

कल्याण आयुक्त, महाराष्ट्र कामगार कल्याण
मंडळ या पदावर प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती
करणेबाबत-
श्री. भा. मा. मोरडे, अपर कामगार आयुक्त.

महाराष्ट्र शासन
उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग
शासन आदेश क्रमांक: प्रतिनि-२०२०/प्र.क्र. ८५ (२) /कामगार-८
हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा मार्ग,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२
तारीख: १३ ऑगस्ट, २०२५

प्रस्तावना :-

कामगार विभागाच्या अधिपत्याखालील महाराष्ट्र कामगार कल्याण मंडळ हे स्वायत्त मंडळ कार्यरत आहे. सन २०१२ पासून सदर मंडळातील कल्याण आयुक्त या पदावर पुर्णवेळ अधिकारी नियुक्त करण्यात आलेला नाही. महाराष्ट्र कामगार कल्याण निधी नियम, १९५३ च्या नियम १८-अ नुसार कल्याण आयुक्त पदावर नामांकनाद्वारे, वरिष्ठ उप कल्याण आयुक्त पदावरील ०३ वर्षांची सेवा झालेल्या अधिका-याची कल्याण आयुक्त पदावर पदोन्नतीने आणि कामगार उप आयुक्त अथवा सहायक कामगार आयुक्त या संवर्गातील अधिका-यांमधून प्रतिनियुक्तीने नेमणुक करण्याची तरतुद आहे. महाराष्ट्र कामगार कल्याण निधी नियम, १९५३ च्या नियम १८-अ (अ) (दोन) नुसार अर्थशास्त्र व समाजशास्त्र या विषयातील राज्य शासन मान्यताप्राप्त कोणत्याही विद्यापीठाची पदवी आणि सहायक कामगार आयुक्त पदापेक्षा कमी नसेल अशा पदावर सलग ०५ वर्षे सेवा पुर्ण झाली असेल, तसेच हिंदी भाषा परिक्षा उत्तीर्ण झाले असतील, असे अधिकारी कल्याण आयुक्त या पदावर दोन वर्षाकरिता प्रतिनियुक्तीने जाण्यास पात्र असतील, त्यास अनुसरून उक्त सर्व तरतुदीनुसार श्री. भा. मा. मोरडे, अपर कामगार आयुक्त (मैत्री कक्ष) हे कल्याण आयुक्त या पदावर प्रतिनियुक्तीने जाण्यास पात्र ठरत असल्याने त्यांना कल्याण आयुक्त, महाराष्ट्र कामगार कल्याण मंडळ, मुंबई या रिक्त पदावर प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन आदेश :-

श्री. भा. मा. मोरडे, अपर कामगार आयुक्त (मैत्री कक्ष) यांची कल्याण आयुक्त, महाराष्ट्र कामगार कल्याण मंडळ, मुंबई या पदावर पुढील १ वर्षाच्या कालावधीकरिता प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करण्यात येत आहे.

२. श्री. भा. मा. मोरडे, अपर कामगार आयुक्त (मैत्री कक्ष) यांच्या प्रतिनियुक्तीच्या अनुषंगाने विहित करण्यात आलेल्या अटी व शर्ती यासोबत जोडलेल्या परिशिष्ट-अ नुसार राहतील.

३. श्री. भा. मा. मोरडे, यांनी सदर शासन आदेशानुसार अपर कामगार आयुक्त (मैत्री कक्ष) येथून कार्यमुक्त व्हावे आणि कल्याण आयुक्त, महाराष्ट्र कामगार कल्याण मंडळ, मुंबई या पदावर तात्काळ रुजू व्हावे.

४. सदर शासन आदेश महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०२५०८१३१७०९४७९६१० असा आहे. हा आदेश डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(स्वप्निल कापडणीस)
उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

- १) मा. मंत्री (कामगार) यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई
- २) मा. प्रधान सचिव (कामगार) यांचे स्वीय सहायक, उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- ३) कामगार आयुक्त, कामगार भवन, वांद्रे-कुर्ला संकुल, वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१
- ४) विकास आयुक्त (उद्योग) (मैत्री कक्ष), उद्योग संचालनालय, मुंबई
- ५) अपर विकास आयुक्त (उद्योग) (मैत्री कक्ष), उद्योग संचालनालय, मुंबई
- ६) उप सचिव (कामगार-१०), उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- ७) कामगार उपआयुक्त (प्रशासन), कामगार भवन, ई-ब्लॉक, सी-२०,
वांद्रे - कुर्ला संकुल, वांद्रे (पूर्व), मुंबई- ४०००५१.
- ८) कल्याण आयुक्त, महाराष्ट्र कामगार कल्याण मंडळ, मुंबई
- ९) महालेखापाल कार्यालय (ले. व अ.)/(ले.प.), महाराष्ट्र- १/२, मुंबई/ नागपूर
- १०) अधिदान व लेखाधिकारी, मुंबई
- ११) श्री. भा. मा. मोरडे, अपर कामगार आयुक्त (मैत्री कक्ष) (द्वारा कामगार आयुक्त, मुंबई)
- १२) निवड नस्ती (कामगार-८)

परिशिष्ट- अ

(शासन आदेश क्रमांक : प्रतिनि-२०२५/प्र.क्र. ८५ (२) /कामगार-८ , दि. १३ ऑगस्ट, २०२५ चे सहपत्र)
श्री. भा. मा. मोरडे, कल्याण आयुक्त, महाराष्ट्र कामगार कल्याण मंडळ, मुंबई यांच्या सदर प्रतिनियुक्ती पदावरील अटी शर्ती.

१. प्रतिनियुक्तीचा कालावधी :-

श्री. भा. मा. मोरडे, कल्याण आयुक्त, महाराष्ट्र कामगार कल्याण मंडळ, मुंबई यांचा स्वीयेत्तर सेवेचा प्रारंभ ते रुजू झाल्याच्या दिनांकापासून १ वर्ष असा राहील. प्रतिनियुक्ती कालावधीत त्यांच्या " अपर कामगार आयुक्त" या पदावर धारणाधिकार राहील. परंतु,-

(एक) जर त्यांची सेवा लोकसेवेच्या हिताच्या दृष्टीने शासनाला आवश्यक वाटली तर, प्रतिनियुक्तीचा कालावधी संपण्यापूर्वी कोणत्याही वेळी परत बोलावून घेण्याचा अधिकार विभाग / सक्षम प्राधिकारी राखून ठेवत आहे.

(दोन) जर त्यांची सेवा स्वीयेत्तर नियोक्त्याला आवश्यक वाटली नाही तर त्यांना मूळ विभागाकडे परत पाठविण्याची मुभा स्वीयेत्तर नियोक्त्याला राहील. मात्र याप्रमाणे परत पाठविण्यापूर्वी स्वीयेत्तर नियोक्त्याने त्यांच्या विभागाला / सक्षम प्राधिका-यास तीन महिन्यांची नोटिस दिली पाहिजे.

(तीन) त्यांची मूळ विभागाकडे परत जाण्याची इच्छा असल्यास त्यांनी कमीत कमी तीन महिन्यांची लेखी नोटीस त्यांच्या विभागाला / सक्षम प्राधिका-यास दिली पाहिजे. जेणेकरून त्यांना आपल्या मूळ विभागाकडे परत येण्याची मुभा राहील.

२. प्रतिनियुक्ती भत्ता :-

शासकीय कर्मचाऱ्याला स्वीयेत्तर सेवेत असताना, सर्वसाधारण नियमानुसार प्रतिनियुक्तीच्या पदाचे वेतन निश्चित करून घेणे किंवा जर त्यांची स्वीयेत्तर सेवेत प्रतिनियुक्ती झाली नसती तर त्यांच्या प्रतिनियुक्तीच्या लगतपूर्वी त्यांनी जे पद धारण केले होते, त्या अपर कामगार आयुक्त या पदाकरीता विहित केलेल्या रुपये एस-२५, रु. ७८८००-२०९२०० या वेतनमानात, वेतनात, मूळ विभागाकडे जे वेतन घेतले असते ते वेतन अधिक शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक स्वीयेसे १०८८/प्र.क्र. १०९३/सेवा-२, दि. ८ जुलै, १९९० च्या आदेशानुसार सुधारीत तरतुदीस अनुसरून ज्या स्वीयेत्तर सेवेतील कर्मचाऱ्यांनी शासनाकडील वेतन व त्यावर प्रतिनियुक्ती भत्ता घेण्यासाठी विकल्प दिला असेल, त्यांना त्यानुसार प्रतिनियुक्ती भत्ता देण्यात यावा.

३. महागाई भत्ता :-

श्री. भा. मा. मोरडे, अपर कामगार आयुक्त यांना शासनाने वेळोवेळी मंजूर केलेल्या दराने महागाई भत्ता मिळेल.

४. निवासस्थान किंवा त्याऐवजी घरभाडे भत्ता तसेच स्थानिक पूरक भत्ता :-

अ) श्री. भा. मा. मोरडे, अपर कामगार आयुक्त यांना राज्य शासनाच्या नियमानुसार वेळोवेळी अनुज्ञेय असेल त्याप्रमाणे घरभाडे व स्थानिक पूरक भत्ता मिळेल. पण स्वीयेतर नियोक्ता स्वेच्छा निर्णयानुसार स्वीयेतर सेवेच्या नियमान्वये हे भत्ते मंजूर करू शकेल.

ब) महाराष्ट्र कामगार कल्याण मंडळ, मुंबई यांच्या नियमानुसार त्यांना अनुज्ञप्ती शुल्क माफ निवासस्थान सुविधा देय असेल तर त्याचा लाभ श्री. भा. मा. मोरडे यांना घेता येईल. प्रतिनियुक्तीच्या कालावधीत त्यांच्या ताब्यात शासकीय किंवा मंडळाचे निवासस्थान नसेल तर त्यांना राज्य शासनाच्या नियमानुसार वेळोवेळी अनुज्ञेय असलेला घरभाडे भत्ता देय असेल.

५. पदग्रहण अवधी वेतन आणि बदली प्रवास भत्ता :-

स्वीयेतर सेवेत दाखल झाल्यानंतर व स्वीयेतर सेवेतून प्रत्यावर्तीत झाल्यानंतर अशा दोन्ही वेळच्या पदग्रहण अवधीमध्ये त्यांचे वेतन व प्रवास भत्ता राज्य शासनाच्या संबंधित नियमानुसार स्वीयेतर नियोक्त्याकडून देण्यात येतील.

६. प्रतिनियुक्तीच्या कालावधीत कर्तव्यार्थ केलेल्या प्रवासाकरीता प्रवास भत्ता व दैनिक भत्ता :-

श्री. भा. मा. मोरडे यांना स्वीयेतर सेवेत रुजू झाल्यानंतर, कराव्या लागणाऱ्या प्रवासाकरिता राज्य शासनाच्या नियमानुसार प्रवास भत्ता आणि दैनिक भत्ता मिळण्याचा हक्क असेल.

७. रजा व रजा वेतन :-

श्री. भा. मा. मोरडे यांना सदर प्रतिनियुक्तीपूर्वी लागू असलेले रजेचे नियम प्रतिनियुक्तीनंतरही लागू होत राहतील. याबाबत महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम, १९८१ च्या कलम १८ (२) मध्ये दिलेल्या कार्यपद्धतीचा काटेकोरपणे अवलंब करण्यात यावा. स्वीयेतर सेवेतून कार्यमुक्त झाल्यानंतर त्यांना परस्पर रजेवर जाण्यास स्वीयेतर नियोक्त्याने परवानगी देता कामा नये. म्हणजेच त्यांनी प्रथम मूळ कार्यालयाच्या सेवेत रुजू होऊन मूळ विभागातील सक्षम प्राधिकाऱ्यांकडून नेहमीच्या पद्धतीने आपली रजा मंजूर करून घेतली पाहिजे. स्वीयेतर सेवेच्या दरम्यान किंवा अखेरीस घेतलेल्या रजेच्या

कालावधीबद्दल द्यावयाच्या कोणत्याही पूरक भत्त्याच्या संबंधांतील संपूर्ण खर्च स्वीयेतर नियुक्त्याला सोसावा लागेल,

८. विकलांगता रजेबद्दल रजा वेतन :-

स्वीयेतर सेवेत किंवा अशा सेवेमुळे आलेल्या विकलांगतेबद्दल मंजूर करता येईल. अशा रजेच्या संबंधात अशी विकलांगता स्वीयेतर सेवा संपल्यानंतर उघडकीस आली तरी सुध्दा, रजा वेतन देण्यास स्वीयेतर नियोक्ता जबाबदार असेल व अशा रजा वेतनावरील खर्च स्वीयेतर नियोक्त्याकडून वसूल करण्यात येईल.

९. रजा वेतन आणि निवृत्ती वेतन अंशदान :-

(अ) महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वीयेतर सेवा आणि निलंबन बढती व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदाने) नियम १९८१ मधील परिशिष्ट चार मध्ये विहित केलेल्या दरानुसार स्वीयेतर नियोक्त्याकडून रजा वेतन व निवृत्ती वेतन अंशदाने देण्यात येतील.

(ब) स्वीयेतर नियोक्ता, प्रत्येक वित्तीय वर्षाच्या अखेरीपासून पंधरा दिवसांच्या आत किंवा वित्तीय वर्ष संपण्यापूर्वी स्वीयेतर सेवेतील प्रतिनियुक्ती समाप्त होत असेल तर स्वीयेतर सेवेच्या अखेरीस महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी..... नियम १९८१ मधील परिशिष्ट- दोन मधील अट क्र. ११ मध्ये तरतूद केल्यानुसार परिशिष्ट-चार मधील नियम ६ मध्ये दिलेल्या दराने रजा वेतन व निवृत्ती वेतनाचे अंशदान देईल.

१०. रजा मुदती प्रवास सवलत :-

राज्य शासनाच्या संबंधित नियमानुसार श्री. भा. मा. मोरडे यांना रजा मुदती प्रवास सवलती मिळण्याचा हक्क असेल, यासंबंधातील खर्च स्वीयेतर नियोक्त्याला सोसावा लागेल.

११. वैद्यकीय सवलती:

शासकीय कर्मचाऱ्याला महाराष्ट्र राज्य सेवा (वैद्यकीय उपचार) नियम, १९६१ नुसार अनुज्ञेय असणाऱ्या वैद्यकीय सुविधापेक्षा कमी प्रतीच्या नसतील अशा सुविधा मिळण्याचा श्री. भा. मा. मोरडे यांना हक्क असेल आणि त्यावरील खर्च स्वीयेतर नियोक्त्याला सोसावा लागेल.

१२. सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधीची वर्गणी :-

श्री. भा. मा. मोरडे हे नियमानुसार ज्या सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधीचे वर्गणीदार असतील त्याच निधीला ते वर्गणी देणे चालू ठेवतील.

१३. विभागीय चौकशी

श्री. भा. मा. मोरडे यांचे विरुद्ध विभागीय चौकशी सुरु करावयाची असेल तर त्यांना त्यांच्या मूळ विभागाकडे परत पाठविण्यात येईल.

१४. प्रपत्र बढती :-

श्री. भा. मा. मोरडे हे प्रतिनियुक्तीवर असताना त्यांची मूळ विभागात बढती होण्याची वेळ असली तर सर्वसाधारणपणे त्यांची प्रतिनियुक्ती पुढे चालू ठेवू नये. तथापि, जर सक्षम प्राधिकाऱ्यांनी त्यांची प्रतिनियुक्ती पुढे चालू ठेवली तर त्यांना प्रतिनियुक्ती भत्ता न देता निकट निम्नता नियमानुसार बढतीच्या पदाचे वेतन मंजूर केले जाईल आणि निकट निम्नता नियमाचा लाभ सहा महिन्यांनंतर अनुज्ञेय असणार नाही.

१५. गट विमा योजना :-

स्वीयेतर नियोक्त्याने श्री. भा. मा. मोरडे यांचेकडून राज्य शासकीय गट विमा योजनांतर्गत आवश्यक अशी वसूली दरमहा करावी व ती शासनाकडे भरणा करावी.

१६. निवासी शिपायाऐवजी रोख भत्ता :-

श्री. भा. मा. मोरडे यांना प्रतिनियुक्ती कालावधीत निवासी शिपाई किंवा त्याऐवजी रोख भत्ता लागू नाही.

१७. निवासी वृत्तपत्राच्या खर्चाची प्रतिपूर्ती :-

श्री. भा. मा. मोरडे यांना प्रतिनियुक्ती कालावधीत निवासी वृत्तपत्राच्या खर्चाची प्रतिपूर्ती अनुज्ञेय नाही.

१८. निवासी दूरध्वनीच्या खर्चाची प्रतिपूर्ती :-

श्री. भा. मा. मोरडे यांना प्रतिनियुक्ती कालावधीत मासिक रुपये १,५००/- पर्यंतच्या मर्यादेत दूरध्वनी खर्च अनुज्ञेय राहील.

१९. वाहन किंवा वाहन भत्ता :-

वाहन व्यवस्था मंडळामार्फत पुरविण्यात आली असल्याने श्री. भा. मा. मोरडे यांना प्रतिनियुक्ती कालावधीत वाहन भत्ता देय नाही.

२०. प्रतिनियुक्ती कालावधीत देशात / परदेशात प्रवास :-

श्री. भा. मा. मोरडे यांना प्रतिनियुक्ती कालावधीत देशात / परदेशात प्रवास दौरा करावयाचा झाल्यास शासनाच्या प्रचलित धोरणानुसार आवश्यक शासन मान्यता घेणे अनिवार्य राहिल.

२१. विमान प्रवास :-

श्री. भा. मा. मोरडे यांना विमान प्रवास करावयाचा झाल्यास वित्त विभागाच्या धोरणाप्रमाणे त्यास प्रधान सचिव (कामगार) यांची पूर्व मान्यता घेणे आवश्यक राहिल.

२२. शासनाने वेळोवेळी विहित केलेले नियम लागू करणे :-

श्री. भा. मा. मोरडे यांच्या प्रतिनियुक्तीच्या कालावधीत शासन वेळोवेळी जे नियम करील किंवा जे कार्यकारी आदेश निर्गमित करील ते नियम / कार्यकारी आदेश त्यांना लागू असतील.

२३. विहित अटी/शर्तीमध्ये समाविष्ट नसलेल्या अटी / शर्तीबाबत :-

वर नमूद केलेल्या अटी शर्तीमध्ये समाविष्ट नसलेल्या विशिष्ट अटी / शर्तीबाबत त्या त्या संवर्गातील अधिकाऱ्यांना जे जे कार्यकारी आदेश लागू असतील ते ते कार्यकारी आदेश श्री. भा. मा. मोरडे, यांनाही लागू असतील.

(स्वप्निल कापडणीस)
उप सचिव, महाराष्ट्र शासन