

सेवाविषयक बाबींच्या अनुषंगाने  
१५० दिवसांचा सेवाकर्मी कार्यक्रम-  
गुणांकनाबाबत सर्वसाधारण सूचना

**महाराष्ट्र शासन  
सामान्य प्रशासन विभाग**

शासन परिपत्रक क्रमांक एसआरव्ही-२०२५/प्र.क्र.२७/का.१२(सेवा)  
मंत्रालय, मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक, मुंबई ४०००३२.  
तारीख: १६ सप्टेंबर, २०२५

**संदर्भ.**

१. शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक एसआरव्ही-२०२५/प्र.क्र.२७/ का.१२ (सेवा), दिनांक ९ जून, २०२५.
२. शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक सीएफआर-१२२४/प्र.क्र.१६४/ आस्थामं(१३), दिनांक १९ जून २०२५.
३. शासन शुद्धिपत्र, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक एसआरव्ही-२०२५/प्र.क्र.२७/ मआस्था, दिनांक २० जून, २०२५
४. शासन शुद्धिपत्र, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक सीएफआर १२२४/प्र.क्र.१६४/आस्थामं, दिनांक २२ जुलै २०२५.
५. शासन पत्र, सामान्य प्रशासन विभाग पत्र क्रमांक एसआरव्ही २०२५/प्र.क्र. २७/का.१२ दि. २२ जुलै, २०२५.
६. शासन शुद्धिपत्र, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक एसआरव्ही-२०२५/प्र.क्र.२७/ का.१२(सेवा), दिनांक २० ऑगस्ट, २०२५
७. शासन पत्र, सामान्य प्रशासन विभाग पत्र क्रमांक एसआरव्ही २०२५/प्र.क्र. २७/का.१२ दि. ४ सप्टेंबर, २०२५ रोजीचे पत्र.

**शासन परिपत्रक.**

पारदर्शक, गतिमान सुप्रशासनाची उद्दिष्टे साध्य करण्यासाठी अधिकारी/कर्मचारी यांच्या सेवाविषयक प्रगतीचे मूल्यांकन करण्याकरिता गुणांकनाबाबत १५० दिवसांचा सेवाकर्मी कार्यक्रम राबविण्यास संदर्भाधीन क्र.१ च्या शासन निर्णयान्वये मान्यता देण्यात आली आहे. उक्त कार्यक्रमाचे स्वरूप वरील शासन निर्णयात निर्दिष्ट केल्याप्रमाणे आहे.

२. उक्त कार्यक्रमांतर्गत अंतिम गुणांकन दि.२ ऑक्टोबर, २०२५ रोजी घोषित करण्यात येणार आहे. या गुणांकनाच्या अनुषंगाने पुढीलप्रमाणे सूचना देण्यात येत आहेत :-

## १) ४३ मंत्रालयीन सचिवांचे सामान्य प्रशासन विभागाकडून करण्यात येणारे गुणांकन

१.१ सेवाकर्मि कार्यक्रमांतर्गत ४३ मंत्रालयीन सचिवांचे सेवा विषयक बाबींच्या ८ मुद्द्यांच्या अनुषंगाने १०० गुणांचे प्राथमिक गुणांकन दि. १ मे, २०२५ रोजी घोषित करण्यात आले आहे. तसेच गुणांकनानुसार खालीलप्रमाणे वर्गवारी घोषित करण्यात आली आहे.

अ.क्र	मुद्दा	वर्गवारी
१	७५ पेक्षा जास्त गुण मिळवणारे विभाग	विशेष प्रशंसनीय
२	६० पेक्षा जास्त गुण मिळवणारे विभाग	प्रशंसनीय
३	४० ते ६० या दरम्यान गुण मिळवणारे विभाग	प्रगतशील
४	४० पेक्षा कमी गुण मिळवणारे विभाग	प्रयत्नशील

- आता या ८ मुद्द्यांच्या अनुषंगाने विभागाने प्रगती केली असल्यास दि.१५ सप्टेंबर, २०२५ च्या प्रगतीनुसार अद्ययावत माहिती साप्रविस सादर करावी. त्यानुसार विभागाच्या सचिवांचे गुणांकन सुधारित करण्यात येईल. सदर अद्ययावत माहिती साप्रविस प्राप्त न झाल्यास संबंधित सचिवांचे दि. १ मे, २०२५ रोजीचे गुणांकन अंतिम राहील याची नोंद घ्यावी.
- सुधारित आकृतिबंध :-** सेवाकर्मि कार्यक्रमाच्या सदर टप्प्याची सुधारित माहिती सादर करताना संदर्भाधीन क्र.६च्या दि.२०.०८.२०२५ च्या शासन शुद्धिपत्रान्वये निर्गमित करण्यात आलेल्या आकृतिबंध या घटकाच्या गुणांकन निकषांत करण्यात आलेल्या सुधारणा विचारात घेण्यात याव्यात.
- सदर माहिती सोबत जोडलेल्या **परिशिष्ट अ** अनुसार सादर करावी.

### १.२ सेवाकर्मि टेक

- सेवाकर्मि टेक अंतर्गत ४३ मंत्रालयीन सचिवांचे ४ मुद्द्यांच्या अनुषंगाने १०० गुणांचे गुणांकन करण्यात येणार आहे. सदर गुणांकन सोबत जोडलेल्या **“परिशिष्ट ब”** अनुसार साप्रविकडून करण्यात येणार आहे.
- सेवाकर्मि टेक अंतर्गत ४ मुद्द्यांपैकी मुद्दा क्र. ४ मध्ये सुधारणा करण्यात आली असून नव्याने विहित करण्यात आलेल्या बाबी **“परिशिष्ट-ड”** अनुसार राहतील.

१.३ वर स्पष्ट केल्याप्रमाणे सेवाकर्मि टप्प्यामधील ८ मुद्द्यांचे सुधारित १०० गुण व सेवाकर्मि टेक टप्प्यामधील ४ मुद्द्यांचे १०० गुण अशा एकूण २०० गुणांचे ४३ मंत्रालयीन सचिवांचे अंतिम गुणांकन १५ सप्टेंबरच्या प्रगतीनुसार दि.२ ऑक्टोबर २०२५ रोजी जाहीर करण्यात येईल

## २) सेवाकर्मि + कार्यक्रम

(प्रशासकीय विभागांच्या अधीनस्त क्षेत्रीय कार्यालये, स्थानिक स्वराज्य संस्था, मंडळे, महामंडळे, प्राधिकरणे, अभिकरणे, स्वायत्त संस्था, सार्वजनिक उपक्रम, आयोग इ.)

- २.१ सदर कार्यक्रमांतर्गत स्वतः प्रशासकीय विभागाने त्यांच्या अधीनस्त क्षेत्रीय कार्यालये, स्थानिक स्वराज्य संस्था, मंडळे, महामंडळे, प्राधिकरणे, अभिकरणे, स्वायत्त संस्था, सार्वजनिक उपक्रम, आयोग इ. संस्थांचा आढावा घेऊन शासन निर्णय दि.१.६.२०२५ मधील विवरणपत्र ३ नुसार ९ मुद्द्यांच्या अनुषंगाने १०० गुणांकरिता गुणांकन व वर्गवारी आपल्या विभागाच्या संकेतस्थळावर जाहीर करावयाची आहे.
- २.२ सेवाकर्मि + कार्यक्रम च्या संदर्भात विवरणपत्र-३ मधील मुद्दा क्र. ९ मध्ये **सर्व कर्मचाऱ्यांचे सेवापुस्तक अद्ययावत करणे व डिजीटल करणे** याऐवजी **सर्व कर्मचाऱ्यांचे सेवापुस्तक अद्ययावत करणे** असा सुधारीत करण्यात आला आहे.
- २.३ सदर गुणांकनाची माहिती संकलित करण्यासाठी QCI ( Quality Council of India ) या संस्थेची नेमणूक करण्यात आली आहे.
- २.४ प्रशासकीय विभागांनी सेवाकर्मि+ कार्यक्रम अंतर्गत गुणांकनाबाबतची माहिती सोबत जोडलेल्या **परिशिष्ट-इ** मध्ये नमूद करून QCI ( Quality Council of India ) या संस्थेस दि. २५.०९.२०२५ पर्यंत द्यावी.
- २.५ प्रशासकीय विभागांनी सेवाकर्मि+ कार्यक्रम अंतर्गत ग्राम विकास विभागाने जिल्हा परिषद, ठाणे या स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे सोबत जोडलेल्या **परिशिष्ट-इ** मधील गुणांकनाचे उदाहरण विचारात घेऊन आपल्या विभागाच्या अधीनस्त क्षेत्रीय कार्यालयांचे गुणांकन करावे.
- २.६ QCI संस्थेमार्फत प्रशासकीय विभागांनी सेवाकर्मि+ कार्यक्रम अंतर्गत अधिनस्त संस्थांच्या केलेल्या गुणांकन माहितीच्या खरेपणाबाबत नमुना तपासणी (random checking) करण्यात येईल.
३. प्रशासकीय विभागांनी उपरोक्त सूचना विचारात घेऊन सेवाकर्मि कार्यक्रमाच्या गुणांकनाच्या अनुषंगाने कार्यवाही करावी.
४. हे शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संकेतांक २०२५०९१६१९२४०९३८०७ असा आहे. हे शासन परिपत्रक डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(लिना संखे)

सहपत्रे - परिशिष्ट “अ” ते “इ”

उप सचिव, महाराष्ट्र शासन.

प्रत माहितीस्तव-

- १) मा.राज्यपालांचे सचिव, राजभवन, मलबार हिल, मुंबई.
- २) मा. मुख्यमंत्री यांचे अपर मुख्य सचिव, मंत्रालय, मुंबई.

- ३) मा. उपमुख्यमंत्री यांचे अपर मुख्य सचिव/सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
- ४) सर्व मा. मंत्री/ मा. राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
- ५) मा. विरोधी पक्षनेता, विधानपरिषद, विधानभवन, मुंबई.
- ६) सर्व मा. संसद सदस्य/विधानसभा सदस्य/विधानपरिषद सदस्य, महाराष्ट्र.
- ७) मामुख्य सचिव ., महाराष्ट्र शासन, मंत्रालय, मुंबई.

#### प्रत आवश्यक कार्यवाहीस्तव-

- १) सर्व मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागाचे अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
- २) सर्व सर्व मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागांच्या अधिपत्याखालील सर्व आयुक्तालये, संचालनालये, मंडळे, महामंडळे, प्राधिकरणे, स्वायत्त संस्था, आयोग, अभिकरणे, कंपन्या. इत्यादी.
- ३) सर्व विभागीय आयुक्त.
- ४) सर्व जिल्हाधिकारी.
- ५) सर्व महानगरपालिकांचे आयुक्त.
- ६) सर्व नगरपरिषद/नगरपंचायत यांचे मुख्याधिकारी.
- ७) सर्व पोलीस आयुक्त.
- ८) सर्व जिल्हा पोलीस अधीक्षक.
- ९) सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी.
- १०) सर्व सहसचिव/उपसचिव/ अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी, सामान्य प्रशासन विभाग (सेवा), मंत्रालय, मुंबई.
- ११) निवड नस्ती, कार्यासन सेवा (का.१२).

# परिशिष्ट अ

## सेवाकर्म कार्यक्रम

### टप्पा-१ गुणांकन

४३ मंत्रालयीन सचिवांचे सामान्य प्रशासन विभागाकडून करण्यात येणारे गुणांकन

सेवा विषयक आढावा- ----- विभाग

अ.क्र	मुद्दा	तपशील				गुण
१	आकृतिबंध	अ.क्र.	आस्थापनांचे नाव	संवर्ग	आकृतिबंध शासन निर्णय दिनांक	गुण  --/१५ (सचिवांच्या अधीनस्त एकूण- - आस्थापनांपैकी-इतक्या आस्थापनांचा आकृतीबंध अद्ययावत असून ही टक्केवारी ----एवढी आहे.)
		१.		गट-अ ते गट-ड		
		२.				
		३.				
		४.				
		५.				
		२	सेवाप्रवेश नियम	१	विभागाच्या अधीनस्त एकूण संवर्ग	
२	मृत संवर्ग					
३	इतर विभागाचे (सा.प्र.वि/वित्त) सेवा प्रवेश नियम असलेले संवर्ग					
४	उर्वरित संवर्ग [१-(२+३)]					
५	उर्वरित संवर्गापैकी दि.९.९.२०२१ नंतर सेवा प्रवेश नियम प्रसिध्द केलेले संवर्ग					
६	उर्वरित संवर्गापैकी दि.९.९.२०२१ पूर्वी सेवा प्रवेश नियम प्रसिध्द केलेले संवर्ग					
७	टक्केवारी (५/४*१००)					
३	पदोन्नतीने नियुक्तीची स्थिती			(१) पदोन्नतीतील रिक्त पदांचे प्रमाण (गट अ व ब)		
		तपशील	पदोन्नती कोटा	सरळसेवा कोटा	एकूण	
		मंजूर पदे				
		कार्यरत पदे				
		रिक्त पदे				
		रिक्त पदांचे प्रमाण %	%	%	%	

अ.क्र	मुद्दा	तपशील	गुण
		(२) ज्येष्ठतासूची अद्यावत (गट अ व गट ब)	--/५ (ज्येष्ठतासूच्या अद्यावत असलेले संवर्ग प्रमाण ---%)
		१ विभागाच्या अधीनस्त एकूण संवर्ग	
		२ एकूण संवर्गांपैकी एकाकी संवर्ग	
		३ ज्येष्ठतासूची प्रसिद्ध करणे आवश्यक संवर्ग [१-२]	
		४ ३ मध्ये नमूद संवर्गांपैकी ज्येष्ठता सूची अद्यावत केलेले संवर्ग (दि.१.१.२०२४)	
		५ टक्केवारी (४/३%)	%
		(३) पदोन्नतीच्या निवडसूच्या अद्यावत (गट अ व गट ब)	--/५ (पदोन्नतीच्या २०२४-२५ निवडसूच्या अद्यावत प्रमाण -- टक्के)
		१ विभागाच्या अधीनस्त पदोन्नतीचे एकूण संवर्ग	
		२ पदोन्नतीच्या संवर्गांपैकी पात्र उमेदवार उपलब्ध नसणारे संवर्ग	
		३ पदोन्नतीच्या संवर्गांपैकी न्यायालयीन प्रक्रीयेमुळे स्थगिती असलेले संवर्ग	
४	सरळसेवेने नियुक्तीची स्थिती	(१) सरळसेवेच्या रिक्त पदांचे प्रमाण (गट अ व ब)	--/५ (सरळसेवा कोटयातील रिक्त पदांचे प्रमाण -- टक्के)
		तपशील	पदोन्नती कोटा
		मंजूर पदे	सरळसेवा कोटा
		कार्यरत पदे	एकूण
		रिक्त पदे	
		रिक्त पदांचे प्रमाण %	%
		(२) सरळसेवा मागणीपत्र पाठविल्याचे प्रमाण (गट अ व ब)	--/५ (सरळसेवा कोटयातील रिक्त पदांसाठी मागणीपत्राचे प्रमाण -- टक्के)
		सरळसेवेच्या कोटयातील रिक्त पदे	मागणीपत्र पाठवलेली पदे
		टक्केवारी	
		(३) शिफारस प्राप्त झालेल्या एकूण --- पदांपैकी ----- एवढ्या उमेदवारास नियुक्ती देण्याची कार्यवाही पूर्ण झाली आहे .	/५ (नियुक्ती देण्यात आलेल्या उमेदवारांचे प्रमाण ---- %)
५	अनुकंपा नियुक्ती	एकूण उपलब्ध पदे	उपलब्ध पदावर नियुक्ती देण्यात आलेल्या उमेदवारांची संख्या
		टक्केवारी	
			/१० (नियुक्ती देण्यात आलेल्या उमेदवारांचे प्रमाण ---- %)

अ.क्र	मुद्दा	तपशील				गुण
६	गोपनीय अहवाल			महापार प्रणालीनुसार माहिती		<b>--/५</b> (गट-अ, गट-ब संवर्गातील महापार प्रणालीत समावेश करण्यात आलेल्या अधिका-यांचे प्रमाण ---- %)  <b>--/५</b> (सन २०२३-२४ यावर्षात आत्तापर्यंत PAR वरील कार्यवाही पूर्ण झालेले प्रमाण --- %) 
			अधीनस्त सचिवांच्या अस्थापनातील गट-अ व गट-ब अधिकारी संख्या			
		६(१)	त्यापैकी महापारप्रणालीवर नोंदणी झालेल्या अधिका-यांची संख्या	०		
		६(२)	त्यापैकी PAR कार्यवाही पूर्ण झालेली संख्या	०		
७	iGOT	एकूण कार्यरत अधिकारी	रजिस्ट्रेशन झालेले	टक्केवारी		<b>---/१०</b> (iGOT रजिस्ट्रेशन झालेले अधिकारी ---टक्के)
८	विभागीय चौकशी	(१) DE पोर्टलवर माहिती अद्ययावत आहे काय? (होय/नाही )				<b>---/५</b>
		(२) निलंबन आढावा पूर्ण झालेल्या कार्यवाहीची कार्यवाहीची टक्केवारी				<b>----/५</b>
		<b>एकूण गुण</b>				<b>----/१००</b>

## परिशिष्ट-ब

### सेवाकर्मी टेक

### टप्पा-२ गुणांकन

#### मंत्रालयीन ४३ सचिवांचे गुणांकन

(सचिवांच्या अधीनस्त शासकीय कर्मचारी असलेल्या आस्थापनांच्या सेवा विषयक

बाबीसंदर्भात मुद्द्यांचे गुणांकन)

(शा.नि., सा.प्र. विभाग, दि.०९.०६.२०२५ सोबतचे विवरणपत्र-२ अनुसार)

	मुद्दे	स्पष्टीकरण	गुणांकन करणारी यंत्रणा
१	विभागातील गट-अ, गट-ब, गट-क व गट-ड संवर्गातील पदोन्नती (गुण २०)	साप्रविच्या शा. नि. दि. ०४.०९.२०२५ रोजीच्या पत्रान्वये कळविण्यात आल्यानुसार सोबतच्या <b>परिशिष्ट क</b> मध्ये साप्रवि /सेवा (१२) कार्यासनास संबंधित विभागाने एकत्रित माहिती सादर करावी.	साप्रवि /सेवा (१२)
२	गोपनीय अहवाल (महापार) गट-अ, गट-ब संवर्गातील मागील ५ वर्षातील गोपनीय अहवाल digitise करून महापार प्रणालीवर Upload करणे (गुण २०)	साप्रविच्या शा. नि. दि. १९.०६.२०२५ व शुद्धिपत्र दि. २२.०६.२०२५ अनुसार महापार पोर्टल वरील गोपनीय अहवालाच्या माहितीनुसार साप्रविकडून गुणांकन करण्यात येईल.	साप्रवि/आस्थामं कार्यासन
३	iGOT पोर्टलवर कर्मचारी निहाय ५ प्रशिक्षण कोर्स पूर्ण केल्याचे प्रमाण (गुण १०)	iGOT पोर्टलवर प्रशिक्षण कोर्सच्या पूर्ततेबाबत पोर्टलवरील माहितीनुसार साप्रविकडून गुणांकन करण्यात येईल.	साप्रवि/प्रशिक्षण कार्यासन
४	सेवा विषयक बाबींच्या डिजिटल पोर्टलवर सेवापुस्तक अद्ययावत करणे व ऑनबोर्डिंग करणे (गुण ५०).	सदर मुद्द्यांचे गुणांकन सुधारीत केले असून ते प्रत्येक मंत्रालयीन विभागाकरिता सोबतच्या <b>परिशिष्ट ड</b> मध्ये सुधारित केल्यानुसार नमूद बाबीप्रमाणे साप्रविकडून करण्यात येईल.	साप्रवि/महाआस्था कार्यासन
एकूण गुण		१००	



## परिशिष्ट –क

(सेवाकर्मी टेक- मुद्दा क्र.१ - पदोन्नतीबाबत संकेतस्थळावर जाहीर करावयाचा तपशील)  
(शासन निर्णय, सा. प्र. विभाग, दि.०९.०६.२०२५ याचे विवरणपत्र २ यामधील मुद्दा क्र. १)

सन २०२४-२५ निवडसूचीवर्षात पदोन्नती कार्यवाही (गट-अ ते गट-ड संवर्ग)												
अ.क्र	संवर्गाचे नाव	संवर्गात एकूण मंजूर पदे	सरळसेवा: पदोन्नती कोट्याचे प्रमाण	सरळसेवेच्या कोट्यातील पदे		पदोन्नतीच्या कोट्यातील पदे		अद्ययावत जेष्ठता सूची प्रसिद्ध केल्याचा दिनांक	पदोन्नतीची कार्यवाही नजिकच्या (Recently) कोणत्या निवड सूची वर्षात करण्यात आली आहे.	सन २०२४-२५ च्या निवडसूचीची सध्याची स्थिती	रिक्त पदांपैकी किती पदांचे पदोन्नतीचे आदेश निर्गमित करण्यात आले आहेत.	रिक्त पदांपैकी किती पदांचे पदोन्नतीचे आदेश अद्याप प्रलंबित आहेत, *अशा पदांची पदोन्नती प्रक्रिया कोणत्या टप्प्यावर प्रलंबित आहे व त्याची कारणे
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)	(१०)	(११)	(१२)	(१३)

**\*टीप :** एखाद्या संवर्गात खालील कारणांमुळे पदोन्नतीचे आदेश निर्गमित करता येत नसतील तर त्या पदांना पदोन्नती स्थितीबाबत टक्केवारीची गणना करतांना वगळण्यात येईल.

- न्यायालयातील प्रकरणांमुळे पदोन्नती देता नाही.
- निम्न संवर्गात पात्र उमेदवार उपलब्ध नाहीत.
- पद खुले ठेवण्यात आले असल्यामुळे पदोन्नतीचे पद रिक्त आहे.
- दिव्यांग अधिकारी/कर्मचारी उपलब्ध नसल्यामुळे त्याप्रवर्गाचे पद रिक्त ठेवण्यात आले आहे.

त्यामुळे याबाबत विगतवारी नमूद करावी.

निवडसूची वर्ष २०२४-२५ करिता उपरोक्त प्रमाणे प्रत्येक विभागाने सामान्य प्रशासन विभागास कळविलेली संवर्गनिहाय पदोन्नतीची दिनांक ३० ऑगस्ट, २०२५ रोजीची स्थिती संबंधित विभागाच्या व सामान्य प्रशासन विभागाच्या संकेतस्थळावर **वरील परिशिष्ट क** अनुसार प्रसिद्ध करण्यात येईल.

## परिशिष्ट - ड

(सेवाकर्मि टेक अंतर्गत मुद्दा क्र. ४)

**सेवा विषयक बाबींच्या डिजिटल पोर्टलवर सेवापुस्तक अद्ययावत करणे व  
ऑनबोर्डिंग करणे या मुद्द्यांचे सुधारित गुणांकनाचे विवरणपत्र**

अ.क्र	उद्दिष्टे	गुणांकन								
१.	शासन परिपत्रक, सा.प्र. विभाग, दिनांक २०.०६.२०२५ यामधील सूचनांनुसार महा-आस्था (eHRMS) कार्यासनाची स्थापना करुन आदेशाची प्रत सामान्य प्रशासन विभागास पाठविणे.	५								
२.	शासन परिपत्रक, सा.प्र. विभाग, दिनांक २०.०६.२०२५ यामधील सूचनांनुसार महा-आस्था (eHRMS) संबंधी संपर्कासाठी महा-आस्था कक्षाचा email ID तयार करणे व त्याबाबत सामान्य प्रशासन विभागास कळविणे.	५								
३.	शासन परिपत्रक, सा.प्र. विभाग, दिनांक २०.०६.२०२५ यामधील सूचनांनुसार विभागाचा Organogram तयार करणे व त्याची प्रत सामान्य प्रशासन विभागास पाठविणे.	५								
४.	सामान्य प्रशासन विभागाद्वारे महा-आस्था संदर्भात आयोजित प्रशिक्षण विभागाच्या नोडल अधिकारी व आहंरण संवितरण अधिकाऱ्यांनी घेतले आहे.	५								
५.	Data Entry Operator (DEO) यांची नियुक्ती करणे व त्याच्या आदेशाची प्रत सामान्य प्रशासन विभागास पाठविणे. (सामान्य प्रशासन विभाग, मआस्था यांचेमार्फत निर्गमित पत्र दिनांक २६.०८.२०२५ मधील तरतुदीनुसार प्रशासकीय विभागातील प्रत्येक ३० कर्मचार्यांमागे १ DEO ची नियुक्ती करणे)	५								
६.	बदली, पदोन्नती, प्रतिनियुक्ती इत्यादी कारणांमुळे अन्य आस्थापनेमध्ये रुजू झालेल्या अधिकारी/ कर्मचारी यांची सेवापुस्तके अद्ययावत करुन संबंधित आस्थापनेस उपलब्ध करुन देणे.	१०								
७.	भौतिक सेवापुस्तकातील १ जुलै, २०२५ पर्यंतच्या नोंदी अद्ययावत करणे (शासन परिपत्रक, सा.प्र. विभाग, दिनांक २०.०६.२०२५ यामधील सूचनांनुसार लागू असणारे आदेश व नोंदीसह) <table><tr><td>८० % व त्यावरील (एकूण कर्मचारी संख्येच्या)</td><td>१५</td></tr><tr><td>६०-८० %</td><td>१०</td></tr><tr><td>५०-६० %</td><td>५</td></tr><tr><td>५० % खालील</td><td>०</td></tr></table>	८० % व त्यावरील (एकूण कर्मचारी संख्येच्या)	१५	६०-८० %	१०	५०-६० %	५	५० % खालील	०	१५
८० % व त्यावरील (एकूण कर्मचारी संख्येच्या)	१५									
६०-८० %	१०									
५०-६० %	५									
५० % खालील	०									
एकूण -		५०								

## परिशिष्ट-इ



### सेवाकर्मी+ कार्यक्रम

(संदर्भ :- साप्रवि शासन निर्णय दि. ०९.०६.२०२५ विवरणपत्र-३ अनुसार)  
QCI ला प्रशासकीय विभागाने उपलब्ध करून द्यावयाची माहिती

स्वतः प्रशासकीय विभागाने आढावा घेऊन करावयाचे गुणांकन  
(प्रशासकीय विभागांच्या अधीनस्त क्षेत्रीय कार्यालये, स्थानिक स्वराज्य संस्था, मंडळे, महामंडळे, प्राधिकरणे, अभिकरणे, स्वायत्त संस्था, सार्वजनिक उपक्रम, आयोग, इ.)

तक्ता १				
१.	प्रशासकीय विभागाचे नाव *(उदा. ग्राम विकास विभाग)			
२.	सचिवाचे नाव व पदनाम			
३.	सदर प्रशासकीय विभागाच्या अधिनस्त सेवाकर्मी + साठी विहित क्षेत्रीय आस्थापनांची संख्या  * ( उदा.१ ग्राम विकास विभागाच्या अंतर्गत असलेल्या एकूण स्थानिक स्वराज्य संस्था- जिल्हा परिषदा ३४ इतक्या आहेत त्यामुळे या भागाच्या उत्तरात ३४ ही संख्या नमूद करावी.)			३४
४.	क्षेत्रीय आस्थापनांची यादी/संबंधित आस्थापना प्रमुखाचे नाव व पदनामसह *(उदा.ग्राम विकास विभागा अंतर्गत सर्व जिल्हा परिषदांची यादी )			
	अ.क्र	जिल्हा परिषदेचे नाव	जिल्हापरिषद सीईओ चे नाव व पदनाम	जिल्हा परिषदेचे संकेतस्थळ व गुणांकन प्रसिद्ध केल्याची Web Link
	१.	जिल्हा परिषद,पुणे		
	२.	जिल्हा परिषद, नागपूर		
	...			
	...			
	३४.	जिल्हा परिषद गडचिरोली		

तक्ता २			
वरील तक्ता १ अनुक्रमांक ३ मध्ये अंतर्भुत प्रत्येक क्षेत्रीय आस्थापनानिहाय संकलित करावयाची माहिती			
आस्थापनेचे नाव	जिल्हा परिषद ठाणे		
संबंधित आस्थापना प्रमुखाचे नाव व पदनाम	मुख्य कार्यकारी अधिकारी		
आकृतिबंध मंजूर झाल्याचा दिनांक	दि.२७.०६.२००३		
एकूण संवर्ग व मंजूर पदे	गट	एकूण संवर्ग	एकूण मंजूर पदसंख्या
	गट-अ	४	x
	गट-ब	१	y
	गट-क	४४	z
	गट-ड	५	a
	एकूण	५४	x+y+z+a
शा.नि., सा.प्र. विभाग, दि. ०९.०६.२०२५ सोबतचे विवरणपत्र ३ अनुसार विभागाच्या संकेतस्थळावर व आस्थापनेच्या संकेतस्थळावर गुणांकन प्रसिद्ध केले आहे काय (संकेतस्थळ/Web Link नमूद करावी)	होय/नाही <a href="https://zpthane.maharashtra.gov.in/">https://zpthane.maharashtra.gov.in/</a>		
असल्यास एकूण गुण व वर्गवारी	उदा. ८० गुण (विशेष प्रशंसनीय)		