

नानाजी देशमुख कृषि संजीवनी प्रकल्प टप्पा-२  
च्या प्रभावी अंमलबजावणीसाठी प्रकल्प  
संचालकांना व कृषि विभागाच्या क्षेत्रीय  
अधिकाऱ्यांना वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका  
१९७८, भाग-दुसरा नुसार वित्तीय अधिकार  
प्रदान करणे बाबत.

महाराष्ट्र शासन  
कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय विभाग  
शासन निर्णय क्रमांक:- कृवपदुम-१९०४६/४/२०२५-MAG-८A (९४५२०३)  
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,  
मंत्रालय विस्तार, मुंबई - ४०० ०३२  
दिनांक : १२ सप्टेंबर, २०२५

**वाचा :**

१. कृषि व पदुम विभाग, शासन निर्णय क्र.नादेकृ ४६२२/प्र.क्र.९४/८-अ, दि.३०/०६/२०२३
२. कृषि व पदुम विभाग, शासन निर्णय क्र.नादेकृ ४६२२/प्र.क्र.९४/८-अ, दि.१४/१०/२०२४
३. कृषि व पदुम विभाग, शासन निर्णय क्र.नादेकृ ४६२४/प्र.क्र.८२/८-अ, दि.०३/०९/२०२४
४. कृषि व पदुम विभाग, शासन निर्णय क्र.नादेकृ ४६२४/प्र.क्र.२०४/८-अ, दि.०७/०९/२०२५
५. कृषि व पदुम विभाग, शासन निर्णय क्र.कृवपदुम-१९०४६/३६/२०२५-MAG-८A ( E-११६८०५०)  
दि.०८/०७/२०२५
६. कृषि व पदुम विभाग, शासन निर्णय क्र.कृवपदुम-१९०४६/१३/२०२५-MAG-८A ( E-१२०७१४५)  
दि.०५/०८/२०२५

**प्रस्तावना :-**

जागतिक बँक अर्थसहाय्यित नानाजी देशमुख कृषि संजीवनी प्रकल्पातर्गत अंदाजित रु.६००० कोटी किंमतीचा प्रकल्प टप्पा-२ राबविण्यास वाचा क्र.१ येथील दि.३०/०६/२०२३ रोजीच्या शासन निर्णयान्वये तत्त्वतः मान्यता देण्यात आली आहे. तसेच, वाचा क्र.२ येथील दि.१४/१०/२०२४ रोजीच्या शासन निर्णयानुसार प्रकल्पाचा टप्पा-२ राबविण्यासाठी अकोला, अमरावती, छत्रपती संभाजीनगर, बीड, बुलडाणा, हिंगोली, जळगाव, जालना, लातूर, नांदेड, धाराशिव, परभणी, वर्धा, वाशिम, यवतमाळ, नाशिक, नागपूर, भंडारा, गोंदिया, चंद्रपूर व गडचिरोली या २१ जिल्ह्यांमधील ७२०१ गावांची निवड करण्यात आली आहे.

२. वाचा मधील क्र.३ येथील दि.०३/०९/२०२४ शासन निर्णयान्वये प्रकल्पाच्या टप्पा-२ करिता प्रकल्प संचालक, नानाजी देशमुख कृषि संजीवनी प्रकल्प यांना विभागप्रमुख व नियंत्रक अधिकारी तसेच

वित्त विशेषज्ञ, नानाजी देशमुख कृषि संजीवनी प्रकल्प यांना आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून घोषित करण्यात आले आहे.

३. वाचा क्र.५ येथील दि.०८.०७.२०२५ रोजीच्या शासन निर्णयान्वये उपरोक्त परिच्छेद क्र.१ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे राज्यातील २१ जिल्ह्यांतील ७२०१ गावांमध्ये नानाजी देशमुख कृषि संजीवनी प्रकल्प टप्पा-२ ची प्रत्यक्ष अंमलबजावणी करण्यास मान्यता देण्यात आली आहे. तसेच जागतिक बँक, भारत सरकार व महाराष्ट्र शासन यांचे दरम्यान प्रकल्प करार व कर्ज करार करण्यास मान्यता देण्यात आली आहे. वाचा क्र.६ येथील दि.०५.०८.२०२५ रोजीच्या शासन निर्णयान्वये प्रकल्पाच्या टप्पा-२ करिता १७२ नियमित पदे निर्माण करण्यास व १०८५ पदांच्या मनुष्यबळ सेवा बाह्ययंत्रणेद्वारे घेण्यास अशाप्रकारे एकूण १२५७ पदांच्या आकृतीबंधास मान्यता देण्यात आली आहे. आता, नानाजी देशमुख कृषि संजीवनी प्रकल्प टप्पा-२ च्या प्रभावी अंमलबजावणीसाठी प्रकल्प प्रमुख म्हणून प्रकल्प संचालकांना पुरेसे स्वातंत्र्य देणे व प्रकल्पांतर्गत विविध बाबींवर तातडीने निर्णय होण्यासाठी वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८, भाग-दुसरा नुसार प्रशासनिक विभागास, प्रादेशिक विभाग प्रमुखांना व कार्यालय प्रमुखांना असलेले एकूण २९ बाबींचे वित्तीय अधिकार प्रकल्प संचालकांना व कृषि विभागाच्या क्षेत्रीय अधिकाऱ्यांना प्रदान करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती. याबाबत शासन खालील प्रमाणे निर्णय घेत आहे.

#### शासन निर्णय:-

१. जागतिक बँक अर्थसहाय्यित नानाजी देशमुख कृषि संजीवनी प्रकल्पाच्या टप्पा-२ ची प्रभावी अंमलबजावणी होण्यासाठी वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका- १९७८, भाग-दुसरा नुसार प्रशासनिक विभागास, प्रादेशिक विभाग प्रमुखांना व कार्यालय प्रमुखांना असलेले एकूण २९ बाबींचे वित्तीय अधिकार या शासन निर्णयाद्वारे प्रकल्प संचालक, नानाजी देशमुख कृषि संजीवनी प्रकल्प टप्पा-२, मुंबई यांना तसेच कृषि विभागाच्या क्षेत्रीय अधिकाऱ्यांना शासन निर्णयासोबत जोडलेल्या **परिशिष्ट-अ** मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे प्रदान करण्यास मान्यता देण्यात येत आहे.

२. प्रकल्प संचालक, नानाजी देशमुख कृषि संजीवनी प्रकल्प टप्पा-२, मुंबई यांना तसेच कृषि विभागाच्या क्षेत्रीय अधिकाऱ्यांना ( विभागीय कृषि सहसंचालक, जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी, प्रकल्प संचालक (आत्मा), उपविभागीय कृषि अधिकारी, तालुका कृषि अधिकारी ) या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान करण्यात आलेल्या वित्तीय अधिकारांचा, त्यांच्या वित्तीय मर्यादांचा तसेच सदर वित्तीय अधिकार वापरण्याकरिता विहीत केलेल्या अटी व शर्तीचा तपशील "परिशिष्ट- अ" मध्ये नमूद केला आहे.

३. नानाजी देशमुख कृषि संजीवनी प्रकल्प टप्पा-२ ची क्षेत्रीय स्तरावर अमंलबजावणी करताना संबंधित अधिकाऱ्यांनी त्यांना प्रदान करण्यात येत असलेल्या वित्तीय अधिकारांचा विहित केलेल्या वित्तीय मर्यादेत वापर करावा.
४. "परिशिष्ट- अ" मधील स्तंभ ४ मध्ये विहित केलेल्या वित्तीय मर्यादेपेक्षा जास्त खर्च अपेक्षित असल्यास अथवा विहित अटींपैकी एखादी अट पूर्ण होत नसेल तर अशा प्रस्तावास वित्त विभागाची (संबंधित व्यय कार्यासनाची) वित्तीय मंजूरी आवश्यक राहिल.
५. प्रकल्प संचालक, नानाजी देशमुख कृषि संजीवनी प्रकल्प टप्पा-२, मुंबई यांना तसेच, कृषि विभागाच्या क्षेत्रीय अधिकाऱ्यांना प्रदान केलेले वित्तीय अधिकार केवळ प्रकल्प टप्पा-२ करिता असतील.
६. हा शासन निर्णय निर्गमित झाल्याच्या दिनांकापासून सर्व संबंधित अधिकाऱ्यांना सदर वित्तीय अधिकार प्राप्त होतील व नानाजी देशमुख कृषि संजीवनी प्रकल्प टप्पा-२ औपचारीकपणे बंद झाल्यानंतर सदर वित्तीय अधिकार आपोआप संपुष्टात येतील.
७. या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान करण्यात आलेले वित्तीय अधिकार अर्थसंकल्पीय अनुदानाच्या उपलब्धतेच्या अधिन राहून देण्यात येत आहेत.
८. हा शासन निर्णय वित्त विभागाच्या अनौपचारिक संदर्भ क्र.१७०/२०२५/व्यय-१ दि.०७/०४/२०२५ व अनौपचारिक संदर्भ क्र.२०८/२०२५/विनियम दि.३१.०७.२०२५ अन्वये प्राप्त मान्यतेनुसार निर्गमित करण्यात येत आहे.
९. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०२५०९१२१६५४३९८४०९ असा आहे. हा शासन निर्णय डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(अं.सा.चंदनशिवे)

उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत :-

१. मा. मुख्यमंत्री, महाराष्ट्र राज्य, मंत्रालय, मुंबई.
२. मा. उपमुख्यमंत्री (वित्त व नियोजन), महाराष्ट्र राज्य, मंत्रालय, मुंबई
३. मा. उपमुख्यमंत्री (नगरविकास विभाग), महाराष्ट्र राज्य, मंत्रालय, मुंबई
४. सर्व मा. मंत्री, महाराष्ट्र राज्य, मंत्रालय, मुंबई
५. मा. विरोधी पक्षनेता विधानसभा/विधानपरिषद विधानभवन, मुंबई

६. सर्व मा. राज्यमंत्री, महाराष्ट्र राज्य, मंत्रालय, मुंबई
७. सर्व संसद सदस्य/महाराष्ट्र विधानसभा सदस्य/महाराष्ट्र विधानपरिषद सदस्य
८. मा. मुख्य सचिव, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई,
९. अपर मुख्य सचिव (वित्त), वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई
१०. अपर मुख्य सचिव (सेवा), सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई
११. अपर मुख्य सचिव (कृषि), कृषि व पदुम विभाग, मंत्रालय, मुंबई
१२. प्रधान सचिव (नियोजन), नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई
१३. प्रधान सचिव, ग्राम विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई
१४. प्रकल्प संचालक, नानाजी देशमुख कृषि संजीवनी प्रकल्प टप्पा-२, जागतिक व्यापार केंद्र, कफ परेड, मुंबई
१५. आयुक्त (कृषि), कृषि आयुक्तालय, पुणे
१६. संचालक, माहिती व तंत्रज्ञान, मंत्रालय, मुंबई
१७. संचालक (लेखा व कोषागारे), संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
१८. सर्व उप सचिव/ सह सचिव, कृषि व पदुम विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
१९. विभागीय आयुक्त (नाशिक/ अमरावती/ नागपूर/ छत्रपती संभाजीनगर)
२०. सर्व जिल्हाधिकारी / मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद
२१. कुलगुरु, महात्मा फुले कृषि विद्यापीठ, राहुरी, जिल्हा- अहिल्यानगर
२२. कुलगुरु, डॉ. पंजाबराव देशमुख कृषि विद्यापीठ, अकोला
२३. कुलगुरु, वसंतराव नाईक मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी
२४. विभागीय कृषि सहसंचालक (सर्व)
२५. सहसंचालक (लेखा व कोषागारे), कोकण विभाग, कोकण भवन, बेलापूर, नवी मुंबई.
२६. व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र राज्य बियाणे महामंडळ, अकोला
२७. जिल्हा अधीक्षक कृषि अधिकारी (सर्व)
२८. प्रकल्प संचालक (आत्मा), सर्व
२९. उपविभागीय कृषि अधिकारी (सर्व)
३०. तालुका कृषि अधिकारी (सर्व)
३१. महालेखापाल, महाराष्ट्र १/२ (लेखापरिक्षा / लेखा अनुज्ञेयता)
३२. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई,
३३. निवासी लेखापरिक्षा अधिकारी, मुंबई,
३४. वित्त विभाग (व्यय १/ सेवा-९/ आपुक), मंत्रालय, मुंबई- ४०००३२.
३५. नियोजन विभाग (कार्यासन १४३१), मंत्रालय, मुंबई-४०००३२,
३६. निवड नस्ती.

[शासन निर्णय क्र.कृवपदुम-१९०४६/४/२०२५-MAG-CA (९४५२०३) दि.१२ सप्टेंबर, २०२५ सोबतचे परिशिष्ट]

परिशिष्ट-अ

नानाजी देशमुख कृषि संजीवनी प्रकल्प, टप्पा-२ च्या प्रभावी अंमलबजावणीसाठी  
वित्तीय अधिकार नियमपुस्तिका-१९७८, भाग-दुसरा, नुसार प्रकल्प संचालक, नानाजी देशमुख कृषि संजीवनी प्रकल्प  
यांना व कृषि विभागाच्या क्षेत्रीय अधिकार्यांना वित्तीय अधिकारांचे प्रदान

अ.क्र.	वित्तीय शक्तीचे वर्णन	वित्तीय अधिकार पुस्तिकेनुसार अधिकाराचा वापर करण्यास सक्षम प्राधिकारी	रकाना क्र . ३ येथील सक्षम प्राधिकाऱ्याचे वित्तीय अधिकार वापरण्यासाठी शक्ती प्रदान करण्यात येणारे अधिकारी व त्यांना मंजूर करण्यात येत असलेली वित्तीय मर्यादा	रकाना क्र. ४ येथील अधिकार / वित्तीय शक्ती वापरण्याकरीताच्या अटी व शर्ती
१	२	३	४	५
अ) प्रकल्पासाठी आवश्यक वस्तूंची खरेदी करणे				
१	कार्यालयाकरिता दूरध्वनी (दूरध्वनी यंत्राच्या खरेदीसह) मंजूर करणे. तसेच, इंटरनेट सुविधा मंजूर करणे (उपविभाग-२, अ.क्र.१४,नियम क्र.६२)	प्रशासनिक विभाग त्यांच्या नियंत्रणाखालील कार्यालयांकरिता दूरध्वनीच्या बाबतीत पूर्ण अधिकार	प्रकल्प संचालक पूर्ण अधिकार	१. आवश्यक निधी उपलब्ध असला पाहिजे. २. सदरच्या टेलिफोन खरेदी करण्यासाठी जागतिक बँकेच्या खरेदी धोरणानुसार व प्रकल्पासाठी मंजूर प्रापण पुस्तिकेनुसार खरेदी प्रक्रिया/निविदा प्रक्रिया राबविण्यात यावी.
२	नवीन विद्युत फोटो कॉपी यंत्र (झेरॉक्स मशीन)/ रेसोग्राफ मशीन खरेदी करण्यास मंजुरी देणे. (उपविभाग-२,अ.क्र. २६-अ, नियम क्र. ७६)	प्रशासनिक विभाग पूर्ण अधिकार	प्रकल्प संचालक पूर्ण अधिकार	१. निधी उपलब्ध असला पाहिजे . २. विद्युत फोटो कॉपी यंत्राची (झेरॉक्स मशीन)/रेसोग्राफ मशीन यांची एकूण संख्या प्रकल्प व्यवस्थापन कक्ष व जिल्हा स्तर कार्यालयाकरिता २ (जिल्हा अधीक्षक कृषि अधिकारी व प्रकल्प संचालक, आत्मा) तर उपविभाग स्तर कार्यालयाकरिता एक याहून जास्त असता कामा नये. ३. फोटो कॉपीअर/रेसोग्राफ मशीन चालकांची पदे नव्याने निर्माण करण्यात येऊ नयेत.

अ.क्र.	वित्तीय शक्तीचे वर्णन	वित्तीय अधिकार पुस्तिकेनुसार अधिकाराचा वापर करण्यास सक्षम प्राधिकारी	रकाना क्र . ३ येथील सक्षम प्राधिकाऱ्याचे वित्तीय अधिकार वापरण्यासाठी शक्ती प्रदान करण्यात येणारे अधिकारी व त्यांना मंजूर करण्यात येत असलेली वित्तीय मर्यादा	रकाना क्र. ४ येथील अधिकार / वित्तीय शक्ती वापरण्याकरीताच्या अटी व शर्ती
१	२	३	४	५
				<p>४. प्रत्येक यंत्र सुस्थितीत रहावे यासाठी योग्य ते देखभालविषयक करार (AMC) करण्यात यावेत.</p> <p>५. अस्तित्वात असलेली यंत्रे त्यांच्या खरेदीच्या दिनांकापासून ५ वर्षांपर्यंत बदलण्यात येऊ नयेत.</p> <p>६. जुन्या यंत्रांची दुरुस्ती करणे खर्चाच्या दृष्टीने व्यवहार्य नसेल तर त्यांच्या बदली नवीन यंत्रे खरेदी करण्यासाठी मंजुरी देता येईल.</p> <p>७. सामान्य प्रशासन विभागाने निर्धारित केलेल्या विद्युत फोटो कॉपी यंत्रांची संख्या, प्रकार इत्यादी बाबतची मार्गदर्शक तत्वे विचारात घ्यावी.</p> <p>८. जुन्या यंत्राची विल्हेवाट करून नवीन बदली यंत्र खरेदी केल्यास, नवीन यंत्र खरेदीच्या दिनांकापासून तीन महिन्यांच्या आत जुन्या यंत्राची लिलावाद्वारे विक्री करून, रक्कम शासनाकडे जमा करावी.</p> <p>९. जागतिक बँकेच्या खरेदी धोरणानुसार व प्रकल्पासाठी मंजूर प्रापण पुस्तिकेनुसार खरेदी प्रक्रिया / निविदा प्रक्रिया राबविण्यात यावी.</p>
३	नवीन संगणक यंत्रणा, लॅपटॉप, टॅबलेट, नेटवर्क उपकरणे, बायोमॅट्रीक यंत्र व तत्सम साहित्य खरेदी करणे आणि / किंवा सध्या उपलब्ध असलेल्या संगणक यंत्रणेत वाढ/ई-गव्हर्नन्स यंत्रणा इत्यादीची श्रेणीवाढ करण्यास मंजुरी देणे. (उपविभाग-२, अ.क्र.२७-अ, नियम क्र.७६)	प्रशासनिक विभाग पूर्ण अधिकार	प्रकल्प संचालक पूर्ण अधिकार	<p>१. निधी उपलब्ध असला पाहिजे.</p> <p>२. नवीन यंत्रणेची एकूण किंमतीमध्ये आवश्यक किरकोळ नागरी बांधकामे, आवश्यक संगणक फर्निचर आणि सॉफ्टवेअर पॅकेजेससाठीचे प्रारंभिक स्वामित्वधन इ. चा समावेश असेल.</p> <p>३. नवीन यंत्रणेची एकूण किंमत ( आवश्यक किरकोळ नागरी बांधकामे, आवश्यक संगणक फर्निचर आणि सॉफ्टवेअर पॅकेजेससाठीचे प्रारंभीक स्वामित्वधन धरून ) रु.२०.०० लक्षापेक्षा जास्त असता कामा नये. तसेच उपलब्ध यंत्रणेत करावयाची वाढ अथवा सुधारणा यासाठीचा खर्च रु.४.०० लक्षापेक्षा जास्त असता कामा नये.</p>

अ.क्र.	वित्तीय शक्तीचे वर्णन	वित्तीय अधिकार पुस्तिकेनुसार अधिकाराचा वापर करण्यास सक्षम प्राधिकारी	रकाना क्र . ३ येथील सक्षम प्राधिकाऱ्याचे वित्तीय अधिकार वापरण्यासाठी शक्ती प्रदान करण्यात येणारे अधिकारी व त्यांना मंजूर करण्यात येत असलेली वित्तीय मर्यादा	रकाना क्र. ४ येथील अधिकार / वित्तीय शक्ती वापरण्याकरीताच्या अटी व शर्ती
१	२	३	४	५
				<p>४. एन.आय.सी. (NIC) द्वारे उपलब्ध केल्या जाणा-या विनाशुल्क सुविधांचाही फायदा घेण्यात यावा.</p> <p>५. संगणक ऑपरेटर, डेटा एन्ट्री ऑपरेटर इत्यादी नविन पदे निर्माण करण्यात येऊ नयेत.</p> <p>६. योग्य ते सेवा संविदा करार (AMC) करण्यात यावेत.</p> <p>७. संगणक यंत्रणेतील कॉम्प्युटर सर्व्हर व लॅनसाठी उपयुक्त स्विचेस आणि रॉऊटर्ससाठी वातानुकूलित यंत्रणा कार्यालयात असणे आवश्यक आहे.</p> <p>८. वातानुकूलित यंत्रणेची खरेदी विहित कार्यपद्धतीनुसार करण्यात यावी.</p> <p>९. जागतिक बँकेच्या खरेदी धोरणानुसार व प्रकल्पासाठी मंजूर प्रापण पुस्तिकेनुसार खरेदी प्रक्रिया / निविदा प्रक्रिया राबविण्यात यावी.</p>
४	टंकश्राव्य यंत्र, प्रक्षेपक, दूरचित्रवाणी संच खरेदी	नवीन शक्ती	प्रकल्प संचालक पूर्ण अधिकार	<p>१. निधी उपलब्ध असला पाहिजे.</p> <p>२. सदरच्या साहित्य खरेदी करण्यासाठी जागतिक बँकेच्या खरेदी धोरणानुसार व प्रकल्पासाठी मंजूर प्रापण पुस्तिकेनुसार खरेदी प्रक्रिया / निविदा प्रक्रिया राबविण्यात यावी.</p> <p>३. खर्च काटकसरीने करण्याबाबत संबंधित प्राधिका-यांनी आवश्यक ती दक्षता घ्यावी.</p>
५	संगणकासाठी लागणा-या कॉम्पॅक्ट डिस्क, डिजिटल व्हिडीओ डिस्क (कोऱ्या), यु.एस.बी., पेन ड्राईव्ह, हार्ड डिस्क, की बोर्ड, स्टीकर्स, प्रिंटरसाठी इंक कार्ट्रिज इत्यादी खरेदी करणे व त्यांचे रिफीलींग	<p>१) प्रशासनिक विभाग</p> <p>२) विभाग प्रमुख</p> <p>३) प्रादेशिक कार्यालय प्रमुख</p> <p>४) कार्यालय प्रमुख</p>	<p>१) प्रकल्प संचालक</p> <p>२) विभागीय कृषी सहसंचालक</p> <p>३) जिल्हा अधिक्षक कृषी अधिकारी / प्रकल्प संचालक, आत्मा</p>	<p>१. निधी उपलब्ध असला पाहिजे.</p> <p>२. सदरच्या साहित्य खरेदी करण्यासाठी जागतिक बँकेच्या खरेदी धोरणानुसार व प्रकल्पासाठी मंजूर प्रापण पुस्तिकेनुसार खरेदी प्रक्रिया / निविदा प्रक्रिया राबविण्यात यावी.</p> <p>३. खर्च काटकसरीने करण्याबाबत संबंधित प्राधिका-यांनी आवश्यक ती काळजी घ्यावी.</p>

अ.क्र.	वित्तीय शक्तीचे वर्णन	वित्तीय अधिकार पुस्तिकेनुसार अधिकाराचा वापर करण्यास सक्षम प्राधिकारी	रकाना क्र. ३ येथील सक्षम प्राधिकाऱ्याचे वित्तीय अधिकार वापरण्यासाठी शक्ती प्रदान करण्यात येणारे अधिकारी व त्यांना मंजूर करण्यात येत असलेली वित्तीय मर्यादा	रकाना क्र. ४ येथील अधिकार / वित्तीय शक्ती वापरण्याकरीताच्या अटी व शर्ती
१	२	३	४	५
	करणे आणि तदनुषंगिक अन्य बाबी इत्यादी विकत घेण्यासाठी खर्चास मंजूरी देणे. (उपविभाग-२, अ.क्र.२७-ब, नियम क्र.७६)	१), २), ३) व ४) प्रती संगणक वार्षिक रु.१०,०००/- च्या मर्यादेपर्यंत (नैसर्गिक वाढीच्या अनुषंगाने प्रति वर्षी ५% प्रमाणे वाढ )	४) उप विभागीय कृषी अधिकारी १), २), ३) व ४) प्रती संगणक वार्षिक रु. <b>१३,०००/-</b> च्या मर्यादेपर्यंत	४. स्तंभ -४ मध्ये दर्शविलेल्या वित्तीय मर्यादेच्या ५ टक्के या प्रमाणात वार्षिक वाढ सन २०२६-२७ या वित्तीय वर्षापासून अनुज्ञेय असेल.
६	नव्याने निर्माण केलेल्या कार्यालयासाठी आणि जुन्या कार्यालयासाठी फर्निचर आणि जडवस्तुसंग्रहाच्या इतर वस्तू विकत घेण्यासाठी मंजूरी देणे. (उपविभाग-२, अ.क्र. ३७, नियम क्र. ९०)	१) प्रशासनिक विभाग पूर्ण अधिकार २) विभाग प्रमुख ३) प्रादेशिक कार्यालय प्रमुख २) व ३) अ) जुन्या कार्यालयाच्या संदर्भात पूर्ण अधिकार ब) नव्याने निर्माण केलेल्या प्रत्येक कार्यालयासाठी प्रतिवर्षी रु. १.०० लक्ष पर्यंत ( नैसर्गिक वाढीच्या अनुषंगाने प्रति वर्षी ५% प्रमाणे वाढ )	१) प्रकल्प संचालक पूर्ण अधिकार २) विभागीय कृषी सहसंचालक ३) जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी/प्रकल्प संचालक,आत्मा ४) उप विभागीय कृषि अधिकारी (२), (३) व (४) करिता अ) जुन्या कार्यालयाच्या संदर्भात पूर्ण अधिकार ब) नव्याने निर्माण केलेल्या प्रत्येक कार्यालयासाठी वार्षिक <b>रु.१.५० लक्ष</b> च्या मर्यादेपर्यंत.	१. फर्निचर विहित प्रमाणीकृत आकारमानाचे असावे. जेथे दुय्यम कार्यालयासाठी आवश्यक फर्निचरसंबंधी प्रमाणक विहित करण्यात आले नसेल, तेथे प्रशासनिक विभागाने ते महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम विभाग नियम पुस्तिकेच्या परिशिष्ट २६ मध्ये विहित केलेल्या फर्निचरच्या प्रमाणाच्या धर्तीवर आणि अशा (दुय्यम) कार्यालयातील प्रत्यक्ष कर्मचारीवृंदाची संख्या विचारात घेऊन निश्चित करावे. अशा प्रकरणी वित्त विभागाकडे आणि सार्वजनिक बांधकाम विभागाकडे संदर्भ करण्याची आवश्यकता राहणार नाही. २. आवश्यक तो निधी उपलब्ध असला पाहिजे. ३. सदर खरेदी करण्यासाठी जागतिक बँकेच्या खरेदी धोरणानुसार व प्रकल्पासाठी मंजूर प्रापण पुस्तिकेनुसार खरेदी प्रक्रिया / निविदा प्रक्रिया राबविण्यात यावी. ४. स्तंभ -४ मध्ये दर्शविलेल्या वित्तीय मर्यादेच्या ५ टक्के या प्रमाणात वार्षिक वाढ सन २०२६-२७ या वित्तीय वर्षापासून अनुज्ञेय असेल.



अ.क्र.	वित्तीय शक्तीचे वर्णन	वित्तीय अधिकार पुस्तिकेनुसार अधिकाराचा वापर करण्यास सक्षम प्राधिकारी	रकाना क्र. ३ येथील सक्षम प्राधिकाऱ्याचे वित्तीय अधिकार वापरण्यासाठी शक्ती प्रदान करण्यात येणारे अधिकारी व त्यांना मंजूर करण्यात येत असलेली वित्तीय मर्यादा	रकाना क्र. ४ येथील अधिकार / वित्तीय शक्ती वापरण्याकरीताच्या अटी व शर्ती
१	२	३	४	५
		४) कार्यालय प्रमुख/ संस्थाचे प्रमुख जुन्या कार्यालयाच्या संदर्भात प्रतिवर्षी रु.२५०००/- पर्यंत (नैसर्गिक वाढीच्या अनुषंगाने प्रति वर्षी ५% प्रमाणे वाढ )		
७	कार्यालयासाठी स्टेशनरी वस्तू खरेदी करणे (उपविभाग-२, अ.क्र.२१, नियम क्र.७५)	१) विभाग प्रमुख २) कार्यालय प्रमुख (१) व (२)पूर्ण अधिकार	१) प्रकल्प संचालक पूर्ण अधिकार २) विभागीय कृषी सहसंचालक ३) जिल्हा अधिक्षक कृषी अधिकारी /प्रकल्प संचालक, आत्मा ४) उप विभागीय कृषी अधिकारी (२), (३) व (४) करिता <b>रु.१.२५ लक्ष प्रति वर्ष</b>	१. आवश्यक निधी उपलब्ध असला पाहिजे. २. सदरच्या खरेदी करण्यासाठी जागतिक बँकेच्या खरेदी धोरणानुसार व प्रकल्पासाठी मंजूर प्रापण पुस्तिकेनुसार खरेदी प्रक्रिया / निविदा प्रक्रिया राबविण्यात यावी. ३. खर्च काटकसरीने करण्याबाबत संबंधित प्राधिका-यांनी आवश्यक ती काळजी घ्यावी. ४. स्तंभ -४ मध्ये दर्शविलेल्या वित्तीय मर्यादेच्या ५ टक्के या प्रमाणात वार्षिक वाढ सन २०२६-२७ या वित्तीय वर्षापासून अनुज्ञेय असेल.
८	प्रकल्पासाठी आवश्यक यंत्र व उपकरणे खरेदी करण्यास मंजूरी देणे (तांत्रिक व वैज्ञानिक उपकरणे व यंत्रे)	१) प्रशासनिक विभाग पूर्ण अधिकार २) विभाग प्रमुख	१) प्रकल्प संचालक पूर्ण अधिकार २) विभागीय कृषी सहसंचालक	१. आवश्यक निधी उपलब्ध असला पाहिजे. २. प्रकल्पास आवश्यक तपासणी आणि चाचणीसाठी यंत्रे आणि उपकरणे खरेदी करण्यासाठी जागतिक बँकेच्या खरेदी धोरणानुसार व प्रकल्पासाठी मंजूर प्रापण पुस्तिकेनुसार खरेदी प्रक्रिया / निविदा प्रक्रिया राबविण्यात यावी.

अ.क्र.	वित्तीय शक्तीचे वर्णन	वित्तीय अधिकार पुस्तिकेनुसार अधिकाराचा वापर करण्यास सक्षम प्राधिकारी	रकाना क्र. ३ येथील सक्षम प्राधिकाऱ्याचे वित्तीय अधिकार वापरण्यासाठी शक्ती प्रदान करण्यात येणारे अधिकारी व त्यांना मंजूर करण्यात येत असलेली वित्तीय मर्यादा	रकाना क्र. ४ येथील अधिकार / वित्तीय शक्ती वापरण्याकरीताच्या अटी व शर्ती
१	२	३	४	५
	(उपविभाग-२, अ.क्र.४, नियम क्र.७)	वार्षिक रु. २.०० लक्षच्या मर्यादेपर्यंत (नैसर्गिक वाढीच्या अनुषंगाने प्रति वर्षी ५% प्रमाणे वाढ ) ३) प्रादेशिक कार्यालय प्रमुख वार्षिक रु. १.०० लक्षच्या मर्यादेपर्यंत (नैसर्गिक वाढीच्या अनुषंगाने प्रति वर्षी ५% प्रमाणे वाढ )	वार्षिक रु. ३.०० लक्षच्या मर्यादेपर्यंत ३) जिल्हा अधिक्षक कृषी अधिकारी/प्रकल्प संचालक, आत्मा वार्षिक रु.२.०० लक्षच्या मर्यादेपर्यंत ४) उप विभागीय कृषी अधिकारी वार्षिक रु.१.०० लक्षच्या मर्यादेपर्यंत.	३.यंत्रसामग्री खरेदी ही मूळ मंजूर योजनेचा अविभाज्य भाग असावयास हवी.
९	प्रकल्प अंमलबजावणी दरम्यान आवश्यकतेनुसार प्रकल्प घटक व उपक्रमाशी संबंधित आवश्यक साहित्य व वस्तुंची खरेदी करण्यास मंजुरी देणे.	नवीन शक्ती	१) प्रकल्प संचालक पूर्ण अधिकार २) विभागीय कृषी सहसंचालक वार्षिक रु.६.०० लक्षच्या मर्यादेपर्यंत ३) जिल्हा अधिक्षक कृषी अधिकारी /प्रकल्प संचालक, आत्मा वार्षिक रु.४.०० लक्षच्या मर्यादेपर्यंत	१. आवश्यक निधी उपलब्ध असला पाहिजे. २. सदरच्या वस्तू खरेदी करण्यासाठी जागतिक बँकेच्या खरेदी धोरणानुसार व प्रकल्पासाठी मंजूर प्रापण पुस्तिकेनुसार खरेदी प्रक्रिया / निविदा प्रक्रिया राबविणे आवश्यक राहिल. ३. प्रकल्प घटक व उपक्रमाशी संबंधित साहित्य वस्तुंची खरेदी ही मूळ मंजूर अविभाज्य भाग असावयास हवी.

अ.क्र.	वित्तीय शक्तीचे वर्णन	वित्तीय अधिकार पुस्तिकेनुसार अधिकाराचा वापर करण्यास सक्षम प्राधिकारी	रकाना क्र . ३ येथील सक्षम प्राधिकाऱ्याचे वित्तीय अधिकार वापरण्यासाठी शक्ती प्रदान करण्यात येणारे अधिकारी व त्यांना मंजूर करण्यात येत असलेली वित्तीय मर्यादा	रकाना क्र. ४ येथील अधिकार / वित्तीय शक्ती वापरण्याकरीताच्या अटी व शर्ती
१	२	३	४	५
			४)उप विभागीय कृषि अधिकारी वार्षिक रु.२.५ लक्षच्या मर्यादेपर्यंत.	

**ब) सल्ला सेवांची खरेदी (Procurement of Consulting Services)**

१०	<p>प्रकल्पाच्या कामासाठी सल्लागारांच्या/ संस्थेच्या सेवा घेण्यास मंजूरी देणे</p> <p>a. वैयक्तिक सल्लागार</p> <p>b. संनियंत्रण व मूल्यमापनासाठी सल्लागार</p> <p>c. लेखा परीक्षणासाठी अंतर्गत लेखापरीक्षक (सीए फर्म).</p> <p>d. प्रकल्पातील निवडलेल्या गावासाठी सूक्ष्म- नियोजन आराखडे तयार करण्यासाठी सेवा संस्थेची नेमणूक.</p> <p>e. समूह प्रेरक सेवा व सुलभीकरण सेवा घेण्यास मंजूरी देणे. (Mobilization and Facilitation Services )</p> <p>f. वास्तुशास्त्र तज्ञ.</p>	नवीन शक्ती	प्रकल्प संचालक पूर्ण अधिकार	<p>१. आवश्यक निधी उपलब्ध असला पाहिजे.</p> <p>२. प्रस्तावित केलेली सेवा मंजूर प्रकल्प घटकाशी संबंधित असली पाहिजे.</p> <p>३. सदरच्या सेवा घेण्यासाठी जागतिक बँकेच्या खरेदी धोरणानुसार व प्रकल्पासाठी मंजूर प्रापण पुस्तिकेनुसार खरेदी प्रक्रिया / निविदा प्रक्रिया राबविणे आवश्यक राहिल.</p> <p>४. स्तंभ - २ मधील (h), (i) करीता शासनाच्या माहिती तंत्रज्ञान विभागाचा सल्ला घेण्यात यावा.</p>
----	--	------------	-----------------------------	---

अ.क्र.	वित्तीय शक्तीचे वर्णन	वित्तीय अधिकार पुस्तिकेनुसार अधिकाराचा वापर करण्यास सक्षम प्राधिकारी	रकाना क्र. ३ येथील सक्षम प्राधिकाऱ्याचे वित्तीय अधिकार वापरण्यासाठी शक्ती प्रदान करण्यात येणारे अधिकारी व त्यांना मंजूर करण्यात येत असलेली वित्तीय मर्यादा	रकाना क्र. ४ येथील अधिकार / वित्तीय शक्ती वापरण्याकरीताच्या अटी व शर्ती
१	२	३	४	५
	<p>g. कायदेविषयक बाबीसाठी आवश्यकतेनुसार कायदेशीर सल्लागार.</p> <p>h. आयटी- एमआयएस सल्ला सेवा.</p> <p>i. माहिती व संप्रेक्षण तंत्रज्ञान (ICT) सेवा घेण्यास मंजुरी देणे. (Design and Integration of Web, IT Modules/Apps, GIS and Remote Sensing Data etc.)</p> <p>j. प्रकल्पाच्या आवश्यकते नुसार वरील सेवेशिवाय अन्य सल्ला सेवा.</p>			
११	<p>माहिती शिक्षण व संप्रेक्षण (IEC) यांच्या सेवा घेण्यास व प्रकल्पाच्या प्रसिध्दी व सर्व प्रकारच्या जाहिरातींवरील खर्च करण्यास मंजुरी देणे.</p> <p>(उपविभाग-२, अ.क्र.८, नियम क्र.१७)</p>	<p><b>अ) वृत्तपत्रे अथवा अन्य छापील जाहिरातींसाठी</b></p> <p>१) प्रशासनिक विभाग- वार्षिक रु.२०.०० लक्ष पर्यंत</p> <p>२) विभाग प्रमुख- वार्षिक रु.१५.०० लक्ष पर्यंत</p> <p>३) प्रादेशिक कार्यालय प्रमुख - वार्षिक रु.१०.०० लक्ष पर्यंत</p> <p>४) कार्यालय प्रमुख-</p>	<p><b>वृत्तपत्रे अथवा अन्य छापील जाहिरातींसाठी</b></p> <p>१) प्रकल्प संचालक पूर्ण अधिकार</p> <p>२) विभागीय कृषी सहसंचालक वार्षिक रु.५.०० लक्षच्या मर्यादेपर्यंत.</p> <p>३) जिल्हा अधिक्षक कृषी अधिकारी /प्रकल्प संचालक, आत्मा वार्षिक रु.४.०० लक्षच्या मर्यादेपर्यंत</p>	<p>१. आवश्यक निधी उपलब्ध असला पाहिजे.</p> <p>२. प्रस्तावित केलेल्या सेवा मंजूर प्रकल्प घटकाशी संबंधित असली पाहिजे.</p> <p>३. सदरच्या सेवा घेण्यासाठी जागतिक बँकेच्या खरेदी धोरणानुसार व प्रकल्पासाठी मंजूर प्रापण पुस्तिकेनुसार खरेदी प्रक्रिया / निविदा प्रक्रिया राबविणे आवश्यक राहिल.</p>

अ.क्र.	वित्तीय शक्तीचे वर्णन	वित्तीय अधिकार पुस्तिकेनुसार अधिकाराचा वापर करण्यास सक्षम प्राधिकारी	रकाना क्र . ३ येथील सक्षम प्राधिकाऱ्याचे वित्तीय अधिकार वापरण्यासाठी शक्ती प्रदान करण्यात येणारे अधिकारी व त्यांना मंजूर करण्यात येत असलेली वित्तीय मर्यादा	रकाना क्र. ४ येथील अधिकार / वित्तीय शक्ती वापरण्याकरीताच्या अटी व शर्ती
१	२	३	४	५
		<p>वार्षिक रु.१.०० लक्ष पर्यंत</p> <p>ब) दूरचित्रवाणी / आकाशवाणी व्हिडीओ फिल्म/ ऑडीओ/ इंटरनेट इत्यादींवर जाहिरातीसाठी</p> <p>१) प्रशासनिक विभाग वर्ष रु. १.०० कोटी पर्यंत</p> <p>२) विभाग प्रमुख वर्ष रु.१५.०० लक्ष पर्यंत</p>	<p>४) उप विभागीय कृषी अधिकारी</p> <p>वार्षिक रु.३.०० लक्षच्या मर्यादेपर्यंत"</p>	
१२	<p>प्रकल्पातील विविध घटकांच्या क्षमता बांधणीसाठी सेवा संस्थेची निवड करण्यास मंजूरी देणे व त्यावर होणा-या खर्चास मंजूरी देणे.</p> <p>(प्रशिक्षणाची निकड ठरवणे, प्रशिक्षण मोड्यूलस तयार करणे, प्रशिक्षण देणे इत्यादी)</p>	नवीन शक्ती	<p>१) प्रकल्प संचालक पूर्ण अधिकार</p> <p>२) विभागीय कृषी सहसंचालक- वार्षिक रु.६.०० लक्ष च्या मर्यादेत</p> <p>३) जिल्हा अधिक्षक कृषी अधिकारी /प्रकल्प संचालक, आत्मा- वार्षिक रु.४.०० लक्ष च्या मर्यादेत</p>	<p>१. आवश्यक निधी उपलब्ध असला पाहिजे.</p> <p>२. प्रस्तावित केलेल्या सेवा मंजूर प्रकल्प घटकाशी संबंधित असली पाहिजे.</p> <p>३. सदरच्या सेवा घेण्यासाठी जागतिक बँकेच्या खरेदी धोरणानुसार व प्रकल्पासाठी मंजूर प्रापण पुस्तिकेनुसार खरेदी प्रक्रिया / निविदा प्रक्रिया राबविणे आवश्यक राहिल.</p> <p>४. प्रशिक्षण गरजांनुसार वर्षभरामध्ये आयोजित करावयाच्या संभाव्य प्रशिक्षण कार्यक्रमांचे वेळापत्रक तयार करावे आणि संभाव्य अंदाजित खर्च यांना वित्तीय वर्षाच्या सुरुवातीला प्रकल्प संचालक यांची पूर्वसंमती घ्यावी.</p> <p>५. प्रशिक्षण खर्चासाठी प्रकल्प व्यवस्थापन कक्षाकडून प्रति प्रशिक्षणार्थी प्रति दिन खर्चाच्या निश्चित मापदंडाच्या मर्यादेतच खर्च करणे बंधनकारक राहिल.</p>

अ.क्र.	वित्तीय शक्तीचे वर्णन	वित्तीय अधिकार पुस्तिकेनुसार अधिकाराचा वापर करण्यास सक्षम प्राधिकारी	रकाना क्र . ३ येथील सक्षम प्राधिकाऱ्याचे वित्तीय अधिकार वापरण्यासाठी शक्ती प्रदान करण्यात येणारे अधिकारी व त्यांना मंजूर करण्यात येत असलेली वित्तीय मर्यादा	रकाना क्र. ४ येथील अधिकार / वित्तीय शक्ती वापरण्याकरीताच्या अटी व शर्ती
१	२	३	४	५
			४) उप विभागीय कृषी अधिकारी- वार्षिक रु.२.५० लक्ष च्या मर्यादेत	
१३	प्रकल्पासाठी बाह्यस्रोताद्वारे मनुष्यबळ पुरवठा करण्यासाठी संस्थेची निवड करण्यास मंजूरी प्रदान करणे.	प्रशासकीय विभाग पूर्ण अधिकार	प्रकल्प संचालक पूर्ण अधिकार	१. आवश्यक निधी उपलब्ध असला पाहिजे. २. सदरच्या सेवा घेण्यासाठी जागतिक बँकेच्या खरेदी धोरणानुसार व प्रकल्पासाठी मंजूर प्रापण पुस्तिकेनुसार खरेदी प्रक्रिया / निविदा प्रक्रिया राबविणे आवश्यक राहिल
१४	बाह्य यंत्रणेकडून करून घेण्यात येणा-या कामाचा खर्च मंजूर करणे. (उपविभाग - ४, अ.क्र.११)	प्रशासनिक विभाग पूर्ण अधिकार	प्रकल्प संचालक पूर्ण अधिकार	१. खर्च मंजूर अर्थसंकल्पीय तरतुदीमधून करण्यात यावा. २. सदरच्या सेवा घेण्यासाठी जागतिक बँकेच्या खरेदी धोरणानुसार व प्रकल्पासाठी मंजूर प्रापण पुस्तिकेनुसार खरेदी प्रक्रिया / निविदा प्रक्रिया राबविणे आवश्यक राहिल. ३. वित्त विभाग, परिपत्रक क्र. पदनि २०१३/प्र.क्र.११/१३/वि.सु.-१, दिनांक ०२.०२.२०१३, क्र. पदनि २०१३/प्र.क्र.११२/१३/वि.सु.-१, दिनांक ०२.१२.२०१३ व १९.१२.२०१३, शासन निर्णय क्र. पदनि २०२२/प्र.क्र.१५/आ.पु.क., दि.२७.०४.२०२२ मधील तसेच या आदेशात वेळोवेळी केलेल्या सुधारणा/तरतुदींचे पालन करणे आवश्यक राहिल. ४. प्रकल्पाच्या आकृतीबंधात मंजूर पदसंख्येच्या अधीन राहून सदर सेवा घेण्यात याव्यात.
क ) बिगर सल्ला सेवांची खरेदी (Procurement of Non Consulting Services)				

अ.क्र.	वित्तीय शक्तीचे वर्णन	वित्तीय अधिकार पुस्तिकेनुसार अधिकाराचा वापर करण्यास सक्षम प्राधिकारी	रकाना क्र. ३ येथील सक्षम प्राधिकाऱ्याचे वित्तीय अधिकार वापरण्यासाठी शक्ती प्रदान करण्यात येणारे अधिकारी व त्यांना मंजूर करण्यात येत असलेली वित्तीय मर्यादा	रकाना क्र. ४ येथील अधिकार / वित्तीय शक्ती वापरण्याकरीताच्या अटी व शर्ती
१	२	३	४	५
१५	कार्यालयीन कामकाजासाठी आवश्यकतेनुसार वाहने भाड्याने घेण्यास मंजूरी देणे (उपविभाग-२, अ.क्र.१३, नियम क्र. ६० व ६१)	१) प्रशासनिक विभाग पूर्ण अधिकार २) विभाग प्रमुख ३) प्रादेशिक कार्यालय प्रमुख २) व ३) प्रतिवर्षी रु.६०,०००/- पर्यंत (नैसर्गिक वाढीच्या अनुषंगाने प्रति वर्षी ५% प्रमाणे वाढ) ४) कार्यालय प्रमुख प्रतिवर्षी रु.२०,०००/- पर्यंत (नैसर्गिक वाढीच्या अनुषंगाने प्रति वर्षी ५% प्रमाणे वाढ)	१) प्रकल्प संचालक पूर्ण अधिकार २) विभागीय कृषी सहसंचालक वार्षिक रु. ४.०० लक्षच्या मर्यादेपर्यंत ३) जिल्हा अधिक्षक कृषी अधिकारी /प्रकल्प संचालक, आत्मा वार्षिक रु. ३.०० लक्षच्या मर्यादेपर्यंत ४) उप विभागीय कृषी अधिकारी वार्षिक रु. २.५० लक्षच्या मर्यादेपर्यंत	१. आवश्यक निधी उपलब्ध असला पाहिजे. २. सदरच्या सेवा घेण्यासाठी जागतिक बँकेच्या खरेदी धोरणानुसार व प्रकल्पासाठी मंजूर प्रापण पुस्तिकेनुसार निविदा प्रक्रिया राबविणे आवश्यक राहिल. ३. सदर भाडेतत्वावरील वाहन प्रकल्पाच्या कामकाजाकरिता वापरण्यात यावे. फक्त अत्यावश्यक असेल तेव्हाच व अटळ परिस्थितीत असा खर्च करावा. ४. भाडेतत्वावरील वाहनाचे लॉग बुक नियमित जतन करून ठेवावे. ५. भाडे तत्वावर वाहन घेतले असल्यास वाहन चालकाचे वेतन, वाहनासाठी इंधन, वाहन दुरुस्ती, स्पेअर पार्ट्स इ. यासाठी स्वतंत्र निधी उपलब्ध होणार नाही.
१६	प्रकल्प कार्यालयाच्या साफसफाईसाठी (हाऊसकिपिंग) सेवा बाह्यस्रोताकडून घेण्यासाठी मंजूरी देणे.	नवीन शक्ती	प्रकल्प संचालक पूर्ण अधिकार	१. आवश्यक निधी उपलब्ध असला पाहिजे. २. सदरच्या सेवा घेण्यासाठी जागतिक बँकेच्या खरेदी धोरणानुसार व प्रकल्पासाठी मंजूर प्रापण पुस्तिकेनुसार खरेदी प्रक्रिया / निविदा प्रक्रिया राबविणे आवश्यक राहिल. ३. आवश्यकतेनुसार क्षेत्रीय कार्यालयासाठी प्रकल्प संचालक सदर शक्तीचे पुनःप्रदान क्षेत्रीय कार्यालयातील राजपत्रित अधिका-याला करतील. ४. प्रकल्पाच्या आकृतिबंधात मंजूर पद संख्येच्या अधीन राहून सदर सेवा घेण्यात याव्यात.

अ.क्र.	वित्तीय शक्तीचे वर्णन	वित्तीय अधिकार पुस्तिकेनुसार अधिकाराचा वापर करण्यास सक्षम प्राधिकारी	रकाना क्र. ३ येथील सक्षम प्राधिकाऱ्याचे वित्तीय अधिकार वापरण्यासाठी शक्ती प्रदान करण्यात येणारे अधिकारी व त्यांना मंजूर करण्यात येत असलेली वित्तीय मर्यादा	रकाना क्र. ४ येथील अधिकार / वित्तीय शक्ती वापरण्याकरीताच्या अटी व शर्ती
१	२	३	४	५
१७	प्रकल्पातील अधिकारी / कर्मचारी व प्रकल्पाचे लाभार्थी यांना भारतामध्ये प्रशिक्षण देण्यास मंजूरी देणे. (उपविभाग-४, अ.क्र.११)	१) प्रशासनिक विभाग पूर्ण अधिकार २) विभाग प्रमुख वार्षिक रु. ५.०० लक्ष पर्यंत"	१) प्रकल्प संचालक पूर्ण अधिकार २) विभागीय कृषी सहसंचालक वार्षिक <b>रु. ३.०० लक्षच्या</b> मर्यादेपर्यंत ३) जिल्हा अधिक्षक कृषी अधिकारी /प्रकल्प संचालक, आत्मा वार्षिक <b>रु. २.५० लक्षच्या</b> मर्यादेपर्यंत	१. आवश्यक निधी उपलब्ध असला पाहिजे. २. प्रस्तावित प्रशिक्षण प्रकल्पासाठीच्या मंजूर प्रकल्प प्रशिक्षण आराखड्यानुसार असणे आवश्यक राहिल. ३. प्रशिक्षण देणा-या संस्थेची निवड जागतिक बँकेच्या खरेदी धोरणानुसार व प्रकल्पास मंजूर करण्यात आलेल्या प्रकल्प व्यवस्थापन पुस्तिकेनुसार करणे बंधनकारक राहिल.
१८	प्रकल्पातील अधिकारी / कर्मचारी व प्रकल्पाचे लाभार्थी यांना भारताबाहेर प्रशिक्षण देण्यास मंजूरी देणे.	नवीन शक्ती	प्रकल्प संचालक पूर्ण अधिकार	१. आवश्यक निधी उपलब्ध असला पाहिजे. २. अधिकारी व कर्मचारी यांचे भारताबाहेरील प्रशिक्षणाकरिता कृषी व पदुम विभाग तसेच शासनाच्या प्रचलित धोरणानुसार संबंधित विभागांच्या मंजूरी घेणे आवश्यक राहिल. ३. लाभार्थींच्या प्रशिक्षणाकरिता राज्य शासनाचे प्रचलित धोरण, जागतिक बँकेच्या खरेदी धोरणानुसार व प्रकल्पासाठी मंजूर प्रापण पुस्तिकेतील तरतुदींचे पालन करणे आवश्यक राहिल.
१९	प्रकल्प व्यवस्थापन कक्ष व क्षेत्रीय स्तरावरील कार्यालयासाठी जागा भाड्याने घेण्यास मंजूरी देणे (उपविभाग-१, अ.क्र.१०,	१) प्रशासनिक विभाग पूर्ण अधिकार २) विभाग प्रमुख	१) प्रशासनिक विभाग पूर्ण अधिकार २) प्रकल्प संचालक	१. आवश्यक निधी उपलब्ध असला पाहिजे. २. प्रकल्प व्यवस्थापन कक्ष व क्षेत्रीय स्तरावरील कार्यालयासाठी जागा भाड्याने घेण्यासाठी जागतिक बँकेच्या खरेदी धोरणानुसार व प्रकल्पासाठी मंजूर प्रापण पुस्तिकेनुसार निविदा प्रक्रिया राबविणे आवश्यक राहिल.



अ.क्र.	वित्तीय शक्तीचे वर्णन	वित्तीय अधिकार पुस्तिकेनुसार अधिकाराचा वापर करण्यास सक्षम प्राधिकारी	रकाना क्र. ३ येथील सक्षम प्राधिकाऱ्याचे वित्तीय अधिकार वापरण्यासाठी शक्ती प्रदान करण्यात येणारे अधिकारी व त्यांना मंजूर करण्यात येत असलेली वित्तीय मर्यादा	रकाना क्र. ४ येथील अधिकार / वित्तीय शक्ती वापरण्याकरीताच्या अटी व शर्ती
१	२	३	४	५
	नियम क्र. ११५ आणि महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम, १९६५ मधील नियम -१४७ (क) खालील टीप-१)	अ) मुंबई, नवी मुंबई, ठाणे, पुणे, पिंपरी-चिंचवड, नागपूर, औरंगाबाद येथील प्रत्येक कार्यालयीन इमारतीसाठी प्रति महा रु. १.०० लक्ष पर्यंत (नैसर्गिक वाढीच्या अनुषंगाने प्रति वर्षी ५% प्रमाणे वाढ) ब) वरील 'अ' व्यतिरिक्त अन्य प्रदेशातील प्रत्येक कार्यालयीन इमारतीसाठी प्रति महा रु.५०,०००/- पर्यंत ३) प्रादेशिक कार्यालय प्रमुख ३) अ) वरील "(२) अ" येथे नमूद प्रदेशांतील प्रत्येक कार्यालयीन इमारतीसाठी प्रति महा रु. ५००००/- पर्यंत	अ) मुंबई, नवी मुंबई, ठाणे, पुणे, पिंपरी-चिंचवड, नागपूर, छत्रपती संभाजीनगर येथील प्रत्येक कार्यालयीन इमारतीसाठी प्रति महा रु. ३.०० लक्ष पर्यंत ब) वरील 'अ' व्यतिरिक्त अन्य प्रदेशातील प्रत्येक कार्यालयीन इमारतीसाठी प्रति महा रु. १.०० लक्ष पर्यंत	३. जशी आवश्यकता राहिल त्याप्रमाणे कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग आणि/किंवा संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हाधिकारी किंवा सामान्य प्रशासन विभाग यांच्याकडून जागेचे भाडे आणि / किंवा भाड्याचा दर वाजवी असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र मिळवावे. ४. आवश्यकतेनुसार क्षेत्रीय कार्यालयासाठी प्रकल्प संचालक सदर शक्तीचे पुनःप्रदान क्षेत्रीय कार्यालयातील राजपत्रित अधिका-याला करतील. ५. स्तंभ -४ मध्ये दर्शविलेल्या वित्तीय मर्यादेच्या ५ टक्के या प्रमाणात वार्षिक वाढ सन २०२६-२७ या आर्थिक वर्षापासून अनुज्ञेय असेल.

अ.क्र.	वित्तीय शक्तीचे वर्णन	वित्तीय अधिकार पुस्तिकेनुसार अधिकाराचा वापर करण्यास सक्षम प्राधिकारी	रकाना क्र . ३ येथील सक्षम प्राधिकाऱ्याचे वित्तीय अधिकार वापरण्यासाठी शक्ती प्रदान करण्यात येणारे अधिकारी व त्यांना मंजूर करण्यात येत असलेली वित्तीय मर्यादा	रकाना क्र. ४ येथील अधिकार / वित्तीय शक्ती वापरण्याकरीताच्या अटी व शर्ती
१	२	३	४	५
		ब) वरील “अ” व्यतिरिक्त अन्य प्रदेशातील प्रत्येक कार्यालयीन इमारतीसाठी प्रति महा रु. ३५०००/- पर्यंत ४) कार्यालय प्रमुख प्रत्येक कार्यालयीन इमारतीसाठी प्रति महा रु. २००००/- पर्यंत (नैसर्गिक वाढीच्या अनुषंगाने प्रति वर्षी ५% प्रमाणे वाढ ) सर्व करांव्यतिरिक्त )		
२०	प्रकल्पाच्या अंमलबजावणीच्या दृष्टीने आवश्यक असणा-या सर्व प्रकारच्या भाषेत मुद्रणाचे काम करून घेण्यास मंजूरी देणे. (उपविभाग -२, अ.क्र.२९, नियम क्र. ७९)	१) प्रशासनिक विभाग पूर्ण अधिकार २) विभाग प्रमुख प्रतिवर्षी रु. १.०० लक्ष पर्यंत ३) प्रादेशिक कार्यालय प्रमुख प्रतिवर्षी रु. २५,०००/- पर्यंत ४) कार्यालय प्रमुख	प्रकल्प संचालक पूर्ण अधिकार	१. आवश्यक निधी उपलब्ध असला पाहिजे. २. ज्या ठिकाणी शासकीय मुद्रणालय आहे, परंतु; ते छपाईचे काम हाती घेण्यास आणि आवश्यक त्या मुदतीत पूर्ण करण्यास असमर्थ असेल अशा परिस्थितीत खाजगी मुद्रणालयाकडे (छपाईचे) काम सोपविण्यापूर्वी त्या शासकीय मुद्रणालयाच्या व्यवस्थापकाकडून वस्तुस्थितीदर्शक प्रमाणपत्र (NOC - ना हरकत प्रमाणपत्र) प्राप्त करून घ्यावे. मागणी पाठविण्याच्या दिनांकापासून ५ दिवसांत असे प्रमाणपत्र देण्यास किंवा (ते) नाकारण्यामध्ये शासकीय मुद्रणालयाला अपयश आल्यास शासकीय मुद्रणालयाने ना हरकत प्रमाणपत्र दिले आहे असे गृहित धरून संबंधित प्राधिकाऱ्यास वित्तीय मर्यादेच्या आणि इतर

अ.क्र.	वित्तीय शक्तीचे वर्णन	वित्तीय अधिकार पुस्तिकेनुसार अधिकाराचा वापर करण्यास सक्षम प्राधिकारी	रकाना क्र . ३ येथील सक्षम प्राधिकाऱ्याचे वित्तीय अधिकार वापरण्यासाठी शक्ती प्रदान करण्यात येणारे अधिकारी व त्यांना मंजूर करण्यात येत असलेली वित्तीय मर्यादा	रकाना क्र. ४ येथील अधिकार / वित्तीय शक्ती वापरण्याकरीताच्या अटी व शर्ती
१	२	३	४	५
		प्रतिवर्षी रु. २०,०००/पर्यंत		विहित अटीच्या अधिन राहून खाजगी मुद्रणालयाकडे छपाईचे काम सोपविण्याची मुभा राहिल. ३. फक्त मराठीमधील छपाईच्या कामासंबंधीचे अधिकार प्रकल्प संचालक त्यांच्या स्वतःच्या कार्यालयातील प्रशासन/लेखाविषयक कार्यभार सांभाळणा-या राजपत्रित अधिका-याला तसेच क्षेत्रीय कार्यालयातील राजपत्रित अधिकाऱ्याला हे अधिकार आवश्यकतेनुसार पुनःप्रदान करता येतील. ४. सदरच्या सेवा घेण्यासाठी जागतिक बँकेच्या खरेदी धोरणानुसार व प्रकल्पासाठी मंजूर प्रापण पुस्तिकेनुसार निविदा प्रक्रिया राबविणे आवश्यक राहिल.
२१	आयटी उपकरणे, संगणक, प्रिंटर भाड्याने घेणे. (उपविभाग - २, अ.क्र. २५-अ, नियम क्र. ७६)	प्रशासनिक विभाग मासिक रु.४,०००/- पर्यंत प्रतिमहा एका संगणकासाठी (नैसर्गिक वाढीच्या अनुषंगाने प्रति वर्षी ५% प्रमाणे वाढ )	प्रकल्प संचालक <b>मासिक रु. ७,०००/- पर्यंत</b> <b>प्रतिमहा एका</b> <b>संगणकासाठी</b>	१. आवश्यक निधी उपलब्ध असला पाहिजे. २. आयटी उपकरणे, संगणक, प्रिंटर खरेदी केले नसल्यास किंवा खरेदी करण्यात आलेली सदर उपकरणे जास्त कालावधीसाठी नादुरुस्त असल्यास भाडेतत्वावर घेता येतील. ३. भाडेपट्टीचा कालावधी बारा महिन्यांपेक्षा जास्त असता कामा नये. ४. भाडे तत्वावर वस्तू घेण्यासाठी दरपत्रके मागविण्यात यावीत. ५. खर्चात काटकसर करण्याबाबत शासनाने वेळोवेळी काढलेल्या सर्वसाधारण आदेशांचे अनुपालन करण्यात यावे. ६. भाड्याने घेतलेली IT उपकरणे, संगणक सुस्थितीत व आवश्यक सॉफ्टवेअरने परिपूर्ण असले पाहिजे आणि त्यांच्या दुरुस्तीसाठी (Repair & Maintenance) स्वतंत्र निधी मागणी करण्यात येऊ नये. ७. सदरच्या सेवा घेण्यासाठी जागतिक बँकेच्या खरेदी धोरणानुसार व प्रकल्पासाठी मंजूर प्रापण पुस्तिकेनुसार निविदा प्रक्रिया राबविणे आवश्यक राहिल.

अ.क्र.	वित्तीय शक्तीचे वर्णन	वित्तीय अधिकार पुस्तिकेनुसार अधिकाराचा वापर करण्यास सक्षम प्राधिकारी	रकाना क्र . ३ येथील सक्षम प्राधिकाऱ्याचे वित्तीय अधिकार वापरण्यासाठी शक्ती प्रदान करण्यात येणारे अधिकारी व त्यांना मंजूर करण्यात येत असलेली वित्तीय मर्यादा	रकाना क्र. ४ येथील अधिकार / वित्तीय शक्ती वापरण्याकरीताच्या अटी व शर्ती
१	२	३	४	५
२२	झेरॉक्स मशिन भाड्याने घेणे. (उपविभाग- २, अ.क्र. २६-ब, नियम क्र. ७६)	प्रशासनिक विभाग पूर्ण अधिकार	प्रकल्प संचालक पूर्ण अधिकार	८. आवश्यकतेनुसार क्षेत्रीय कार्यालयासाठी प्रकल्प संचालक सदर शक्तीचे पुनःप्रदान क्षेत्रीय कार्यालयातील राजपत्रित अधिका-याला करतील. १. आवश्यक निधी उपलब्ध असला पाहिजे. २. झेरॉक्स मशीन खरेदी केलेली नसल्यास किंवा खरेदी करण्यात आलेली मशीन जास्त कालावधीसाठी नादुरुस्त असल्यास भाडेतत्त्वावर मशीन घेता येईल. ३. झेरॉक्स मशिन यंत्राची एकूण संख्या (खरेदी व भाड्याची मिळून) प्रकल्प व्यवस्थापन कक्ष व जिल्हा स्तर कार्यालयाकरीता दोन तर उपविभाग स्तर कार्यालयाकरिता एक याहून जास्त असता कामा नये. ४. भाडेपट्टीचा कालावधी बारा महिन्यांपेक्षा जास्त असता कामा नये . ५. खर्चात काटकसर करण्याबाबत शासनाने वेळोवेळी काढलेल्या सर्वसाधारण आदेशांचे अनुपालन करण्यात यावे. ६. सदरच्या सेवा घेण्यासाठी जागतिक बँकेच्या खरेदी धोरणानुसार व प्रकल्पासाठी मंजूर प्रापण पुस्तिकेनुसार निविदा प्रक्रिया राबविणे आवश्यक राहिल.
२३	प्रकल्प कार्यालयाच्या स्वतःच्या मालकीची आयटी उपकरणे, संगणक, झेरॉक्स मशिन व इतर तत्सम यंत्रे / उपकरणे यांच्या देखभालीसाठी करार (Annual Maintenance Contract ) करण्यास मंजूरी देणे. (उपविभाग- दोन,	नवीन शक्ती	१) प्रकल्प संचालक पूर्ण अधिकार २) विभागीय कृषी सहसंचालक ३) जिल्हा अधिक्षक कृषी अधिकारी /प्रकल्प संचालक, आत्मा	१. आवश्यक निधी उपलब्ध असला पाहिजे. २. सदरच्या सेवा घेण्यासाठी जागतिक बँकेच्या खरेदी धोरणानुसार व प्रकल्पासाठी मंजूर प्रापण पुस्तिकेनुसार निविदा प्रक्रिया राबविणे आवश्यक राहिल. ३. कार्यपद्धतीविषयक नियम आणि वेळोवेळी काढलेल्या आदेशांचे अनुपालन करण्यात यावे. ४. जेथे आवश्यक असेल तेथे दरपत्रके मागविण्यात यावीत.

अ.क्र.	वित्तीय शक्तीचे वर्णन	वित्तीय अधिकार पुस्तिकेनुसार अधिकाराचा वापर करण्यास सक्षम प्राधिकारी	रकाना क्र. ३ येथील सक्षम प्राधिकाऱ्याचे वित्तीय अधिकार वापरण्यासाठी शक्ती प्रदान करण्यात येणारे अधिकारी व त्यांना मंजूर करण्यात येत असलेली वित्तीय मर्यादा	रकाना क्र. ४ येथील अधिकार / वित्तीय शक्ती वापरण्याकरीताच्या अटी व शर्ती
१	२	३	४	५
	अ.क्र.२८, नियम क्र. ७६)		४) उप विभागीय कृषी अधिकारी २), ३) व ४) करिता <b>वार्षिक रु. ३५,०००/- च्या मर्यादेपर्यंत</b>	५. शक्यतो आणि व्यवहार्य असेल तर यंत्राचे उत्पादन करणाऱ्या कंपनीशी/पुरवठादाराशी (ती यंत्रे) सुस्थितीत ठेवण्यासंबंधीचा/सेवासंविदा करार करण्यात यावा, देखभाल दर करार कार्यपद्धतीविषयक माहिती व तंत्रज्ञान संचालनालयाने वेळोवेळी काढलेल्या आदेशांचे अनुपालन करावे.
२४	साहित्य पत्रके, पर्णके इत्यादींची छपाई खाजगी मुद्रणालयांकडून करून घेणेबाबत. (उपविभाग-२, अ.क्र.२९, नियम क्र.७९)	१) प्रशासनिक विभाग पूर्ण अधिकार २) विभाग प्रमुख प्रतिवर्षी रु.१.०० लक्ष पर्यंत (नैसर्गिक वाढीच्या अनुषंगाने प्रति वर्षी ५% प्रमाणे वाढ ) ३) प्रादेशिक कार्यालय प्रमुख प्रति वर्षी रु.२५,०००/- पर्यंत (नैसर्गिक वाढीच्या अनुषंगाने प्रति वर्षी ५% प्रमाणे वाढ ) ४) कार्यालय प्रमुख प्रतिवर्षी रु.२०,०००/- पर्यंत	१) प्रकल्प संचालक पूर्ण अधिकार २) विभागीय कृषी सहसंचालक वार्षिक रु. २.०० लक्ष च्या मर्यादेपर्यंत ३) जिल्हा अधिक्षक कृषी अधिकारी /प्रकल्प संचालक, आत्मा वार्षिक रु. १.५० लक्ष च्या मर्यादेपर्यंत ४) उप विभागीय कृषी अधिकारी वार्षिक रु.०.७५ लक्षच्या मर्यादेपर्यंत	१. आवश्यक निधी उपलब्ध असला पाहिजे. २. सदरच्या सेवा घेण्यासाठी जागतिक बँकेच्या खरेदी धोरणानुसार व प्रकल्पासाठी मंजूर प्रापण पुस्तिकेनुसार निविदा प्रक्रिया राबविणे आवश्यक राहिल.

अ.क्र.	वित्तीय शक्तीचे वर्णन	वित्तीय अधिकार पुस्तिकेनुसार अधिकाराचा वापर करण्यास सक्षम प्राधिकारी	रकाना क्र. ३ येथील सक्षम प्राधिकाऱ्याचे वित्तीय अधिकार वापरण्यासाठी शक्ती प्रदान करण्यात येणारे अधिकारी व त्यांना मंजूर करण्यात येत असलेली वित्तीय मर्यादा	रकाना क्र. ४ येथील अधिकार / वित्तीय शक्ती वापरण्याकरीताच्या अटी व शर्ती
१	२	३	४	५
		(नैसर्गिक वाढीच्या अनुषंगाने प्रति वर्षी ५% प्रमाणे वाढ )		
२५	सुकाणू समिती बैठका, तांत्रिक सल्लागार समिती बैठका, प्रकल्पाच्या आढावा बैठका, प्रशिक्षण कार्यशाळा, जागतिक बँकेच्या कार्यशाळा व इतर कार्यशाळांकरिता सभागृह (हॉल) भाडेतत्त्वावर घेण्यास मंजूरी देणे.	नवीन शक्ती	१) प्रकल्प संचालक पूर्ण अधिकार २) विभागीय कृषी सहसंचालक वार्षिक रु. २.५० लक्षच्या मर्यादेपर्यंत ३) जिल्हा अधिक्षक कृषी अधिकारी /प्रकल्प संचालक, आत्मा वार्षिक रु.१.५० लक्षच्या मर्यादेपर्यंत ४) उप विभागीय कृषी अधिकारी वार्षिक रु.०.७५ लक्षच्या मर्यादेपर्यंत	१. आवश्यक निधी उपलब्ध असला पाहिजे. २. आवश्यकतेनुसार क्षेत्रीय कार्यालयासाठी प्रकल्प संचालक व विभागीय कृषी सहसंचालक सदर शक्तीचे पुनःप्रदान क्षेत्रीय कार्यालयातील राजपत्रित अधिका-याला करतील. ३. सदरच्या सेवा घेण्यासाठी जागतिक बँकेच्या खरेदी धोरणानुसार व प्रकल्पासाठी मंजूर प्रापण पुस्तिकेनुसार खरेदी प्रक्रिया / निविदा प्रक्रिया राबविणे आवश्यक राहिल.
२६	सुकाणू समिती / तांत्रिक सल्लागार समिती बैठका, प्रकल्पाच्या आढावा बैठका, प्रशिक्षण कार्यशाळा, जागतिक बँकेच्या कार्यशाळा व	१) प्रशासनिक विभाग पूर्ण अधिकार (अटीच्या शिथिलीकरणासह)	१) प्रकल्प संचालक पूर्ण अधिकार २) विभागीय कृषी सहसंचालक	१. आवश्यक निधी उपलब्ध असला पाहिजे. २. बैठकीचे कामकाज बराच वेळ चालण्याचे अपेक्षित असावे. ३. फक्त चहा, कॉफी, सौम्य पेये देण्यात यावीत. ज्या प्रसंगी बैठक ३ तासांपेक्षा अधिक कालावधीसाठी चालण्याची शक्यता असेल अशावेळी चहाबरोबर

अ.क्र.	वित्तीय शक्तीचे वर्णन	वित्तीय अधिकार पुस्तिकेनुसार अधिकाराचा वापर करण्यास सक्षम प्राधिकारी	रकाना क्र . ३ येथील सक्षम प्राधिकाऱ्याचे वित्तीय अधिकार वापरण्यासाठी शक्ती प्रदान करण्यात येणारे अधिकारी व त्यांना मंजूर करण्यात येत असलेली वित्तीय मर्यादा	रकाना क्र. ४ येथील अधिकार / वित्तीय शक्ती वापरण्याकरीताच्या अटी व शर्ती
१	२	३	४	५
	इतर कार्यशाळांकरिता बोलाविलेल्या अभ्यांगताकरिता चहा / नाश्ता व अल्पोपहार व्यवस्थेवरील होणा-या खर्चास मंजूरी देणे उपविभाग-२, अ.क्र. १०, नियम क्र.३१(अ) (एक)	२) विभाग प्रमुख ३) प्रादेशिक कार्यालय प्रमुख ४) कार्यालय प्रमुख २), ३) व ४) रु.२५०/- पर्यंत प्रतिव्यक्ती	३) जिल्हा अधिक्षक कृषी अधिकारी /प्रकल्प संचालक, आत्मा ४) उप विभागीय कृषी अधिकारी (२), (३) व (४) (रु.४००/- पर्यंत प्रति व्यक्ती मर्यादेत)	फराळांचे पदार्थ/भोजन देता येईल. तथापि, याबाबतचा खर्च प्रति व्यक्तीस रु.४००/- पेक्षा जास्त असता कामा नये.
<b>ड ) प्रकल्प अनुदान ( Project Subsidies)</b>				
२७	अ) प्रकल्प अनुदानासाठीच्या प्रस्तावांना पूर्वसंमती देणे (Pre-sanction of activities)	नवीन शक्ती	अ) वैयक्तिक लाभार्थी घटकासाठी - १) जिल्हा अधिक्षक कृषी अधिकारी रु.३६.०० लक्ष पर्यंत प्रति प्रस्ताव/प्रकरण २) उपविभागीय कृषी अधिकारी रु. ३०.०० लक्ष पर्यंत प्रति प्रस्ताव / प्रकरण ३) तालुका कृषी अधिकारी रु. ९.०० लक्ष पर्यंत प्रति प्रस्ताव/ प्रकरण	१. आवश्यक निधी उपलब्ध असला पाहिजे. २. वैयक्तिक लाभाच्या बाबींतर्गत प्रस्तावित केलेले काम ग्राम कृषि विकास समितीने शिफारस करणे आवश्यक आहे. ३. शेडनेट हाऊस, पॉली हाऊस, लागवड साहित्य व नवीन विहीर या घटकांबाबत पूर्वसंमतीचे अधिकार सर्व प्रकरणी उपविभागीय कृषि अधिकारी यांना राहतील. ४. कृषि व्यवसाय घटकांतर्गत प्रस्तावित केलेले काम प्रकल्पाकडून निर्गमित मार्गदर्शक सूचनेतील निकषांप्रमाणे असणे आवश्यक आहे.

अ.क्र.	वित्तीय शक्तीचे वर्णन	वित्तीय अधिकार पुस्तिकेनुसार अधिकाराचा वापर करण्यास सक्षम प्राधिकारी	रकाना क्र . ३ येथील सक्षम प्राधिकाऱ्याचे वित्तीय अधिकार वापरण्यासाठी शक्ती प्रदान करण्यात येणारे अधिकारी व त्यांना मंजूर करण्यात येत असलेली वित्तीय मर्यादा	रकाना क्र. ४ येथील अधिकार / वित्तीय शक्ती वापरण्याकरीताच्या अटी व शर्ती
१	२	३	४	५
			(शेडनेट हाऊस, पॉली हाऊस, लागवड साहित्य व नवीन विहीर वगळून) ब) कृषि व्यवसाय संबंधित घटकासाठी - १) विभागीय कृषि सहसंचालक रु. ६०.०० लक्ष पर्यंत प्रति प्रस्ताव २) प्रकल्प संचालक, आत्मा रु. २४.०० लक्ष पर्यंत प्रति प्रस्ताव ३) उपविभागीय कृषि अधिकारी रु. १२.०० लक्ष पर्यंत प्रति प्रस्ताव	
	ब) मृद व जलसंधारण कामांना तांत्रिक मंजूरी देणे (Technical Sanction to NRM works)		क) मृद व जलसंधारण घटकासाठी तांत्रिक मान्यता देणे - १) विभागीय कृषि सहसंचालक रु. ३०.०० लक्ष पर्यंत प्रति काम	१. मृद व जलसंधारण अंतर्गत प्रस्तावित केलेले काम गावाच्या अनुकूलन आराखड्यामध्ये समाविष्ट असणे आवश्यक आहे. २.प्रस्तावित केलेले काम प्रकल्पाच्या अंमलबजावणी पुस्तिकेतील व वेळोवेळी निर्गमित मार्गदर्शक सूचनेमधील तांत्रिक निकषाप्रमाणे पूर्ण केलेले आहे, असे कृषि विभागाच्या क्षेत्रिय यंत्रणेने प्रमाणित करणे आवश्यक राहिल.



अ.क्र.	वित्तीय शक्तीचे वर्णन	वित्तीय अधिकार पुस्तिकेनुसार अधिकाराचा वापर करण्यास सक्षम प्राधिकारी	रकाना क्र. ३ येथील सक्षम प्राधिकाऱ्याचे वित्तीय अधिकार वापरण्यासाठी शक्ती प्रदान करण्यात येणारे अधिकारी व त्यांना मंजूर करण्यात येत असलेली वित्तीय मर्यादा	रकाना क्र. ४ येथील अधिकार / वित्तीय शक्ती वापरण्याकरीताच्या अटी व शर्ती
१	२	३	४	५
			२) जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी रु. ९.०० लक्ष पर्यंत प्रति काम ३) उपविभागीय कृषि अधिकारी रु. ६.०० लक्ष पर्यंत प्रति काम	३. संचालक, मृदसंधारण व पाणलोट क्षेत्र व्यवस्थापन, पुणे यांच्याकडून निर्गमित मार्गदर्शक सूचनाद्वारे वेळोवेळी होणारे बदल प्रकल्पातील संबंधित घटकास लागू राहतील.
२८	प्रकल्प अनुदान मंजूर करणे (Approval of payment of subsidies)	नवीन शक्ती	अ) वैयक्तिक लाभार्थी घटकासाठी - १) विभागीय कृषि सहसंचालक - रु. ३६.०० लक्ष पर्यंत प्रति प्रस्ताव २) जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी - रु. ३०.०० लक्ष पर्यंत प्रति प्रस्ताव (शेडनेट, पॉली हाऊस, लागवड साहित्य या घटकाचे पूर्ण अधिकार) ३) उपविभागीय कृषि अधिकारी - रु. १२.०० लक्ष पर्यंत प्रति प्रस्ताव (शेडनेट, पॉली हाऊस व लागवड साहित्य वगळून)	१. आवश्यक निधी उपलब्ध असला पाहिजे. २. सदर कामास पूर्व संमती दिलेली असली पाहिजे. ३. प्रस्तावित केलेले काम प्रकल्पाच्या अंमलबजावणी पुस्तिकेतील व वेळोवेळी निर्गमित मार्गदर्शक सूचनेमधील तांत्रिक निकषाप्रमाणे पूर्ण केलेले आहे, असे कृषि विभागाच्या क्षेत्रीय यंत्रणेने प्रमाणित करणे आवश्यक राहिल. ४. सदरच्या अनुदानाचे वितरण लाभार्थ्यांच्या थेट बँक खात्यात (DBT) करणे आवश्यक राहिल.

अ.क्र.	वित्तीय शक्तीचे वर्णन	वित्तीय अधिकार पुस्तिकेनुसार अधिकाराचा वापर करण्यास सक्षम प्राधिकारी	रकाना क्र . ३ येथील सक्षम प्राधिकाऱ्याचे वित्तीय अधिकार वापरण्यासाठी शक्ती प्रदान करण्यात येणारे अधिकारी व त्यांना मंजूर करण्यात येत असलेली वित्तीय मर्यादा	रकाना क्र. ४ येथील अधिकार / वित्तीय शक्ती वापरण्याकरीताच्या अटी व शर्ती
१	२	३	४	५
			<b>ब) कृषि व्यवसाय संबंधित घटकासाठी -</b> १) विभागीय कृषि सहसंचालक - रु.६०.०० लक्ष पर्यंत प्रति प्रस्ताव २) प्रकल्प संचालक, आत्मा- रु. २४.०० लक्ष पर्यंत प्रति प्रस्ताव ३) उपविभागीय कृषि अधिकारी - रु.१२.०० लक्ष पर्यंत प्रति प्रस्ताव <b>क) मृद व जलसंधारण घटकासाठी तांत्रिक मान्यता देणे-</b> १) विभागीय कृषि सहसंचालक - रु. ३०.०० लक्ष पर्यंत प्रति काम २) जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी - रु. ९.०० लक्ष पर्यंत प्रति काम ३) उपविभागीय कृषि अधिकारी - रु. ६.०० लक्ष पर्यंत प्रति काम	

अ.क्र.	वित्तीय शक्तीचे वर्णन	वित्तीय अधिकार पुस्तिकेनुसार अधिकाराचा वापर करण्यास सक्षम प्राधिकारी	रकाना क्र . ३ येथील सक्षम प्राधिकाऱ्याचे वित्तीय अधिकार वापरण्यासाठी शक्ती प्रदान करण्यात येणारे अधिकारी व त्यांना मंजूर करण्यात येत असलेली वित्तीय मर्यादा	रकाना क्र. ४ येथील अधिकार / वित्तीय शक्ती वापरण्याकरीताच्या अटी व शर्ती
१	२	३	४	५
२९	लाभार्थ्याच्या बँक खात्यामध्ये अनुदान वितरीत करणे (Release of subsidies to beneficiary)	नवीन शक्ती	प्रकल्प संचालक पूर्ण अधिकार (प्रकल्प व्यवस्थापन कक्षातील वित्त विशेषज्ञ यांच्या मार्फत DBT प्रणालीवर सदर अनुदानाचे वाटप करण्यात येईल )	१. आवश्यक निधी उपलब्ध असला पाहिजे. २. प्रस्तावित केलेले काम ग्राम कृषि विकास समितीने शिफारस केलेले असले पाहिजे. ३. सदर कामास सक्षम प्राधिकाऱ्यांनी पूर्वसंमती दिलेली असली पाहिजे. ४. प्रस्तावित केलेले काम प्रकल्पाच्या अंमलबजावणी पुस्तिकेतील तांत्रिक निकषाप्रमाणे पूर्ण केलेले असणे आवश्यक आहे. ५.सदरचे काम पूर्ण केल्याचे क्षेत्रीय यंत्रणेने प्रमाणित करणे आवश्यक राहिल. ६. सदरच्या अनुदानाचे वितरण लाभार्थ्याच्या थेट बँक खात्यात खात्यात (DBT) करणे आवश्यक राहिल.