कंत्राटी तत्वावरील चौकशी अधिकाऱ्यांच्या मानधनात वाढ करण्याबाबत तसेच सादरकर्ता अधिकारी यांना मानधन देण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग
शासन निर्णय क्रमांक: विचौअ-१६२५/प्र.क्र.०३/विचौ-२
मंत्रालय, मुंबई -४०००३२
दिनांक — २५ ऑगस्ट, २०२५

पहा :-१) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक: संकीर्ण-२०२४/प्र.क्र.५७/विचौ-२, दि.०६.११.२०२४

२) शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक: विचौअ-१६२५/प्र.क्र.०५/विचौ-२ दि.१३.०३.२०२५

३) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक: वशिअ-१३२४/प्र.क्र.३०/विचौ-१, दि.१२.०३.२०२५

४) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक- वशिअ-१३२५/प्र.क्र.४५/विचौ-१, दि.२५.०४.२०२५

५) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक -विचौअ-१६२५/प्र.क्र.३४/विचौ-२, दि.०७.०८.२०२५

६) शासन आदेश, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक- विचौअ १६२५/प्र.क्र.५२/विचौ-२, दि. २२.०८.२०२५

प्रस्तावना :-

महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम, १९७९ अंतर्गत राज्य शासन सेवेतील अधिकारी/कर्मचारी (गट-अ ते गट-ड) यांच्याविरुध्दच्या शिस्तभंगविषयक कार्यवाहीतील विभागीय चौकशी पूर्ण करण्यासाठी निर्माण करण्यात आलेल्या कंत्राटी तत्वावरील चौकशी अधिकारी यंत्रणेच्या सक्षमीकरण व संनियंत्रणासंदर्भातील सूचना या विभागाच्या दि.१३.०३.२०२५ च्या शासन निर्णयान्वये देण्यात आल्या आहेत. त्यानुसार, शासकीय सेवेतून (गट-अ आणि गट-ब राजपत्रित पदांवरुन) निवृत्त झालेल्या अधिकाऱ्यांच्या गटनिहाय तीन स्वतंत्र याद्या (पॅनल्स) (गट-अ, गट-ब, गट-क/ड) या विभागाच्या दि.२२.०८.२०२५ च्या शासन आदेशान्वये प्रसिध्द करण्यात आल्या आहेत.

सामान्य प्रशासन विभागाकडून प्रसिध्द करण्यात येणाऱ्या कंत्राटी तत्वावरील चौकशी अधिकाऱ्यांच्या यादीतील (पॅनलवरील) चौकशी अधिकाऱ्यांनी, त्यांच्याकडे सोपविण्यात आलेल्या विभागीय चौकशीच्या प्रकरणांत, संबंधित शिस्तभंगविषयक प्राधिकाऱ्यांना चौकशी अहवाल सादर केल्यानंतर, त्यांना अदा करावयाच्या मानधन व इतर भत्त्यांच्या दरात वाढ करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती. तसेच विभागीय चौकशी प्रकरणात सादरकर्ता अधिकारी म्हणून नियुक्त होणाऱ्या अधिकाऱ्यांना केंद्र शासनाच्या धर्तीवर मानधन सुरु करण्याची बाबदेखील शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन निर्णय:-

सामान्य प्रशासन विभागाच्या दि.१३.०३.२०२५ च्या शासन निर्णयासोबतच्या विवरणपत्र -४ मध्ये दर्शविण्यात आलेल्या, कंत्राटी तत्वावरील चौकशी अधिकारी यांना अदा करावयाच्या मानधन व भत्त्यांच्या दरांत पुढीलप्रमाणे सुधारणा करण्यात येत असून, सदर विवरणपत्रात नमूद आनुषंगिक सूचना नव्याने देण्यात येत आहेत :-

अ.क्र.	**मानधन/ प्रवास भत्ता/ टंकलेखक भत्ता**	**दर (रुपये)**		
	कंत्राटी तत्वावरील चौकशी अधिकाऱ्यांचे पॅनल	**गट-अ**	**गट-ब**	**गट-क/ड**
१	१ अपचारी असलेल्या प्रकरणी मानधन रक्कम	३०,०००	२५,०००	१५,०००
२	**प्रवास भत्ता – सर्व शहरांसाठी व प्रत्येक प्रकरणासाठी**	५,०००	४,०००	२,०००
३	चौकशी अधिकाऱ्याने स्वत: नियुक्त केलेल्या लिपिक/ टंकलेखक यांच्या सेवेपोटी (प्रत्येक प्रकरणासाठी)	१५,०००	११,०००	३,०००
४	**१ अपचारी असलेल्या प्रकरणी देय एकूण रक्कम**	**५०,०००**	**४०,०००**	**२०,०००**
५	त्यापुढील प्रत्येक अपचाऱ्यामागे	५,०००	४,०००	३,०००
६	**कमाल मर्यादा**	**७५,०००**	**६०,०००**	**३५,०००**

२. **हे दर दिनांक ०१.०९.२०२५ पासून लागू करण्यात येत असून, दि.०१.०९.२०२५ रोजी व त्यानंतर विभागीय चौकशी प्रकरणांत नियुक्त होणाऱ्या कंत्राटी तत्वावरील चौकशी अधिकाऱ्यांना वरीलप्रमाणे सुधारित दराने मानधन व भत्त्यांच्या रक्कमा देय होतील.**

दि.०१.०९.२०२५ पूर्वी चौकशी अधिकाऱ्यांना सोपविण्यात आलेल्या विभागीय चौकशी प्रकरणांकरीता शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, दि.१३.०३.२०२५ सोबतच्या विवरणपत्र-४ मध्ये दर्शविण्यात आलेल्या दराने मानधन व भत्ते लागू राहतील. (अशा प्रकरणांतील चौकशी अहवाल दि.०१.०९.२०२५ नंतर सादर होणार असले तरीही.)

संयुक्त/एकत्रित चौकशी प्रकरणांत वरिष्ठतम (मुख्य) अपचारी अधिकारी ज्या गटाचा असेल त्या गटाकरीता प्रस्तावित एकूण रक्कम (मानधन, प्रवासभत्ता व टंकलेखक भत्ता) आणि प्रकरणातील अन्य अपचारी ज्या गटातील असतील, त्या गटानुसार प्रत्येक वाढीव अपचाऱ्यासाठी अनुज्ञेय रक्कम अशी एकूण रक्कम (कमाल मर्यादेत) देय राहील. संयुक्त/एकत्रित चौकशी प्रकरणात अदा करावयाच्या मानधन रकमांच्या परिगणनेबाबतचे अधिकचे स्पष्टीकरण तसेच इतर आनुषंगिक सूचना या शासन निर्णयासोबतच्या **विवरणपत्र-१** मध्ये देण्यात आल्या आहेत.

३. दि.०१.०९.२०२५ रोजी व त्यानंतर विभागीय चौकशी प्रकरणांत नियुक्त होणाऱ्या सादरकर्ता अधिकाऱ्याला चौकशी प्रकरणाचे मानधन म्हणून त्याच्या एका महिन्याच्या मूळ वेतनाच्या १० टक्के इतकी रक्कम (एकदाच) देय राहील.

चौकशीची कार्यवाही पूर्ण झाल्यानंतर (चौकशी अधिकाऱ्याने शिस्तभंगविषयक प्राधिकाऱ्यास अहवाल सादर केल्यानंतर) सादरकर्ता अधिकाऱ्याला मानधन अदा करण्यात यावे. यासंदर्भातील सविस्तर सूचना या शासन निर्णयासोबतच्या **विवरणपत्र-२** मध्ये देण्यात आल्या आहेत.

४. शिस्तभंगविषयक प्राधिकारी, चौकशी अधिकारी तसेच सादरकर्ता अधिकारी यांच्यासाठी सूचना तसेच **इतर महत्वाच्या सूचना** या शासन निर्णयासोबतच्या **विवरणपत्र-३** मध्ये देण्यात आल्या आहेत.

५. सर्व मंत्रालयीन विभागांना विनंती करण्यात येते की, त्यांनी या सूचना त्यांच्या आधिपत्याखालील सर्व विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुख यांच्या निदर्शनास आणाव्यात.

६. सदर शासन निर्णय वित्त विभागाच्या अनौपचारिक संदर्भ क्र.२८८/२०२५/व्यय-४, दि.२६.०३.२०२५ तसेच अनौपचारिक संदर्भ क्र.१०१/२०२५/सेवा-६, दि.२९.०४.२०२५ अन्वये प्राप्त सहमतीने निर्गमित करण्यात येत आहे.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध असून त्याचा संगणक संकेतांक २०२५०८२५११५०३५१५०७ आहे. हा शासन निर्णय डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

SUCHITA MOHAN MAHADIK

Digitally signed by SUCHITA MOHAN MAHADIK
DN: c=IN, o=GOVERNMENT OF MAHARASHTRA, ou=GENERAL ADMINISTRATION DEPARTMENT,
2.5.4.20=6578e224c4a0d2c9bfb7e7e33b474757c1425d0a03e653bc4f0a25b70698158e,
postalCode=400032, st=Maharashtra,
serialNumber=E146A6DDC8FB6681D49A5099661D41639DA6C568419F071BB9CDFD8A2E08058C, cn=SUCHITA MOHAN MAHADIK
Date: 2025.08.25 16:33:35 +05'30'

(सुचिता महाडिक)

सह सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग

प्रति,

१. मा.राज्यपाल, महाराष्ट्र राज्य यांचे प्रधान सचिव,
२. मा.मुख्यमंत्री यांचे अपर मुख्य सचिव/सचिव
३. मा.उपमुख्यमंत्री (वित्त व नियोजन) यांचे सचिव,
४. मा.उपमुख्यमंत्री (न.वि.वि.) यांचे सचिव,
५. मा.अध्यक्ष, महाराष्ट्र विधानसभा यांचे सचिव,
६. मा.सभापती, महाराष्ट्र विधानपरिषद यांचे सचिव,
७. मा.उपाध्यक्ष, महाराष्ट्र विधानसभा यांचे खाजगी सचिव,
८. मा.उप सभापती, महाराष्ट्र विधानपरिषद यांचे खाजगी सचिव,
९. मा.विरोधी पक्ष नेता, महाराष्ट्र विधानसभा,
१०. मा.विरोधी पक्ष नेता, महाराष्ट्र विधानपरिषद,
११. सर्व मा. विधीमंडळ सदस्य,
१२. मुख्य सचिव, महाराष्ट्र शासन
१३. शासनाचे सर्व अपर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव/ सचिव,
१४. सर्व मंत्री व राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव,
१५. महासंचालक, लाचलुचपत प्रतिबंधक विभाग, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
१६. सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई
१७. प्रबंधक, उच्च न्यायालय (मूळ शाखा), मुंबई,
१८. प्रबंधक, उच्च न्यायालय (अपील शाखा), मुंबई,
१९. मुख्य सादरकर्ता अधिकारी, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण, मुंबई/नागपूर /औरंगाबाद
२०. प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई
२१. आयुक्त, राज्य निवडणूक आयोग, मुंबई
२२. महासंचालक, माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, मुंबई
२३. सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई
२४. सर्व विभागीय आयुक्त, सर्व जिल्हाधिकारी, सर्व मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
२५. कंत्राटी तत्वावरील सर्व चौकशी अधिकारी (गट -अ, ब, क-ड पॅनल)/ विभागीय चौकशी प्रकरणांतील सर्व सादरकर्ता अधिकारी
२६. सर्व मंत्रालयीन विभाग, मंत्रालयीन विभागाच्या नियंत्रणाखालील सर्व विभाग प्रमुख,
२७. निवडनस्ती (विचौ-२)

शासन निर्णय, सा.प्र.वि., क्र: विचौअ-१६२५/प्र.क्र.०३/विचौ-२, दि. २५ ऑगस्ट,२०२५ सोबतचे सहपत्र

विवरणपत्र-१

कंत्राटी तत्वावरील चौकशी अधिकाऱ्यांचे मानधन व इतर सूचना

१) एकच अपचारी असलेल्या विभागीय चौकशी प्रकरणातील मानधन –

अ) एकच अपचारी असलेले विभागीय चौकशीचे प्रकरण, अपचारी अधिकारी/कर्मचारी ज्या गटातील असेल, त्या गटासाठी तयार करण्यात आलेल्या कंत्राटी तत्वावरील चौकशी अधिकाऱ्यांच्या यादीतील (पॅनलमधील) चौकशी अधिकाऱ्याकडे सोपवावे.

आ) या गटातील चौकशी अधिकाऱ्यांना अनुज्ञेय असलेल्या दराने मानधन, प्रवासभत्ता व टंकलेखक भत्ता या रकमा एकत्रितपणे अदा कराव्यात.

२) संयुक्त/एकत्रित चौकशी प्रकरणातील मानधन परिगणना -

अ) संयुक्त/एकत्रित चौकशी प्रकरणात वरिष्ठ/मुख्य अपचारी ज्या गटातील असेल, त्या गटासाठी तयार करण्यात आलेल्या कंत्राटी तत्वावरील चौकशी अधिकाऱ्यांच्या यादीतील (पॅनलमधील) चौकशी अधिकाऱ्याकडे असे प्रकरण सोपविण्यात यावे.

आ) संयुक्त/एकत्रित चौकशी प्रकरणातील वरीष्ठ/मुख्य अपचारी ज्या गटातील असेल, त्या गटाकरीता विहित मानधन, प्रवासभत्ता व टंकलेखक भत्त्याच्या रकमा विचारात घ्याव्यात.

इ) तसेच, संयुक्त/एकत्रित चौकशी प्रकरणातील मानधनाची परिगणना करताना, वरीष्ठ/मुख्य अपचाऱ्याव्यतिरिक्त अन्य अपचारी ज्या गटांतील असतील, त्या गटानुसार, प्रत्येक वाढीव अपचाऱ्यासाठी अनुज्ञेय रक्कम अशी एकूण रक्कम (**कमाल मर्यादेत**) देय राहील.

उदाहरण- एका संयुक्त प्रकरणात एकूण ६ अपचारी असून, गट-अ चे २ अपचारी, गट-ब चे २ आणि गट-क/ड चे २ अपचारी आहेत. या प्रकरणात खालीलप्रमाणे रक्कम देय ठरेल :-

अ.क्र.	मानधन/बाब		**अदा करावयाची रक्कम रुपये**
१	मानधन रक्कम - **गट-अ दराने** (वरिष्ठ अपचारी अधिकारी गट-अ चा असल्याने)		**३०,०००**
२	प्रवास भत्ता – **गट-अ दराने**		**५,०००**
३	चौ.अ.ने स्वत: नियुक्त केलेल्या लिपिक/ टंकलेखक यांच्या सेवेपोटी भत्ता - **गट-अ दराने**		**१५,०००**
४	एकूण **(गट-अ दराने)**		**५०,०००**
५	**गट-अ** - वाढीव अपचारी - १	५००० X १	५०००
६	**गट - ब** वाढीव अपचारी -२	४००० X २	८०००
७	**गट - क/ड** वाढीव अपचारी -२	३००० X २	६०००
८	वाढीव अपचाऱ्यांपोटी देय एकूण रक्कम		**१९,०००**
९	**चौकशी अधिकाऱ्याला एकूण देय रक्कम** (४+८)	(५००००+१९०००)	**६९,०००**

टीप:- गट-अ चा मुख्य अपचारी असलेल्या वरील उदाहरणात, अपचाऱ्यांची संख्या वाढल्याने एकूण देय रक्कम जर रु.७५,०००/- पेक्षा अधिक होत असेल, तरीही अशा प्रकरणात एकूण रक्कम रु.७५,०००/- (गट-अ करीता विहित कमाल मर्यादेत) देय राहील.

३) इतर सूचना —

अ) मानधनासाठी निधीची तरतूद करणे :-

१) प्रशासकीय विभागांनी तसेच त्यांच्या नियंत्रणाखालील कार्यालयांनी त्यांच्याकडे सुरु असलेल्या व नव्याने सुरु होणाऱ्या चौकशी प्रकरणांचा (गटवारीनुसार प्रकरणांच्या संख्येचा) अंदाज घ्यावा.

२) त्यापैकी दरवर्षी किती प्रकरणांत चौकशी अधिकाऱ्यांची नियुक्ती होणे अपेक्षित आहे, याचा अंदाज घेऊन, मानधनाची देय रक्कम निश्चित करावी.

३) त्यानुसार दरवर्षी संबंधित विभाग/कार्यालयांच्या सामाईक (कॉमन) लेखाशिर्षांतर्गत १३-कार्यालयीन खर्च या बाबीखाली अर्थसंकल्पीय तरतूद उपलब्ध करुन घ्यावी.

ब) कंत्राटी तत्वावरील चौकशी अधिकाऱ्यांनी सादर केलेल्या चौकशी अहवालासंदर्भातील सूचना :-

१) चौकशी अधिकाऱ्याने अहवाल सादर केल्यावर तो अहवाल तपासून घ्यावा.

२) चौकशी अधिकाऱ्याने विहित कार्यपध्दतीचा अवलंब करुन चौकशी पूर्ण केल्याची खातरजमा करावी.

३) तसेच चौकशीच्या प्रत्येक टप्प्यावर अपचारी अधिकारी/कर्मचाऱ्यास नैसर्गिक न्यायाची संधी देण्यात आली आहे, याबाबत खात्री करावी.

४) वरीलप्रमाणे उचित कार्यवाही झाली असल्यास, अहवाल स्वीकारावा.

५) दोषारोपातील काही मुद्दयांबाबत अधिक चौकशीची आवश्यकता असल्यास तसे चौकशी अधिकाऱ्यास तात्काळ कळवावे.

६) चौकशीचे कामकाज करताना विहित कार्यपध्दतीचे अनुसरण न करता चौकशी पूर्ण करुन अहवाल सादर केल्याची शिस्तभंगविषयक प्राधिकाऱ्याची खात्री झाली असल्यास, चौकशी अधिकाऱ्यास मुद्देनिहाय असहमती कळवून आवश्यकतेनुसार फेरचौकशीबाबतचा निर्णय तात्काळ घ्यावा.

(क) कंत्राटी तत्वावरील चौकशी अधिकाऱ्यांचे मानधन अदा करण्यासंदर्भातील सूचना:-

१) चौकशी अधिकाऱ्याकडून अहवाल प्राप्त झाल्यावर, अहवालाची तात्काळ छाननी करुन, १५ दिवसांत चौकशी अधिकाऱ्याचे मानधन अदा करण्याची कार्यवाही शिस्तभंगविषयक प्राधिकाऱ्यांनी करावी.

२) चौकशी अहवाल सादर झाल्यापासून मानधन अदा होण्याचा कालावधी कोणत्याही परिस्थितीत ३ महिन्यांपेक्षा अधिक असता कामा नये.

३) चौकशी अधिकाऱ्याने सदोष अहवाल सादर केल्यामुळे अन्य चौकशी अधिकाऱ्याकडून प्रकरणाची फेरचौकशी करण्याचा निर्णय शिस्तभंगविषयक प्राधिकाऱ्यांनी अहवालाच्या छाननीअंती घेतला असल्यास, सदोष अहवाल सादर केलेल्या चौकशी अधिकाऱ्यास मानधन देय असणार नाही.

४) चौकशी अधिकारी हे शासनाचे सेवानिवृत्त अधिकारी असल्याने, मानधनासाठी त्यांना शिस्तभंगविषयक प्राधिकाऱ्याकडे पाठपुरावा करण्याची आवश्यकता भासू नये, याची काळजी चौकशीचे प्रकरण सोपविणाऱ्या अधिकाऱ्याने घ्यावी.

--*

शासन निर्णय, सा.प्र.वि., क्र: विचौअ-१६२५/प्र.क्र.०३/विचौ-२, दि. २५ ऑगस्ट,२०२५ सोबतचे सहपत्र

विवरणपत्र-२

सादरकर्ता अधिकारी यांच्या मानधनाबाबत सूचना

१) **विभागीय चौकशीच्या प्रकरणात सादरकर्ता अधिकारी म्हणून नियुक्त होणाऱ्या अधिकाऱ्यास चौकशीची कार्यवाही पूर्ण झाल्यानंतर, त्याच्या मासिक मूळ वेतनाच्या १० टक्के इतकी रक्कम मानधन म्हणून देय राहील.**

२) **दिनांक ०१.०९.२०२५ नंतर विभागीय चौकशी प्रकरणात नियुक्त होणाऱ्या सादरकर्ता अधिकाऱ्यास मानधनाची रक्कम लागू होईल.**

३) मानधनाची परिगणना करताना, चौकशी अधिकाऱ्याने चौकशी अहवाल सादर केल्याच्या दिनांकाला असलेले संबंधित सादरकर्ता अधिकाऱ्याचे मूळ वेतन विचारात घ्यावे.

उदा. सादरकर्ता अधिकाऱ्याची नियुक्ती दि.२०.१०.२०२० रोजी
चौकशी अधिकाऱ्याने अहवाल सादर केल्याचा दि.१५.०४.२०२१
अहवाल सादर झाल्याच्या दिनांकास सादरकर्ता अधिकाऱ्याचे मूळ वेतन रु.६४,०००/-
सादरकर्ता अधिका-याचे मानधन रु.६,४००/-

४) एकाच अधिकाऱ्याची एकापेक्षा अधिक प्रकरणांत सादरकर्ता अधिकारी म्हणून नियुक्ती झाली असल्यास, प्रत्येक प्रकरणासाठी वरीलप्रमाणे मानधन रक्कम देय राहील.

५) चौकशी प्रकरणातील कार्यवाही पूर्ण होऊन, चौकशी अहवाल प्राप्त झाल्यानंतर, सादरकर्ता अधिकाऱ्याच्या मानधनाची रक्कम अदा करण्याची कार्यवाही, त्याची, प्रकरणातील सादरकर्ता अधिकारी म्हणून नियुक्ती करणाऱ्या अधिकाऱ्याने अथवा त्याचे वेतन आहरीत करणाऱ्या संबंधित प्राधिकाऱ्याने करावी.

६) विभागीय चौकशीची प्रक्रिया पूर्ण होण्याच्या काळात, चौकशी प्रकरणात एकापेक्षा अधिक वेळा सादरकर्ता अधिकाऱ्यांची नियुक्ती झाली असेल, अशा वेळी ज्या सादरकर्ता अधिकाऱ्याने लेखी टाचण चौकशी अधिकाऱ्यास सादर केले असेल किंवा ज्या सादरकर्ता अधिकाऱ्याच्या लेखी टाचणाच्या आधारे चौकशी अधिकाऱ्याने अहवाल तयार केला असेल, त्या सादरकर्ता अधिकाऱ्याला प्रकरणाचे मानधन देण्यात यावे.

७) चौकशी अधिकाऱ्यांनी चौकशी अहवाल सादर करताना, सादरकर्ता अधिकाऱ्याने प्रकरणातील लेखी टाचण चौकशी प्राधिकरणास सादर केले असल्याचे (सादरकर्ता अधिकाऱ्याच्या नाव, पदनामासह) शिस्तभंगविषयक प्राधिकाऱ्यास/सादरकर्ता अधिकाऱ्याच्या नियंत्रक अधिकाऱ्यास लेखी कळवावे. जेणेकरुन संबंधित सादरकर्ता अधिकाऱ्याचे मानधन अदा करणे संबंधित प्राधिकाऱ्यास शक्य होईल.

८) चौकशी अहवाल प्राप्त झाल्यानंतर १५ दिवसांच्या आत संबंधित प्राधिकाऱ्याने सादरकर्ता अधिकारी यांचे मानधन अदा करावे. मानधन अदा करण्याचा कालावधी कोणत्याही परिस्थितीत ३ महिन्यांपेक्षा अधिक असता कामा नये.

९) सादरकर्ता अधिकारी-१ तसेच सादरकर्ता अधिकारी-२, सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय मुंबई या पदांना मानधनाबाबतची सदर तरतूद लागू होणार नाही.

-*-

शासन निर्णय, सा.प्र.वि., क्र: विचौअ-१६२५/प्र.क्र.०३/विचौ-२, दि. २५ ऑगस्ट,२०२५ सोबतचे सहपत्र

विवरणपत्र-३

इतर महत्वाच्या सूचना

(अ) **प्रवासभत्ता व टंकलेखक भत्त्यासंदर्भातील सूचना** :-

१) प्रवास भत्त्याची रक्कम ही गटनिहाय (पॅनलनिहाय) वेगवेगळी निश्चित करण्यात आली आहे.

२) प्रवास भत्त्याची रक्कम प्रत्येक चौकशी प्रकरणासाठी तसेच सर्व शहरांसाठी देय राहील.

३) संयुक्त/एकत्रित चौकशी प्रकरणात, मुख्य अपचारी ज्या गटातील असेल, त्या गटाकरीता अनुज्ञेय प्रवास भत्त्याची तसेच टंकलेखक भत्त्याची रक्कम चौकशी अधिकाऱ्यास देय राहील. अपचाऱ्यांच्या संख्येनुसार प्रवास भत्त्याच्या/टंकलेखक भत्त्याच्या रकमेत वाढ होणार नाही.

४) अपवादात्मक किंवा टाळता न येणाऱ्या परिस्थितीत, चौकशी कामानिमित्ताने चौकशी अधिकारी यांना, विभागाच्या/कार्यालयाच्या मुख्यालयाऐवजी अथवा चौकशीच्या ठिकाणाव्यतिरिक्त इतरत्र प्रवास करावा लागल्यास व असा प्रवास करणे आवश्यक असल्याचे शिस्तभंगविषयक प्राधिकाऱ्याने प्रमाणित केलेले असल्यास, सेवेत समकक्ष पदावर कार्यरत असणाऱ्या अधिकाऱ्यांना देय असणाऱ्या दराप्रमाणेच चौकशी अधिकारी यांना प्रवासभत्ता / दैनिक भत्ता देय राहील. (सदर रक्कम या शासन निर्णयान्वये निश्चित करण्यात आलेल्या प्रवास भत्त्याच्या रकमेव्यतिरिक्त असेल.)

५) संबंधित कार्यालयाकडून चौकशी अधिकाऱ्यास टंकलेखन कामासाठी सहाय्यक अथवा लिपिक/टंकलेखक/लघुलेखक यांची सेवा उपलब्ध करुन दिलेली असल्यास, चौकशी अधिकाऱ्यास टंकलेखक भत्ता अनुज्ञेय असणार नाही, मात्र असा टंकलेखक/सहायक *त्या चौकशी प्रकरणाच्या संपूर्ण काळासाठी उपलब्ध केलेला असावा.*

(आ) शिस्तभंगविषयक प्राधिकाऱ्यांसाठी सूचना :-

१) संदर्भ क्र.१ येथील शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, दि.०६.११.२०२४ मधील सूचनांनुसार शिस्तभंगविषयक प्राधिकाऱ्याने, चौकशी अधिकाऱ्याकडे प्रकरण सोपवावे.

२) संयुक्त/एकत्रित चौकशी प्रकरणात, वरिष्ठ/मुख्य अपचारी ज्या गटातील असेल, त्या गटासाठी तयार करण्यात आलेल्या कंत्राटी तत्वावरील चौकशी अधिकाऱ्यांच्या यादीतील (पॅनलमधील) चौकशी अधिकाऱ्याकडे असे प्रकरण सोपविण्यात यावे.

३) सद्यस्थितीत, पुढील आदेशापर्यंत, **गट-अ आणि गट-ब मधील अधिकाऱ्यांविरुध्दची**, एकच अपचारी (Single Delinquent) असलेली प्रशासकीय अनियमिततेची विभागीय चौकशीची प्रकरणे फक्त कंत्राटी तत्वावरील चौकशी अधिकाऱ्यांकडे सोपविण्याबाबतच्या सूचना संदर्भ क्र.५ येथील शासन परिपत्रक, सा.प्र.वि., दि.०७.०८.२०२५ अन्वये देण्यात आल्या आहेत. त्यानुसार प्रकरणे सोपविण्याची दक्षता प्रशासकीय विभागांनी तसेच त्यांच्या नियंत्रणाखालील कार्यालयांनी घ्यावी.

(इ) चौकशी अधिकारी व सादरकर्ता अधिकाऱ्यांसाठी महत्वाची सूचना :-

१) चौकशी अधिकारी यांची कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या याबाबतच्या सूचना शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, दि.१२.०३.२०२५ अन्वये देण्यात आल्या आहेत. चौकशी अधिकाऱ्यांनी सदर सूचनांचे काटेकोर पालन करुन विहित कार्यपध्दतीनुसार चौकशीची कार्यवाही पूर्ण करुन संबंधित शिस्तभंगविषयक प्राधिकाऱ्यास विहित मुदतीत अहवाल सादर करावा.

२) सादरकर्ता अधिकारी यांची कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या याबाबतच्या सूचना शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, दि.२५.०४.२०२५ अन्वये देण्यात आल्या आहेत. सादरकर्ता अधिकाऱ्यांनी सदर सूचनांचे काटेकोर पालन करुन

चौकशीची कार्यवाही पूर्ण करण्यासाठी संबंधित चौकशी अधिकाऱ्यास सहकार्य करावे. तसेच सुनावणीची कार्यवाही पूर्ण झाल्यावर सादरकर्ता अधिकाऱ्याने त्याचे लेखी टाचण विनाविलंब चौकशी अधिकाऱ्यास सादर करण्याची दक्षता घ्यावी.

--*