



MANUAL DE USUARIO: Enfermería

Bienestar Universitario

UNHEVAL

Autor: Bach. Ing. Sistemas Saúl Ángel Escandón Munguía

Fecha: 12/09/2017

INDICE GENERAL

1. Objeto del documento.....	4
2. Participantes.	4
3. Objetivos.	4
4. Manual de Usuario.	4
4.1. Pantalla de inicio del sistema.	4
4.1.1. Recuperación de contraseña.	5
4.2. Menú principal.....	6
4.2.1. Menú desplegable – Opciones de Usuario.	6
4.2.2. Menú desplegable – Funciones de Usuario.....	7
4.2.2.4. Visita Domiciliaria.....	17
4.2.2.5. Visita Hospitalaria	20
4.2.2.6. Exoneración de pago al Centro Médico.....	¡Error! Marcador no definido.

INDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Pantalla de inicio.....	4
Ilustración 2. Olvide mi contraseña.	5
Ilustración 3. Pantalla de Inicio.	5
Ilustración 4. Menú principal.....	6
Ilustración 5. Menú desplegable - Opciones de Usuario.....	6
Ilustración 6. Menú desplegable - Funciones de Usuario.....	7
Ilustración 7. Ventana Nuevo Registro	8
Ilustración 8. Registro del Caso Social del Estudiante.	9
Ilustración 9. Mensaje Éxito de Registro	9
Ilustración 10. Lista de fichas socio económicas.....	¡Error! Marcador no definido.
Ilustración 11. Ventana Buscar Estudiante	¡Error! Marcador no definido.
Ilustración 12. Nueva Declaración Jurada Datos del Estudiante	¡Error! Marcador no definido.
Ilustración 13. Nueva Declaración Jurada Datos del Apoderado	¡Error! Marcador no definido.
Ilustración 14. Registro Apoderado	¡Error! Marcador no definido.
Ilustración 15. Datos del Apoderado	¡Error! Marcador no definido.
Ilustración 16. Mensaje Creación de Declaración Jurada	¡Error! Marcador no definido.
Ilustración 17. Ejemplo Declaración Jurada formato PDF	¡Error! Marcador no definido.
Ilustración 18. Interfaz de la opción "Estudiante"	17
Ilustración 19. Registro Visita Domiciliaria	¡Error! Marcador no definido.
Ilustración 20. Registro Visita Hospitalaria	¡Error! Marcador no definido.
Ilustración 21. Registro Exoneración Pago Centro Médico	¡Error! Marcador no definido.

INDICE DE TABLAS

Tabla 1.Participantes	4
-----------------------------	---

1. Objeto del documento.

El presente documento pretende mostrar al usuario el funcionamiento de la aplicación **Enfermería**

2. Participantes.

Participante	
Área	Bienestar Universitario
Cargo	Enfermería

Tabla 1.Participantes

3. Objetivos.

Se pretende mostrar de una manera clara y concisa el funcionamiento de la aplicación **Enfermería**.

4. Manual de Usuario.

4.1. Pantalla de inicio del sistema.

La pantalla de inicio de la aplicación da la bienvenida al usuario al sistema y nos ofrece la posibilidad de iniciar sesión según el rol al que pertenezcamos.

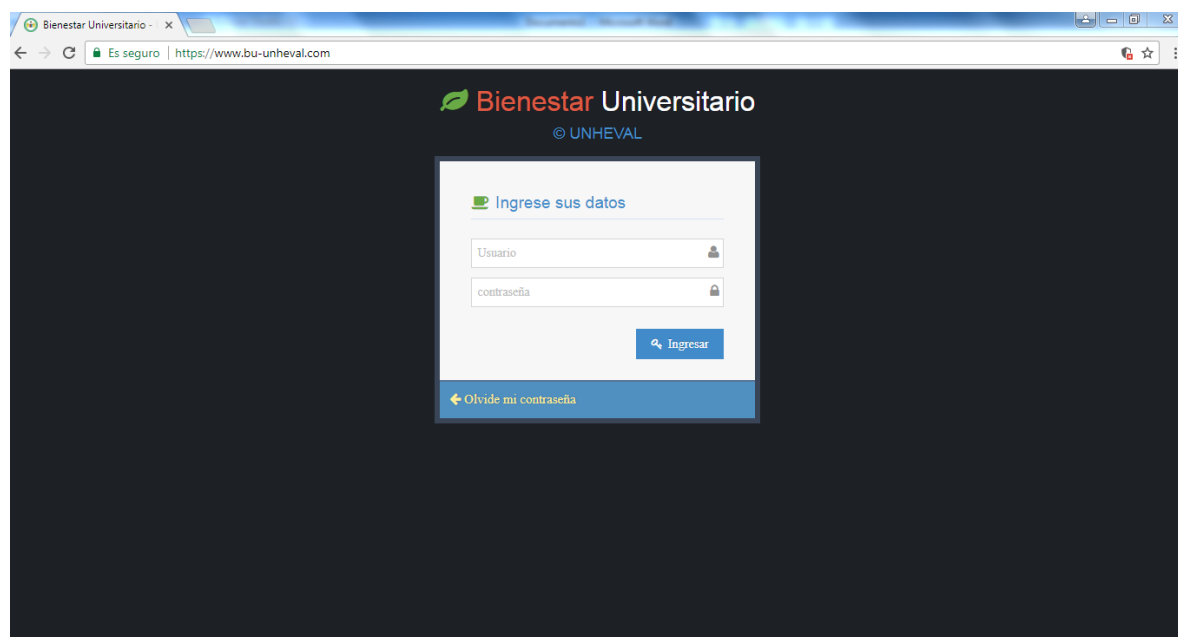


Ilustración 1. Pantalla de inicio.

Si el usuario decide solicitar la opción de iniciar sesión debe ingresar sus datos en los campos según correspondan (usuario y contraseña), luego el botón ingresar.

4.1.1. Recuperación de contraseña.

Si el usuario olvido su contraseña solo deberá hacer clic sobre la opción **“olvide mi contraseña”**

Esta opción nos dirigirá a una nueva interfaz en la cual se debe ingresar un correo electrónico donde se desea recuperar la contraseña, luego presionar el botón **“enviar”**

The screenshot shows a web browser window with the URL https://www.bu-unheval.com. The page has a dark blue header with the 'Bienestar Universitario' logo and '© UNHEVAL'. The main content area is white and features a red-bordered box titled 'Recuperar Contraseña'. Inside this box, there is a text prompt 'Ingrese su correo electrónico para recibir instrucciones', an 'Email' input field with a small envelope icon, and a red 'Enviar' button. Below the box, there is a red button labeled 'Iniciar Sesión' with a right-pointing arrow.

Ilustración 2. Olvide mi contraseña.

Para regresar a la interfaz de Pantalla de Inicio (Login) solo debemos presionar la opción **“Iniciar sesión”**.

The screenshot shows the same web browser window as before. The main content area is white and features a white-bordered box titled 'Ingresar sus datos'. Inside this box, there are two input fields: 'Usuario' with a person icon and 'contraseña' with a lock icon. Below these fields is a blue 'Ingresar' button. At the bottom of the box, there is a blue link that says 'Olvide mi contraseña' with a left-pointing arrow.

Ilustración 3. Pantalla de Inicio.

4.2. Menú principal.

En la siguiente ilustración se puede observar el menú principal del sistema y todas sus opciones.

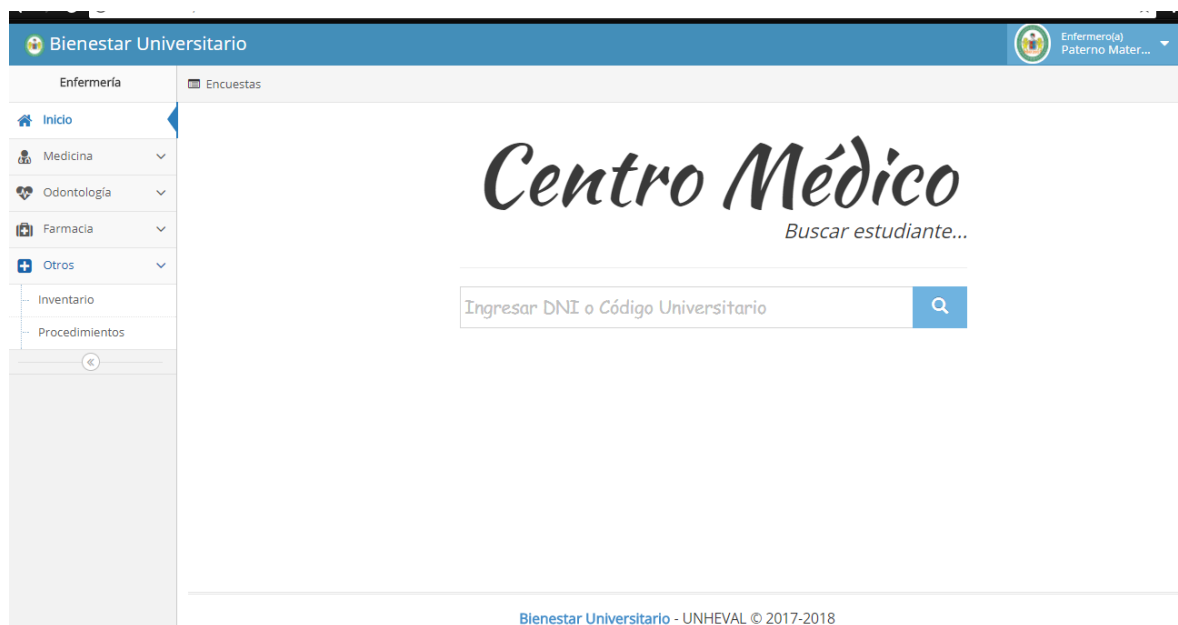


Ilustración 4. Menú principal.

4.2.1. Menú desplegable – Opciones de Usuario.

En el siguiente menú se pueden observar las opciones:

Ajustes, las cuales permiten al usuario hacer variaciones en /describir que puede modificar el usuario/.

Ayuda, en la siguiente opción el usuario puede encontrar opciones de ayuda para el uso del sistema.

Salir, en esta opción el usuario puede cerrar sesión y lo redirigirá a la pantalla de inicio.



Ilustración 5. Menú desplegable - Opciones de Usuario.

4.2.2. Menú desplegable – Funciones de Usuario.

En el siguiente menú se pueden observar las opciones:

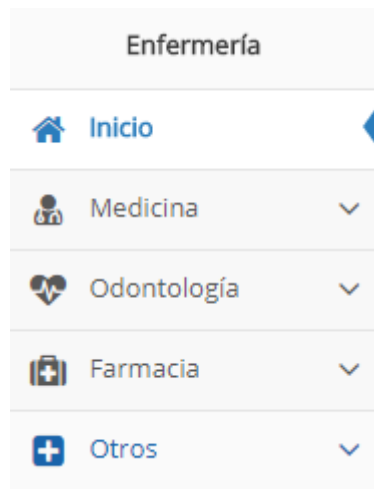




Ilustración 6. Menú desplegable - Funciones de Usuario.

4.2.2.1. Inicio

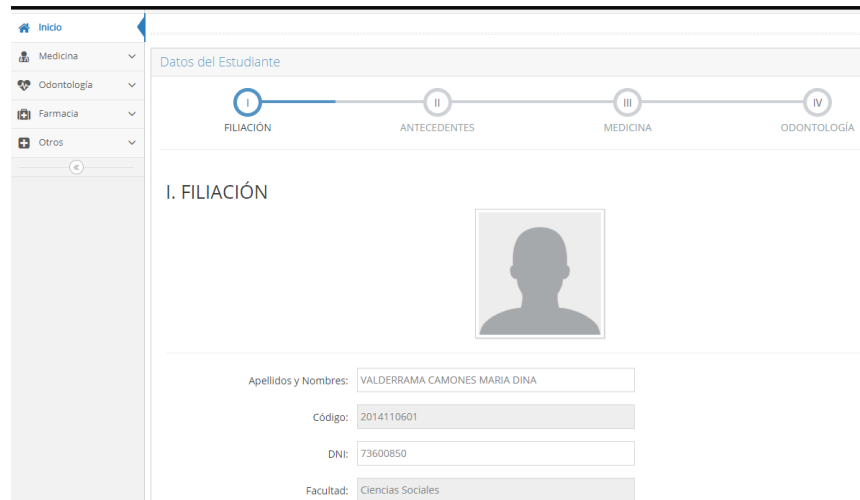
Al seleccionar la opción de “**Inicio**” en el Menú Desplegable – Funciones de Usuario, la interfaz mostrará una vista, dentro del cual se halla el campo “Ingresar DNI o Código universitario”, donde se ingresará el DNI o Código universitario y se presionara

el botón  con la finalidad de buscar el historial médico del estudiante. Como muestra la siguiente imagen.



Aparecerá un contenido dividido en cuatro partes numeradas en números romanos, asimismo cada parte cuenta con un boton actualizar para poder guardar los cambios .

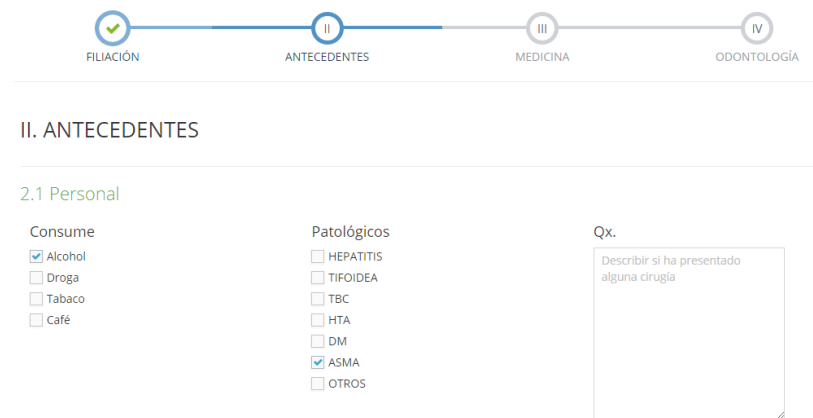
La primera de ellas es **I.- Filiación**, aquí se podrá actualizar los datos del estudiante.



The screenshot shows the 'Filiación' (I) section of the 'Datos del Estudiante' interface. A sidebar on the left contains navigation links: Inicio, Medicina, Odontología, Farmacia, and Otros. The main content area has a progress bar with four steps: I. FILIACIÓN (active), II. ANTECEDENTES, III. MEDICINA, and IV. ODONTOLOGÍA. Below the progress bar, the title 'I. FILIACIÓN' is followed by a placeholder for a student photo. Below the photo, there are four input fields: 'Apellidos y Nombres' (containing 'VALDERRAMA CAMONES MARIA DINA'), 'Código' (containing '2014110601'), 'DNI' (containing '73600850'), and 'Facultad' (containing 'Ciencias Sociales').

Ilustración 7: Interfaz Inicio - I Filiación

En la segunda parte se se aborda información referente a los antecedentes del estudiante.



The screenshot shows the 'Antecedentes' (II) section of the 'Datos del Estudiante' interface. The progress bar at the top shows four steps: I. FILIACIÓN, II. ANTECEDENTES (active), III. MEDICINA, and IV. ODONTOLOGÍA. Below the progress bar, the title 'II. ANTECEDENTES' is followed by a sub-section '2.1 Personal'. Under '2.1 Personal', there are three columns of checkboxes: 'Consumo' (Alcohol, Droga, Tabaco, Café), 'Patológicos' (HEPATITIS, TIFOIDEA, TBC, HTA, DM, ASMA, OTROS), and 'Qx.' (Describir si ha presentado alguna cirugía). The 'Alcohol' checkbox is checked, and the 'ASMA' checkbox is also checked.

Ilustración 8. Interfaz Inicio – II Antecedentes

Se abrirá la tercera parte referido a Medicina.
En la siguiente imagen no se visualiza ningún contenido, ya que se está registrando al estudiante por primera vez.

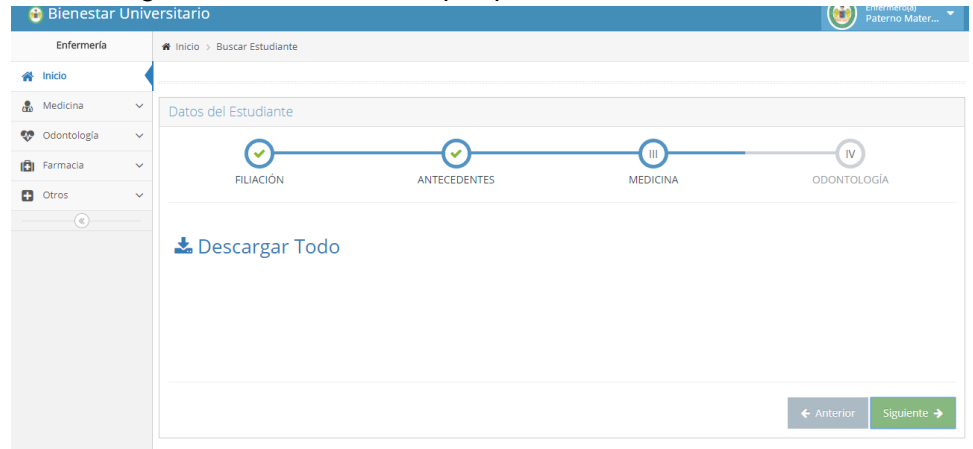


Ilustración 9. Interfaz Inicio – III Medicina

Finalmente, se mostrará un contenido similar al de la ilustración 10, como se podrá observar no hay información referente a odontología, esto se debe a que recién se está registrando al estudiante para el servicio.

Como paso final presionar el botón Finalizar.

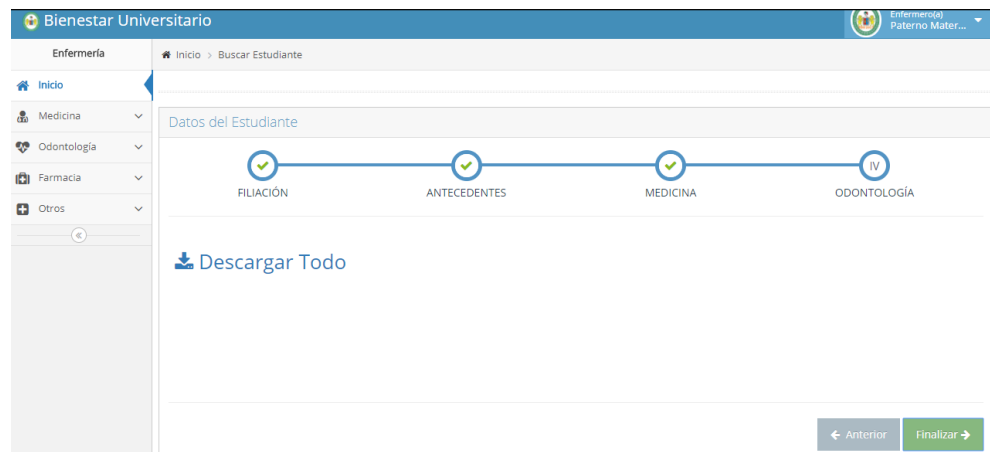
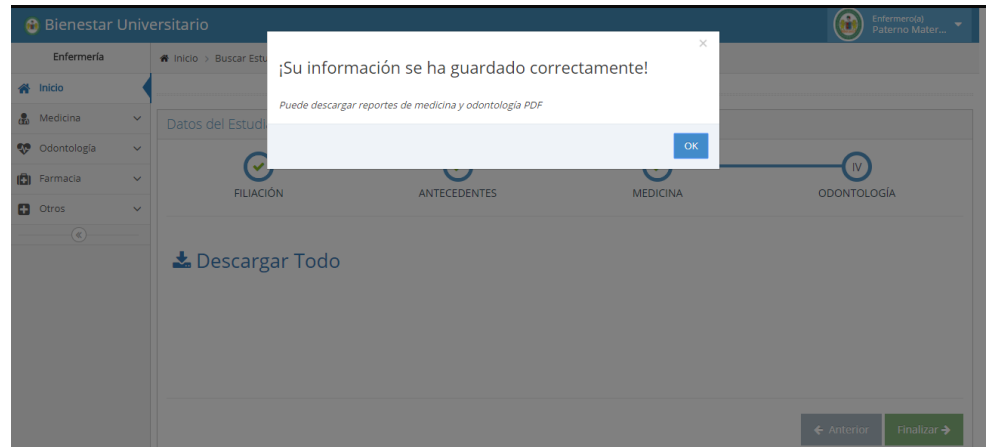


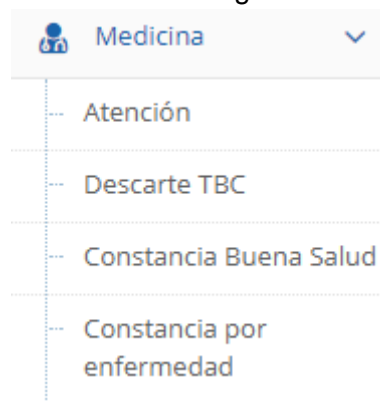
Ilustración 10. Interfaz Inicio – IV Odontología

Luego de presionar el botón Finalizar se mostrará un mensaje emergente como se observa en la siguiente imagen. Presionar el botón ok.



4.2.2.2. Medicina

En el menú Medicina, contiene cuatro opciones como se puede visualizar en la siguiente imagen.



- **Atención**

En esta interfaz se mostrará un listado de todas las atenciones relacionadas a los estudiantes. Como muestra la siguiente imagen.

Fecha	Código	Nombres y Apellidos	Escuela	Estado	Cita
2017-09-29 21:50:38	2000110116	JAIMES, AQUIÑO DURAN	INGENIERIA CIVIL	Atendido	2017-10-12
2017-10-03 15:58:15	2000110116	JAIMES, AQUIÑO DURAN	INGENIERIA CIVIL	Atendido	
2017-10-04 17:17:45	2000110116	JAIMES, AQUIÑO DURAN	INGENIERIA CIVIL	Pendiente	
2017-10-05 13:08:35	2000110116	JAIMES, AQUIÑO DURAN	INGENIERIA CIVIL	Pendiente	

Para registrar una nueva atención presionar el botón **+ Atención**, esto abrirá una ventana emergente con un campo donde deberá colocar el código del estudiante que recibirá la atención; como muestra la siguiente figura.

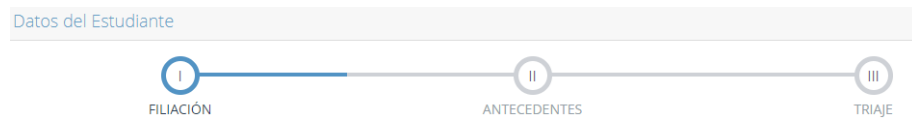
Registrar Nueva Atención Médica

Ingrese Código Universitario del Estudiante

Luego de presionar el botón, se mostrará un contenido compuesto en tres partes.

La primera Filiación, relacionada a datos del estudiante.

La segunda Antecedentes, relacionada a males que el estudiante o algún familiar hayan padecido.



Y la tercera Triage, donde se deberá registrar el resultado del Triage, como se puede visualizar en la siguiente imagen. Presionar el botón Enviar datos para guardar la información.

III. TRIAJE

FC: 40

FR: 50

T°: 24

P/A: 45

P: 50

T: 160

IMC: 2

Enviar datos

Se indicará el Éxito del registro de la atención del estudiante y automáticamente el estado del estudiante será Pendiente. Como muestra la siguiente imagen.

Bienestar Universitario

Enfermería

Medicina > Atención

¡Éxito! Se registró correctamente la atención

Atención

Display 10 records Search:

Fecha	Código	Nombres y Apellidos	Escuela	Estado	Cita
2017-09-29 21:50:38	2000110116	JAIMES, AQUINO DURAN	INGENIERIA CIVIL	Atendida	2017-10-12
2017-10-03 15:58:15	2000110116	JAIMES, AQUINO DURAN	INGENIERIA CIVIL	Atendida	
2017-10-04 17:17:45	2000110116	JAIMES, AQUINO DURAN	INGENIERIA CIVIL	Pendiente	
2017-10-05 13:08:35	2000110116	JAIMES, AQUINO DURAN	INGENIERIA CIVIL	Pendiente	
2017-10-07 10:38:42	2014110601	MARIA DINA, VALDERRAMA CAMONES	SOCIOLOGIA	Pendiente	

Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous 1 Next

Opciones adicionales.

Son aquellas opciones que facilitan la navegación del usuario.



Esta barra de botones nos permite realizar las siguientes opciones:


Mostrar/Ocultar Columnas, al seleccionar esta opción se puede personalizar la vista de las columnas según lo que el usuario desee visualizar en la tabla de resultados.

Copiar al portapapeles, permite copiar el texto.


Exportar al CSV, permite exportar los datos en formato CSV.

Imprimir, facilita la opción de imprimir los datos de la tabla.

- **Descarte TBC**


En esta interfaz se podrá visualizar un listado de los documentos relacionados al descarte de TBC correspondiente a cada estudiante, para descargar cada informe, se deberá presionar el icono .

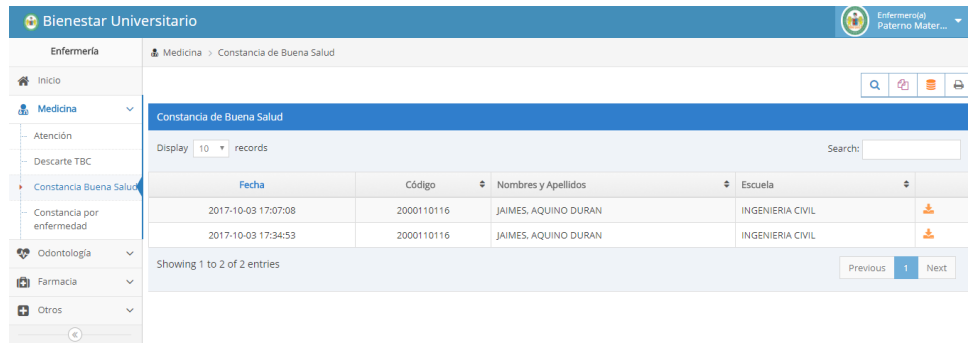
La interfaz muestra el menú de navegación a la izquierda con opciones como Inicio, Medicina, Atención, Descarte TBC, Constanza Buena Salud, Constanza por enfermedad, Odontología, Farmacia y Otros. El panel principal está dividido en una barra superior con los botones de acción y una tabla de datos.



Fecha	Código	Nombres y Apellidos	Escuela	
2017-10-03 17:34:35	2000110116	JAIME, AQUIÑO DURAN	INGENIERIA CIVIL	

En la parte superior de la tabla se encuentran los controles: 'Display 10 records' y un campo de búsqueda. En la parte inferior, se indica 'Showing 1 to 1 of 1 entries' y los botones de paginación 'Previous', '1' (seleccionado) y 'Next'.

- **Constancia Buena Salud**

En esta interfaz se podrá visualizar un listado de las constancias de buena salud correspondientes a cada estudiante, para descargar el documento, se deberá presionar el icono .




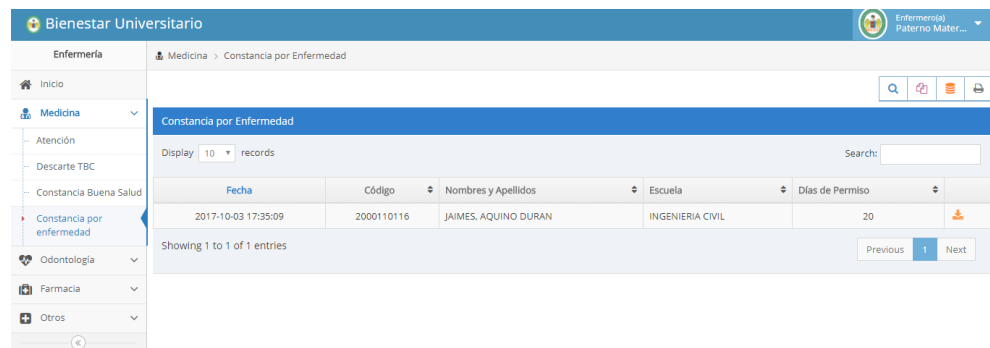
Fecha	Código	Nombres y Apellidos	Escuela	
2017-10-03 17:07:08	2000110116	JAIMES, AQUINO DURAN	INGENIERIA CIVIL	
2017-10-03 17:34:53	2000110116	JAIMES, AQUINO DURAN	INGENIERIA CIVIL	


Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

- **Constancia por enfermedad**

En esta interfaz se podrá visualizar un listado de las constancias por enfermedad correspondiente a cada estudiante, para descargar cada informe, deberá presionar el icono .




Fecha	Código	Nombres y Apellidos	Escuela	Días de Permiso	
2017-10-03 17:35:09	2000110116	JAIMES, AQUINO DURAN	INGENIERIA CIVIL	20	

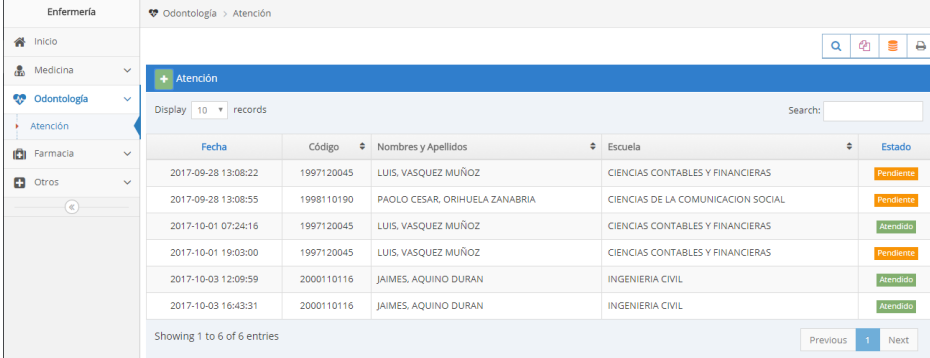
Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

4.2.2.3. Odontología

En esta opción se muestra una interfaz que contiene un listado de las atenciones relacionadas a los estudiantes.

Mediante el icono  se puede registrar atenciones.



Enfermería > Odontología > Atención

+ Atención

Display 10 records Search:

Fecha	Código	Nombres y Apellidos	Escuela	Estado
2017-09-28 13:08:22	1997120045	LUIS, VASQUEZ MUÑOZ	CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS	Pendiente
2017-09-28 13:08:55	1998110190	PAOLO CESAR, ORIHUELA ZANABRIA	CIENCIAS DE LA COMUNICACION SOCIAL	Pendiente
2017-10-01 07:24:16	1997120045	LUIS, VASQUEZ MUÑOZ	CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS	Atendido
2017-10-01 19:03:00	1997120045	LUIS, VASQUEZ MUÑOZ	CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS	Pendiente
2017-10-03 12:09:59	2000110116	JAIMES, AQUINO DURAN	INGENIERIA CIVIL	Atendido
2017-10-03 16:43:31	2000110116	JAIMES, AQUINO DURAN	INGENIERIA CIVIL	Atendido

Showing 1 to 6 of 6 entries Previous 1 Next

Registrar Nueva Atención



Ingrese Código Universitario del Estudiante

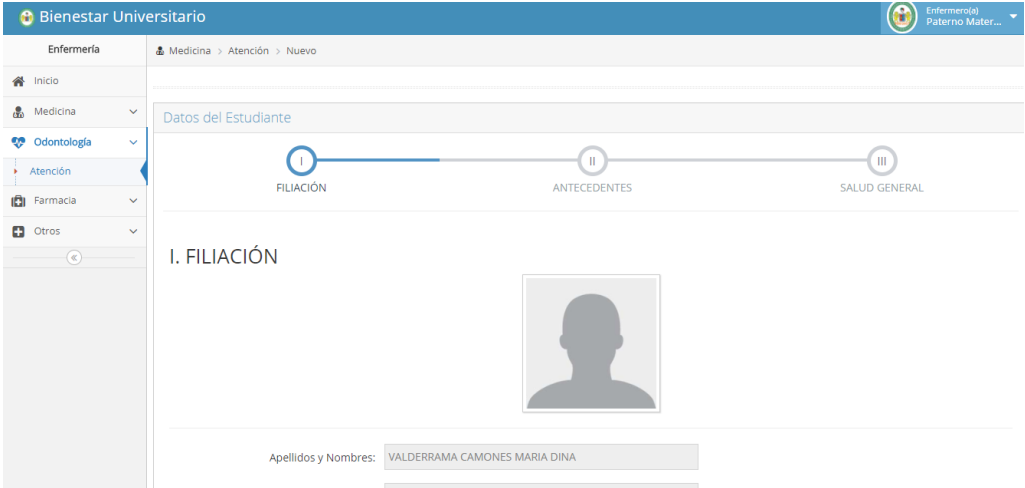
2014110601



Como se podrá visualizar en la siguiente imagen se cuenta con tres partes:

I Filiación, donde se podrá actualizar los datos relacionado al estudiante.

II Antecedentes, donde se podrá actualizar los antecedentes relacionados al estudiante.



Bienestar Universitario

Enfermería > Medicina > Atención > Nuevo

Datos del Estudiante

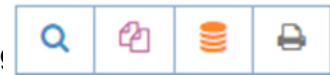
I FILIACIÓN

II ANTECEDENTES

III SALUD GENERAL

Apellidos y Nombres: VALDERRAMA CAMONES MARIA DINA

III Salud general, donde se podrá seleccionar al que se muestran en la siguiente imagen. Finalmente presionar el botón Enviar datos.



Luego se podrá visualizar un mensaje indicando el éxito del registro. Como muestra la siguiente imagen.

Fecha	Código	Nombres y Apellidos	Escuela	Estado
2017-09-28 13:08:22	1997120045	LUIS, VASQUEZ MUÑOZ	CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS	Pendiente
2017-09-28 13:08:55	1998110190	PAOLO, CESAR, ORIHUELA ZANABRIA	CIENCIAS DE LA COMUNICACION SOCIAL	Pendiente
2017-10-01 07:24:16	1997120045	LUIS, VASQUEZ MUÑOZ	CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS	Atendido
2017-10-01 19:03:00	1997120045	LUIS, VASQUEZ MUÑOZ	CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS	Pendiente
2017-10-03 12:09:59	2000110116	JAIMES, AQUINO DURAN	INGENIERIA CIVIL	Atendido
2017-10-03 16:43:31	2000110116	JAIMES, AQUINO DURAN	INGENIERIA CIVIL	Atendido
2017-10-07 11:23:58	2014110601	MARIA DINA, VALDERRAMA CAMONES	SOCIOLOGIA	Pendiente

Así mismo cuenta con los botones adicionales:

Mostrar/Ocultar Columnas, al seleccionar esta opción se puede personalizar la vista de las columnas según lo que el usuario desee visualizar en la tabla de resultados.

Copiar al portapapeles, permite copiar el texto.

Exportar al CSV, permite exportar los datos en formato CSV.

Imprimir, facilita la opción de imprimir los datos de la tabla.

4.2.2.4. Farmacia.

Dentro del Menú Farmacia, se halla las siguientes opciones:



- **Atención Medicina**

En la opción **Atención Medicina** se muestra una interfaz que contiene un listado de los medicamentos con estado pendiente o atendidos correspondientes a cada estudiante.

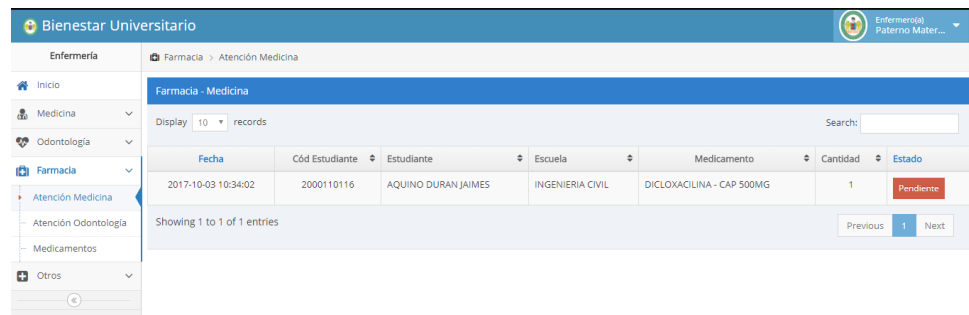
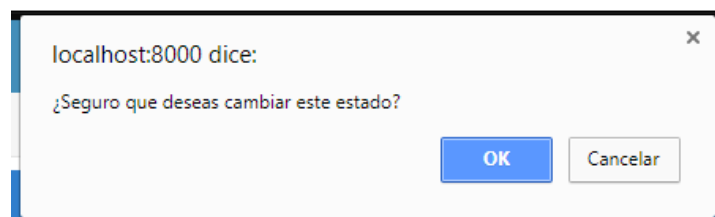


Ilustración 11. Interfaz de la opción "Atención Medicina"

Como se observa en la imagen anterior, dentro de la interfaz se lista todos los medicamentos que le serán administrados a los estudiantes, identificándolos con un estado Pendiente o Atendido.

Para cambiar el estado la administración de la medicina correspondiente al estudiante presionar el botón **Pendiente**. Luego de presionar dicho botón, se mostrará una ventana emergente indicando si está seguro de cambiar el estado.



- Opciones adicionales:

Search:

En esta opción se podrá escribir el apellido, nombre de un estudiante y de esta forma se listará los medicamentos pendientes y los ya atendidos correspondiente al estudiante.

- Atención Odontológica

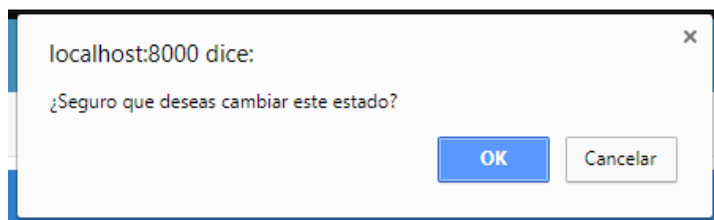
En la opción **Atención Odontológica** se muestra una interfaz que contiene un listado de los medicamentos con estado pendiente o atendidos correspondientes a cada estudiante.



The screenshot shows the 'Farmacia - Odontología' interface. It features a sidebar with navigation options: Inicio, Medicina, Odontología, Farmacia, Atención Medicina, Atención Odontología (selected), Medicamentos, and Otros. The main area displays a table with columns: Fecha, Cód Estudiante, Estudiante, Escuela, Medicamento, Cantidad, and Estado. The table contains 5 entries. The first entry is 'Atendido', the second is 'Atendido', the third is 'Pendiente', and the last two are 'Atendido'.

Fecha	Cód Estudiante	Estudiante	Escuela	Medicamento	Cantidad	Estado
2017-09-29 15:39:29	1998110190	ORIHUELA ZANABRIA PAOLO CESAR	CIENCIAS DE LA COMUNICACION SOCIAL	GENTAMICINA OFTALMICA - GOTAS	12	Atendido
2017-09-29 15:53:45	1998110190	ORIHUELA ZANABRIA PAOLO CESAR	CIENCIAS DE LA COMUNICACION SOCIAL	BECLOMETASONA - AEROSOL	34	Atendido
2017-09-29 22:54:06	1997120045	VASQUEZ MUÑOZ LUIS	CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS	HIDROKIDO DE ALUMINIO - JBE	23000	Pendiente
2017-10-01 19:01:19	1997120045	VASQUEZ MUÑOZ LUIS	CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS	DICLOXACILINA - CAP 500MG	2	Atendido
2017-10-03 12:11:14	2000110116	AQUINO DURAN JAIMES	INGENIERIA CIVIL	GABAPENTINA - CAP	12	Atendido

Para cambiar el estado la administración de la medicina correspondiente al estudiante presionar el botón **Pendiente**. Luego de presionar dicho botón, se mostrará una ventana emergente indicando si está seguro de cambiar el estado.



- Opciones adicionales:

Search:

En esta opción se podrá escribir el apellido, nombre de un estudiante y de esta forma se listará los medicamentos pendientes y los ya atendidos correspondiente al estudiante.

- **Medicamentos**
En esta opción se lista todos los medicamentos, tanto para medicina como para odontología.

Nombre	Presentación	Cantidad	Editar
DICLOXACILINA	CAP 500MG	97	
DICLOFENACO	AMP 75MG	100	
DICLOFENACO	GEL	150	
GABAPENTINA	CAP	88	
HIDROXIDO DE ALUMINIO	JBE	100	
IBUPROFENO	JBE	100	
IBUPROFENO	TAB 400 MG	100	
GENTAMICINA OFTALMICA	GOTAS	88	
DIMENHIDRINATO	AMP 50 MG	100	
DIMENHIDRINATO	TAB 50 MG	100	

Para agregar un medicamento presionar el botón **+ Medicamentos**, se abrirá una ventana emergente donde se debe colocar datos del medicamento a registrar y presionar el botón nuevo.

Registrar Nuevo Medicamento

Medicamento	Presentación	Cantidad
Paracetamol	TAB 500 MG	500

Nuevo **Cancelar**

Al registrarse, se mostrará un mensaje indicando el éxito del registro.

Nombre	Presentación	Cantidad	Editar
DICLOXACILINA	CAP 500MG	97	
DICLOFENACO	AMP 75MG	100	
DICLOFENACO	GEL	150	
GABAPENTINA	CAP	88	
HIDROXIDO DE ALUMINIO	JBE	100	
IBUPROFENO	JBE	100	
IBUPROFENO	TAB 400 MG	100	
GENTAMICINA OFTALMICA	GOTAS	88	

- Opciones adicionales:

Search:

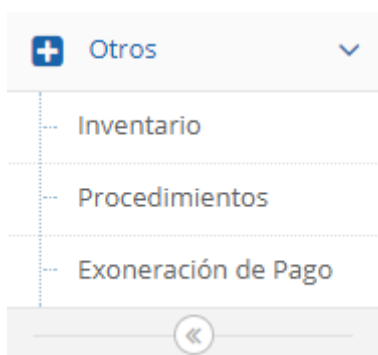
En esta opción se podrá buscar un medicamento en específico, con solo escribir el nombre del medicamento.



Este icono permitirá editar, corregir los datos relacionados a los medicamentos registrados.

4.2.2.5. Visita Hospitalaria

Dentro del Menú Otros, se halla las siguientes opciones:



- Inventario

En la opción **Inventario** se muestra una interfaz que contiene un listado de todo el mobiliario y otros artículos.

Nombre	Descripción	Cantidad	Editar
Camilla	Plegable	5	
Cama	Plegable	10	
Escritorio	Color Blanco de Melamine	4	

Showing 1 to 3 of 3 entries

Para agregar un artículo al inventario presionar el botón **+ Inventario**, se abrirá una ventana emergente donde se debe colocar datos del artículo a registrar y presionar el botón nuevo.

Registrar Nuevo Artículo

Nombre:	Descripción:	Cantidad:
<input type="text" value="Colchon Paraíso"/>	<input type="text" value="1 plaza"/>	<input type="text" value="10"/>
		<input type="button" value="Nuevo"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

Al registrarse, se mostrará un mensaje indicando el éxito del registro.

Para agregar un artículo al inventario presionar el botón **+ Nuevo Procedimiento**, se abrirá una ventana emergente donde se debe colocar datos de procedimiento a registrar y presionar el botón nuevo.

Registrar Nuevo Procedimiento ✕

Procedimiento: Consultorio: Tarifa:

Al registrarse, se mostrará un mensaje indicando el éxito del registro.

Bienestar Universitario Enfermería Paterno Mater...

Enfermería Otros > Procedimientos

¡Éxito! Se registró un nuevo Procedimiento

+ Nuevo Procedimiento

Display: 10 records Search:

Procedimiento	Consultorio	Tarifa \$/	Editar
Curación	Odontología	0.00	
Extracción	Odontología	0.00	
Endodoncia	Odontología	0.00	
Profilaxis	Odontología	0.00	
Curación	Medicina	0.00	
Descarte de TBC	Medicina	0.00	
Extracción de uña	Medicina	0.00	

- Opciones adicionales:

Search:

En esta opción se podrá buscar un procedimiento en específico, con solo escribir el nombre del procedimiento.



Este icono permitirá editar, corregir los datos relacionados a los procedimientos registrados.

- Exoneración de pago

En la opción **Exoneración de pago** se muestra una interfaz que contiene un listado de todas las exoneraciones.

Bienestar Universitario Enfermería Paterno Mater...

Enfermería Exoneración de pago para atención en el centro médico UNHEVAL

Lista de Exoneraciones de Pago al Centro Médico

Display: 10 records Search:

Fecha	Cód Exoneración	Cód Estudiante	Estudiante	Escuela
No data available in table				

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

- Opciones adicionales:

Search:

En esta opción se podrá buscar una exoneración en específico, con solo escribir el nombre del estudiante.



Este icono permitirá editar, corregir los datos relacionados a las exoneraciones registrados.