

एकत्रित परिवीक्षाधीन प्रशिक्षण कार्यक्रम-१०

कक्ष अधिकारी, गट-ब संवर्गातील उमेदवारांच्या
खातेनिहाय जिल्हा संलग्नता प्रशिक्षण
कार्यक्रमाबाबत तसेच या प्रशिक्षण कालावधीतील
तात्पुरत्या पदस्थापनेबाबत.

महाराष्ट्र शासन

सामान्य प्रशासन विभाग

शासन आदेश क्रमांक: कअस १३२५/प्र.क्र.३३/प्रशा-२

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक

मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.

दिनांक : ०३ ऑक्टोबर, २०२५

- संदर्भ :-** १) शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग क्र.टिआरएन-२०१३/प्र.क्र.८४/१३/१२-अ,
दिनांक २०.०१.२०१४
- २) शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग क्रमांक टिआरएन-०५१७/प्र.क्र.३६/सीपीटीपी,
दिनांक २१.०७.२०१७
- ३) सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयीन आदेश क्र.टिआरएन -११२४/प्र.क्र.८४/प्रशि-३,
दिनांक २१.०२.२०२५
- ४) वनामती, नागपूर याचे पत्र क्र.आस्था-०३२५/सीपीटीपी-१०/११०१/२०२५,
दिनांक ०३.०४.२०२५
- ५) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्र.कअस-१३२५/प्र.क्र.३३/प्रशा-२,
दि.१६.०४.२०२५

कार्यालयीन आदेश

सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय दि.२०.०१.२०१४ अन्वये महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगामार्फत राज्यसेवा परीक्षेद्वारे प्रतिवर्षी सरळसेवेने नियुक्त होणाऱ्या गट-ब मधील पदांसाठी वनामती, नागपूर या संस्थेमार्फत एकत्रित परिवीक्षाधीन प्रशिक्षण कार्यक्रम राबविण्यात येत आहे. त्याअनुषंगाने महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाने राज्यसेवा (मुख्य) परीक्षा परीक्षा-२०२२ च्या अंतिम निकालाच्या आधारे कक्ष अधिकारी पदासाठी शिफारस केलेल्या ३ उमेदवारांची संदर्भाधिन क्र.३ च्या आदेशान्वये दिनांक ०२.०४.२०२५ पासून दोन वर्षांच्या एकत्रित परिवीक्षाधीन प्रशिक्षण कार्यक्रम-१० (सीपीटीपी-१०) करीता प्रशिक्षणार्थी परिवीक्षाधीन कक्ष अधिकारी म्हणून नियुक्ती देण्यात आली आहे. सदर ३ परिवीक्षाधीन कक्ष अधिकारी हे दिनांक ०२.०४.२०२५ (म.पू.) पासून पायाभूत प्रशिक्षणास वनामती, नागपूर येथे रुजू झाले आहेत.

२. संदर्भ क्र. १ व २ च्या शासन निर्णयान्वये एकत्रित परिवीक्षाधीन प्रशिक्षण कार्यक्रम दोन वर्षांच्या कालावधीत राबविण्याचे निश्चित करण्यात आले आहे. एकत्रित परिवीक्षाधीन प्रशिक्षण कार्यक्रम-१० (सीपीटीपी-१०) अंतर्गत नियुक्त झालेल्या ३ परिवीक्षाधीन कक्ष अधिकार्यांचे प्रशिक्षण कार्यक्रमानुसार पायाभूत प्रशिक्षण, अनिवार्य संलग्नता आणि महाराष्ट्र व दिल्ली अभ्यास दौरा हे प्रशिक्षणाचे टप्पे पूर्ण झाले आहेत. तसेच सदर प्रशिक्षणार्थींचे दि.२४.०७.२०२५ पासून सुरु झालेले खातेनिहाय जिल्हा संलग्नता टप्प्यांतर्गत १० आठवड्यांचे जिल्हा स्तरीय क्षेत्रीय प्रशिक्षण (District Attachment) दि. ०१.१०.२०२५ रोजी पूर्ण झाले आहे. सदर प्रशिक्षणार्थी खातेनिहाय जिल्हा संलग्नता प्रशिक्षणाकरिता मंत्रालयीन

विभागात दिनांक ०३.१०.२०२५ (म.पू.) रोजी रुजू झाले आहेत. आता सीपीटीपी-१० अंतर्गत नियुक्ती दिलेल्या परिवीक्षाधीन कक्ष अधिकाऱ्यांचे खातेनिहाय जिल्हा संलग्नता प्रशिक्षण दि.०३.१०.२०२५ पासून सुरु होणार असून सदर खातेनिहाय जिल्हा संलग्नता प्रशिक्षण टप्प्यामधील प्रशिक्षण संबंधित प्रशासकीय विभागाने द्यावयाचे आहे.

३. एकत्रित परिवीक्षाधीन प्रशिक्षण कार्यक्रम-१० अंतर्गत नियुक्त परिवीक्षाधीन कक्ष अधिकाऱ्यांना द्यावयाच्या खातेनिहाय जिल्हा संलग्नता प्रशिक्षणाबाबतच्या विहित प्रशिक्षण कार्यक्रमानुसार, खातेनिहाय जिल्हा संलग्नता प्रशिक्षण कालावधीत परिवीक्षाधीन कक्ष अधिकाऱ्यांना मंत्रालयीन विभागामध्ये द्यावयाचे प्रशिक्षण तसेच लिपिक, सहायक कक्ष अधिकारी व कक्ष अधिकारी पदाचा द्यावयाचा स्वतंत्र कार्यभार याचा प्रस्तावित आराखडा पुढील प्रमाणे आहे.

अ. क्र.	कालावधी	परिवीक्षाधीन कक्ष अधिकाऱ्यांची नियुक्ती केलेल्या मंत्रालयीन विभागांमध्ये खालील विषयाबाबत प्रशिक्षण
१)	दि.०३.१०.२०२५ ते दि.०९.१०.२०२५ (१ आठवडा)	१) आस्थापना कार्यासनाशी संबंध २) नोंदणी शाखेशी संबंध
२)	दि.१०.१०.२०२५ ते दि.१६.१०.२०२५ (१ आठवडा)	लिपिक टंकलेखक संवर्गाबाबत प्रशिक्षण (लिपिक टंकलेखक प्रत्यक्ष कामकाजाबाबत माहिती घेणे)
३)	दि.१७.१०.२०२५ ते दि.३०.१०.२०२५ (२ आठवडे)	सहायक कक्ष अधिकारी संवर्गाबाबत प्रशिक्षण (सहायक कक्ष अधिकारी प्रत्यक्ष कामकाजाबाबत माहिती घेणे)
४)	दि.३१.१०.२०२५ ते दि.०४.१२.२०२५ (५ आठवडे)	१) विभागातील महत्वाच्या कार्यासनामध्ये प्रशिक्षण २) अर्थसंकल्प कार्यासन प्रशिक्षण ३) न्यायालयीन प्रकरणे हाताळणे संबंधी प्रशिक्षण व प्रत्यक्ष नस्तीचा अभ्यास (Case Study) ४) विभागीय चौकशी प्रकरणे हाताळणे संबंधी प्रशिक्षण व प्रत्यक्ष नस्तीचा अभ्यास (Case Study) ५) विभागामार्फत घेण्यात आलेले धोरणात्मक निर्णय ६) धोरणात्मक प्रस्ताव, मंत्रिमंडळ प्रस्ताव, विधीविधान प्रस्ताव इ.बाबतच्या नस्त्यांचा समावेश विभागातील महत्वाच्या कार्यासनाच्या प्रशिक्षणामध्ये करण्यात यावा. ७) विधानमंडळ कामकाज - तारांकित, अतारांकित प्रश्न, ठराव, लक्षवेधी सूचना, आश्वासने इ. प्रकरणे हाताळण्याबाबत प्रशिक्षण तसेच प्रत्यक्ष नस्तीचा अभ्यास ८) विभागामधील माहिती तंत्रज्ञानविषयक प्रशिक्षण देण्यात यावे. ९) विभागांतर्गत दुय्यम असलेल्या महत्वाच्या कार्यालयांना भेटी

अ. क्र.	कालावधी	परिवीक्षाधीन कक्ष अधिकाऱ्यांची नियुक्ती केलेल्या मंत्रालयीन विभागांमध्ये खालील विषयाबाबत प्रशिक्षण
५)	दि.०५.१२.२०२५ ते दि.२५.१२.२०२५ (३ आठवडे)	लिपिक - स्वतंत्र कार्यभार
६)	दि.२६.१२.२०२५ ते दि.०१.०२.२०२६ (५ आठवडे)	सहायक कक्ष अधिकारी - स्वतंत्र कार्यभार
७)	दि.०२.०२.२०२६ ते दि.२९.०३.२०२६ (८ आठवडे)	तांत्रिक प्रशिक्षण (वनामती नागपूर येथे) (सत्र-२ परीक्षा दि.२६.०३.२०२६ ते दि.२९.०३.२०२६)
८)	दि.३०.०३.२०२६ ते दि.०५.०४.२०२६ (१ आठवडा)	सुट्टी
९)	दि.०६.०४.२०२६ ते ३१.०९.२०२७ (४३ आठवडे)	कक्ष अधिकारी - स्वतंत्र कार्यभार
१०)	दि.०१.०२.२०२७ ते दि.१४.०२.२०२७ (२ आठवडे)	पुनर्विलोकन प्रशिक्षण (वनामती नागपूर येथे) (सत्र-४ परीक्षा दि.१३.०२.२०२७ ते दि.१४.०२.२०२७)
११)	दि.१५.०२.२०२७ ते दि.०१.०४.२०२७ (७ आठवडे)	कक्ष अधिकारी - स्वतंत्र कार्यभार

४. सीपीटीपी-१० अंतर्गत नियुक्ती दिलेल्या ३ प्रशिक्षणार्थी परिवीक्षाधीन कक्ष अधिकाऱ्यांना द्यावयाच्या उपरोक्त प्रशिक्षणाकरीता त्यांची तात्पुरती पदस्थापना पुढील तक्त्यामध्ये त्यांच्या नावासमोर दर्शविलेल्या विभागामध्ये करण्यात येत आहे. सदर परिवीक्षाधीन कक्ष अधिकाऱ्यांनी त्यांना नेमुन दिलेल्या विभागात तात्काळ रुजू व्हावे.

सीपीटीपी-१० - (राज्यसेवा परीक्षा- २०२२)

अ. क्र.	शिफारस क्र.	परिवीक्षाधीन कक्ष अधिकाऱ्यांचे नाव	तात्पुरती पदस्थापना द्यावयाचा मंत्रालयीन विभाग
१	२	३	४
१)	१	श्री.श्रीकांत रमेश दराडे	वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग
२)	२	श्री.शुभम पंडीतराव पाटील	वित्त विभाग
३)	३	श्रीमती सायली संताजीराव देसाई	सामान्य प्रशासन विभाग

५. सदर प्रशिक्षण कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीसाठी खालील प्रमाणे सूचना देण्यात येत आहेत:-

(१) परिवीक्षा कालावधीत (वाढीव परिवीक्षा कालावधीसह) परिवीक्षाधीन कक्ष अधिकाऱ्यांनी ज्या-ज्या प्रतिवेदन व पुनर्विलोकन अधिकाऱ्यांच्या अधिपत्याखाली काम केले असेल अथवा प्रशिक्षण घेतले असेल, त्या सर्व अधिकाऱ्यांनी संबंधित परिवीक्षाधीन उमेदवाराचे कार्यमुल्यमापन अहवाल लिहिणे आवश्यक असून, अशा सर्व कार्यमुल्यमापन अहवालांच्या सरासरीचे मुल्यमापन करण्यात यावे. सदर प्रयोजनासाठी संबंधित प्रशासकीय विभागाने सह/उप सचिव (आस्थापना) यांची समन्वय अधिकारी म्हणून नियुक्ती करावी. परिवीक्षाधीन उमेदवारांचे कार्यमुल्यमापन अहवाल खालीलप्रमाणे लिहिणे आवश्यक असून अशा सर्व कार्यमुल्यामापन अहवालांच्या सरासरीचे मुल्यमापन खालील तक्त्याप्रमाणे तयार करून सामान्य प्रशासन विभागास सादर करावे.

अ.क्र.	गट	कार्यमुल्यामापनाची अहवालांची सरासरी प्रतवारी
१	गट-अ चा पहिला टप्पा व गट-ब ची पदे	संख्यात्मक गुण १० पैकी किमान ४ असणे आवश्यक आहे.

(२) प्रशासकीय विभागांनी परिवीक्षाधीन कक्ष अधिकाऱ्यांना परिच्छेद-३ मध्ये विहित केलेल्या आराखड्यानुसार प्रशिक्षण द्यावे.

(३) लिपिक टंकलेखक व सहायक कक्ष अधिकारी पदाचा स्वतंत्र कार्यभार - दि.०५.१२.२०२५ ते दि.०१.०२.२०२६ या कालावधीमध्ये प्रशिक्षणार्थींना आपल्या विभागातील रिक्त असलेल्या लिपिक-टंकलेखक व सहायक कक्ष अधिकारी पदावर स्वतंत्र कार्यभार द्यावा. याबाबतचे आदेश विभागाने निर्गमित करावेत.

(४) कक्ष अधिकारी पदाचा स्वतंत्र कार्यभार:- दिनांक ०६.०४.२०२६ ते ०१.०४.२०२७ या कालावधीमध्ये परिवीक्षाधीन कक्ष अधिकारी यांना कक्ष अधिकारी पदाचा स्वतंत्र कार्यभार द्यावयाचा आहे. त्यानुषंगाने आपल्या विभागातील रिक्त असलेल्या/प्रशिक्षणार्थींस जास्तीत जास्त कार्यक्षमतेने काम करता येईल अशा कार्यासनामधील कक्ष अधिकारी पदावर नियुक्तीचे आदेश संबंधित विभागाने निर्गमित करावेत.

(५) स्वतंत्र कार्यभारामध्ये प्रशिक्षणार्थीस काही अडचणी/तांत्रिक समस्या उद्भवल्यास संबंधित समन्वय अधिकारी यांनी त्याचे निराकरण तात्काळ करावे.

(६) विभागाने परिवीक्षाधीन कक्ष अधिकाऱ्यांना ओळखपत्र व बायोमेट्रिक कार्ड देण्याची कार्यवाही करावी. तसेच प्रशिक्षण कालावधीत संबंधित विभागाच्या आस्थापना शाखेने परिवीक्षाधीन कक्ष अधिकाऱ्यांच्या उपस्थितीची नोंद बायोमेट्रिक समय प्रणालीद्वारे ठेवावी. तसेच विभागाने परिवीक्षाधीन कालावधीत परिवीक्षाधीन कक्ष अधिकाऱ्यांच्या त्यांना अनुज्ञेय असलेल्या रजा मंजूर कराव्यात व मंजूर करण्यात आलेल्या रजेचे आदेश या विभागास अग्रेषित करण्यात याव्यात. (एकत्रित परिवीक्षाधीन प्रशिक्षण कालावधीत परिवीक्षाधीन अधिकाऱ्यांना किरकोळ रजांव्यतिरिक्त कोणत्याही रजा अनुज्ञेय नाहीत. परिवीक्षाधीन अधिकारी अनधिकृतरीत्या गैरहजर राहिल्यास किंवा वैद्यकीय कारणाच्या सबबीखाली रजा घेऊन राज्य लोकसेवा/केंद्रीय लोकसेवा परीक्षांची तयारी/परीक्षा देत असल्याचे निदर्शनास आल्यास संबंधित परिवीक्षाधीन कक्ष अधिकाऱ्याची सेवा कोणतीही पूर्वसूचना न देता समाप्त करण्यात येईल)

(७) प्रशिक्षण कालावधीतील प्रशिक्षण तसेच लिपिक, सहायक कक्ष अधिकारी व कक्ष अधिकारी या पदाच्या स्वतंत्र कार्यभार इ. प्रशिक्षण समाप्तीनंतर संबंधित विभागाने परिवीक्षाधीन कक्ष अधिकाऱ्यांची पुढील माहिती या सोबत जोडलेल्या विहित प्रपत्रात सामान्य प्रशासन विभागास न चुकता सादर करावी.

१) परिवीक्षाधीन कालावधीतील रजा तपशिल (रजेच्या अर्जासह) तसेच रजा प्रमाणपत्र.

२) प्रशिक्षण पूर्णतेचा अहवाल/प्रमाणपत्र.

३) ना-देय प्रमाणपत्र.

४) ना चौकशी प्रमाणपत्र.

तसेच जे प्रशिक्षणार्थी अधिकारी दि.०३.१०.२०२५ ते दि.०१.०४.२०२७ या परिवीक्षाधीन प्रशिक्षणाच्या कालावधीत जितके दिवस गैरहजर होते, तितक्या दिवसांनी त्यांचा परिवीक्षाधीन कालावधी वाढविण्यात यावा व त्यांच्या गैरहजेरीच्या कालावधीतील प्रशिक्षण पूर्ण करून घ्यावे. त्याप्रमाणे रजा

प्रमाणपत्र व प्रशिक्षण पूर्णतेचा अहवाल / प्रमाणपत्र तयार करून सादर करावे. तसेच परिवीक्षाधीन कक्ष अधिकाऱ्यांचे उपस्थिती पत्रक व कार्यमुल्यमापन अहवाल या विभागास न चुकता सादर करावा. (कार्यमुल्यमापन अहवाल परिच्छेद क्र. ५ (१) मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे तयार करण्यात यावा.)

(८) सदर प्रशिक्षण कालावधीत उपरोक्त परिवीक्षाधीन कक्ष अधिकाऱ्यांचे वेतन सामान्य प्रशासन विभागामार्फत अदा करण्यात येईल.

(९) प्रशिक्षणार्थीच्या प्रशिक्षणाबाबत सामान्य प्रशासन विभागाकडून अचानकपणे सामान्य प्रशासन विभागातील सह सचिव/उप सचिव, सा.प्र.वि./प्रशा-२ यांनी निर्देशित केलेल्या अधिकाऱ्यांमार्फत तपासणी करण्यात येईल.

६. सामान्य प्रशासन, कार्यासन प्रशिक्षण-३/ वनामती नागपूर यांच्याकडून सूचना प्राप्त झाल्यावर परिवीक्षाधीन कक्ष अधिकाऱ्यांना परिवीक्षाधीन प्रशिक्षण कालावधी दरम्यान तांत्रिक प्रशिक्षण तसेच पुनर्विलोकन प्रशिक्षणाकरिता वनामती, नागपूर येथे रुजू होण्यासाठी **संबंधित प्रशासकीय विभागाने कार्यमुक्त करावे.** तांत्रिक प्रशिक्षण आणि पुनर्विलोकन प्रशिक्षण पूर्ण झाल्यानंतर सर्व परिवीक्षाधीन कक्ष अधिकाऱ्यांनी त्यांना तात्पुरती पदस्थापना दिलेल्या प्रशासकीय विभागात परस्पर रुजू व्हावे.

७. परिवीक्षाधीन कक्ष अधिकारी हे परिवीक्षाधीन कालावधी पूर्ण झाल्यावर मंत्रालयातील विविध विभागात पुढील जवळपास ३० वर्षे सेवा देणार असल्याने, त्यांचे वरील स्वतंत्र कार्यभाराचे प्रशिक्षण फलदायी होण्यासाठी संबंधित विभागांनी या प्रशिक्षणास आवश्यक असे सहाय्य करावे.

सदर शासन आदेश महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०२५१००३११५३४१४१०७ असा आहे. हा शासन आदेश डिजिटल स्वाक्षरीने सांक्षातिक करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(ग. स. परब)
अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

संबंधित परिवीक्षाधीन कक्ष अधिकारी, मंत्रालय, मुंबई.

प्रत,

- १) अपर मुख्य सचिव (सेवा), सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई ३२.
- २) अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव/सचिव, संबंधित मंत्रालयीन विभाग, मंत्रालय, मुंबई ३२.
- ३) सह/ उप सचिव (आस्थापना), संबंधित मंत्रालयीन विभाग, मंत्रालय, मुंबई ३२.
- ४) महासंचालक, वसंतराव नाईक राज्य कृषी विस्तार व्यवस्थापन प्रशिक्षण संस्था, वनामती, बोले पेट्रोल पंप जवळ, अमरावती रोड, धरमपेठ, नागपूर -४४२ ४१०.
- ५) उप सचिव (का. सीपीटीपी ब), सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
- ६) अवर सचिव, रोखशाखा (२६), सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
- ७) निवडनस्ती प्रशा-२.