

महाराष्ट्र शासन

सामान्य प्रशासन विभाग

शासन ज्ञापन क्रमांक GAD32036/40/2025-GAD (DESK-18).

६३१, मंत्रालय (विस्तार), मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक, मुंबई-४०० ०३२.

दिनांक : ०३ डिसेंबर, २०२५.

विषय :- १५० दिवसांच्या कार्यक्रमांतर्गत “e-Governance Reforms” व “Sevakarmi, Sevakarmi+, Sevakarmi Tech” या सुधारणांबाबत प्रशासनिक विभागांच्या कामगिरीचे मूल्यमापन करण्यासाठी भारतीय गुणवत्ता परिषदेस व्यावसायिक फी प्रदान करण्यास प्रशासकीय मान्यता देण्याबाबत.

संदर्भ :-

- १)मा.मुख्यमंत्री सचिवालयाची ई-ऑफीस टिप्पणी क्र.८८८३१४२, दि.२०.०८.२०२५.
- २)भारतीय गुणवत्ता परिषदेचे पत्र क्र. एसजी/क्युसीआय/२८०४, दि.१२.०९.२०२५.
- ३) शासन परिपत्रक, सा.प्र.विभाग क्र.संकीर्ण-१७२५/प्र.क्र.१२६/मातं, दि.३०.०५.२०२५
- ४)शासन निर्णय, सा.प्र.विभाग क्र.एसआरझी-२०२५/प्र.क्र.२७/का.१२(सेवा), दि.०९.०६.२०२५, दि.२०.०८.२०२५ व दि.०९.१०.२०२५.
- ५)भारतीय गुणवत्ता परिषदेचा Proposal on activities under Sevakarmi बाबतचा दि.११.१०.२०२५ रोजीचा सुधारीत प्रस्ताव.

ज्ञापन:

१५० दिवसांच्या कार्यक्रमांतर्गत “e-Governance Reforms” व “Sevakarmi, Sevakarmi+, Sevakarmi Tech” यांच्या बाबतीत प्रशासनिक विभागांच्या कामगिरींचे मूल्यमापन करण्यासाठी भारतीय गुणवत्ता परिषदेची नियुक्ती करण्यात आली आहे. भारतीय गुणवत्ता परिषदेने प्रस्तावित केल्याप्रमाणे “e-Governance Reforms” व “Sevakarmi, Sevakarmi+, Sevakarmi Tech” या अंतर्गत यासोबतच्या जोडपत्र ‘अ’ व ‘ब’ मध्ये विर्णिदिष्ट “Scope of work” अनुसार त्यांना अनुक्रमे रु.४३,९४,३२०/- आणि रु.१,६९,५६,४१२/-असे एकूण रु.२,१३,५०,७३२/- (वस्तू व सेवाकरांसहित) इतकी रक्कम व्यावसायिक फी म्हणून खालील टप्प्यांनुसार अदा करण्यास याद्वारे, प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे:-

I. e-Governance Reforms:-

S.No.	Schedule/Milestones	Percentage of Total
1.	Issue of Work Order	50%
2.	Submission of Rankings	40%
3.	Submission of Final Report	10%
	Total	100%

II. Sevakarmi, Sevakarmi+Sevakarmi Tech:-

S. No.	Schedule/Milestones	Percentage of Total
1.	Award of Work Order	50%
2.	Submission of Final Report	50%
	Total	100%

२. उक्त खर्च हा, मागणी क्र.ए-०४, २०५२-सचिवालय सर्वसाधारण सेवा,(००) (१७ ई- गवर्नन्स प्रकल्प राबविण्याकरिता तरतूद (कार्यक्रम) (२०५२ ५०८१), १७-संगणक खर्च, या लेखाशीर्षाखाली उपलब्ध अनुदानातून भागविण्यात यावा.

३. हे शासन झापन, नियोजन विभाग (अनौ.संदर्भ क्र.५७६/२०२५, दि.२४.११.२०२५) आणि वित्त विभाग (अनौ.संदर्भ क्र.७१०/२०२५, दि.२८.११.२०२५) यांच्या सहमतीने निर्गमित करण्यात येत आहे.

४. हे शासन झापन महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संकेतांक २०२५१२०३१४५९४२०६०७ असा आहे. हे शासन झापन डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(शहाजहान मुलाणी)
शासनाचे उप सचिव

प्रति,

- १) प्रधान महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता/लेखापरीक्षा)-१, महाराष्ट्र, मुंबई.
- २) अवर सचिव (रोख शाखा), सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
- ३) अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई (रोख शाखेमार्फत).
- ४) निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई.

प्रत-

- १) महासचिव, भारतीय गुणवत्ता परिषद, दुसरा मजला, इन्स्टिट्युशन ऑफ इंजिनियर्स बिल्डिंग, २, बहादूरशाहा जफर मार्ग, नवी दिल्ली-११०००२.
- २) निवड नस्ती, रवका-१.

परिशिष्ट- अ

(शासन ज्ञापन, सा.प्र.विभाग, क्रमांक-जीएडी ३२०३६/४०/२०२५-जीएडी(१८), दि.०३.१२.२०२५)

Scope of Work

(ई-गवर्नन्स सुधारणा)

१. ई-गवर्नन्स सुधारणा कार्यक्रमांतर्गत G2C, G2B व G2G सेवा गुणवत्तापूर्ण प्रदान करणे, सदर सेवा ऑनलाईन प्रणालीद्वारे/आपले सरकार पोर्टलद्वारे सर्व शासकीय कार्यालयांमध्ये स्पर्धात्मक पद्धतीने अंमलबजावणी करण्यासाठी सर्व विभागांना मार्गदर्शन उपलब्ध करून देणे.
२. राज्य शासनाने निर्धारित केलेल्या सर्व शासकीय कार्यालयांमध्ये ठरवून दिलेल्या उद्दिष्टांची पूर्तता करून घेण्यासाठी कार्यपद्धतीची माहिती व सहकार्य उपलब्ध करून देणे.
३. कार्यालयांचे मूल्यमापन करण्यासाठी मूल्यांकन पद्धती निश्चित करून देणे व त्याची पूर्तता करण्यासाठी सर्व कार्यालयांशी समन्वय ठेवणे.
४. ई-गवर्नन्स सुधारणा कार्यक्रमाचे मूल्यमापन प्राथमिक व अंतिम अशा दोन टप्प्यात करण्यासाठी मार्गदर्शन व सहकार्य करणे.
५. प्राप्त मूल्यांकन आधारे प्रत्यक्ष कामकाजाची ऑनलाईन व प्रत्यक्ष पडताळणी करून मूल्यमापन अंतिम करणे.
६. शासनाने ठरवून दिल्यानुसार प्रत्येक कार्यालयांच्या वर्गवारीनुसार गुणांकन आधारे उत्कृष्ट कार्यालयांची निवड करून देणे.
७. नाविन्यपूर्ण उपक्रम व उत्कृष्ट कार्यपद्धतींचे संकलन करून त्याची माहिती उपलब्ध करून देणे.
८. संपूर्ण मोहिमेची अंतिम अहवाल पुस्तिका तयार करून देणे.

“परिशिष्ट-ब”

(शासन ज्ञापन, सा.प्र.विभाग, क्रमांक-जीएडी ३२०३६/४०/२०२५-जीएडी(१८), दि.०३.१२.२०२५)

Scope of Work

(Sevakarmi, Sevakrmi +, Sevakarmi tech)

I. GAD reforms under 150 days Sevakarmi

Area of Work	Scope of Work	Timeline (No. of months)
Recruitment reforms and MPSC reforms (Smt. Mahadik, JS)	<ul style="list-style-type: none">Study existing Recruitment Rules (RRs) across all departments and cadre groups.Prepare a Compendium of RRs, identifying:<ul style="list-style-type: none">Missing RRSOverlapping or outdated provisionsOpportunities for cadre clubbing or rationalizationRecommend actionable updates for Recruitment Rule revisions.	4 months HR & IT Expert
	<ul style="list-style-type: none">Cadre Classification- <p>Clubbing/bucketing of posts (Cadre clubbing/bucketing)</p> <ul style="list-style-type: none">Restructuring of Recruitment Process-preparation of a Standard Operating Procedure (SOP), which includes:<ul style="list-style-type: none">Standardisation of Requisition ProcessAnnual Recruitment CalendarNo Interview PolicyWaiting List and Appointment Process ReformsDocument Verification and Recruitment Rule AnalysisMAT Process ManagementIT-based Interventions - To prevent paper leaks and improve efficiency	

II. Combined Ranking Reports: (As per Sevakarmi GR dated 09.06.2025

1. Data collection from 47 secretary of 93 Government establishment in enclosed booklet template A and compile ranking and gradation report of 47 secretary 93 establishment under Sevakarmi and Sevakarmi tech program.

2. Data collection from 33 Administrative department of state under Sevakarmi + program in template B and also prepare report regarding display of Ranking information on administrative department and concerned authority website (Public Sector undertaking Local bodies, Autonomous bodies and others etc) under Sevakarmi + program.

III. Outcome and findings of Reforms taken under Sevakarmi

Study Outcomes and Findings, conduct systematic analysis of departmental progress, identify reform implementation gaps, and generate actionable insights to enhance policy execution.

Support GAD in restructuring the Recruitment policy including process redesign and other relevant policy.

tentatively 8 to 10 human resources are expected to be deployed for above scope of work.
