

सहायक अनुदानाच्या जलद संवितरण व
संनियंत्रणासाठी सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग
विभागातील अधिकाऱ्यांना आभासी वैयक्तिक ठेव
लेखा प्रशासक (Virtual Personal Deposit
Account Administrator) घोषित करणेबाबत ...

महाराष्ट्र शासन
सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग
शासन निर्णय क्रमांक : संकीर्ण ३४२४/(प्र.क्र.४६/२०२४)/१७-स
नवीन प्रशासकीय भवन, ३ रा मजला, मादाम कामा मार्ग,
हुतात्मा राजगुरु चौक, मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२
दि.३० जुलै, २०२५

वाचा -

वित्त विभाग शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०२३/प्र.क्र.११०/२०२३/कोषा.प्रशा.-५, दि. १४ फेब्रुवारी, २०२४
व दि. १२ मार्च, २०२५

प्रस्तावना -

वित्त विभागाच्या दि. १४ फेब्रुवारी, २०२४ रोजीच्या शासन निर्णयातील परिच्छेद क्र. ११.१ नुसार म.को.नि. नमुना क्रमांक ४४ देयकांद्वारे २७-लहान बांधकामे, ३१-सहायक अनुदान (वेतनेतर), ३३-अर्थसहाय्य, ३५-भांडवली मत्तेच्या निर्मितीकरिता अनुदान, ५०-इतर खर्च, ५३-मोठी बांधकामे आणि वित्त विभागाद्वारे वेळोवेळी घोषित करण्यात येतील अशा अन्य उद्देश शीर्ष अंतर्गत राज्याच्या एकत्रित निधीतून आहरीत केल्या जाणाऱ्या सहायक अनुदानाच्या निधीचा विनियोग करण्यासाठी क्षेत्रिय आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांना आणि अन्य अशासकीय कार्यान्वयन प्राधिकाऱ्यांना वित्त विभागाच्या सहमतीने “आभासी वैयक्तिक ठेव लेखा प्रशासक” Virtual Personal Deposit Account Administrator (VPDAA) म्हणून घोषित करण्यासाठी संबंधित मंत्रालयीन प्रशासक विभाग सक्षम आहेत. त्यानुषंगाने, सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभागाच्या अखत्यारीतील आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांना “आभासी वैयक्तिक ठेव लेखा प्रशासक” Virtual Personal Deposit Account Administrator (VPDAA) म्हणून घोषित करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन निर्णय :-

वित्त विभागाच्या दि. १४ फेब्रुवारी, २०२४ रोजीच्या शासन निर्णयातील परिच्छेद क्र. ११.१ नुसार म.को.नि. नमुना क्रमांक ४४ देयकांद्वारे २७-लहान बांधकामे, ३१-सहायक अनुदान (वेतनेतर), ३३-अर्थसहाय्य, ३५-भांडवली मत्तेच्या निर्मितीकरिता अनुदान, ५०-इतर खर्च, ५३-मोठी बांधकामे आणि वित्त विभागाद्वारे वेळोवेळी घोषित करण्यात येतील अशा अन्य उद्देश शीर्ष (Object Code) अंतर्गत राज्याच्या एकत्रित निधीतून आहरीत केल्या जाणाऱ्या सहायक अनुदानाच्या निधीचा विनियोग करण्यासाठी सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभागाच्या अखत्यारीतील खालील आहरण व संवितरण अधिकारी यांना

“आभासी वैयक्तिक ठेव लेखा प्रशासक” Virtual Personal Deposit Account Administrator (VPDAA) म्हणून घोषित करण्यात येत आहे.

अ.क्र.	आहरण व संवितरण अधिकाऱ्याचा संकेतांक	आहरण व संवितरण अधिकाऱ्याचे पदनाम (मराठी)	आहरण व संवितरण अधिकाऱ्याचे पदनाम (मराठी)
१	५२०१००१४४४	सहाय्यक निबंधक, अधिन, जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, धुळे	ASSISTANT REGISTRAR, TO DISTRICT DEPUTY REGISTRAR CO- OPERATIVE SOCIETY DHULE

२. परिच्छेद क्र. १ मध्ये “आभासी वैयक्तिक ठेव लेखा प्रशासक” Virtual Personal Deposit Account Administrator (VPDAA) म्हणून घोषित करण्यात आलेल्या अधिकाऱ्यांनी वित्त विभागाच्या दि. १४ फेब्रुवारी, २०२४ रोजीच्या शासन निर्णयामधील परिच्छेद क्र. ११.३ व ११.४ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे कार्यवाही करावी. तसेच, “आभासी वैयक्तिक ठेव लेखा प्रशासक” Virtual Personal Deposit Account Administrator (VPDAA) म्हणून कर्तव्य पार पाडतांना महालेखापाल कार्यालयाने नमूद केलेल्या शासन निर्णयासोबत जोडलेल्या अटि व शर्तीचे पालन करावे.

३. वित्त विभागाच्या दि. १४ फेब्रुवारी, २०२४ रोजीच्या संदर्भाधीन शासन निर्णयान्वये प्रशासकीय विभागास प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारानुसार, तसेच वित्त विभागाच्या अनौपचारिक संदर्भ क्र. २२१/२०२५/को.प्र.५, दि. २०.०६.२०२५ आणि महालेखापाल कार्यालयाच्या अनौपचारिक संदर्भ क्र. TM/Ch.२/UOR-७६/सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग/२०२५-२६/६००, दि. २४.०७.२०२५ अन्वये प्राप्त सहमतीनुसार सदर शासन निर्णय निर्गमित करण्यात येत आहे.

४. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा सेकतांक २०२५०७३०११२२०६६४०२ असा आहे. हा आदेश डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(पृ.नि.झालटे)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत माहिती व आवश्यक कार्यवाहीसाठी अग्रेषित -

१. मा. राज्यपाल यांचे सचिव

२. मा. मुख्यमंत्री यांचे अपर मुख्य सचिव

३. मा. उप मुख्यमंत्री [नगर विकास, गृहनिर्माण, सार्वजनिक बांधकाम (सार्वजनिक उपक्रम)] यांचे सचिव
४. मा. उप मुख्यमंत्री (वित्त व नियोजन, राज्य उत्पादन शुल्क) यांचे सचिव
५. सर्व मा. मंत्री व राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव
६. मा. विरोधी पक्षनेता, विधानसभा/विधान परिषद, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई
७. मा. मुख्य सचिव, महाराष्ट्र राज्य, मंत्रालय, मुंबई
८. अपर मुख्य सचिव (वित्त), मंत्रालय, मुंबई
९. प्रधान सचिव (सहकार व पणन), मंत्रालय, मुंबई
१०. प्रधान सचिव (वस्त्रोद्योग), मंत्रालय, मुंबई
११. प्रधान महालेखापाल (लेखा परिक्षा)-१, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
१२. प्रधान महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-१, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
१३. प्रधान महालेखापाल (लेखा परिक्षा)-२, महाराष्ट्र राज्य, नागपूर
१४. प्रधान महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-२, महाराष्ट्र राज्य, नागपूर
१५. संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई
१६. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई
१७. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था कार्यालय, पुणे
१८. जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, धुळे
१९. साखर आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य, पुणे
२०. पणन संचालक, महाराष्ट्र राज्य, पुणे
२१. वस्त्रोद्योग आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य, नागपूर
२२. संचालक, रेशीम संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, नागपूर
२३. सर्व सह सचिव/उप सचिव/अवर सचिव/कक्ष अधिकारी, सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, मंत्रालय, मुंबई
२४. सर्व नियंत्रक अधिकारी व आहरण व संवितरण अधिकारी, सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग
२५. सर्व कार्यासने, सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, मंत्रालय, मुंबई
२६. निवडनस्ती, कार्यासन १७-स

जोडपत्र

1. The said VPDA shall be subject to Audit
2. The Administrator shall ensure that all rules, regulations, terms and conditions of the relevant GR have been followed in respect of the said VPDA.
3. No amount shall be transferred to the VPDA to avoid lapse of funds.
4. VPDA is applicable only for State Schemes and not for Central Sector and Centrally Sponsored Schemes.
5. The Receipt to the said VPDA through Nil Bill procedure, shall be only for the bills drawn under
 - **MTR-31B** for the object heads 27-Minor Works and 53-Major Works;
 - **MTR-45B** for the object heads of expenditure 33-subsides and 50-Other Charges;
 - **MTR-44** for the object heads of expenditure 31-Grants-in-Aid (Non Salary) and 35-Grants in Aid for creating of Capital Assets.
 - **MTR-29** for the object head of expenditure 52-Machinery and Equipment shall be applicable from **1 April 2025**.
6. The Administrator shall timely submit the Utilisation Certificate in the prescribed format after incurring expenditure from the VPDA to the offices viz. O/o. PAG (A&E)-I, Mumbai, O/o PAG (A&E)-II, Nagpur and O/o PAO, Mumbai as per the respective jurisdiction for the Bills drawn **under MTR-44** for object heads of expenditure 31-Grants-in-Aid (Non Salary), 35-Grants-in –Aid for creation of Capital Assets.
7. The Expenditure from the VPDA shall be as per the Sanction order of the respective Grant.
8. The unspent balance under the VPDA shall be credited back to the Consolidated Fund after completion of one year (365 days) from the date of drawal of the funds/date of credit of amount to the VPDA or the timeline mentioned in the sanction order **whichever is earlier**.
9. The Monthly Plus Minus Memo shall be forwarded to this office by the respective treasury officer.
10. The balances under the VPDA shall be reconciled monthly by the administrator with the District Treasury Officer.
11. The balances shall be reconciled with the AG office by the Treasury Officer who shall submit the Balance Certificate to A.G. office for confirmation of their balances in the books of A.G. at the end of the Financial Year.
12. All conditions/instructions in the Finance Department G.R. No.संकीर्ण/2023 प्र.क्र.110/2023/कोषा प्रशा-5 दिनांक 14-02-2024 and GR No. संकीर्ण/2023 प्र.क्र.110/2023/कोषा प्रशा- दिनांक 12-03-2025 shall be followed.
13. All Rules of the Maharashtra Treasury Rules, 1968 shall be applicable to the VPDA.