

- GLPI
- Intranet
- LOGS
- Mosdot
- Mozdot
- phpMyAdmin-5.1.2-all-languages
- Static

Une fois inséré, sur notre navigateur on note <http://static.redskins.dom/>

Et on obtiendra les fichiers :



Il n'y a plus qu'à rentrer sur un des fichiers et copier son URL.



Avant d'insérer sur l'intranet, les tableaux sont affichés grâce au plugin « TablePress ».

SUIVI COMMERCIAL	
Modifier	
Suivi Commercial	Synthèse
Synthèse Tous Clients P22	Synthèse Tous Clients H19
Comparatif P22 par client	Synthèse Tous Clients H20
BI : Synthèse Tous Clients et par Clients	Synthèse Tous Clients H21
Comparatif sur Clients visités	Synthèse Tous Clients P19
Cuir : Homme ou Femme	Synthèse Tous Clients P20
Text/Maille : Homme ou Femme	Synthèse Tous Clients P21
Répartition modèles par Agents H2021	

C'est une fonction qui permet de créer des tableaux. On la retrouvera dans le tableau de bords.

Pour créer un nouveau tableau, vous passez par 3 étapes :

- Vous devez renseigner le nom du tableau avec son nombre de lignes et colonnes

Pour ajouter un nouveau tableau, entrez son nom, une description (optionnelle), et le nombre de lignes et de colonnes. Vous pourrez toujours changer le nom, la description, et la taille de votre tableau ultérieurement.

Ajouter un tableau

Nom du tableau:

Le nom ou titre de votre tableau.

Description (optionnel):

Une description du contenu de votre tableau.

Nombre de lignes: 5

Nombre de colonnes: 5

Nombre de lignes dans votre tableau.

Nombre de colonnes dans votre tableau.

Ajouter un tableau

- Une fois ajouter, vous redirigez vers une nouvelle page avec plus de paramètres :

Tableau de bord

Articles

Médias

Pages

Commentaires

Popup Maker 2

TablePress

Tous les tableaux

Ajouter un tableau

Importer un tableau

Exporter un tableau

Options

A propos de TablePress

Elementor

Modèles

Apparence

Extensions 3

Comptes

Outils

Réglages

Theme My Login

Réduire le menu

Aperçu

Enregistrer les modifications

Informations du tableau

ID du tableau:

20

Code court:

[table id=20 /]

Nom du tableau:

Test

Description:

Dernière modification:

2 février 2022 15h52 par orel

Contenu du tableau

A

1

1

2

2

3

3

4

4

Manipulation du tableau

Insérer un lien

Insérer une image

Éditeur avancé

Combiner des cellules:

En une colonne (rowspan)

En une ligne (colspan)

?

Lignes sélectionnées:

Masquer

Montrer

Colonnes sélectionnées:

Masquer

Montrer

Lignes sélectionnées:

Dupliquer

Insérer

Supprimer

Colonnes sélectionnées:

Dupliquer

Insérer

Supprimer

Ajouter

1

ligne(s)

Ajouter

Ajouter

1

colonne(s)

Ajouter

Vous renseignez dans les champs nécessaires. La première ligne correspond à l'entête par défaut, vous pouvez établir quelques modifications :

Options du tableau

Ligne d'en-tête du tableau:

☒

La première ligne du tableau est l'en-tête.

Ligne de pied du tableau:

☐

La dernière ligne du tableau est le pied.

Alterner les couleurs:

☒

La couleur de fond des lignes consécutives devrait alterner.

Mise en surbrillance du survol d'une ligne:

☒

Met en surbrillance la ligne que survole le pointeur de la souris en changeant sa couleur de fond.

Montrer le nom du tableau:

☐

Montre le nom du tableau

au dessus

du tableau.

Montrer la description du tableau:

☐

Affiche la description du tableau

au dessous

du tableau.

Classes CSS Additionnelles:

Vous pouvez saisir ici des classes CSS additionnelles pour compléter le style. Ce n'est PAS l'endroit pour saisir du code [CSS personnalisé](#) !

Pour ajouter un lien, il vous suffit de sélectionner la bonne case et cliquer sur « insérer un lien » :

Contenu du tableau

	A	
1	<input type="checkbox"/> Test n°1	1
2	<input checked="" type="checkbox"/> fichier 1	2
3	<input type="checkbox"/> fichier 2	3
4	<input type="checkbox"/> fichier 3	4

Manipulation du tableau

Insérer un lien Insérer une image Éditeur avancé

Combiner des cellules: En une colonne (rowspan) En une ligne (colspan) ?

Lignes sélectionnées: Masquer Montrer

Colonnes sélectionnées: Masquer Montrer

Lignes sélectionnées: Dupliquer Insérer Supprimer

Colonnes sélectionnées: Dupliquer Insérer Supprimer

Ajouter ligne(s) Ajouter

Ajouter colonne(s) Ajouter

- Vous devriez cliquer sur la case en question, une petite fenêtre s'affichera et n'y a plus qu'à copier un lien (Rappelez-vous ce lien est pour relier un fichier HTML à l'intranet) :

Insérer/modifier un lien ×

Saisissez l'URL de destination

URL

Texte du lien

☐ Ouvrir le lien dans un nouvel onglet

Ou alors, faites un lien vers l'un des contenus de votre site

Rechercher

Aucun mot n'a été donné pour cette recherche. Voici les recherches précédentes.

Exemple	PAGE
Elementor #543	02/02/2022
Siège CA	PAGE
Commissions Représentant	PAGE
Contrôle	PAGE

Annuler Ajouter un lien

Faites bien attention, pour que le lien marche, le nom du fichier doit bien être entré à cet endroit :

Test n°1	1
<code>fichier 1</code>	
	2

Il est préférable de décocher la 1^{ère} case

Contenu de la bibliothèque JavaScript DataTables	
Utilise DataTables:	<input type="checkbox"/> Utiliser les fonctions suivantes de la librairie JavaScript DataTables pour ce tableau :
Trier:	<input checked="" type="checkbox"/> Permet au visiteur de trier le tableau.
Rechercher/Filtrer:	<input checked="" type="checkbox"/> Permet au visiteur de filtrer ou de rechercher dans le tableau. Seules les lignes avec le mot recherché sont montrées.
Pagination:	<input checked="" type="checkbox"/> Active la pagination du tableau (montre un certain nombre de lignes à la fois) par le visiteur. Montrer <input type="text" value="10"/> lignes par page.
Modifier la longueur de pagination:	<input checked="" type="checkbox"/> Permet au visiteur de modifier le nombre de lignes lorsque la pagination est active.
Info:	<input checked="" type="checkbox"/> Active l'affichage des informations du tableau, avec les informations relatives aux données visibles, comme le nombre de lignes.
Défilement horizontal:	<input type="checkbox"/> Active le défilement horizontal, pour faciliter la lecture du tableau avec de nombreuses colonnes.
Commandes personnalisées:	<div></div>
Paramètres additionnels de la documentation DataTables à ajouter dans l'appel JS. Utilisation avancée uniquement	

Pour afficher ce tableau :

Vous devriez copier le code court et le coller sur la page en question :

The screenshot shows the TablePress editor interface. On the left is a sidebar with navigation links: Tableau de bord, Articles, Médias, Pages, Commentaires, Popup Maker, TablePress, Tous les tableaux, Ajouter un tableau, Importer un tableau, Exporter un tableau, Options, À propos de TablePress, Elementor, Modèles, Apparence, Extensions, Comptes, Outils, Réglages, Theme My Login, and Réduire le menu. The main area has tabs for 'Aperçu' and 'Enregistrer les modifications'. Under 'Informations du tableau', the 'ID du tableau' is 20 and the 'Code court' is '[table id=20 /]'. The 'Contenu du tableau' section shows a table with 4 rows and 1 column. The 'Manipulation du tableau' section contains various buttons for editing the table, such as 'Insérer un lien', 'Insérer une image', 'Éditeur avancé', 'Masquer', 'Montrer', 'Dupliquer', 'Insérer', 'Supprimer', and 'Ajouter'.


Allez sur la page où vous voulez l'afficher, placez cet élément puis copiez le lien du tableau :

The screenshot shows the WordPress shortcode editor. On the left is a preview window showing a table structure with three dots in the center. The main area has a 'Code court' field with the value '[table id =20/]'. Below the field is a button labeled 'Ajouter'.

Voici le résultat :

[Accueil](#) [Siege ▾](#) [Boutiques](#) [Présentants](#) [Messagerie](#) [CE](#) [Making Of](#) [Support](#) [Admin](#) [Exemple](#)

EXEMPLE
Modifier



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut elit tellus, luctus nec ullamcorper mattis, pulvinar dapibus leo.

Test n°1

fichier 1

fichier 2

fichier 3

Modifier

Mettre à jour le POP UP :

Info Flash

Réunion à 14h !!!

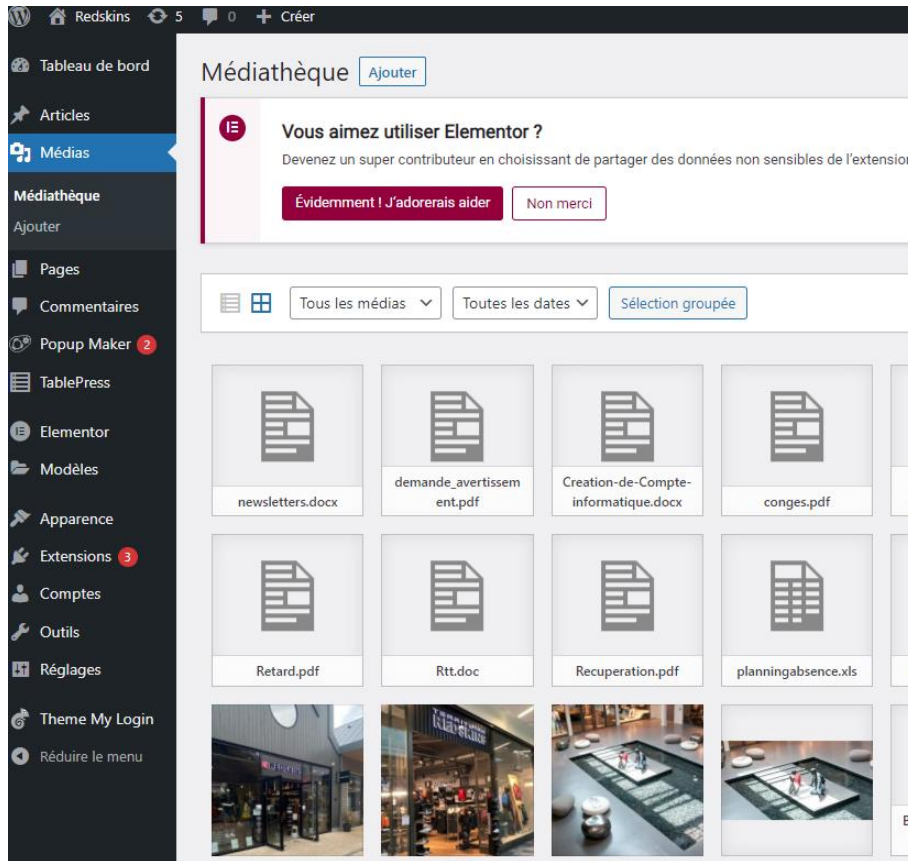
FERMER

Comme vous l'aurez peut-être remarqué, sur toutes les pages il y a un message qui apparaît. Celui-ci est utilisé pour annoncer des informations importantes.

Pour cela, j'ai utilisé le plugin « popup Maker ».

Rendez-vous sur le tableau de bord et vous le verrez.

Ajouter des photos ou Vidéos :



Il vous suffit de rentrer dans « Medias » , puis d'ajouter soit en recherchant sur votre poste soit en téléversant un fichier.

Theme My Login :

<ul style="list-style-type: none"> Tableau de bord Articles Médias Pages Commentaires Popup Maker 2 TablePress Elementor Modèles Apparence Extensions 3 Comptes Outils Réglages Theme My Login Général Extensions Réduire le menu 	Mots de passe	<input type="checkbox"/> Autoriser les utilisateurs à choisir leur propre mot de passe
	Auto-connexion	<input type="checkbox"/> Connecte automatiquement les utilisateurs après leur insc
	Identifiants Les identifiants définis ici seront utilisés pour générer l'URL correspondant à chaque action. Vous pouvez v vous souhaitez utiliser pour cette action.	
	Tableau de bord	<input type="text" value="dashboard"/> http://intranet.redskins.dom/dashboard/
	Se connecter	<input type="text" value="login"/> http://intranet.redskins.dom/login/
	Se déconnecter	<input type="text" value="logout"/> http://intranet.redskins.dom/logout/
	Inscription	<input type="text" value="register"/> http://intranet.redskins.dom/register/
	Mot de passe oublié	<input type="text" value="lostpassword"/> http://intranet.redskins.dom/lostpassword/
	Réinitialiser le mot de passe	<input type="text" value="resetpass"/> http://intranet.redskins.dom/resetpass/

Pour activer la page de connexion, Theme My Login est un plugin qui permet de se connecter.

Conclusion :

Félicitation, vous êtes à présent capable de prendre la main sur l'intranet.

N'oubliez pas de mettre à jour à chaque modification.

