

सहाय्यक अनुदानाच्या जलद संवितरण व संनियंत्रणासाठी इतर मागास बहुजन कल्याण विभागातील आहरण व संवितरण अधिकारी यांना आभासी वैयक्तिक ठेव लेखा प्रशासक “Virtual Personal Deposit Account Administrator (VPDA)” म्हणून घोषित करणेबाबत.

महाराष्ट्र शासन

इतर मागास बहुजन कल्याण विभाग

शासन निर्णय : अर्थसं-२०२४/ प्र.क्र.१८७/अर्थसंकल्प

३ रा मजला, नवीन प्रशासकीय इमारत,
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक, मुंबई-४०००३२
दिनांक : ०७/०५/२०२५.

संदर्भ: १.वित्त विभाग शासन निर्णय क्र.संकीर्ण-१०२३/प्र.क्र.११०/२०२३/कोषा-प्रशा-५, दि.१४.०२.२०२४

२.महालेखापाल- १(ले.व.अ.), महाराष्ट्र मुंबई यांनी यांचे क्र.TM/Ch.२/UOR no.१४३/ इतर मागास बहुजन कल्याण विभाग/२०२४-२५/१०५५, दि.१४.१०.२०२४ चे पत्र.

३. या विभागाचा शासन निर्णय क्रमांक अर्थसं-२०२४/ प्र.क्र.१८७/अर्थसंकल्प, दि.१६.१०.२०२४

४. महालेखापाल- १(ले.व.अ.), महाराष्ट्र मुंबई यांनी यांचे क्र.TM/Ch.२/UOR no.०५/ इतर मागास बहुजन कल्याण विभाग/२०२५-२६/८२, दि.२३.०४.२०२५ चे पत्र.

प्रस्तावना:-

वित्त विभागाने त्यांच्या दिनांक १४, फेब्रुवारी, २०२४ रोजीच्या शासन निर्णयान्वये, सहाय्यक अनुदानाच्या जलद संवितरण व संनियंत्रणासाठी आहरण व संवितरण अधिकारी आणि अन्य अशासकीय कार्यान्वयन प्राधिकारी यांचेकरिता “आभासी वैयक्तिक ठेव लेखा प्रशासक Virtual Personal Deposit Account Administrator (VPDA)” ही व्यवस्था व कार्यपद्धती लागू करणेबाबतच्या सूचना दिलेल्या आहेत. त्यानुसार, वित्त विभाग व महालेखापाल कार्यालय, मुंबई यांच्या सहमतीने या विभागाच्या अधिनस्त कार्यालयातील आहरण व संवितरण अधिकारी यांना परिशिष्ट-(अ) नुसार “आभासी वैयक्तिक ठेव लेखा प्रशासक Virtual Personal Deposit Account Administrator (VPDAA)” म्हणून घोषित करण्यात आले आहे. सदरहू शासन निर्णयामध्ये “सहाय्यक संचालक, इतर मागास बहुजन कल्याण, मुंबई शहर, सहाय्यक संचालक, इतर मागास बहुजन कल्याण, मुंबई उपनगर व लेखा अधिकारी इतर मागास बहुजन कल्याण विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांना आभासी वैयक्तिक ठेव लेखा प्रशासक “Virtual Personal Deposit Account Administrator (VPDAA)” म्हणून घोषित करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन निर्णय :-

इतर मागास बहुजन कल्याण विभागाच्या संदर्भ क्रमांक ३ येथे नमूद शासन निर्णयासोबत जोडलेल्या परिशिष्ट-(अ) मध्ये अनुक्रमांक ३५ च्या पुढे खालील तक्त्याप्रमाणे समावेश करण्यात येत आहे :-

अ.क्र.	आहरण व संवितरण अधिकाऱ्याचा संकेतांक	आहरण व संवितरण अधिकाऱ्याचे पदनाम व कार्यालय (मराठी)	आहरण व संवितरण अधिकाऱ्याचे पदनाम व कार्यालय (इंग्रजी)
३६	७१०१००५७९३	सहाय्यक संचालक, इतर मागास बहुजन कल्याण, मुंबई शहर	Assistant Director, Other backward bahunan walfare, Mumbai City
३७	७१०१०१५७९३	सहाय्यक संचालक, इतर मागास बहुजन कल्याण, मुंबई उपनगर	Assistant Director, Other backward bahunan walfare, Mumbai Suburban
३८	७१०१००७१५४	लेखा अधिकारी, इतर मागास बहुजन कल्याण विभाग, मंत्रालय, मुंबई	Account Officer, Other backward bahunan walfare Department, Mantralaya, Mumbai

३. परिशिष्ट-अ व परिशिष्ट-ब मध्ये नमूद आभासी वैयक्तिक ठेव लेखा प्रशासक Virtual Personal Deposit Account Administrator (VPDAA)” यांना मा. महालेखापाल यांच्या संदर्भ क्र.४, दि.२३.०४.२०२५ रोजीच्या पत्रातील खालील नमूद अटी-शर्तीचे काटेकोरपणे पालन करणे बंधन कारक राहील.

The Virtual Personal Deposit account shall be opened under MH 8443 Civil Deposits 106 Personal Deposit (00) (02). Virtual Personal Deposit account

The following conditions shall be applicable to the Virtual Personal Deposit Account (VPDA).

1. The said VPDA shall be subject to Audit.
 2. The Administrator shall ensure that all rules, regulations, terms, and conditions of the relevant GR have been followed in respect of the said VPDA.
 3. No amount shall be transferred to the VPDA to avoid lapse of funds.
 4. VPDA is applicable only for State scheme and not for Central sector and centrally sponsored schemes.
 5. The Receipt to the said VPDA through Nil Bill procedure, shall be only for the bills drawn under :-
 - **MTR-31B** for the object heads 27-Minor Works and 53-Major Works.
 - **MTR-45B** for the object heads of expenditure 33- subsidies and 50- Other Charges.
 - **MTR-44** for the object heads of expenditure 31- Grants-in-Aid (Non Salary) and 35-Grants in Aid for creating of Capital Assets.
 - **MTR-29** for the object head of expenditure 52-Machinery and Equipment Shall be applicable from **1 April 2025**.
 6. The administrator shall timely submit the Utilisation Certificate in the prescribed format after incurring expenditure from the VPDA to the offices viz. O/o PAG (A&E)-1, Mumbai, O/o PAG (A&E)-II Nagpur or O/o PAO, Mumbai as per the respective jurisdiction for the Bills drawn under MTR-44 for object heads of expenditure 31-Grants-in-Aid (Non Salary),35-Grants-in-Aid for creation of Capital Assets.
- For bills drawn under MTR-31B,MTR-45B,MTR,29 the Utilisation Certificate shall be submitted to the concerned administrative departments.
7. The Expenditure from the VPDA shall be as per the Sanction order of the respective Grant.
 8. The unspent balances under the VPDA shall be credited back to the Consolidated Fund after completion of one year (365 days) from the date of drawal of the funds/ date of credit of the amount to the VPDA or the timeline mentioned in the sanction order, whichever is earlier.
 9. The Monthly Plus Minus Memo shall be forwarded to this office by the respective treasury officer.

10. The balances under the VPDA shall be reconciled monthly by the Administrator with the District Treasury Officer.

11. The balances shall be reconciled with the AG office by the Treasury Officer who shall submit the Balance Certificate to A.G. office for confirmation of their balances in the books of A.G at the end of the Financial Year.

12. All the conditions/instructions in the Finance Department G.R.No.संकीर्ण/ 2023 प्र.क्र.110/2023/कोषा प्रशा-5 दि.14.2.2024 and GR No. संकीर्ण/2023 प्र.क्र.110/2023/कोषा प्रशा-5 दि.13.03.2025 Shall be followed.

13. All Rules of the Maharashtra Treasury Rules, 1968 shall be applicable to the VPDA.

४. सदर शासन निर्णय वित्त विभाग, कोषा प्रशा-५ यांच्या अनौपचारिक संदर्भ क्र.१२४/२०२५/कोषा प्र.५, दि.२६/०३/२०२५ तसेच,व्यय-१४ यांच्या अनौपचारिक संदर्भ क्र.८२२/२०२४/दि.३१/०३-/२०२५ अन्वये प्राप्त सहमतीनुसार निर्गमित करण्यात येत आहे.

५. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून, त्याचा संकेतांक २०२५०५०७१५०९४०४७३४ असा आहे. हा शासन निर्णय डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(कैलास ता. साळुंके)
उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

- १) मा.राज्यपाल यांचे सचिव,
- २) मा. मुख्यमंत्री यांचे अपर मुख्य सचिव, मंत्रालय, मुंबई
- ३) मा.उपमुख्यमंत्री (गृह), यांचे सचिव, मंत्रालय, मुंबई
- ४) मा.उपमुख्यमंत्री (वित्त व नियोजन) यांचे सचिव मंत्रालय, मुंबई
- ५) मा.मंत्री (इमाबक यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई
- ६) मा.विरोधी पक्षनेता, महाराष्ट्र विधानसभा/ विधानपरिषद, मुंबई
- ७) मा. उपसभापती,महाराष्ट्र विधानपरिषद, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई
- ८) मा.उपाध्यक्ष, महाराष्ट्र विधानसभा, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय,मुंबई
- ९) माननीय विधानसभा/विधानपरिषद व संसद सदस्य
- १०) महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता/लेखा परीक्षा), मुंबई
- ११) महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता/लेखा परीक्षा), नागपूर
- १२) जिल्हाधिकारी कार्यालय (सर्व)
- १३) संचालकमुंबई ,अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय ,
- १४) उपसचिव) ,वित्त विभाग ,कोषा प्रशा,(५-मंत्रालयमुंबई ,
- १५) संचालक, इतर मागास बहुजन कल्याण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे
- १६) व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र संशोधन, उन्नती व प्रशिक्षण प्रबोधिनी (अमृत), पुणे
- १७) व्यवस्थापकीय संचालक, महात्मा ज्योतिबा फुले संशोधन व प्रशिक्षण संस्था (महाज्योती), नागपूर
- १८) व्यवस्थापकीय संचालक, वसंतराव नाईक विमुक्त जाती व भटक्या जमाती विकास महामंडळ, मुंबई
- १९) व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र राज्य इतर मागासवर्गीय वित्त आणि विकास महामंडळ, मुंबई

- २०) सर्व प्रादेशिक उप संचालक इतर मागास बहुजन कल्याण विभाग ,सर्व सहायक संचालक /
- २१) सदस्य सचिव, राज्य मागासवर्ग आयोग, पुणे
- २२) अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई
- २३) निवड नस्ती.