

DOCUMENTATION TECHNIQUE



SOMMAIRE

I. Contexte

II. Cahier des charges

III. Diagramme de classe

IV. Mode d'emploi

1. Client

- 1.1. Se connecter
- 1.2. Rechercher un gîte
- 1.3. Réserver un gîte
- 1.4. Gérer ses réservations
- 1.5. Gérer son compte

2. Administrateur

- 2.1. Ajouter un gîte
- 2.2. Gérer les gîtes
- 2.3. Gérer les réservations
- 2.4 Gérer les utilisateurs

I. Contexte

Ce projet entre dans le cadre du module SLAM 4 en 2e année de BTS SIO option SLAM. Il consiste à la création d'une application Web de réservation de gîte en utilisant la méthodologie agile SCRUM étudiée précédemment.

Ce projet de groupe est initialement effectué par 6 personnes, chacun ayant un rôle de la méthodologie SCRUM :

- COLAT Oren (SCRUM Master)
- GOUPTAR-TICKET Yanissa (Product Owner)
- COUVIN Quetsiah
- BIANAY Elrich
- KANCEL Jonathan

Notre professeur fera également office de Product Owner.

Au cours de la réalisation du site, d'autres personnes ont rejoint le projet. Ils ont constitué une équipe : la sous-traitance.

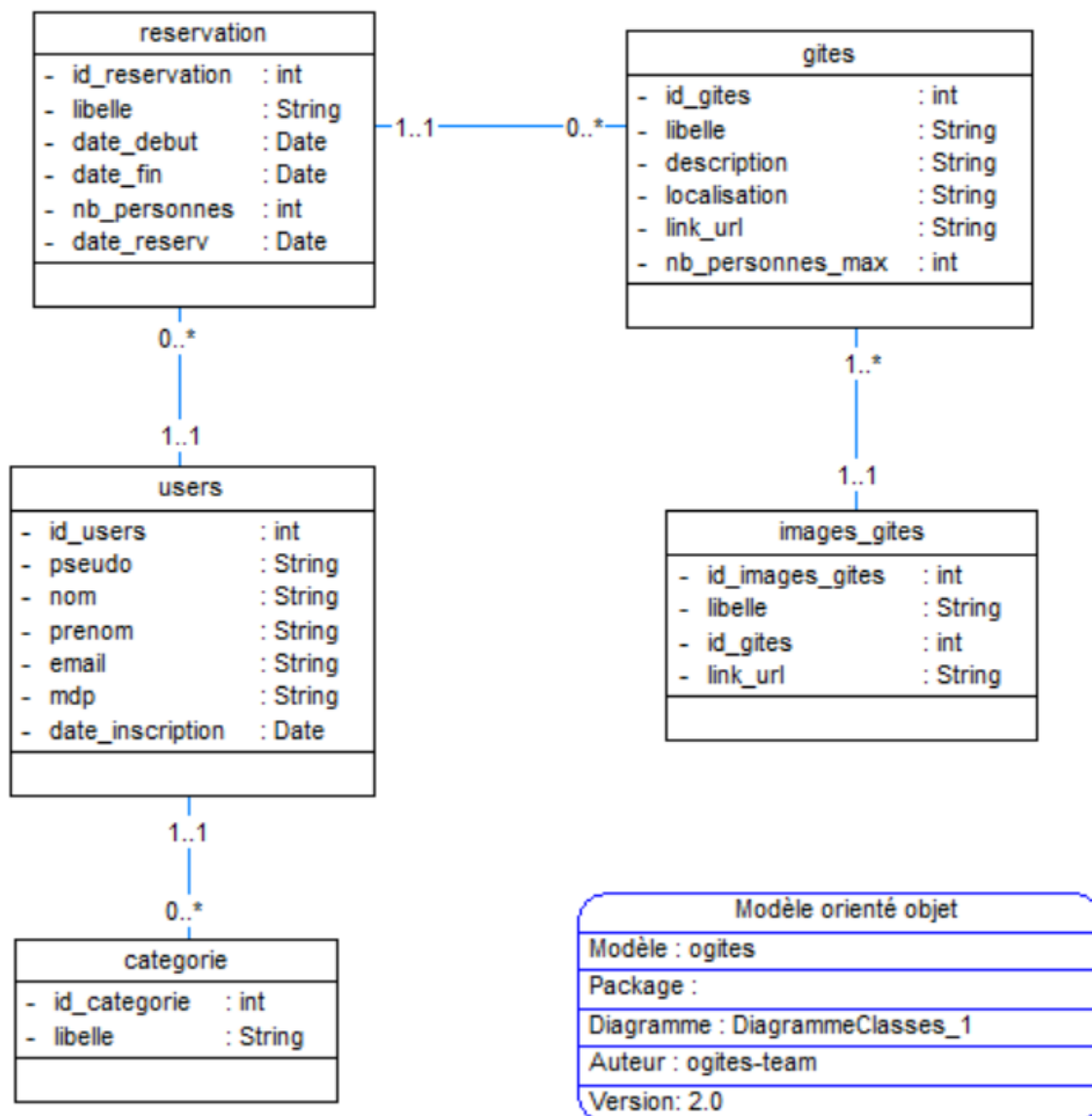
II. Cahier des charges

Avec cette application, on devrait être dans la capacité de chercher et de réserver un gîte.

Voici les exigences de cette réalisation :

Repère	Fonction
FP1	Répertorier des gîtes de Guadeloupe
FC1	Présenter les lieux culte de Guadeloupe
FP2	Avoir un espace utilisateur
FC1	Inscription + Connexion
FC2	Voir les gîtes réservés
FP3	Réserver des gîtes
FC1	Connaître la disponibilité des gîtes
FC2	Rediriger vers un site de réservation

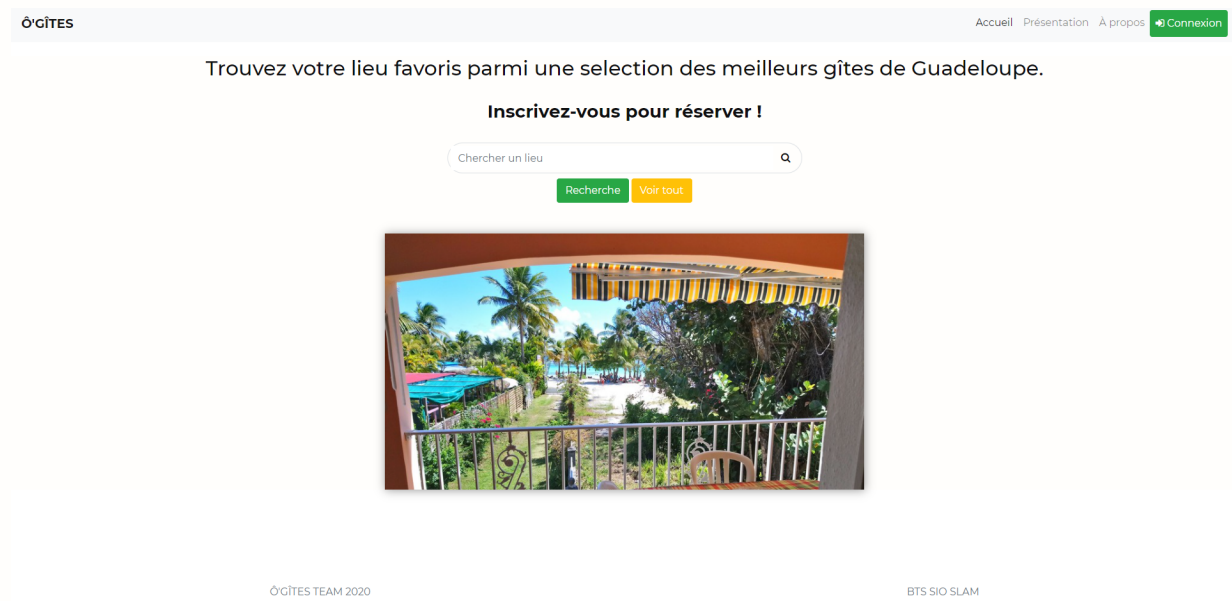
III. Diagramme de classe



Règles de gestion :

- Un utilisateur possède une catégorie (administrateur, client, etc) et peut réserver un ou plusieurs gîtes.
- Un gîte peut être réservé une à plusieurs fois et possède au minimum une image.

IV. Mode d'emploi

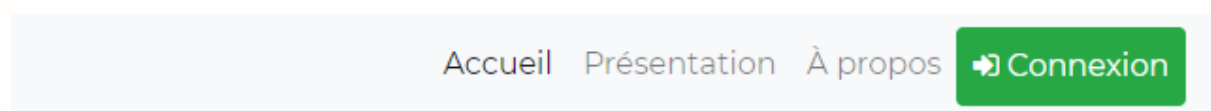


1. Client

Un client est un utilisateur possédant un compte sur notre plateforme et souhaitant rechercher et réserver un gîte.

1.1. Se connecter

Afin de pouvoir réserver, l'utilisateur doit créer un compte et se connecter à la plateforme. Pour cela il clique sur le bouton de connexion situé en haut à droite de la page.



gîtes de Guadeloupe.

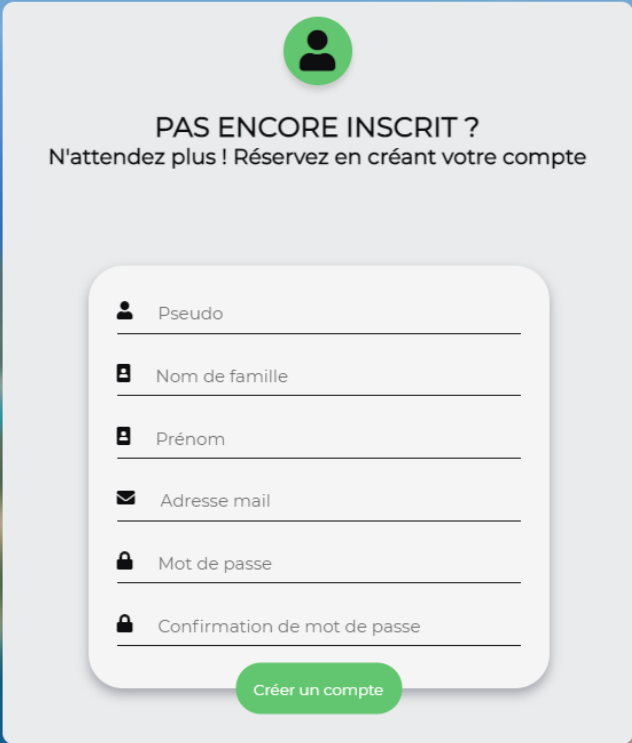


Il sera ensuite redirigé vers une page de connexion.



A login form with a green header bar. At the top is a green circle with a white person icon. Below it, the text "DÉJÀ INSCRIT ?" is in bold, followed by "Identifiez-vous ci-dessous !". The form contains two input fields: "Pseudo" with a person icon and "Mot de passe" with a lock icon. A green button labeled "Se connecter" is below the fields. At the bottom, it says "Vous n'avez pas de compte ? ➡ Cliquez ici".

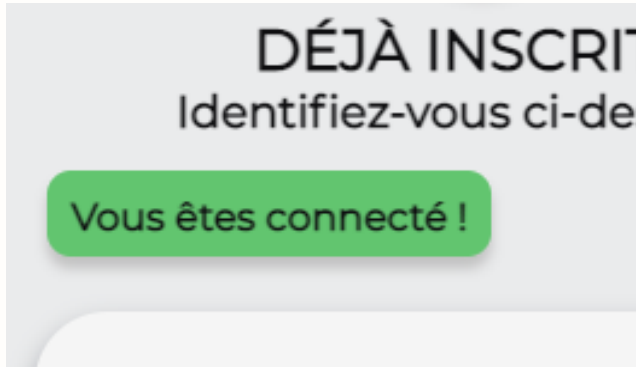
S'il n'a pas de compte, il a la possibilité de s'inscrire sur la page d'inscription.



A registration form with a green header bar. At the top is a green circle with a white person icon. Below it, the text "PAS ENCORE INSCRIT ?" is in bold, followed by "N'attendez plus ! Réservez en créant votre compte". The form contains six input fields: "Pseudo" (person icon), "Nom de famille" (ID card icon), "Prénom" (ID card icon), "Adresse mail" (envelope icon), "Mot de passe" (lock icon), and "Confirmation de mot de passe" (lock icon). A green button labeled "Créer un compte" is at the bottom.

Après avoir créé son compte, l'utilisateur est redirigé sur la page de connexion afin de pouvoir accéder à l'application.

Un message s'affiche lorsque la connexion est réussie.

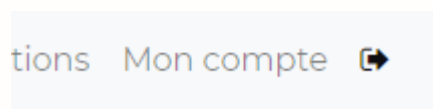


Un message d'accueil avec son pseudo s'affiche également en haut à gauche de la page d'accueil.

Bienvenue sur Ô'GÎTES @kanjo.

L'utilisateur a désormais accès à toutes les fonctionnalités qui lui sont réservées sur le site en tant que client.

Pour se déconnecter, on clique sur l'icône de déconnexion située en haut à droite de la page.



1.2. Rechercher un gîte

Avant de pouvoir réserver des gîtes, il faut pouvoir en chercher. Pour cela, une barre de recherche se trouve au centre de la page d'accueil.




Recherche

Voir tout

Elle permet de rechercher par ville des gîtes de Guadeloupe en cliquant sur le bouton “Recherche”, mais on retrouve également un bouton “Voir tout” pour afficher tous les gîtes. On est ensuite redirigé une page de résultat avec les gîtes enregistrés dans la base de données.

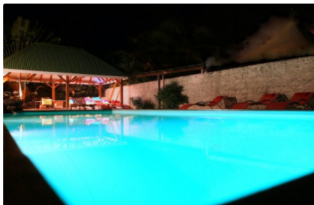
Chercher un lieu



Recherche

Voir tout


LISTE DE TOUS LES GÎTES.



Villa Bagatelle
Sainte-Rose
Gîte à Sainte-Rose

Voir plus


Réserver




La Koumbala
Bouillante
Gîtes à Bouillante

Voir plus


Réserver





1.3. Réserver un gîte

Pour voir réserver un gîte, il faut cliquer sur le bouton “Réserver” du gîte en question.




Villa Bagatelle

Sainte-Rose
Gîte à Sainte-Rose

[Voir plus](#) [Réserver](#)

A noter qu'il faut obligatoirement être connecté pour pouvoir réserver un gîte, dans le cas contraire, le bouton “Réserver” ne s'affichera pas.




La Koumbala

Bouillante
Gîtes à Bouillante

[Voir plus](#)

Après avoir cliqué sur le bouton “Réserver”, l'utilisateur est redirigé vers la page de réservation du gîte.

Villa Bagatelle



Localisation : Sainte-Rose

Description :
Gîte à Sainte-Rose

O'GÎTES TEAM 2020

📌 Pour réserver, remplir les champs suivants :

Date d'arrivée 📅

Date de départ 📅

👤 Choisir le nombre de personnes :
 ▼

Réserver

Voir plus

BTS SIO SLAM

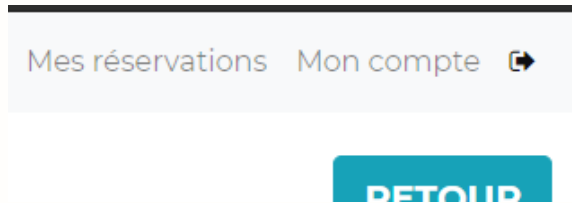
Il va ensuite remplir le formulaire en remplissant :

- la date d'arrivée
- la date de départ
- le nombre de personnes

Il va ensuite cliquer sur “Réserver” afin de finaliser sa réservation.

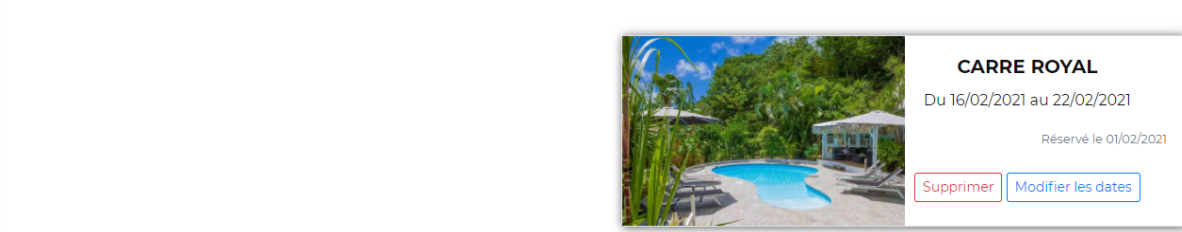
1.4. Gérer ses réservations

Après avoir effectué une ou plusieurs réservations, l'utilisateur les retrouvera dans un espace dédié en cliquant sur le lien "Mes réservations" dans le menu du haut.



Il arrive ensuite sur cet espace.

LISTE DES RESERVATIONS

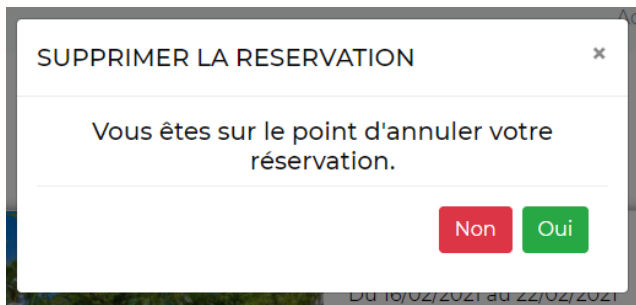


On retrouve deux boutons pour chaque élément :

- "Modifier les dates" : modifier les dates d'arrivée et de départ de la réservation.

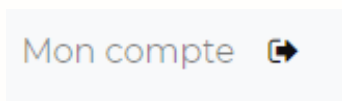


- “Supprimer” : supprimer la réservation



1.5. Gérer son compte

Si l'utilisateur souhaite modifier les informations de son compte, il doit accéder à l'espace “Mon compte”.



Il aura ensuite le choix entre différentes options :

- Voir ses informations personnelles

Paramètre	Les informations sur vous : @kanjo
Mes informations personnelles	Nom : Kancel
Changer de mot de passe	Prenom : Jonathan
	Adresse mail : kanjo@gmail.com

- Modifier son mot de passe

Paramètre	Modifier votre mot de passe
Mes informations personnelles	Entrez votre ancien mot de passe :
Changer de mot de passe	<input type="text"/>
	Entrez un nouveau mot de passe :
	<input type="text"/>
	Confirmer le mot de passe :
	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Valider"/>

2. Administrateur

2.1. Ajouter un gîte

2.2. Gérer les gîtes

2.3. Gérer les réservations

2.4 Gérer les utilisateurs

