

महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाकडून राज्यसेवा परीक्षेद्वारे शासनसेवेत गट-अ व गट-ब मध्ये नियुक्त होणाऱ्या परिविक्षाधीन प्रशिक्षणार्थी अधिकाऱ्यांच्या एकत्रित परिवीक्षाधीन प्रशिक्षण कार्यक्रमाच्या आराखड्यात सुधारणा करणेबाबत.

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग
शासन निर्णय क्रमांक: टिआरएन-०४२४/प्र.क्र.३७/प्रशि १

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ००३२.
दिनांक: ०१ ऑगस्ट, २०२५.

वाचा -

१. शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग क्र. टिआरएन-२०१३/प्र.क्र.८४/१३/१२-अ, दि. २०.१.२०१४.
२. शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग क्र. टिआरए- १११४/प्र.क्र.८३/१४/१८-ब, दिनांक ०३.११.२०१४
३. शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग क्र. टिआरएन-०८१४/प्र.क्र.६४/१८-ब, दिनांक ११.११.२०१४.
४. शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग क्र. टिआरएन-१११४/प्र.क्र.८४/१८-ब, दिनांक २२.४.२०१५.
५. शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग क्र. टिआरएन- ०७१५/प्र.क्र.८३/१८-ब, दिनांक १३.७.२०१५
६. शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग क्र. टिआरएन-२०१६/प्र.क्र.५८/सीपीटीपी, दि.०४.०१.२०१७.
७. शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग क्र. टिआरएन- ०११९/ प्र.क्र.०४/सीपीटीपी, दि.०८.०४.२०१९
८. शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग क्र. टिआरएन-०५१७/प्र.क्र.३६/सीपीटीपी, दि.२१.०७.२०१७ , दि.२५.०९.२०१९ व दि.०४.१२.२०२३.
९. यशवंतराव चव्हाण विकास प्रशासन प्रबोधिनी, पुणे यांचे क्र.सीपीटीपी-११/वेळापत्रक/२०२५-२६/३०८, दि. १०.०७.२०२५ रोजीचे पत्र.

प्रस्तावना :-

संदर्भाधीन क्र.१ येथील दि.२०.०१.२०१४ च्या शासन निर्णयाद्वारे, अखिल भारतीय सेवेतील अधिकाऱ्यांच्या धर्तीवर, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगामार्फत राज्यसेवा परीक्षेद्वारे शासनसेवेत नियुक्त होणाऱ्या अधिकाऱ्यांसाठी दोन वर्ष कालावधीचा एकत्रित परिविक्षाधीन प्रशिक्षण कार्यक्रम (सीपीटीपी) सुरु करण्याबाबतचा धोरणात्मक निर्णय घेतला आहे. सदर शासन निर्णयात दोन वर्षांच्या प्रशिक्षण कार्यक्रमाच्या आराखड्यांतर्गत प्रशिक्षणाचे टप्पे निर्धारित करण्यात आले आहेत.

तद्नंतर संदर्भाधीन क्र. २ ते ८ येथील विविध शासन आदेशान्वये एकत्रित प्रशिक्षण कार्यक्रमाच्या स्वरूपात वेळोवेळी सुधारणा करण्यात आल्या आहेत. अनेक प्रशासकीय विभागांनी प्रशासकीय कामकाजाच्या अनुषंगाने अधिकारी उपलब्ध व्हावेत, यास्तव एकत्रित प्रशिक्षण कार्यक्रमांतर्गत उमेदवारांना नियुक्तीच्या पदाचा स्वतंत्र कार्यभार देण्याची आवश्यकता असल्याने हा कालावधी वाढविण्याची विनंती केली आहे. त्या अनुषंगाने संदर्भाधीन क्र. ९ च्या पत्राद्वारे यशदा, पुणे

यांनी शासनास सुधारीत आराखड्याचा प्रस्ताव सादर केला असून त्यानुसार प्रशिक्षण आराखड्यात सुधारणा करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन निर्णय :-

महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाकडून राज्यसेवा परीक्षेद्वारे शासनसेवेत गट-अ व गट-ब मध्ये नियुक्त होणाऱ्या परिविक्षाधीन प्रशिक्षणार्थी अधिकाऱ्यांच्या एकत्रित परिविक्षाधीन प्रशिक्षण कार्यक्रमाचा (CPTP) आराखडा सुधारीत करण्याच्या अनुषंगाने उपरोक्त संदर्भाधिन क्र. २ ते ७ मधील सर्व शासन आदेश अधिक्रमित करून, सदर कार्यक्रमाचा सर्वसमावेशक सुधारित आराखडा या शासन निर्णयाद्वारे पुढीलप्रमाणे निश्चित करण्यात येत आहे:-

सत्र	टप्पा		आठवडे	प्रशिक्षण देणारी यंत्रणा	परीक्षा
सत्र - १	१.१	जिल्हा संलग्नता I	४	प्रशासकीय विभाग	--
	१.२	पायाभूत प्रशिक्षण	६	प्रशिक्षण संस्था	पायाभूत लेखी परीक्षा
सत्र - २	२.१	अनिवार्य संलग्नता	३	प्रशिक्षण संस्था	परीक्षा- अहवाल सादर करणे
	२.२	दिल्ली व महाराष्ट्र अभ्यास दौरा	२		
सत्र - ३	३.१	जिल्हा संलग्नता II	१२	प्रशासकीय विभाग	--
	३.२	तांत्रिक प्रशिक्षण	६	प्रशिक्षण संस्था	विभागीय लेखी परीक्षा
सत्र- ४	४.१	स्वतंत्र कार्यभार			
		निम्नच्या निम्न संवर्गाचा स्वतंत्र कार्यभार	३	प्रशासकीय विभाग	--
		निम्न संवर्गाचा स्वतंत्र कार्यभार	६		
		नियुक्तीच्या पदाचा स्वतंत्र कार्यभार	६१		
	४.२	पुनर्विलोकन	१	प्रशिक्षण संस्था	परीक्षा- शोधनिबंध, केसस्टडी यांचे सादरीकरण
एकूण आठवडे			१०४		

२. प्रशिक्षणाचे सविस्तर स्वरूप पुढीलप्रमाणे राहिल-

१) सत्र - १

जिल्हा संलग्नता I :- सदर संलग्नतेअंतर्गत प्रशासकीय विभागांनी परिविक्षाधीन प्रशिक्षणार्थी अधिकाऱ्यांना सर्वप्रथम संबंधित मूळ प्रशासकीय विभागाची व विभागाच्या अधिनस्त विविध कार्यालयांच्या कामकाजाची प्राथमिक माहिती देण्याच्या अनुषंगाने संलग्नता आयोजित कराव्यात. सदर संलग्नतेची रुपरेषा ठरविण्याचे अधिकार संबंधित प्रशासकीय विभागास राहतील. प्रशासकीय विभागाने या कालावधीत संबंधित परिविक्षाधीन प्रशिक्षणार्थी अधिकाऱ्यांचे सेवापुस्तक तयार करणे, तसेच वेतनासाठी सेवार्थ प्रणाली मध्ये नाव समाविष्ट करणे इ. बाबतची कार्यवाही पूर्ण करावी.

- १.१) **पायाभूत प्रशिक्षण :-** याअंतर्गत सर्व संवर्गासाठी शासकीय कामकाजाच्या अनुषंगाने हाताळावयाच्या सामाईक विषयांचे प्रशिक्षण गट- अ संवर्गासाठी यशदा,पुणे व गट-ब संवर्गासाठी वनामती, नागपूर या प्रशिक्षण संस्थांमध्ये देण्यात येईल व याबाबतची लेखी परीक्षा घेण्यात येईल.

२) सत्र - २

- २.१) **अनिवार्य संलग्नता :-** राजपत्रित पदावर थेट नियुक्त होणाऱ्या परिविक्षाधीन प्रशिक्षणार्थी अधिकाऱ्यास विधानमंडळ, न्यायमंडळ या महत्त्वाच्या यंत्रणेच्या कामकाजाची तोंडओळख व्हावी तसेच राज्यातील आदिवासी व ग्रामीण भागाच्या परिस्थितीची/ अडीअडचणींची जाणीव व्हावी, तसेच प्रशिक्षणार्थी अधिकाऱ्यांना नीतीमूल्यांची जाणीव व्हावी, यासाठी सदर टप्पा आयोजित करण्यात आला आहे. या अनिवार्य संलग्नतेच्या कालावधीत भेट दिलेल्या प्रत्येक ठिकाणाबाबतचा अहवाल प्रशिक्षणार्थी अधिकाऱ्यांनी संबंधित प्रशिक्षण संस्थेस सादर करावा.

अ.क्र.	संलग्नतेचा प्रकार	कालावधी
१.	नीतीमूल्यांचे प्रशिक्षण/एनडीआरएफ /विधानमंडळ/ न्यायमंडळ	१ आठवडा
२.	सैनिकदल	१ आठवडा
३.	ग्राम किंवा आदिवासी गाव संलग्नता	१ आठवडा
	एकूण	३ आठवडे
टीप - नीतीमूल्यांची जाणीव विकसित करावी, यास्तव पाचगणी येथे किंवा अन्य तत्सम प्रशिक्षण देणाऱ्या संस्थेमध्ये हे प्रशिक्षण देण्यात येईल.		

- २.२) **दिल्ली व महाराष्ट्र अभ्यास दौरा :-** दिल्ली येथील मा. सर्वोच्च न्यायालय, संसद भवन, राष्ट्रपती भवन इत्यादी संस्थांचा अभ्यास दौरा हा टप्पा १ आठवड्याचा राहिल. तसेच महाराष्ट्र राज्यातील उत्कृष्ट शासकीय उपक्रमाचा १ आठवड्याचा अभ्यास दौरा राहिल.

३) सत्र -३

- ३.१) **जिल्हा संलग्नता- II :-** या अंतर्गत परिविक्षाधीन प्रशिक्षणार्थी अधिकाऱ्यास नियुक्ती दिलेल्या पदाची कर्तव्ये व जबाबदारी विचारात घेऊन आवश्यक त्या विविध कार्यालयांच्या कामकाजाची माहिती होण्याच्या अनुषंगाने संलग्नता आयोजित करण्यात याव्यात. सदर संलग्नतेची रुपरेषा ठरविण्याचे अधिकार संबंधित प्रशासकीय विभागास राहतील.

- ३.२) **तांत्रिक प्रशिक्षण :-** या अंतर्गत त्या त्या संवर्गातील कर्तव्ये पार पाडण्यासाठी हाताळावे लागणारे कायदे, नियम, अधिसूचना व इतर महत्त्वाच्या बाबी यांचे प्रशिक्षण देण्यात येईल. तांत्रिक प्रशिक्षण देण्याची जबाबदारी संबंधित प्रशासकीय विभागाची राहिल. तांत्रिक प्रशिक्षणाचे स्वरूप पुढीलप्रमाणे राहिल -

संस्था	५ आठवडे तांत्रिक प्रशिक्षण	१ आठवडा विभागीय लेखी परीक्षा	एकूण ६ आठवडे प्रशिक्षणाचा खर्च
प्रशासकीय विभागाची प्रशिक्षण संस्था असल्यास	संबंधित विभागाच्या प्रशिक्षण संस्थेत	यशदा (गट-अ)/ वनामती (गट-ब) प्रशिक्षण संस्थेत	संबंधित प्रशासकीय विभागामार्फत
प्रशासकीय विभागाची प्रशिक्षण संस्था नसल्यास	यशदा / वनामती प्रशिक्षण संस्थेत		

४) **सत्र - ४**

४.१) स्वतंत्र कार्यभार :- संबंधित प्रशासकीय विभागाद्वारे, खालीलप्रमाणे स्वतंत्र कार्यभार देण्यात येईल. परिविक्षाधीन प्रशिक्षणार्थी अधिकाऱ्याने जो जिल्हा स्वजिल्हा म्हणून घोषित केला आहे, तो जिल्हा वगळून अन्य कोणत्याही जिल्ह्यात स्वतंत्र कार्यभार देण्यात यावा. तसेच याबाबतच्या आदेशाची प्रत संबंधित प्रशिक्षण संस्थेस चिन्हांकित करावी.

अ.क्र	कार्यभाराचे स्वरूप	आठवडे	शेरा
१	निम्नच्या निम्न संवर्गाचा स्वतंत्र कार्यभार	३	विभागाच्या आवश्यकतेनुसार निम्नच्या निम्न अथवा निम्न पदाच्या स्वतंत्र कार्यभाराचा कालावधी कमी/जास्त करून, त्यानुसार नियुक्तीच्या पदाचा स्वतंत्र कार्यभाराचा कालावधी कमी/जास्त करण्याचे अधिकार प्रशासकीय विभागास राहतील. मात्र अशा प्रकारे कार्यवाही करताना नियुक्तीच्या पदाचा स्वतंत्र कार्यभाराचा कालावधी किमान ५२ आठवडे राहिल याची दक्षता प्रशासकीय विभागांनी घ्यावी.
२	लगतच्या निम्न संवर्गाचा स्वतंत्र कार्यभार	६	
३	नियुक्तीच्या पदाचा स्वतंत्र कार्यभार	६१	
एकूण आठवडे		७०	

४.२) पुनर्विलोकन :- परिविक्षाधीन प्रशिक्षणार्थी अधिकाऱ्याने संबंधित प्रशासकीय विभागाच्या कामकाजाशी निगडित योजना /उपक्रम /प्रचलित कार्यपद्धतीमध्ये कालानुरूप करावयाच्या सुधारणाबाबतच्या एका विषयाबाबत शोधनिबंध (Thesis) तयार करून त्याचे सादरीकरण करावे. तसेच शासकीय कामकाज अधिक गतिमान करण्यासाठी आधुनिक तंत्रज्ञानाचा वापर कशाप्रकारे करता येईल किंवा नाविन्यपूर्ण बाबी योजना /कशाप्रकारे अमलात आणता येतील याबाबतच्या केस स्टडीचे सादरीकरण करावे.

३. परिविक्षाधीन प्रशिक्षणार्थी अधिकाऱ्यांचे परिविक्षा कालावधीतील मूल्यमापनाचे स्वरूप :-

प्रशिक्षण कालावधीतील परिविक्षाधीन प्रशिक्षणार्थी अधिकाऱ्यांची सचोटी, चारित्र्य, सेवेतील उपस्थिती व कार्यक्षमता, कामाविषयीची आस्था, वरिष्ठ व सहकाऱ्यांसोबतची संघभावना इ. बाबींची परिविक्षा कालावधी पूर्ण करण्यासाठी पडताळणी करणे आवश्यक असते. सदर पडताळणी करण्यासाठी परिविक्षाधीन प्रशिक्षणार्थी अधिकाऱ्यांचे सदर शासन निर्णयासोबत “परिशिष्ट अ” प्रमाणे मूल्यांकन करण्यात येईल. मूल्यांकन अहवाल हा एकूण १०० गुणांचा असेल. गट-अ पदावर नियुक्त झालेल्या परिविक्षाधीन प्रशिक्षणार्थी अधिकाऱ्यास किमान ५० गुण आणि गट-ब पदावर नियुक्त झालेल्या परिविक्षाधीन प्रशिक्षणार्थी अधिकाऱ्यास किमान ४० गुण प्राप्त होणे आवश्यक राहिल. परिविक्षा कालावधीत प्रशिक्षणार्थी अधिकारी प्रशिक्षण संस्था, जिल्हा संलग्नतेअंतर्गत विविध कार्यालये, तसेच निम्न व नियुक्तीच्या पदाचा स्वतंत्र कार्यभार अशा विविध स्वरूपाची कामे करत असल्यामुळे त्यांचा कार्यमूल्यमापन अहवाल लिहीणे शक्य नाही. यास्तव मूल्यांकन अहवाल हेच कार्यमूल्यमापन अहवाल म्हणून सेवाविषयक बाबींसाठी ग्राह्य धरण्यात येतील.

अ.क्र	प्रशिक्षणाचे स्वरूप	आठवडे	मूल्यांकन करणारी यंत्रणा
१	पायाभूत प्रशिक्षण	६	प्रशिक्षण संस्था
	अनिवार्य संलग्नता	३	
	दिल्ली व महाराष्ट्र अभ्यास दौरा	२	
	तांत्रिक प्रशिक्षण	६	
	पुनर्विलोकन	१	
	एकूण	१८	
२	जिल्हा संलग्नता I	४	ज्या ज्या कार्यालयामध्ये जिल्हा संलग्नता आयोजित केली जाईल त्या त्या कार्यालयाचे कार्यालय प्रमुख
	जिल्हा संलग्नता II	१२	
	एकूण	१६	
३	स्वतंत्र कार्यभार	७०	ज्या अधिकाऱ्याच्या नियंत्रणाखाली जिल्ह्यात स्वतंत्र कार्यभार देण्यात आला आहे, तो अधिकारी.
एकूण आठवडे (१+२+३)		१०४	

४. महत्वाच्या सूचना-

१. गृह विभागाच्या अधिपत्याखालील पोलीस उपअधिक्षक/सहायक पोलीस आयुक्त, गट-अ (निःशस्त्र पोलीस) संवर्गाव्यतिरिक्त, एकत्रित परिविक्षाधीन प्रशिक्षण कार्यक्रमात समाविष्ट इतर सर्व संवर्गांना हा प्रशिक्षण आराखडा पूर्णतः लागू राहील.
२. गृह विभागातील पोलीस उपअधिक्षक/सहायक पोलीस आयुक्त, गट-अ (निःशस्त्र पोलीस) या संवर्गासाठी सदर प्रशिक्षण आराखड्यातील सत्र-१ मधील टप्पा क्र.१.२ पायाभूत प्रशिक्षण, सत्र-२ संपूर्ण व सत्र-४ मधील टप्पा क्र. ४.२ पुनर्विलोकन हे यशदा या प्रशिक्षण संस्थेत देण्यात येईल. याव्यतिरिक्तचा उर्वरित प्रशिक्षण आराखडा गृह विभागाने तयार करून यशदा या प्रशिक्षण संस्थेस अवगत करावा.
३. **परिविक्षाधीन प्रशिक्षणार्थी अधिका-यांच्या सेवा विषयक बाबी :-** परिविक्षाधीन कालावधीत प्रशिक्षणार्थी अधिकाऱ्यांच्या सेवाविषयक बाबी खालील तक्त्यात नमूद केलेल्या यंत्रणेद्वारे हाताळण्यात येतील.

अ.क्र.	सेवाविषयक बाब	यंत्रणेचे नाव
१	नियुक्ती आदेश निर्गमित करणे	सामान्य प्रशासन विभाग मंत्रालय
२	प्रशिक्षण देणे	
३	संबंधित तुकडीतील संवर्गनिहाय परस्पर सेवाज्येष्ठता यादी तयार करणे	
४	परिविक्षा कालावधी समाप्त करणे	
५	संगणक अर्हता उत्तीर्ण आदेश	
६	उपरोक्त सेवाविषयक बाबी वगळून अन्य सर्व सेवाविषयक बाबी उदा. सेवापुस्तक, वेतनविषयक बाबी, रजा, शिस्तभंगविषयक कारवाई/ विभागीय चौकशी वगैरे.	संबंधित प्रशासकीय विभाग

४. **प्रशिक्षण कालावधीतील परीक्षा गुण -** पोलीस उपअधिक्षक/सहायक पोलीस आयुक्त, गट-अ (निःशस्त्र पोलीस) या संवर्गाव्यतिरिक्त एकत्रित परिविक्षाधीन प्रशिक्षण कार्यक्रमात समाविष्ट इतर सर्व संवर्गांची सत्र १ ते सत्र ४ मिळून एकूण १६०० गुणांची परीक्षा घेण्यात येईल. १६०० गुणांच्या परीक्षेत प्रशिक्षणार्थी अधिकाऱ्यास प्राप्त होणारे गुण हे २०० गुणांत रुपांतरित करण्यात येईल.
५. पोलीस उपअधिक्षक/सहायक पोलीस आयुक्त, गट- अ (निःशस्त्र पोलीस) या संवर्गासाठी शासन अधिसूचना क्र.टीएनआर-०३१७/प्र.क्र.१८/सीपीटीपी, दि.०७.०९.२०१८ नुसार २२०० गुणांच्या परीक्षेत प्रशिक्षणार्थी अधिकाऱ्यास प्राप्त होणारे गुण हे ९०० गुणांत रुपांतरित करण्यात येतील.
६. **प्रशिक्षण कालावधीतील रजा -** महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) (सुधारणा) नियम-२०२५ मधील नियम क्र. २७ नुसार, एकत्रित परिविक्षाधीन प्रशिक्षण कार्यक्रमांतर्गत प्रशिक्षण घेणाऱ्या परिविक्षाधीन अधिकाऱ्यांना संपूर्ण परिविक्षा व प्रशिक्षण कालावधीत (नैमित्तिक रजेव्यतिरिक्त) कोणत्याही रजा मंजूर केल्या जाणार नाहीत.

परंतु, खालील कारणास्तव संपूर्ण दोन वर्षांच्या एकत्रित परिविक्षाधीन प्रशिक्षण कार्यक्रमांतर्गत प्रशिक्षण घेणाऱ्या प्रशिक्षणार्थ्याला रजा मंजूर करण्यास सक्षम असणाऱ्या प्राधिकाऱ्याच्या मान्यतेने रजा मंजूर करण्यात येईल.

- परिविक्षाधीन अधिकाऱ्यांना अपवादात्मक परिस्थितीत आणि अपरिहार्य कारणास्तव सक्षम प्राधिकाऱ्यांच्या पूर्व मंजूरीने (देय व अनुज्ञेय) अर्जित/अर्धवेतनी रजा मंजूर करता येईल. तथापि, संपूर्ण परिवीक्षा व प्रशिक्षण कालावधीत सदर रजेचा एकूण कालावधी ३० दिवसांपेक्षा अधिक असणार नाही.
- महिला परिवीक्षाधीन अधिकाऱ्यांना संपूर्ण परिवीक्षा व प्रशिक्षण कालावधीत १८० दिवसांपर्यंत प्रसूती रजा मंजूर करण्यात येईल.
- परिवीक्षाधीन अधिकाऱ्यांना गंभीर आजार/गंभीर अपघात अशा प्रकरणी शासकीय वैद्यकीय मंडळाने शिफारस केलेल्या कालावधीइतकी (देय व अनुज्ञेय) अर्जित/अर्धवेतनी/परिवर्तित/असाधारण रजा मंजूर करता येईल.
- एकत्रित परिवीक्षाधीन प्रशिक्षण कार्यक्रमांतर्गत प्रशिक्षण घेणाऱ्या पोलीस उप अधीक्षक/सहायक पोलीस आयुक्त संवर्गातील परिवीक्षाधीन अधिकाऱ्यांना महाराष्ट्र पोलीस अकादमी, नाशिक येथील प्रशिक्षण कालावधीत पोलीस नियमावली, भाग १ मधील नियम क्रमांक ३५७ मध्ये नमूद तरतुदींच्या अनुसार रजा अनुज्ञेय राहतील.

५. एकत्रित परिविक्षाधीन प्रशिक्षण कार्यक्रमांतर्गत परिविक्षाधीन प्रशिक्षणार्थी अधिकाऱ्यांना सर्वांगीण प्रशिक्षण दिल्यानंतर, परिविक्षाधीन अधिकाऱ्याने संपादित केलेल्या ज्ञानाचा उपयोग संबंधित प्रशासकीय विभागास अधिक चांगल्या प्रकारे व्हावा हा प्रशिक्षणाचा उद्देश आहे. हा उद्देश विचारात घेता, प्रशिक्षणाचा कालावधी संपल्यानंतर ५ वर्षांपर्यंत नियुक्ती ज्या संवर्गात झाली आहे त्या संवर्गातून अन्य संवर्गात प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती अनुज्ञेय राहणार नाही.

६. उपरोक्त प्रमाणे सुधारित आराखडा एकत्रित परिविक्षाधीन प्रशिक्षण कार्यक्रमाच्या सीपीटीपी-११ व तदनंतरच्या पुढील तुकड्यांना लागू राहील.

७. तसेच सीपीटीपी-११ व तदनंतरच्या पुढील तुकडीमध्ये रुजू होणाऱ्या परिविक्षाधीन प्रशिक्षणार्थी अधिकाऱ्यांना संवर्ग उन्नतीकरणांतर्गत यापूर्वी एकत्रित परिविक्षाधीन प्रशिक्षण कार्यक्रमांतर्गत पूर्ण केलेल्या प्रशिक्षणाच्या टप्प्यांमधून सूट अनुज्ञेय राहणार नसून त्यांना दोन वर्षांचे प्रशिक्षण पूर्ण करणे बंधनकारक राहील.

८. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०२५०८०११२५७४०४१०७ असा आहे. सदर शासन निर्णय डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(निता शिंदे)

उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१. मा. मुख्यमंत्री यांचे अप्पर मुख्य सचिव, मंत्रालय, मुंबई -३२.
२. मा. उपमुख्यमंत्री (गृह) यांचे प्रधान सचिव, मंत्रालय, मुंबई-३२.
३. मा. उपमुख्यमंत्री (वित्त व नियोजन) यांचे प्रधान सचिव, मंत्रालय, मुंबई-३२.

४. मा. मुख्य सचिव, मंत्रालय, मुंबई - ३२.
५. अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव (महसूल/ गृह/ ग्राम विकास/ वित्त/ सहकार/ नगर विकास/ राज्य उत्पादन शुल्क/ परिवहन/ सामान्य प्रशासन/ शालेय शिक्षण/कौशल्य विकास व उद्योगकता/ उद्योग ऊर्जा व कामगार/ आदिवासी विकास/महिला व बाल विकास विभाग).
६. सह सचिव / उप सचिव (महसूल/ गृह/ ग्राम विकास/ वित्त/ सहकार/ नगर विकास/ राज्य उत्पादन शुल्क/ परिवहन/ सामान्य प्रशासन/ शालेय शिक्षण/ कौशल्य विकास व उद्योजकता/ उद्योग ऊर्जा व कामगार/ आदिवासी विकास/महिला व बाल विकास विभाग).
७. अपर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव / सचिव, सर्व मंत्रालयीन विभाग, मंत्रालय, मुंबई,
८. महासंचालक, यशदा, राजभवन आवार, बाणेर रोड, पुणे,
९. संचालक, वसंतराव नाईक राज्य कृषि विस्तार व्यवस्थापन संस्था (वनामती), नागपूर,
१०. सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई .
११. कार्यासन अधिकारी, प्रशि-२, प्रशि-३ व प्रशि-४, सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२.
१२. निवडनस्ती कार्यासन - प्रशि - १, सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई -३२.

परिशिष्ट -अ

मुल्यांकन अहवालाचा नमूना

परिविक्षाधीन प्रशिक्षणार्थी अधिकाऱ्याचे नांव :-.....

संवर्गाचे नाव व गट :-.....

प्रशासकीय विभागाचे नांव :-.....

मुल्यांकन अहवालाचा कालावधी :-.....

	घटक	कमाल गुण	प्राप्त गुण
अ)	बौद्धिक क्षमता		
	१. कामासाठी आवश्यक असलेले तांत्रिक ज्ञान	५	
	२. विश्लेषणात्मक कार्यक्षमता.	५	
	३. चौकस वृत्ती	५	
	४. भाषेवर प्रभुत्व	५	
	५. चर्चेमध्ये भाग घेण्याची कार्यक्षमता	५	
	६. जबाबदारीची जाणीव	५	
	७. आधुनिक तंत्रज्ञानाची जाण	५	
ब)	कामाच्या सवयी व कामाबाबतचा दृष्टीकोन		
	१. कामातील रुची व प्रवृत्ती	५	
	२. पुढाकार	५	
	३. आत्मविश्वास	५	
	४. कामामधील तत्परता	५	
ड)	वैयक्तिक कार्यक्षमता		
	१. चातुर्य / कसब	५	
	२. संघभावना	५	
	३. इतरांना प्रोत्साहन देण्याची क्षमता	५	
	४. सचोटी व चारित्र्य	५	
इ)	व्यवस्थापन करण्याची क्षमता		
	१. निर्णय क्षमता	५	
	२. नियोजन व कार्यक्रम आखण्याची क्षमता	५	
	३. मार्गदर्शन व नियंत्रण	५	
ई	उपस्थिती	१०	
	एकूण गुण	१००	

विभागप्रमुखाची सही नाव व शिक्का

टिप-

- १) गट-अ च्या पदावरील परिविक्षाधीन प्रशिक्षणार्थी अधिकाऱ्यांना १०० पैकी किमान ५० गुण आवश्यक राहतील.
- २) गट-ब च्या पदावरील परिविक्षाधीन प्रशिक्षणार्थी अधिकाऱ्यांना १०० पैकी किमान ४० गुण आवश्यक राहतील