

विभागात प्रलंबित असलेल्या आश्वासनांची व अन्य संसदीय आयुधांची पूर्तता करण्याकरीता सचिवांचे अध्यक्षतेखाली कायमस्वरूपी आश्वासन पूर्तता समिती गठित करून वेळोवेळी आश्वासने निकाली काढणेबाबत.

महाराष्ट्र शासन

कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय विभाग,
शासन परिपत्रक, क्रमांक- संकिर्ण-२०२५/प्र.क्र. १२८/१२-ओ,(ई-१४१८६७६)

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
दिनांक : २५ नोव्हेंबर, २०२५.

वाचा :- संसदीय कार्य विभाग, शासन परिपत्रक, विपआ-२०२३/प्र.क्र.४२/चार,दि.१०/१०/२०२५.

प्रस्तावना :-

महाराष्ट्र विधानमंडळाच्या अधिवेशन कालावधीत उभय सभागृहात कामकाजादरम्यान मंत्री तसेच राज्यमंत्री महोदयांकडून आश्वासने दिली जातात. त्या आश्वासनांची त्वरीत पूर्तता करणे ही संबंधित विभागाची वैधानिक जबाबदारी असते. सदर आश्वासनावर कार्यवाही करून त्या अश्वासनाची पूर्तता ९० दिवसाच्या कालावधीत करणे आवश्यक असते. तथापि, विविध प्रशासकीय कारणास्तव आश्वासने विभागात प्रलंबित असतात. उभय सभागृहांच्या आश्वासन समितीने याबाबत वेळोवेळी तीव्र नापसंती व्यक्त केली असून प्रत्येक विभागात सचिवांच्या अध्यक्षतेखाली आश्वासने निकाली काढण्याच्या दृष्टीने समिती गठित करण्याबाबत संसदीय कार्य विभागाने उपरोक्त संदर्भीय शासन परिपत्रकान्वये सूचना निर्गमित केल्या आहेत. त्यानुसार समिती नेमण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन परिपत्रक :-

महाराष्ट्र विधानमंडळाच्या अधिवेशन कालावधीत उभय सभागृहात कामकाजादरम्यान मा.मंत्री/ राज्यमंत्री महोदयांकडून देण्यात आलेल्या आश्वासनांची विहित मुदतीत पूर्तता करण्यासाठी व विभागात दीर्घ कालावधीपासून प्रलंबित असलेली आश्वासने व अन्य संसदीय आयुधे त्वरीत निकाली करण्यासाठी खालीलप्रमाणे आश्वासन पूर्तता समिती गठित करण्यात येत आहे.

१	अपर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव / सचिव (कृषि)	अध्यक्ष
२	आयुक्त (कृषि), कृषि आयुक्तालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे	सदस्य
३	महासंचालक, महाराष्ट्र कृषि शिक्षण व संशोधन परिषद, पुणे	सदस्य
४	सर्व सह सचिव / उप सचिव (कृषि)	सदस्य
५	सर्व संचालक (कृषि) कृषि आयुक्तालय, पुणे	सदस्य
६	अवर सचिव/कक्ष अधिकारी (का.१२-ओ) कृषि विभाग, मंत्रालय, मुंबई (विधानमंडळ कामकाज समन्वय)	सदस्य सचिव
७	मा. अध्यक्षांच्या मान्यतेने निमंत्रित सदस्य	सदस्य

२. आश्वासन पूर्तता समितीचे कार्य :-

- I) समितीच्या बैठकीत समन्वय अधिकारी यांनी विभागात प्रलंबित असलेल्या सर्व आश्वासनांची यादी सादर करावी.
- II) आश्वासन पूर्तता समितीने दर पंधरा दिवसांनी विभागातील प्रलंबित आश्वासनांचा व अन्य संसदीय आयुधांचा नियमितपणे आढावा घेणे आवश्यक आहे व आश्वासनांची कार्यपूर्तता करून विभागात आश्वासने प्रलंबित राहणार नाहीत, याची समितीने दक्षता घ्यावी.
- III) प्रलंबित आश्वासने निकाली काढण्यासाठी करावयाची उपाययोजना व यासंदर्भात प्रत्येक कार्यासनास द्यावयाची मुदत व यासंदर्भात प्रत्येक आश्वासनाचा आढावा घेण्यात यावा. प्रलंबित आश्वासने निकाली काढण्यासाठी प्रत्येक कार्यासनात तसेच क्षेत्रिय अधिकाऱ्यांनाही कालमर्यादा निश्चित करून देण्यात यावी व पुढील बैठकीत त्याचा आढावा घेण्यात यावा.
- IV) दोन वर्षांपेक्षा अधिक कालावधीपासून प्रलंबित आश्वासनांची यादी सादर करावी, अशी प्रलंबित आश्वासने निकाली काढण्यासाठी कालमर्यादा निश्चित करून सर्वप्राथम्याने कार्यवाही करावी.
- V) प्रलंबित आश्वासने निकाली काढण्यासाठी क्षेत्रिय अधिकाऱ्यांना कालमर्यादेत अहवाल पाठविण्यासंदर्भात अनेकवेळा आश्वासने क्षेत्रिय अधिकाऱ्यांकडून अहवाल प्राप्त न झाल्याने विभागात प्रलंबित राहतात, अशा आश्वासनांची माहिती/अहवाल घेऊन क्षेत्रिय अधिकारी यांना सदर बैठकीस निमंत्रित करण्यात यावे. जेणे करून त्या आश्वासनांची माहिती त्वरीत मिळू शकेल व आश्वासने निकाली काढता येतील.
- vi) ज्या आश्वासनांची पूर्तता होऊ शकत नाही, ती आश्वासने वगळण्याबाबत समिती प्रमुख, आश्वासन समिती यांना करावयाच्या विनंती बाबत निर्णय घेणे.
- vii) अन्य विभागाकडून आश्वासन हस्तांतरणासंदर्भात आलेल्या नस्त्यांची यादी समन्वय अधिकारी यांनी सादर करावी व आश्वासनांचे हस्तांतर मान्य करण्यात यावे किंवा कसे, यासंदर्भात सुस्पष्ट निर्णय घेऊन सदर नस्त्या संबंधित विभागास १५ दिवसांच्या आत परत करण्याबाबत संबंधित कार्यासनास निर्देश देण्यात यावेत.
- viii) अन्य विभागात हस्तांतरणासाठी प्रलंबित असलेल्या नस्त्यांची यादी समन्वय अधिकारी यांनी सादर करावी व याबाबत संबंधित विभागाकडे केलेल्या पाठपुराव्याची माहिती देण्यात यावी.
- X) सचिव स्तरावर पाठपुरावा करणे आवश्यक असल्यास, त्याप्रमाणे सदर बैठकीत निर्णय घेण्यात यावा. तसेच संबंधित विभागात नस्ती १५ दिवसांपेक्षा अधिक कालावधीसाठी प्रलंबित असल्यास, ही बाब अधिनिर्णयार्थ सामान्य प्रशासन विभाग (र.व.का.) यांच्या निर्दर्शनास आणण्याबाबत निर्णय घेण्यात यावा. आश्वासन पूर्तता समितीने दर पंधरा दिवसांनी लक्ष निर्धारीत करून प्रलंबित आश्वासने व इतर संसदीय आयुधे निकाली काढण्यासंदर्भात योग्य ती कार्यवाही करणे.
- Xi) मा. मंत्री/राज्यमंत्री यांच्याकडून शासनाच्यावतीने जी आश्वासने देण्यात येतात, त्या आश्वासनाची पूर्तता आश्वासन दिल्याच्या दिवसापासून ९० दिवसांच्या आत करणे आवश्यक आहे. ज्या आश्वासनांची पूर्तता अपरिहार्य कारणामुळे विहित मुदतीत म्हणजेच ९० दिवसांत करणे शक्य नाही, अशा प्रकरणी ही बाब योग्य स्पष्टीकरणांसह संबंधित कार्यासनाने आश्वासन समितीच्या निर्दर्शनास आणावी व माहिती पाठविण्याकरीता मुदतवाढ मागवून घ्यावी.
- xii) एखाद्या आश्वासनाच्या संदर्भात इतिवृत्तातील आशय लक्षात घेता, त्यावर कोणतीही कार्यवाही अपेक्षित नाही असे वाटल्यास, किंवा प्रदीर्घ काळ होऊनही एखाद्या आश्वासनाची पूर्तता करणे परिस्थितीनुरूप शक्य नसल्यास, संबंधित कार्यासनाने सदरची बाब योग्य त्या समर्थनासह मा. मंत्री अथवा राज्यमंत्री महोदयांच्या स्तरावरुन पत्राद्वारे मा. समिती

प्रमुख, आश्वासन समिती यांच्या निर्दर्शनास आणून द्यावी व सदर आश्वासन वगळण्याची विनंती मा. समिती प्रमुख, आश्वासन समिती यांना करावी.

३. संसदीय कार्य विभागाच्या दिनांक १०/१०/२०२५ रोजीच्या शासन परिपत्रकात आश्वासनांच्या पूर्तेसाठी तसेच प्रलंबित आयुधांबाबत नमूद सूचनांचे काटेकोर पालन करण्यात यावे.

सदर परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संगणक क्रमांक २०२५११२५१६२४९४७८०९ असा आहे. हे परिपत्रक डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

(सचिन थोरात)
कक्ष अधिकारी महाराष्ट्र शासन

प्रत,

- १) मा. मंत्री (कृषि) यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
- २) मा. राज्यमंत्री (कृषि) यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
- ३) मा. अपर मुख्य सचिव (कृषि) यांचे स्वीय सहायक, कृषि व पदुम विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
- ४) मा. प्रधान सचिव/सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय (ड-१३/ड-१४ शाखा) विधानभवन मुंबई.
- ५) मा. सचिव, संसदीय कार्य विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
- ६) आयुक्त (कृषि), कृषि आयुक्तालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे.
- ७) महाराष्ट्र कृषि शिक्षण व संशोधन परिषद, पुणे.
- ८) सह सचिव/उप सचिव (कृषि), कृषि व पदुम विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
- ९) कुलगुरु (सर्व) कृषि विद्यापिठे.
- १०) सह सचिव/उप सचिव (समन्वय), कृषि व पदुम विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
- ११) सर्व संचालक (कृषि), कृषि आयुक्तालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे.
- १२) सर्व विभागीय कृषि संचालक.
- १३) निवडनस्ती (का.१२-ओ)