

प्रादेशिक मनोरुग्णालय पुणे, नागपूर, ठाणे
व रत्नागिरी येथील बाह्ययंत्रणेद्वारे स्वच्छता
सेवा सुरू ठेवण्यासाठी प्रशासकीय मान्यता
देणेबाबत.

**महाराष्ट्र शासन
सार्वजनिक आरोग्य विभाग**

शासन निर्णय क्रमांक: प्रशामा २०२५/प्र.क्र.२६३/रुशआ ई.क्र. १३५०९५१

०८ वा मजला, गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय संकुल इमारत,

लोकमान्य टिळक मार्ग, मुंबई-४०० ००१.

दिनांक: २९ सप्टेंबर, २०२५.

वाचा: अतिरिक्त संचालक, (आरोग्य संस्थामार्फत राबविण्यात येणारे कार्यक्रम), आरोग्य सेवा, मुंबई
यांचे पत्र क्र. आआसे/माआ/टे-२/कंस्वसे /प्रशामा /५६८७-९०/२५ दि. १७.०९.२०२५

प्रस्तावना -

प्रादेशिक मनोरुग्णालय पुणे, ठाणे, नागपूर व रत्नागिरी येथील स्वच्छता सेवा बाह्ययंत्रणेद्वारे
राबविण्यास प्रशासकीय मान्यता देण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन निर्णय-

प्रादेशिक मनोरुग्णालय पुणे, ठाणे, नागपूर व रत्नागिरी येथील स्वच्छता सेवा
बाह्ययंत्रणेद्वारे उपलब्ध करून देण्याबाबत सन २०२५-२६ ते सन २०२७-२८ या ०३ वर्षाकरिता अंदाजित
रु. १८,३८,६२,४९० /- (अक्षरी रु.अठरा कोटी अडतीस लक्ष बासष्ट हजार चारशे नव्वद फक्त) इतक्या
रक्कमेस खालील प्रमाणे प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे. स्वच्छता सेवेचा तपशील खालील प्रमाणे
आहे.

प्रादेशिक मनोरुग्णालय पुणे, ठाणे, नागपूर व रत्नागिरी येथील स्वच्छता सेवा					
अ.क्र.	बाब	संख्या	२०२५-२६ चे अंदाजित दर	२०२६-२७ चे अंदाजित दर	सन २०२७-२८ चे अंदाजित दर
१	रुग्ण कक्ष, कार्यालय, आहार विभाग, इतर इमारती	२२७	२०१०९३८	२२१२०३१	२४३३२३४
२	टॉयलेट / बाथरूम	१२२२	१११८२६०	१२३००८६	१३५३०९५
३	खोल्यांची संख्या (डॉक्टर, पेशंट, एक्सरे रुम इ)	५७९	६१९७६८	६८१७४४	७४९९१९

४	इमारतीच्या व इतर आजुबाजुचा मोकळा परिसर व रस्तेलगतचे क्षेत्र, इतर झाडे झुडपे व इतर परिसर	वरांडा दिवसातुन एकदा व मोकळी जागा आठवडयातुन एकदा	८८००००	९६८०००	१०६४८००
	एकूण अंदाजे मासिक खर्च		४६२८९६५	५०९१८६२	५६०१०४८
	एकूण अंदाजे वार्षिक खर्च		५५५४७५८०	६११०२३३८	६७२१२५७२
	एकूण तीन वर्षांचा अंदाजित खर्च				१८३८६२४९०

त्याचप्रमाणे निविदेचे दर हे स्ववे. फूट प्रमाणे परिगणित न करता रूग्ण कक्ष आहार, कार्यालय, विभाग व इतर कक्ष यांची संख्या, टॉयलेट बाथरूम / ची संख्या, मोकळा परिसर, व्हरांडा इत्यादी प्रकारचे नग व संख्या नमूद करून दर निश्चित करण्यात यावेत.

२. अटी व शर्ती:-

१. शासन निर्णय, उद्योग उर्जा व कामगार विभाग दिनांक २४ ऑगस्ट, २०१७ अन्वये वस्तु व सेवा खरेदीसाठी गव्हर्नमेंट ई-मार्केटप्लेस (GEM) पोर्टल अन्वये अनुसरायाची कार्यपद्धती व मार्गदर्शक सूचनांनुसार निविदा प्रक्रिया करण्यात यावी, सदर पोर्टलवर प्रतिसाद न मिळाल्यास शासन निर्णय, उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग दि.०१.१२.२०१६ व दिनांक ०७.०५.२०२१ अन्वये प्रसिध्द केलेल्या सुधारीत नियमपुस्तिकेत विहित केलेल्या कार्यपद्धतीचा अवलंब करण्यात यावा.
२. खरेदी करावयाच्या बाबींचे तांत्रिक विनिर्देश (Technical Specification) संबंधित तज्ज्ञांनी (तांत्रिक समिती / अधिकारी) मान्य केलेल्या विनिर्देशानुसार असावेत. तसेच सदर तांत्रिक विनिर्देशक कोणत्याही पुरवठादारास फायदा होईल अशा रितीने तयार केलेले नसल्याबाबत खातरजमा करण्यात यावी. त्यानंतरच त्याबाबींची खरेदी करण्यात यावी.
३. खरेदी करण्यात येणा-या बाबींचा पुरवठा झाल्यानंतर त्यांची साठवणूक व वितरण (Storage and Distribution) करणे तसेच पुरवठा साखळी व्यवस्थापन (Supply Chain management) व वस्तुसुची व्यवस्थापन (inventory Management) योग्य पद्धतीने करून सदर बाबी विनावापर पडून राहणार नाहीत व त्यांचा विहित मुदतीत वापर होईल याची दक्षता घेण्यात यावी.
४. सदर सेवेची व्दिरुक्ती (Duplication) होणार नाही याची दक्षता घेण्यात यावी.
५. संपूर्ण कंत्राटी सेवा प्रक्रिया राबवितांना केंद्रीय दक्षता आयोगाच्या मार्गदर्शक सूचनांचे (CVC Guidelines) तंतोतंत पालन करण्यात यावे.

६. कंत्राटी सेवा प्रक्रिया पूर्ण झाल्यानंतर केंद्रीय खरेदी समितीच्या मान्यतेनंतरच पुरवठा आदेश निर्गमित करण्यात यावेत.
७. सदर खरेदी १०.०० लक्ष पेक्षा जास्त असल्याने ई-निविदा प्रक्रिया राबवून कंत्राटी सेवा घेण्यात यावी.
८. प्रस्तावित दर हे अंदाजित आहेत. त्यामुळे ई-निविदा प्रक्रियेअंती निश्चित करण्यात आलेला दर हा बाजारभावापेक्षा कमी असल्याबाबत आणि संबंधित पुरवठादाराने या बाबींचा इतर ठिकाणी ज्या दराने पुरवठा केला आहे त्या दरापेक्षा जास्त नसल्याबाबत खातरजमा करण्यात यावी.
९. कंत्राटी सेवकांचे वेतन त्यांच्या बँक खात्यात जमा झाल्याची खात्री केल्याशिवाय पुढील महिन्याचे देयक अदा केले जाणार नाही अशी अट Tender document मध्ये समाविष्ट करण्यात यावी.
१०. स्वच्छता सेवा २४ x ७ उपलब्ध होईल याची दक्षता घेण्यात यावी.
११. स्वच्छता सेवेबाबतची निविदा काढताना कक्ष/कार्यालये/रुम इ. सर्व प्रकारचे कक्ष यांचे आकारमानानुसार वर्गीकरणकरून त्यांचे एक वेळ सफाईचा दर/प्रति दिन / प्रती महा व प्रति वर्ष परिगणना करावा व निविदेमध्ये त्यानुसार दर मागवावे. टॉयलेट बाथरूमचे सुद्धा प्रती टॉयलेट/बाथरूम दराची वरील प्रमाणे मागणी करावी, मोकळा परीसर, व्हरांडा यांची दिवसातून/आठवड्यातून एकदा सफाई या नुसार दराची मागणी करावी. प्रत्येक बाबीची स्वच्छता कशा प्रकारे व किती वेळा करावी याबाबतचा तपशील निविदे मध्ये व कार्यारंभ आदेशा मध्ये नमूद करण्यात यावा. निविदा प्रक्रिया पूर्ण झाल्यानंतर कार्यारंभ आदेश देताना प्राप्त दरानुसार प्रत्येकबाबीचे वेगळे दर नमूद करून कार्यारंभ आदेश देण्यात यावे, मोघम स्वरूपाचे आदेश देण्यात येऊ नये. ही अट या पुढील सर्व रुग्णालयाच्या स्वच्छता सेवा निविदा प्रक्रिया/कार्यारंभ आदेशास लागू राहतील.
१२. स्वच्छता सेवेचे दैनंदिन व आठवडी वेळापत्रक प्रादेशिक मनोरुग्णालय स्तरावर निश्चित करून निविदा फॉर्म मध्ये नमूद करावे.
१३. स्वच्छता सेवेचे दर हे स्वच्छता साहित्यासह असतील. सदर स्वच्छता साहित्य दर महिन्याच्या किमान ०७ दिवस अगोदर संस्था प्रमुखांच्या ताब्यात सेवा पुरवठादाराने सोपविणे आवश्यक राहिल. स्वच्छता साहित्यासाठी स्वतंत्र निधी देण्यात येणार नाही.
१४. मनोरुग्णालयाच्या स्वच्छतेच्या कामाचा व्याप विचारात घेता सर्व कामे किंवा कामे मशिनने करणे शक्य नसल्यास स्वच्छतेच्या कामासाठी मनुष्यबळाची संख्या निश्चित करण्यात यावी. सेवा पुरवठादाराने नेमलेल्या सर्व कंत्राटी कर्मचाऱ्यांचा हजेरी पट जतन करण्यात यावा. त्यांना

तात्पुरते ओळखपत्र देवून त्यांची हजेरी बायोमेट्रीक पध्दतीने /सी.सी.टी.व्ही. मध्ये नोंदविण्यात यावी व माहिती सदर जतन करण्यात यावी.

१५. प्रादेशिक मनोरुग्णालयातील स्वच्छतेची सेवा सुरु झाल्यावर प्रत्येक वर्षाच्या ९ व्या व १२ व्या महिन्यात सदर स्वच्छतेच्या सेवा बाबत उपसंचालक, आरोग्य सेवा दर्जाच्या अधिकाऱ्यामार्फत आढावा घेण्यात यावा. आढावा घेण्यासाठी स्वच्छतेबाबत स्पष्ट निकष तयार करून त्यांचे वेळोवेळी (ठरविलेल्या कालावधीमध्येच-जसे प्रत्येक ३ महिन्यांनंतर) मुल्यमापन करण्यात यावे. त्याप्रमाणे सदर कंत्राटदाराच्या स्वच्छतेच्या सेवेला पुढील कालावधीसाठी सुरु ठेवावे किंवा कसे याबाबत उपसंचालक, आरोग्य सेवा यांनी स्वयंस्पष्ट अभिप्राय द्यावे त्यानंतरच सदर सेवा पुढील वर्षासाठी सुरु ठेवता येईल.

३. उपरोक्त स्वच्छता सेवेकरिता होणारा खर्च खालील लेखाशिर्षामधील त्या त्या वित्तीय वर्षात मंजूर अनुदानातून भागविण्यात यावा.

मागणी क्र.आर-१,२२१०- वैद्यकीय सेवा व सार्वजनिक आरोग्य,०१- नागरी आरोग्य सेवा - विषमचिकित्सा,११०- रुग्णालये व दवाखाने,११०-६ पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना,(०५) (०१) मनोरुग्णालये (अनिवार्य),१०-कंत्राटी सेवा (२२१० ०२१७) व लेखाशिर्ष -मागणी क्र.आर-१,२२१०- वैद्यकीय सेवा व सार्वजनिक आरोग्य, ०१- नागरी आरोग्य सेवा -विषमचिकित्सा,११०- रुग्णालये व दवाखाने,११०-६ पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना,(०६) (०९) मध्यवर्ती मनोरुग्णालये (अनिवार्य),१०- कंत्राटी सेवा (२२१० ०२९१).

४. सदर शासन निर्णय, शासन निर्णय वित्त विभाग क्र.विअप्र-२०१३/प्र.क्र.३०/२०१३/ विनियम भाग-२, दि.१७.४.२०१५ सोबतच्या परिशिष्टातील वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका,१९७८,भाग पहिला, उपविभाग-चार मधील अ.क्र.११, अन्वये प्रशासकीय विभागास प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारानुसार निर्गमित करण्यात येत आहे.

५. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०२५०९२९११४६५१८११७ असा आहे. हा आदेश डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(संजय द. महाडेश्वर)
अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१. महालेखापाल (लेखा परिक्षा) (लेखा व अनुज्ञेयता), १ / २, महाराष्ट्र, मुंबई / नागपूर.

२. आयुक्त आरोग्य सेवा व अभियान संचालक, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, मुंबई
३. संचालक, आरोग्य सेवा, मुंबई.
४. अतिरिक्त संचालक, (आरोग्य संस्थामार्फत राबविण्यात येणारे कार्यक्रम), आरोग्य सेवा, मुंबई
५. सह संचालक, आरोग्य सेवा, (खरेदी कक्ष), मुंबई.
६. वैद्यकीय अधीक्षक, प्रादेशिक मनोरुग्णालय पुणे, नागपूर, ठाणे व रत्नागिरी.
७. जिल्हा कोषागार अधिकारी, पुणे, नागपूर, ठाणे व रत्नागिरी.
८. अवर सचिव, सार्वजनिक आरोग्य विभाग (अर्थसंकल्प), मंत्रालय, मुंबई.
९. निवडनस्ती (कार्यासन रुशआ)