



Énoncé

Difficile de trouver un moment libre dans l'agenda de tous vos collègues pour organiser vos réunions d'équipe ! Vous décidez de leur demander de vous communiquer les créneaux où ils sont indisponibles. En utilisant, ces données, votre objectif est de trouver un créneau de 60 minutes consécutives qui conviendra à tout le monde pendant la semaine à venir.

Format des données

Entrée

Ligne 1 : un entier **N** compris entre 1 et 1000 représentant le nombre de créneaux impossibles pour la réunion

Lignes 2 à **N** + 1 : un créneau impossible pour un collègue au format jour *hh:mm-hh:mm*. Le jour est au format ISO : 1 = lundi, 2 = mardi, etc. Les minutes de début et de fin sont incluses dans l'indisponibilité. Les horaires de travail sont du lundi au vendredi de 8:00 à 17:59. Les créneaux impossibles sont inclus dans les horaires de travail de votre entreprise.

Sortie

Une ligne au format *jour hh:mm-hh:mm* représentant l'heure de réunion choisi. Il doit être :- pendant les horaires de travail sans dépasser

- d'une durée d'exactly 60 minutes
- Les minutes de début et de fin sont incluses dans l'horaire donc une réunion de 08:00 à 8:59 ou de 9:20 à 10:19 font exactement 60 minutes
- n'être en intersection avec aucun créneau impossible d'aucun collègue
- Il est garanti qu'il existe au moins une solution. S'il en existe plusieurs, vous pouvez donner n'importe quel horaire valide.

Exemple

Pour l'entrée :

```
5
1 08:45-12:59
3 11:09-11:28
5 09:26-09:56
5 16:15-16:34
3 08:40-10:12
```

Une solution possible est

```
1 13:00-13:59
```

En effet, le premier jour il n'y a qu'un seul créneau impossible de 08:45 à 12:59. En faisant par exemple commencer la réunion à 13:00 et en la terminant à 13:59, elle n'aura aucune intersection avec les créneaux impossibles. Il existe par ailleurs de nombreuses autres solutions par exemple n'importe quel intervalle de 60 minutes durant les horaires de travail du jour 2.