



MANUAL DE USUARIO: ASISTENTE(A) SOCIAL

Bienestar Universitario

UNHEVAL

Autor: Bach. Ing. Sistemas Saúl Ángel Escandón Munguía

Fecha: 12/09/2017

INDICE GENERAL

1. Objeto del documento.....	4
2. Participantes.....	4
3. Objetivos.....	4
4. Manual de Usuario.....	4
4.1. Pantalla de inicio del sistema.....	4
4.1.1. Recuperación de contraseña.....	5
4.2. Menú principal.....	6
4.2.1. Menú desplegable – Opciones de Usuario.....	6
4.2.2. Menú desplegable – Funciones de Usuario.....	7
4.2.2.4. Visita Domiciliaria.....	14
4.2.2.5. Visita Hospitalaria	15
4.2.2.6. Exoneración de pago al Centro Médico.....	17

INDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Pantalla de inicio.....	4
Ilustración 2. Olvide mi contraseña.....	5
Ilustración 3. Pantalla de Inicio.....	5
Ilustración 4. Menú principal.....	6
Ilustración 5. Menú desplegable - Opciones de Usuario.....	6
Ilustración 6. Menú desplegable - Funciones de Usuario.....	7
Ilustración 7. Ventana Nuevo Registro.....	7
Ilustración 8. Registro del Caso Social del Estudiante.....	8
Ilustración 9. Mensaje Éxito de Registro.....	8
Ilustración 10. Lista de fichas socio económicas.....	9
Ilustración 11. Ventana Buscar Estudiante.....	10
Ilustración 12. Nueva Declaración Jurada Datos del Estudiante.....	11
Ilustración 13. Nueva Declaración Jurada Datos del Apoderado.....	11
Ilustración 14. Registro Apoderado.....	12
Ilustración 15. Datos del Apoderado.....	13
Ilustración 16. Mensaje Creación de Declaración Jurada.....	13
Ilustración 17. Ejemplo Declaración Jurada formato PDF.....	14
Ilustración 18. Interfaz de la opción "Estudiante".....	14
Ilustración 19. Registro Visita Domiciliaria.....	15
Ilustración 20. Registro Visita Hospitalaria.....	16
Ilustración 21. Registro Exoneración Pago Centro Médico.....	18

INDICE DE TABLAS

Tabla 1.Participantes.....	4
----------------------------	---

1. Objeto del documento.

El presente documento pretende mostrar al usuario el funcionamiento de la aplicación **Servicio Social**

2. Participantes.

Participante	
Área	Bienestar Universitario
Cargo	Asistente(a) Social

Tabla 1.Participantes

3. Objetivos.

Se pretende mostrar de una manera clara y concisa el funcionamiento de la aplicación **Servicio Social**

4. Manual de Usuario.

4.1. Pantalla de inicio del sistema.

La pantalla de inicio de la aplicación da la bienvenida al usuario al sistema y nos ofrece la posibilidad de iniciar sesión según el rol al que pertenezcamos.

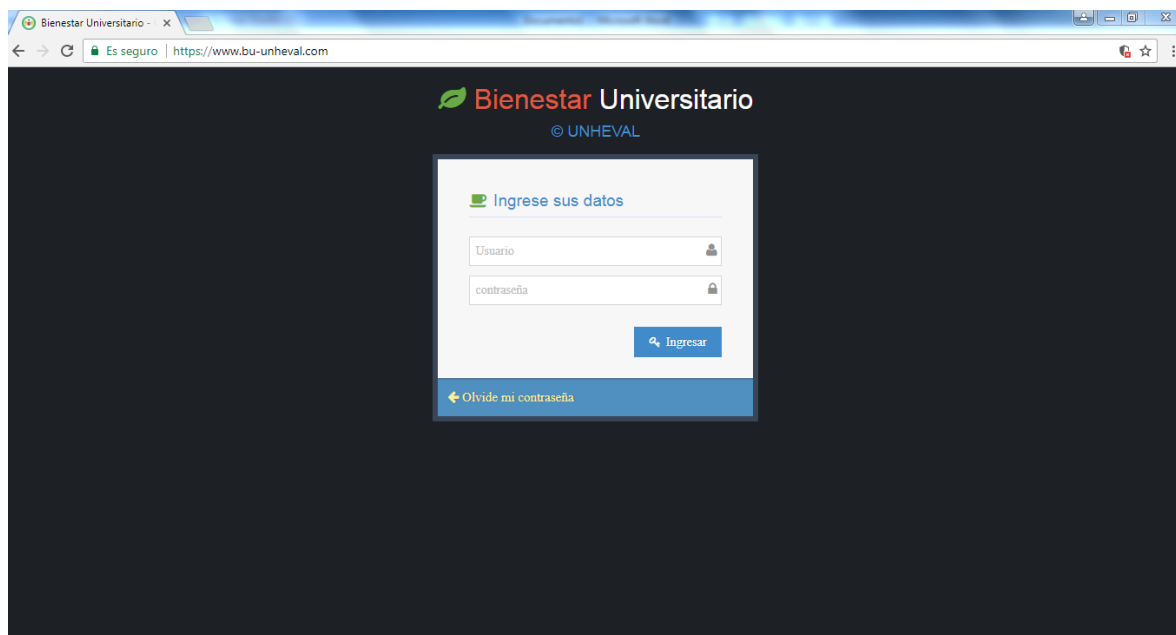


Ilustración 1. Pantalla de inicio.

Si el usuario decide solicitar la opción de iniciar sesión debe ingresar sus datos en los campos según correspondan (usuario y contraseña), luego el botón ingresar.

4.1.1. Recuperación de contraseña.

Si el usuario olvido su contraseña solo deberá hacer clic sobre la opción ***“olvide mi contraseña”***

Esta opción nos dirigirá a una nueva interfaz en la cual se debe ingresar un correo electrónico donde se desea recuperar la contraseña, luego presionar el botón ***“enviar”***



Ilustración 2. Olvide mi contraseña.

Para regresar a la interfaz de Pantalla de Inicio (Login) solo debemos presionar la opción ***“Iniciar sesión”***.



Ilustración 3. Pantalla de Inicio.

4.2. Menú principal.

En la siguiente ilustración se puede observar el menú principal del sistema y todas sus opciones.

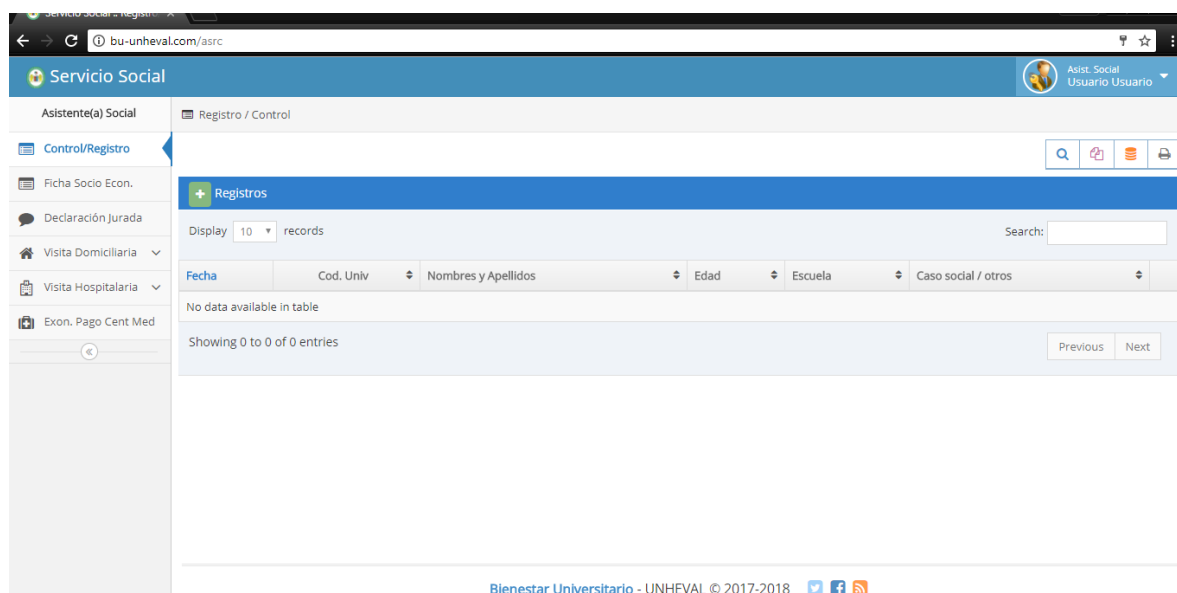


Ilustración 4. Menú principal.

4.2.1. Menú desplegable – Opciones de Usuario.

En el siguiente menú se pueden observar las opciones:

Ajustes, las cuales permiten al usuario hacer variaciones en /describir que puede modificar el usuario/.

Ayuda, en la siguiente opción el usuario puede encontrar opciones de ayuda para el uso del sistema.

Salir, en esta opción el usuario puede cerrar sesión y lo redirigirá a la pantalla de inicio.



Ilustración 5. Menú desplegable - Opciones de Usuario.

4.2.2. Menú desplegable – Funciones de Usuario.

En el siguiente menú se pueden observar las opciones:

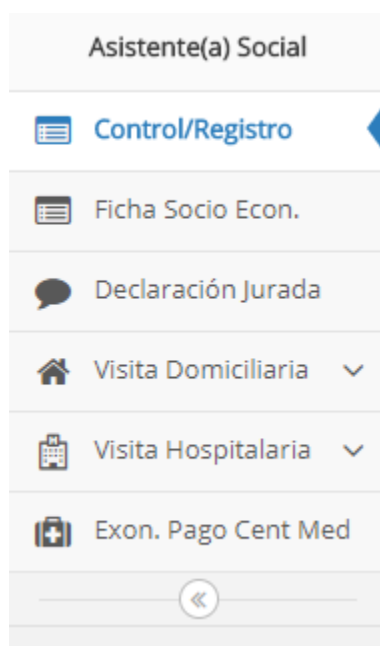




Ilustración 6. Menú desplegable - Funciones de Usuario.

4.2.2.1. Control/Registro.

Al seleccionar la opción de “**Control/Registro**” en el Menú Desplegable – Funciones de Usuario, la interfaz nos mostrará los casos sociales relacionados a los estudiantes.

Para registrar un nuevo caso social, se debe hacer clic (izquierdo) sobre el icono .

Se abrirá una ventana con un campo donde deberá digitar el código universitario del estudiante y presionar el ícono , como muestra la ilustración 7.

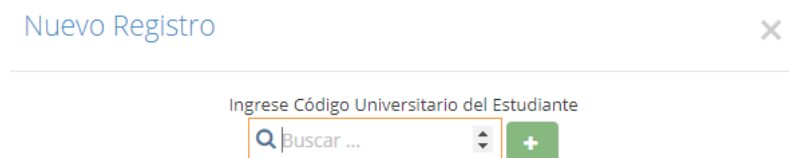


Ilustración 7. Ventana Nuevo Registro

Se abrirá un contenido con los detalles del estudiante, después de editar los campos presionar el botón Registrar, como muestra la ilustración 8.

Código Universitario 1979110044

Nombres JOSE ALBINO

Apellidos MEZA ISIDRO

Facultad Economía

Escuela ECONOMIA

Domicilio Actual: -----
lote 17

Telf./Cel. 518136

Fecha Nacimiento 28/08/1953

Caso Social Caso de Prueba

+ Registrar

Ilustración 8. Registro del Caso Social del Estudiante.

Finalmente, al registrar el “Caso Social” mostrará un mensaje de éxito, como muestra la Ilustración 9.

Registro / Control

¡Éxito! Se registro correctamente


+ Registros

Display 10 records Search:

Fecha	Cod. Univ	Nombres y Apellidos	Edad	Escuela	Caso social / otros
2017-09-22 12:27:08	1979110044	JOSE ALBINO, MEZA ISIDRO	64	ECONOMIA	Caso de Prueba

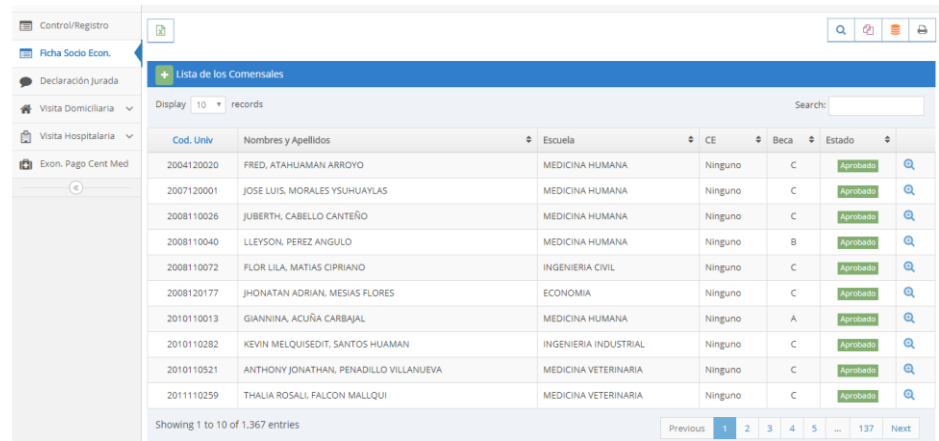
Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Ilustración 9. Mensaje Éxito de Registro

Al presionar el ícono  se podrá visualizar un detalle del caso social del estudiante. Similar a la ilustración 8.


4.2.2.2. Ficha Socio Económica

En la siguiente interfaz se presenta la lista de todas las fichas socio económicas que indican la condición de Comensal Aprobado.



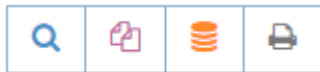
Cod. Univ	Nombres y Apellidos	Escuela	CE	Beca	Estado
2004120020	FRED, ATAHUAMAN ARROYO	MEDICINA HUMANA	Ninguno	C	Aprobado
2007120001	JOSE LUIS, MORALES YSUHUAYLAS	MEDICINA HUMANA	Ninguno	C	Aprobado
2008110026	JUBERTH, CABELLO CANTEÑO	MEDICINA HUMANA	Ninguno	C	Aprobado
2008110040	LLEYSON, PEREZ ANGULO	MEDICINA HUMANA	Ninguno	B	Aprobado
2008110072	FLOR LILA, MATIAS CIPRIANO	INGENIERIA CIVIL	Ninguno	C	Aprobado
2008120177	JHONATAN ADRIAN, MESIAS FLORES	ECONOMIA	Ninguno	C	Aprobado
2010110013	GIANNINA, ACUÑA CARBAJAL	MEDICINA HUMANA	Ninguno	A	Aprobado
2010110282	KEVIN MELQUISEDT, SANTOS HUAMAN	INGENIERIA INDUSTRIAL	Ninguno	C	Aprobado
2010110521	ANTHONY JONATHAN, PENADILLO VILLANUEVA	MEDICINA VETERINARIA	Ninguno	C	Aprobado
2011110259	THALIA ROSALI, FALCON MALLQUI	MEDICINA VETERINARIA	Ninguno	C	Aprobado

Ilustración 10. Lista de fichas socio económicas.

Al presionar el ícono , se podrá descargar un archivo Excel conteniendo un reporte de todas las fichas socio económicas correspondientes a cada estudiante.

Opciones adicionales.

Son aquellas opciones que facilitan la navegación del usuario.




Esta barra de botones nos permite realizar las siguientes opciones:

Mostrar/Ocultar Columnas, al seleccionar esta opción se puede personalizar la vista de las columnas según lo que el usuario desee visualizar en la tabla de resultados.

Copiar al portapapeles, permite copiar el texto.


Exportar al CSV, permite exportar los datos en formato CSV.

Imprimir, facilita la opción de imprimir los datos de la tabla.

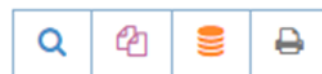
Comensales aprobados , exporta la información de los comensales en condición de aprobados en formato de documento Excel.

4.2.2.3. Declaración Jurada

En esta opción se muestra una interfaz que contiene un listado de las declaraciones juradas correspondientes a cada estudiante.

Mediante el icono  se puede agregar **Declaraciones Juradas**.

Así mismo cuenta con los botones adicionales:



Mostrar/Ocultar Columnas, al seleccionar esta opción se puede personalizar la vista de las columnas según lo que el usuario desee visualizar en la tabla de resultados.

Copiar al portapapeles, permite copiar el texto.

Exportar al CSV, permite exportar los datos en formato CSV.

Imprimir, facilita la opción de imprimir los datos de la tabla.

Como muestra la Ilustración 18, la ventana contiene un campo en el cual se debiera colocar el código universitario del estudiante con el fin de añadir una Declaración Jurada relacionada a este.


Registrar Nueva Declaración Jurada



Ingrese Código Universitario del Estudiante



Ilustración 11. Ventana Buscar Estudiante


Luego ingresar el código universitario del estudiante y presionar el icono  aparecerá un contenido similar a la ilustración 12 y 13.

 Declaración Jurada

Código Universitario	1979110044
Nombres	JOSE ALBINO
Apellidos	MEZA ISIDRO
Facultad	Economía
Escuela	ECONOMIA

Ilustración 12. Nueva Declaración Jurada Datos del Estudiante

Datos del Apoderado

Pariente	Seleccione una opción 
Departamento de Residencia:	Departamento
Provincia de Residencia:	Provincia
Distrito de Residencia:	Distrito
Empleo	Se desempeña como
Haber mensual S/	Escribir aquí...
N° Hijos	Escribir aquí...
Apoyo mensual con (S/.)	Apoyo mensual con S/.
Otros Gastos	Escriba aquí...



 Registrar

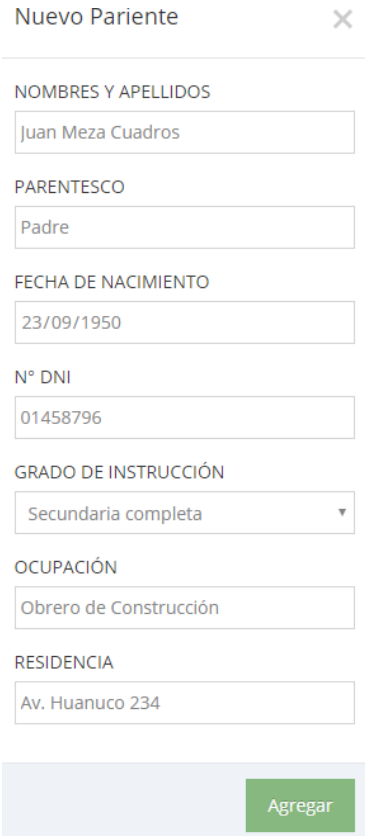
Ilustración 13. Nueva Declaración Jurada Datos del Apoderado

Dentro de los datos del apoderado en la opción Pariente, se cuenta con 2 opciones:

Yo: Estudiante haciendo referencia a que dicho estudiante se sustenta económicamente así mismo.

En el caso de que el estudiante cuente con un apoderado, se deberá registrar un apoderado presionando el icono .

Se mostrará un contenido similar a la ilustración 18, donde deberá digitar los datos relacionados al apoderado del estudiante y presionar el botón Agregar como muestra la Ilustración 14.



Nuevo Pariente ✕

NOMBRES Y APELLIDOS

Juan Meza Cuadros

PARENTESCO

Padre

FECHA DE NACIMIENTO

23/09/1950

N° DNI

01458796

GRADO DE INSTRUCCIÓN

Secundaria completa ▼

OCUPACIÓN

Obrero de Construcción


RESIDENCIA

Av. Huanuco 234

Agregar

Ilustración 14. Registro Apoderado

Registrado el apoderado deberá seleccionar en una de las opciones **Pariente**.

Una vez seleccionado la opción pariente sea este la opción **YO: Estudiante** o el **registrado**, se deberá rellenar los campos y presionar el botón  como muestra la ilustración 15.

Datos del Apoderado

Pariente: Padre: Juan Meza Cuadros +

Departamento de Residencia: HUÁNUCO

Provincia de Residencia: HUÁNUCO

Distrito de Residencia: HUANUCO

Empleo: Obrero de construcción

Haber mensual S/: 800.00

N° Hijos: 4

Apoyo mensual con (S/.): 100.00

Otros Gastos: Alquiler Vivienda

+ Registrar

Ilustración 15. Datos del Apoderado

Al registrar una Declaración Jurada, mostrará un mensaje indicando el Éxito de su registro; como muestra la Ilustración 16.

Servicio Social
Asist. Social
Usuario Usuario

Asistente(a) Social: Declaración Jurada

¡Éxito! Se registró una nueva declaración Jurada

+ Lista de Declaraciones Juradas

Display: 10 records Search:

Código Univ	Estudiante	Escuela	Apoderado/Pariente
1979110044	JOSE ALBINO MEZA ISIDRO	ECONOMIA	Padre: Juan Meza Cuadros

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Ilustración 16. Mensaje Creación de Declaración Jurada

Cada Declaración Jurada cuenta con 2 opciones adicionales, creación de un archivo en formato PDF (ver **Ilustración 17**) y la opción editar la Declaración Jurada.



DECLARACIÓN JURADA

Yo Juan Meza Cuadros con DNI N° 01458796

Domiciliado en Av. Huanuco 234

Distrito: HUANUCO, Provincia: HUÁNUCO, Departamento: HUÁNUCO

En mi condición de Padre del Alumno(a) JOSE ALBINO MEZA ISIDRO que cursa estudios Universitarios en la UNHEVAL Escuela Profesional de ECONOMÍA en 5 año.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

Tener un trabajo independiente en la cual desempeño como Obrero de construcción, percibiendo un haber mensual de S/ 800.00 y teniendo una carga familiar de 4 hijos menores en edad escolar. Apoyo a mi hijo/tutorando en forma mensual con S/. Para los gastos de estudio, alimentación y alquiler de cuarto.

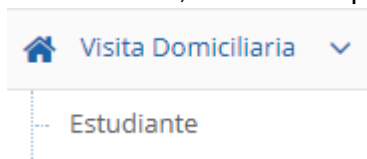
Así mismo debo manifestarle que tiene otros gastos como Alquiler Vivienda.

En caso de falsedad me someto a las sanciones correspondiente a Ley.

Ilustración 17. Ejemplo Declaración Jurada formato PDF

4.2.2.4. Visita Domiciliaria.

Dentro del Menú Visita Domiciliaria, se halla la opción Estudiante.



En la opción **Estudiante** se muestra una interfaz que contiene un listado de las visitas domiciliarias realizadas a los estudiantes.

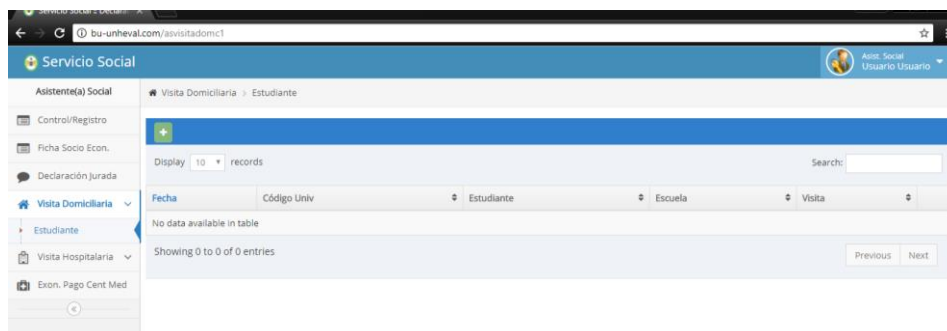



Ilustración 18. Interfaz de la opción "Estudiante"

Mediante el icono  se puede agregar **Visitas Domiciliarias**.

Registrar Nueva Visita Domiciliaria



Ingrese Código Universitario del Estudiante

1979110044



Visita Domiciliaria > Estudiante > Nuevo

Código Universitario

1979110044

Nombres

JOSE ALBINO

Apellidos

MEZA ISIDRO

Facultad

Economía

Escuela

ECONOMIA

Datos de la visita

Pariente

Padre: Juan Meza Cuadros



Motivo de Visita

Constatar domicilio del estudiante

Diagnóstico Situacional

Diagnóstico Situacional de prueba

Observaciones

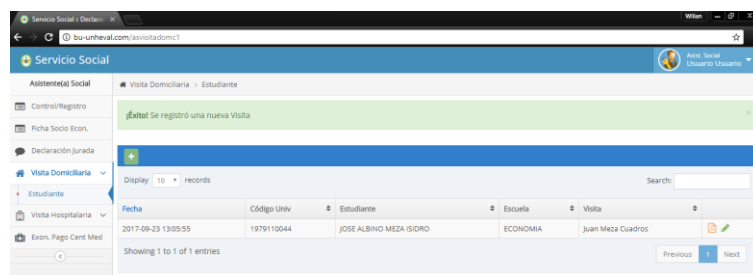
Observaciones de prueba

Intervención Social

Apoyo social con 100 nuevos soles

+ Registrar

Ilustración 19. Registro Visita Domiciliaria



Service Social / Declaración

serviciocial.com/serviciocialdomi

Servicio Social

Asistencia Social

Control/Registro

Ficha Socio Econ.

Declaración Jurada

Visita Domiciliaria

Estudiante

Visita Hospitalaria

Exon. Pago Cent Med

Visita Domiciliaria > Estudiante

¡Excel! Se registró una nueva Visita



Display 10 records

Fecha	Código Univ	Estudiante	Escuela	Visita
2017-09-23 13:05:55	1979110044	JOSE ALBINO MEZA ISIDRO	ECONOMIA	Juan Meza Cuadros

Showing 1 to 1 of 1 entries

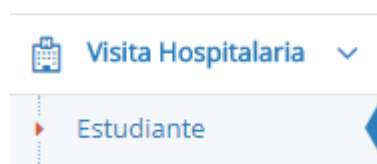
Previous 1 Next

Igualmente se cuenta con las opciones Generar Archivo en Formato PDF y


editar la Visita Domiciliaria  .

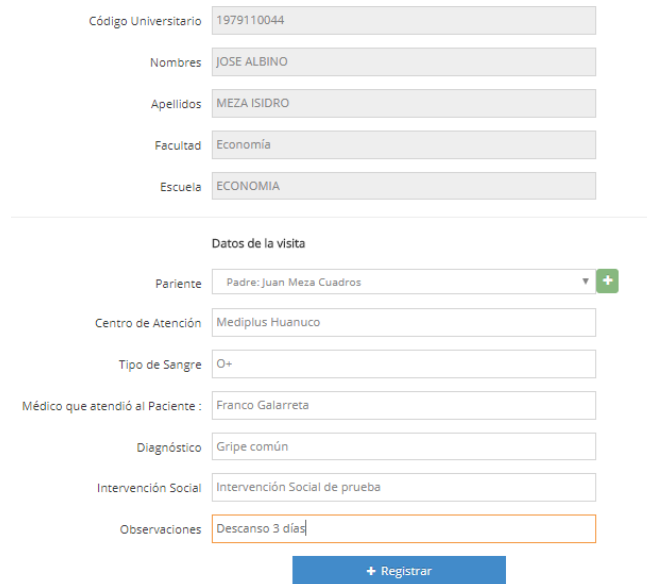
4.2.2.5. Visita Hospitalaria

Dentro del Menú Visita Domiciliaria, se halla la opción Estudiante.



En la opción **Estudiante** se muestra una interfaz que contiene un listado de las visitas Hospitalarias realizadas a los estudiantes.

Mediante el icono  se puede agregar **Visitas Hospitalarias**.



Código Universitario: 1979110044


Nombres: JOSE ALBINO

Apellidos: MEZA ISIDRO

Facultad: Economía

Escuela: ECONOMIA

Datos de la visita

Pariente: Padre: Juan Meza Cuadros 

Centro de Atención: Mediplus Huanuco

Tipo de Sangre: O+

Médico que atendió al Paciente: Franco Galarreta

Diagnóstico: Gripe común

Intervención Social: Intervención Social de prueba

Observaciones: Descanso 3 días




Ilustración 20. Registro Visita Hospitalaria




Visita Hospitalia > Estudiante

¡Éxito! Se registró una nueva Visita



Display 10 records Search:

Fecha	Código Univ	Estudiante	Escuela	Visita a	
2017-09-24 08:42:25	1979110044	JOSE ALBINO MEZA ISIDRO	ECONOMIA	Padre: Juan Meza Cuadros	 

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Igualmente se cuenta con las opciones Generar Archivo en Formato PDF y

editar la Visita Hospitalaria  .

4.2.2.6. Exoneración de pago al Centro Médico

Dentro del Menú Exon. Pago Cent Med, se halla la opción Estudiante.



En la opción **Exon. Pago Cent Med** se muestra una interfaz que contiene un listado de las Exoneraciones de pago al centro Médico relacionado a los estudiantes.



Mediante el icono  se puede agregar **Exoneraciones de Pago al Centro Médico**.

Registrar Nueva Exoneración de Pago Centro Médico 

Ingrese Código Universitario del Estudiante



Se abrirá un contenido detallando los datos del estudiante, como muestra la ilustración 21.

Código Universitario 1979110044

Nombres JOSE ALBINO

Apellidos MEZA ISIDRO

Facultad Economía

Escuela ECONOMIA

Domicilio Actual: -----
lote 17

Telf./Cel. 999777666

Fecha Nacimiento 28/08/1953

Opinión Opinión de prueba.

[+ Registrar](#)



Ilustración 21. Registro Exoneración Pago Centro Médico

Exoneración de pago para atención en el centro médico UNHEVAL

¡Éxito! Se registro una nueva Exoneración



[+ Lista de Exoneraciones de Pago al Centro Mpedico](#)

Display 10 records Search:

Fecha	Cód Exoneración	Cód Estudiante	Estudiante	Escuela	
2017-09-24 09:07:18	EPCM-1	1979110044	JOSE ALBINO MEZA ISIDRO	ECONOMIA	 

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Igualmente se cuenta con las opciones Generar Archivo en Formato PDF y editar la Exoneración de Pagos al Centro Médico  .