

मंत्रालय मुख्य इमारत(तळ मजला)  
येथील त्रिमूर्ती प्रांगणाच्या जागेचे  
आरक्षण विविध कार्यक्रमासाठी उपलब्ध  
करून देणेबाबत.

महाराष्ट्र शासन  
सामान्य प्रशासन विभाग,  
शासन परिपत्रक, क्र.शाकाजा-११२३/प्र.क्र.७/२०२३/निवास-१,  
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२,  
दिनांक : १७ नोव्हेंबर, २०२५.

**वाचा :-** १. शासन परिपत्रक, क्र.शाकाजा-११२३/प्र.क्र.७/२०२३/२२, दि.०३ फेब्रुवारी, २०२३.  
२. शासन शुद्धीपत्रक, क्र.शाकाजा-११२३/प्र.क्र.७/२०२३/२२, दि.१० ऑक्टोबर, २०२४.

#### **प्रस्तावना :-**

मंत्रालय मुख्य इमारत, तळ मजला येथील त्रिमूर्ती प्रांगणाच्या जागेचे आरक्षण सामान्य प्रशासन विभाग (कार्या-२२) या कार्यासनाच्या नियंत्रणाखाली असून सदर आरक्षण उपलब्ध करून देताना काही अटी व शर्ती संदर्भाधीन शासन परिपत्रकान्वये निश्चित करण्यात आल्या आहेत. सदर शासन परिपत्रक व शासन शुद्धीपत्रक अधिक्रमित करून खालील सुधारीत अटी व शर्ती निश्चित करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती. त्यानुंंगाने पुढीलप्रमाणे सुधारीत अटी व शर्ती निश्चित करण्यात येत आहे:-

#### **शासन परिपत्रक:-**

मंत्रालय मुख्य इमारत, तळ मजला येथील त्रिमूर्ती प्रांगणाच्या जागेचे आरक्षण विविध कार्यक्रमासाठी उपलब्ध करून देताना खालीलप्रमाणे अटी व शर्ती निश्चित करण्यात आल्या आहेत.

#### **अटी व शर्ती :-**

- १) शासकीय कार्यक्रमासाठी प्रशासकीय विभागामार्फत सामान्य प्रशासन विभाग/निवास-१ यांच्याकडे सादर करण्यात आलेल्या प्रस्तावानुसार त्रिमूर्ती प्रांगण उपलब्ध करून देण्यात येईल.
- २) प्रशासकीय विभागांच्या अधिनस्त कार्यालयांनी थेट या कार्यासनाकडे त्रिमूर्ती प्रांगणाच्या जागेच्या आरक्षणासाठी पत्रव्यवहार करण्यात येऊ नये.
- ३) प्रशासकीय विभागाच्या अंतर्गत असलेले शासकीय उपक्रमामार्फत तयार करण्यात आलेल्या वस्तुंची विक्री व प्रदर्शनासाठी केवळ तीन स्टॉल लावण्यास २ दिवसांसाठी परवानगी देण्यात येईल.
- ४) शासकीय योजनांची व धोरणांची प्रसिद्धी व प्रचारासाठी प्रशासकीय विभागाच्या प्रस्तावानुसार दोन दिवस त्रिमूर्ती प्रांगण उपलब्ध करून देण्यात येईल.

- ५) प्रशासकीय विभागाच्या शिफारशीनुसार सामाजिक संस्था यांना रक्तदान व वैद्यकीय शिबिरासाठी २ दिवस त्रिमूर्ती प्रांगण देण्यात येईल.
- ६) सामाजिक संस्था यांना विक्रीसाठी तसेच अन्य कोणत्याही प्रयोजनासाठी त्रिमूर्ती प्रांगण देण्यात येणार नाही.
- ७) सार्वजनिक बँका व एलआयसी यांच्यामार्फत लोकहिताच्या योजनाबाबत प्रसिद्धी व प्रचारासाठी २ दिवस त्रिमूर्ती प्रांगण देण्यात येईल.
- ८) मा.मंत्री/राज्यमंत्री महोदयांचे खाजगी सचिव/विशेष कार्य अधिकारी तसेच राज्य शासनाच्या मान्यताप्राप्त संघटना यांनी त्रिमूर्ती प्रांगणात आयोजित करावयाच्या कार्यक्रमासाठी संबंधित प्रशासकीय विभागांकडे पत्रव्यवहार करावा. प्रशासकीय विभागांनी त्यांच्या शिफारशीसह या कार्यासनाकडे प्रस्ताव सादर करावा.
- ९) दिव्यांग व्यक्तींनी तयार केलेल्या वस्तुची विक्री व प्रदर्शनासाठी प्रशासकीय विभागाकडून प्रस्ताव प्राप्त झाल्यास १ स्टॉल २ दिवसांसाठी देण्यात येईल.
- १०) प्रदर्शनाच्या कार्यक्रमाचे आयोजन करताना सुरक्षिततेच्या दृष्टीकोनातून आवश्यक ती सर्व खबरदारी घेण्यात यावी.
- ११) शासनाची वेळ व कामात अडथळा येणार नाही, याकडे लक्ष देवून प्रदर्शनाचा कार्यक्रम करावा.
- १२) ध्वनी प्रदूषण होणार नाही याची दक्षता घेण्यात यावी. तसेच कार्यक्रमासाठी वापरण्यात येणाऱ्या ध्वनीक्षेपकाचा आवाज त्रिमूर्ती प्रांगणापुरता मर्यादित राहील याची दक्षता घ्यावी.
- १३) प्रदर्शन कार्यक्रमाच्या वेळी लावण्यात आलेले बॅनर्स/पोस्टर्स कार्यक्रम संपल्यानंतर काढण्याची व प्रांगण स्वच्छ ठेवण्याची दक्षता घ्यावी.
- १४) विजेचा वापर आवश्यक तेथेच व कमीत कमी करावा.
- १५) पोलीस उप आयुक्त/ सहायक पोलीस आयुक्त, मंत्रालय सुरक्षा (प्रवेशद्वार) यांनी कार्यक्रम आयोजित करणाऱ्यांना विभागाच्या विनंतीनुसार प्रवेशपत्र देण्यात यावे.
- १६) आवश्यकतेनुसार सुरक्षिततेच्या दृष्टीने गृह विभागाची परवानगी घेण्यात यावी.
- १७) मा.मुख्यमंत्री/ उप मुख्यमंत्री/ मंत्री/राज्यमंत्री यांना त्रिमूर्ती प्रांगणातील जागेची आवश्यकता भासल्यास विभागाने दिलेली परवानगी पूर्व सूचनेशिवाय रद्द करण्यात येईल व तसे झाल्यास पर्यायी जागेची व्यवस्था केली जाणार नाही.
- १८) कार्यक्रमाच्यावेळी कचरा करण्यात येवू नये, स्वच्छता राखण्यात यावी.
- १९) कार्यक्रमाच्यावेळी भोजन, अल्पोपहार याची व्यवस्था करता येणार नाही.

सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संकेताक २०२५१११७१६२५०६४४०७ असा आहे. हे परिपत्रक डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(दे. सां. भगुरे)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

१. मा.मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिवांचे स्वीय सहायक, मंत्रालय, मुंबई-३२.
२. मा. उप मुख्यमंत्री यांचे सचिवांचे स्वीय सहायक, मंत्रालय, मुंबई-३२.
३. सर्व मा. मंत्री यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई-३२.
४. मा.मुख्य सचिव यांचे वरिष्ठ स्वीय सहाय्यक, मंत्रालय, मुंबई-३२.
५. सर्व अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव यांचे स्वीय सहायक, मंत्रालय, मुंबई-३२.
६. महासंचालक, माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, मंत्रालय, मुंबई-३२.
७. उप सचिव (इमारती), सार्वजनिक बांधकाम विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२.
८. सर्व मंत्रालयीन विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२.
९. कार्यकारी अभियंता, इलाखा शहर (सा.बां.) विभाग, बांधकाम भवन, २ रा मजला, मर्झबान रोड, फोर्ट, मुंबई-०९.
१०. उप अभियंता, दक्षिण उपविभाग, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, एम.टी.डी.सी.समोर, मुंबई.
११. शाखा अभियंता (सा.बां.) बंगलो, नविन प्रशासन भवन, तळमजला, मंत्रालय, मुंबई-३२.
१२. कक्ष अधिकारी, गृह विभाग(विशा-४), मंत्रालय मुख्य इमारत, २ रा मजला, मुंबई-३२.
१३. शाखा अभियंता, मंत्रालय शाखा (स्थापत्य), सा.बां. मंत्रालय आवार, मंत्रालय, मुंबई-३२.
१४. पोलीस उपआयुक्त/सहायक पोलीस आयुक्त, मंत्रालय सुरक्षा(प्रवेशाव्दार), मंत्रालय, मुंबई-३२.
१५. निवडनस्ती.