



MANUAL DE USUARIO: Psicopedagogía

Bienestar Universitario

UNHEVAL

Autor: Bach. Ing. Sistemas Saúl Ángel Escandón Munguía

Fecha: 12/09/2017

INDICE GENERAL

1. Objeto del documento.....	3
2. Participantes.	3
3. Objetivos.	3
4. Manual de Usuario.	3
4.1. Pantalla de inicio del sistema.	3
4.1.1. Recuperación de contraseña.	4
4.2. Menú principal.....	5
4.2.1. Menú desplegable – Opciones de Usuario.....	5
4.2.2. Menú desplegable – Funciones de Usuario.....	6
4.2.2.4. Otros	¡Error! Marcador no definido.

INDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Pantalla de inicio.....	3
Ilustración 2. Olvide mi contraseña.	4
Ilustración 3. Pantalla de Inicio.	4
Ilustración 4. Menú principal.....	5
Ilustración 5. Menú desplegable - Opciones de Usuario.....	5
Ilustración 6. Menú desplegable - Funciones de Usuario.....	6
Ilustración 7: Interfaz Inicio - I Filiación	7
Ilustración 8. Interfaz Inicio – II Antecedentes	7
Ilustración 9. Interfaz Inicio – IV Odontología.....	¡Error! Marcador no definido.

INDICE DE TABLAS

Tabla 1.Participantes	3
-----------------------------	---

1. Objeto del documento.

El presente documento pretende mostrar al usuario el funcionamiento de la aplicación **Psicopedagogía**

2. Participantes.

Participante	
Área	Bienestar Universitario
Cargo	Psicopedagogía

Tabla 1.Participantes

3. Objetivos.

Se pretende mostrar de una manera clara y concisa el funcionamiento de la aplicación **Psicopedagogía**.

4. Manual de Usuario.

4.1. Pantalla de inicio del sistema.

La pantalla de inicio de la aplicación da la bienvenida al usuario al sistema y nos ofrece la posibilidad de iniciar sesión según el rol al que pertenezcamos.

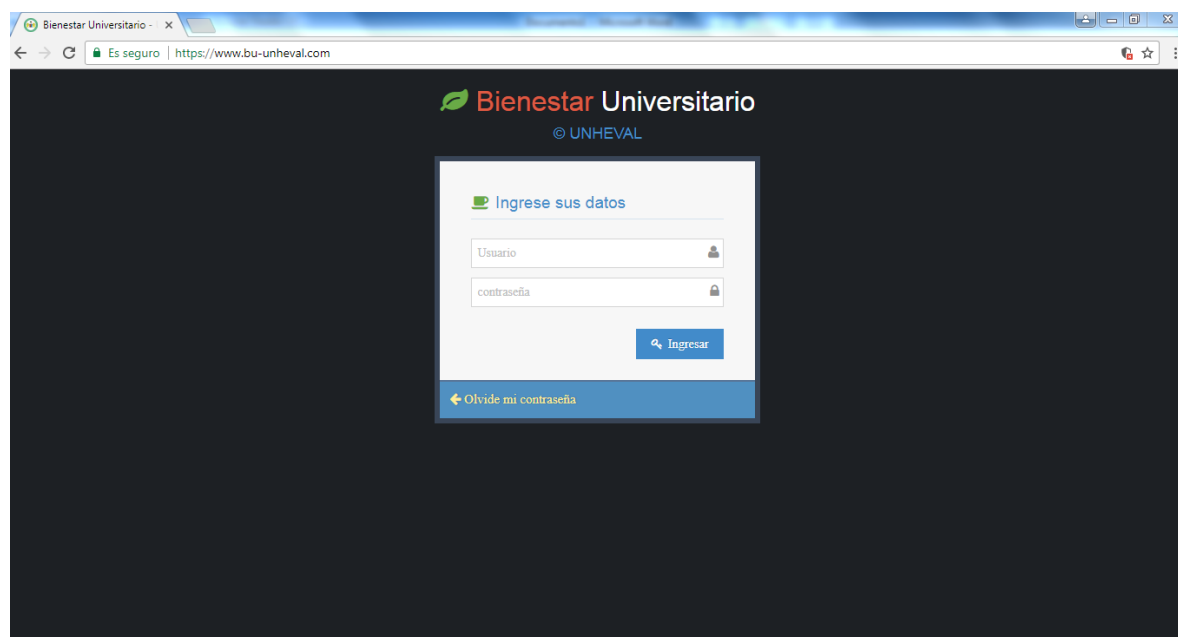


Ilustración 1. Pantalla de inicio.

Si el usuario decide solicitar la opción de iniciar sesión debe ingresar sus datos en los campos según correspondan (usuario y contraseña), luego el botón ingresar.

4.1.1. Recuperación de contraseña.

Si el usuario olvido su contraseña solo deberá hacer clic sobre la opción **“olvide mi contraseña”**

Esta opción nos dirigirá a una nueva interfaz en la cual se debe ingresar un correo electrónico donde se desea recuperar la contraseña, luego presionar el botón **“enviar”**

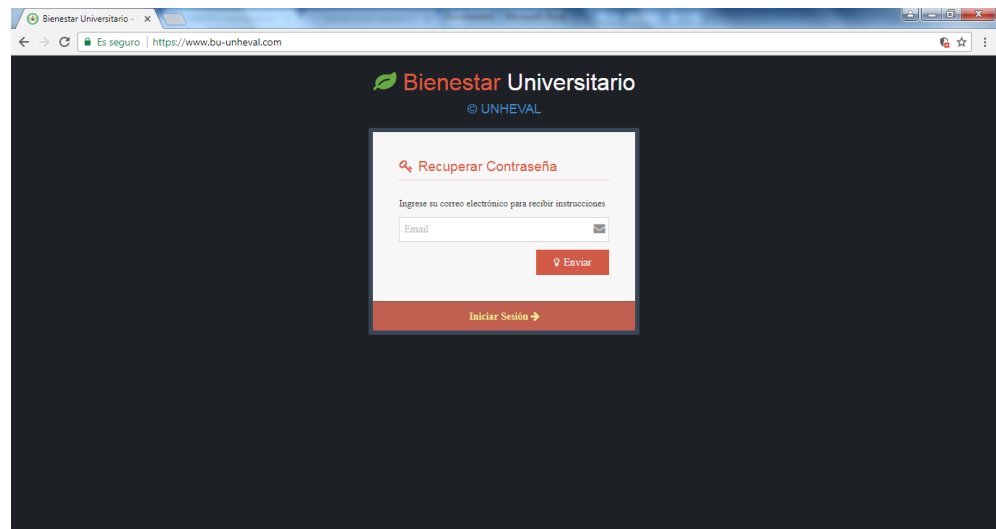


Ilustración 2. Olvide mi contraseña.

Para regresar a la interfaz de Pantalla de Inicio (Login) solo debemos presionar la opción **“Iniciar sesión”**.

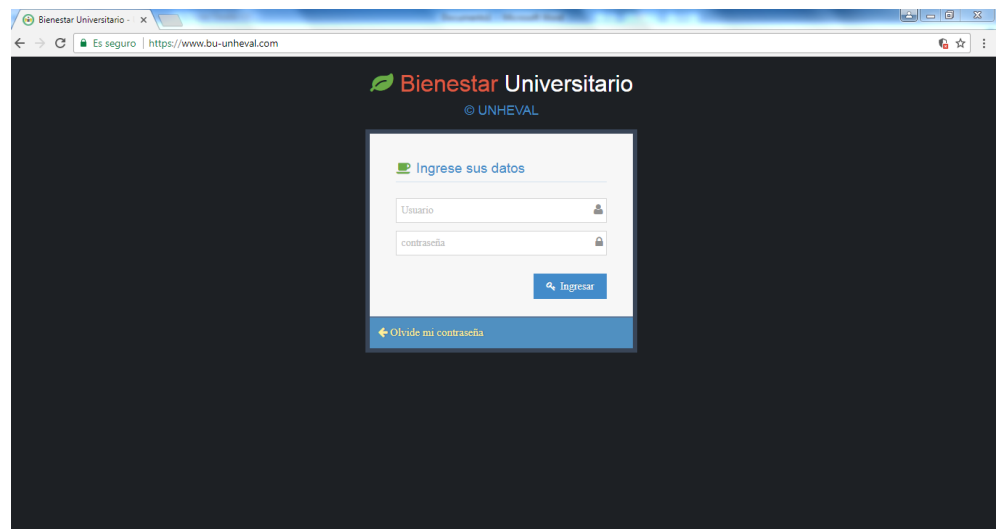


Ilustración 3. Pantalla de Inicio.

4.2. Menú principal.

En la siguiente ilustración se puede observar el menú principal del sistema y todas sus opciones.

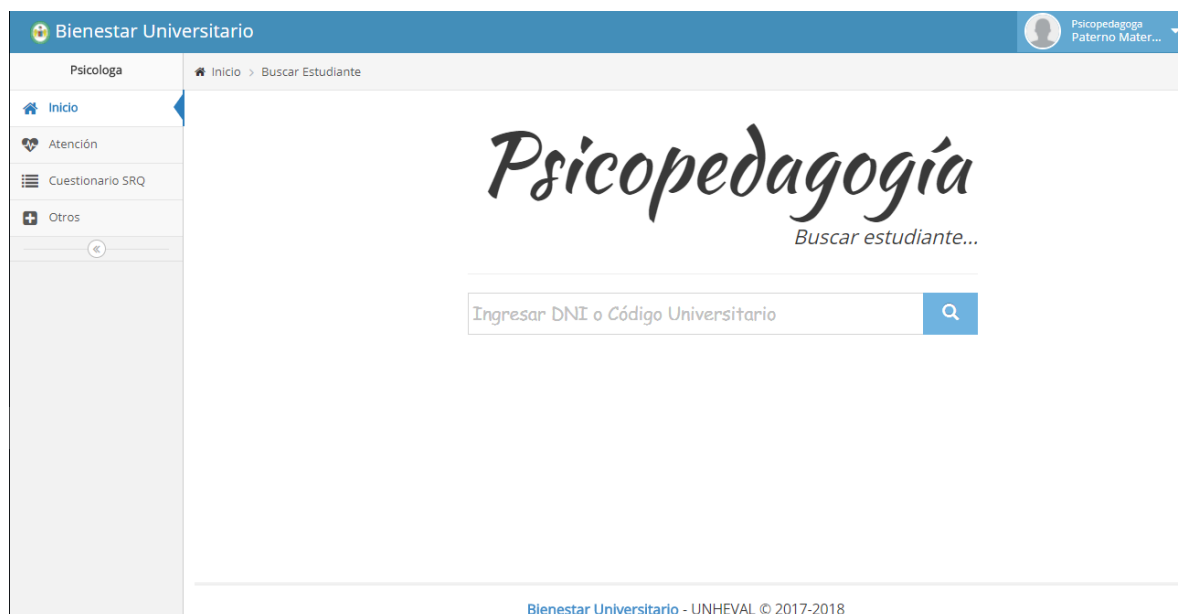


Ilustración 4. Menú principal.

4.2.1. Menú desplegable – Opciones de Usuario.

En el siguiente menú se pueden observar las opciones:

Ajustes, las cuales permiten al usuario hacer variaciones en /describir que puede modificar el usuario/.

Ayuda, en la siguiente opción el usuario puede encontrar opciones de ayuda para el uso del sistema.

Salir, en esta opción el usuario puede cerrar sesión y lo redirigirá a la pantalla de inicio.

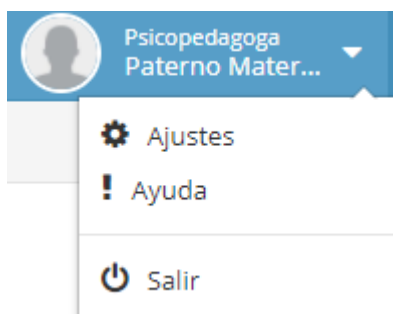


Ilustración 5. Menú desplegable - Opciones de Usuario.

4.2.2. Menú desplegable – Funciones de Usuario.


En el siguiente menú se pueden observar las opciones:

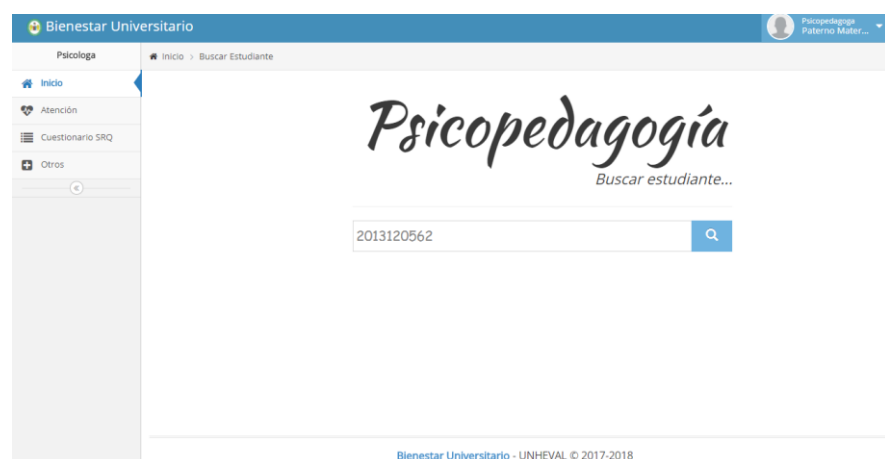



Ilustración 6. Menú desplegable - Funciones de Usuario.

4.2.2.1. Inicio

Al seleccionar la opción de ***"Inicio"*** en el Menú Desplegable – Funciones de Usuario, la interfaz mostrará una vista, dentro del cual se halla el campo "Ingresar DNI o Código universitario", donde se ingresará el DNI o Código universitario y se presionara

el botón  con la finalidad de buscar el historial médico del estudiante. Como muestra la siguiente imagen.



Aparecerá un contenido dividido en cuatro partes numeradas en números romanos, asimismo cada parte cuenta con un boton actualizar para poder guardar los cambios .

La primera de ellas es **I.- Datos generales del alumno**, aquí se podrá actualizar los datos del estudiante.

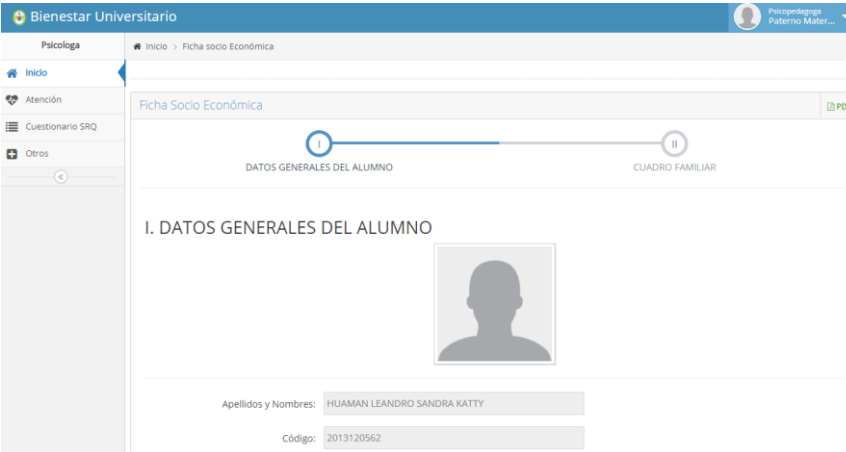


Ilustración 7: Interfaz Inicio - I Datos Generales del Alumno

En la segunda parte se aborda información referente al cuadro familiar del estudiante.

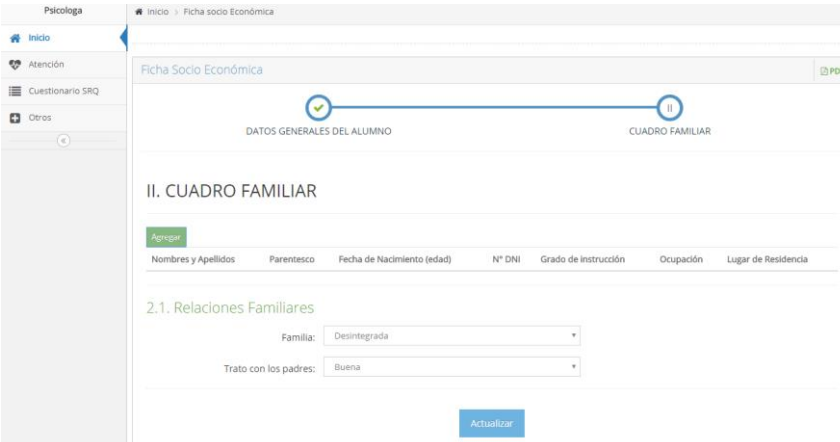


Ilustración 8. Interfaz Inicio – II Cuadro Familiar

Agregar

El botón , permite añadir un familiar, para ello rellenar los campos y presionar el botón agregar, como muestra la siguiente imagen.

Nuevo integrante X

NOMBRES Y APELLIDOS

Luis Fabres Lopez

PARENTESCO

Padrino

FECHA DE NACIMIENTO

10/10/1970

N° DNI

62359854

GRADO DE INSTRUCCIÓN

Universitario completo

OCUPACIÓN

Abogado

RESIDENCIA

Amarilis 220

Agregar

Como se puede visualizar en la siguiente imagen, se observa que el familiar ha sido agregado.

Inicio

Atención

Cuestionario SRQ

Otros

Ficha Socio Económica PDF

DATOS GENERALES DEL ALUMNO

II CUADRO FAMILIAR

II

II. CUADRO FAMILIAR

Agregar

Nombres y Apellidos	Parentesco	Fecha de Nacimiento (edad)	N° DNI	Grado de Instrucción	Ocupación	Lugar de Residencia
Luis Fabres Lopez	Padrino	1970-10-10 (47)	62359854	Universitario completo	Abogado	Amarilis 220

2.1. Relaciones Familiares

Familia:

Seleccione una opción

Trato con los padres:

Seleccione una opción

Actualizar

Una vez agregado el familiar, continuar con el punto **2.1 Relaciones familiares**, y seleccionar datos para la opción **Familia** y **trato con los padres**; y presionar el boton **Actualizar**.

II. CUADRO FAMILIAR

Agregar

Nombres y Apellidos	Parentesco	Fecha de Nacimiento (edad)	N° DNI	Grado de Instrucción	Ocupación	Lugar de Residencia
Luis Fabres Lopez	Padrino	1970-10-10 (47)	62359854	Universitario completo	Abogado	Amarilis 220

2.1. Relaciones Familiares

Familia:

Organizada

Trato con los padres:

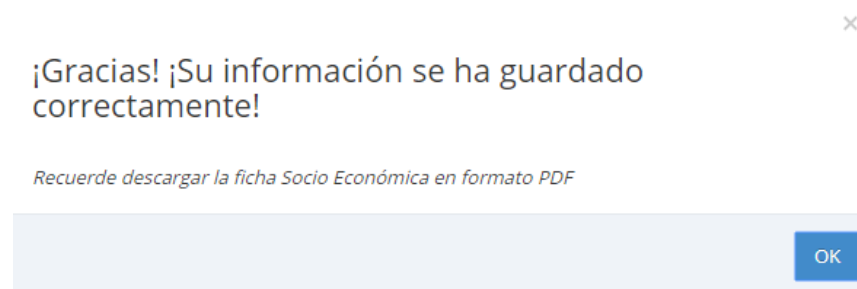
Buena

Actualizar

← Anterior

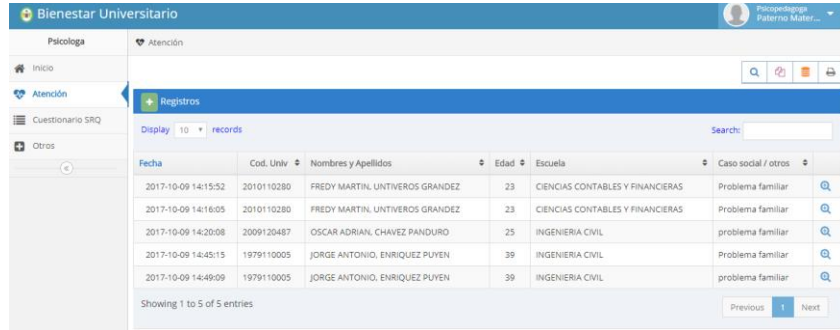
Finalizar →

Luego presionar el botón Finalizar, saldrá un mensaje emergente como muestra la siguiente imagen. Presionar el botón ok para continuar.



4.2.2.2. Atención

En esta interfaz se mostrará un listado de todas las atenciones relacionadas a los estudiantes. Como muestra la siguiente imagen.



The screenshot shows the 'Atención' (Attention) interface. On the left is a sidebar with 'Inicio', 'Atención', 'Cuestionario SRQ', and 'Otros'. The main area has a 'Registros' (Records) button and a table of records. The table has columns: Fecha, Cod. Univ., Nombres y Apellidos, Edad, Escuela, and Caso social / otros. There are 5 records shown, with the first two having the same data and the last three having different data. A 'Showing 1 to 5 of 5 entries' message is at the bottom.

Fecha	Cod. Univ.	Nombres y Apellidos	Edad	Escuela	Caso social / otros
2017-10-09 14:15:52	2010110280	FREDY MARTIN, UNTIVEROS GRANDEZ	23	CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS	Problema familiar
2017-10-09 14:16:05	2010110280	FREDY MARTIN, UNTIVEROS GRANDEZ	23	CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS	Problema familiar
2017-10-09 14:20:08	2009120487	OSCAR ADRIAN, CHAVEZ PANDURO	25	INGENIERIA CIVIL	problema familiar
2017-10-09 14:45:15	1979110005	JORGE ANTONIO, ENRIQUEZ PUYEN	39	INGENIERIA CIVIL	Problema familiar
2017-10-09 14:49:09	1979110005	JORGE ANTONIO, ENRIQUEZ PUYEN	39	INGENIERIA CIVIL	problema familiar

Para registrar una nueva atención presionar el botón



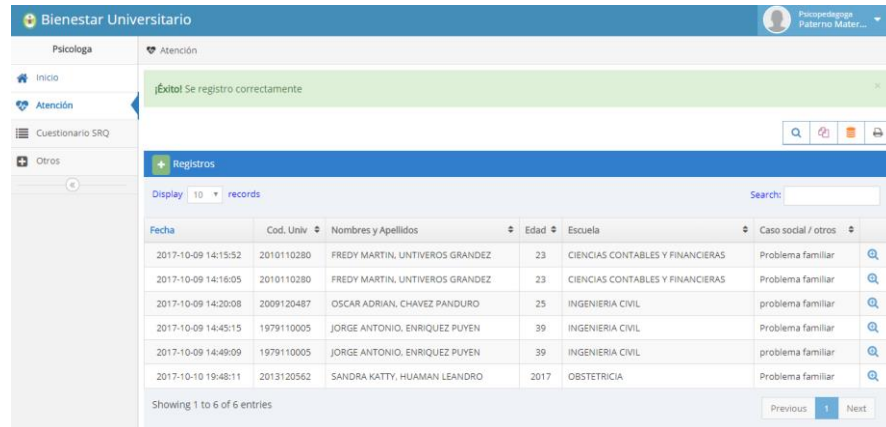
, esto abrirá una ventana emergente con un campo donde deberá colocar el código del estudiante que recibirá la atención; como muestra la siguiente figura.



The screenshot shows the 'Nuevo Registro' (New Record) form. It has a title bar 'Nuevo Registro' and a close button. The form has a section 'Ingrese Código Universitario del Estudiante' with a search box containing '2013120562' and a green plus button. Below this are fields for 'Nombres' (SANDRA KATTY), 'Apellidos' (HUAMAN LEANDRO), 'Facultad' (Obstetricia), 'Escuela' (OBSTETRICIA), 'Domicilio Actual' (empty), 'Telf./Cel.' (966738435), 'Fecha Nacimiento' (dd/mm/aaaa), and 'Motivo de visita' (Problema familiar). A green plus button is next to the 'Motivo de visita' field. At the bottom is a blue 'Registrar' button.

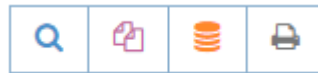
Para guardar los cambios presionar el botón Registrar.

Finalmente se mostrará un mensaje indicando que el registro fue realizado correctamente, como muestra la siguiente imagen.



Opciones adicionales.

Son aquellas opciones que facilitan la navegación del usuario.



Esta barra de botones nos permite realizar las siguientes opciones:

Mostrar/Ocultar Columnas, al seleccionar esta opción se puede personalizar la vista de las columnas según lo que el usuario desee visualizar en la tabla de resultados.

Copiar al portapapeles, permite copiar el texto.

Exportar al CSV, permite exportar los datos en formato CSV.

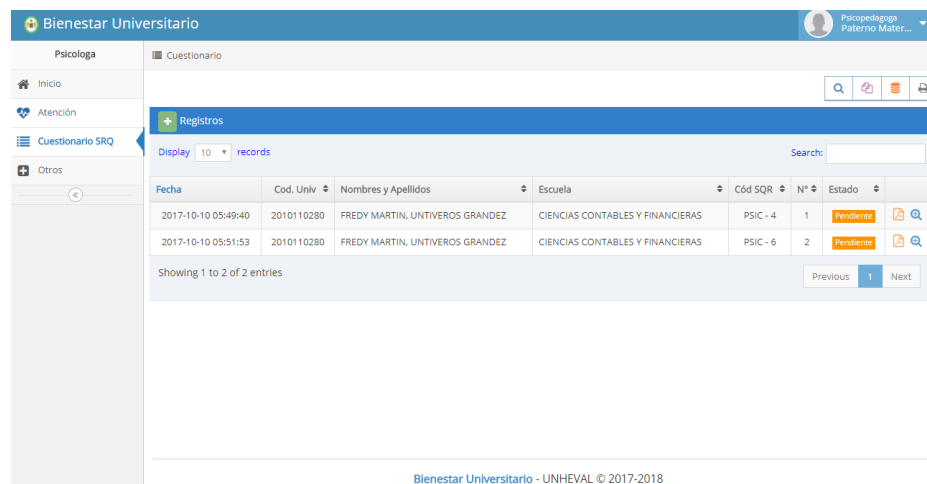
Imprimir, facilita la opción de imprimir los datos de la tabla.




, Permite ver detalles de la atención.

4.2.2.3. Cuestionario SRQ

En esta opción se muestra una interfaz que contiene un listado de los cuestionarios realizados a los estudiantes.



Fecha	Cod. Univ	Nombres y Apellidos	Escuela	Cód SRQ	N°	Estado
2017-10-10 05:49:40	2010110280	FREDY MARTIN, UNTIVEROS GRANDEZ	CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS	PSIC - 4	1	Pendiente
2017-10-10 05:51:53	2010110280	FREDY MARTIN, UNTIVEROS GRANDEZ	CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS	PSIC - 6	2	Pendiente

Para tomar un cuestionario a un estudiante se debe presionar el botón , después de dicha acción se aperturará una ventana emergente, en la cual deberá colocar el código del estudiante; como se muestra en la siguiente imagen.

Nuevo Registro

Ingrese Código Universitario del Estudiante

- Opciones adicionales:

Search:

En esta opción se podrá buscar las atenciones correspondientes a un estudiante, con solo escribir su nombre.



Este icono abrirá una ventana emergente la cual permitirá la generación de un archivo en formato PDF relacionada a las opciones que se muestran en la siguiente imagen.



Este icono permitira ver detalles de la atención y a su vez proceder con la atención del servicio de odontología.