

अल्पसंख्याक विकास विभागासाठी M/s Ernst & Young LLP आणि M/s KPMG Advisory Services Pvt. Ltd. या दोन संस्थांच्या २ सल्लागारांच्या सेवा उपलब्ध करून घेण्यास मान्यता देण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन  
अल्पसंख्याक विकास विभाग,  
शासन निर्णय-क्रमांक संकीर्ण-१४२४/प्र.क्र.१११/का-१  
मादाम कामा रोड, हुतात्मा राजगुरु चौक,  
मंत्रालय, मुंबई-४०००३२.  
दिनांक : २० जानेवारी, २०२६.

संदर्भ :- १) माहिती व तंत्रज्ञान विभागाचा शासन निर्णय क्र.GAD-मातंस-०८०/४/२०१४-०/०

Directorate of IT (MH), दि.५/१०/२०२३.

२) अल्पसंख्याक विकास विभाग, शासन पत्र क्रमांक:संकीर्ण-१४२४/प्र.क्र.१११/का-१,  
दि.२०.०८.२०२४

#### प्रस्तावना:-

अल्पसंख्याक विकास विभागामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या योजनांची प्रभावी अंमलबजावणी करण्यासाठी ई गव्हर्नन्स प्रकल्प अंतर्गत संगणक विषयक प्रस्तावांवर निर्णय घेण्यासाठी विभागाच्या दिनांक २४ मे २०१३ च्या शासन निर्णयानुसार प्रकल्प अंमलबजावणी समिती गठीत करण्यात आलेली आहे.

२. माहिती व तंत्रज्ञान संचालनालयाच्या दि. ०५.१०.२०२३ च्या शासन निर्णयानुसार शासनाच्या ई-गव्हर्नन्स प्रकल्पासाठी माहिती व तंत्रज्ञान सल्लागारांची नियुक्ती करण्यासाठी एकूण ६ संस्थांना मान्यता देण्यात आली आहे. त्यानुसार या ६ संस्थापैकी प्राप्त तीन संस्थांनी सादर केलेल्या प्रस्तावांचे सादरीकरण दि.१९.०९.२०२४ रोजी प्रकल्प अंमलबजावणी समिती समोर सादर करण्यात आले. सदर तीन संस्थापैकी एका संस्थेची निवड करण्याकरिता दि.२४.०९.२०२४ रोजी प्रत्यक्ष काम करण्याऱ्या वरिष्ठ सल्लागार व सल्लागार उमेदवाराची मुलाखत घेण्यात आली असून मुलाखतीअंती दोन उमेदवारांची नियुक्ती करण्यात आली होती. त्यापैकी श्री फहीम शेख (M/s Ernst & Young LLP) हे विभागात रुजू झालेले नाहीत. मात्र अल्पसंख्याक विकास विभागात रुजू झालेले श्री. मिलींद चौधरी ( M/s KPMG Advisory Services Pvt. Ltd.) यांची मुदत दि. ३०.११.२०२५ रोजी समाप्त होत आहे. यास्तव श्री. चौधरी यांच्या नियुक्तीस मुदतवाढ देण्याबाबत व KPMG Advisory Services Pvt. Ltd. या संस्थेच्याच आणखी दोन सल्लागारांच्या सेवा उपलब्ध करून घेण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

## शासन निर्णय :-

अल्पसंख्याक विकास विभागामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या योजनांची प्रभावी अंमलबजावणी करण्यासाठी ई-गर्वनन्स प्रकल्पांच्या अंमलबजावणीसाठी दि. १४.०८.२०२५ ते दि. १३.०८.२०२६ या १ वर्षाच्या कालावधीकरिता खालील तक्त्यात दर्शविल्याप्रमाणे माहिती व तंत्रज्ञान सल्लागारांच्या सेवा उपलब्ध करून घेण्यास मान्यता देण्यात येत आहे:-

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	सल्लागाराचे नाव	पद	एकूण पदे	एकूण मासिक मानधन + वस्तु व सेवा कर (१८%)
१	M/s KPMG Advisory Services Pvt Ltd	श्रीमती. तिक्षा संखे	सल्लागार	१	₹ ३,४५,०००/-
२		श्रीमती स्वाती सिंह	सहायक सल्लागार	१	₹ २,८५,०००/-

२. तसेच खालील संल्लागारांना दि. ३०.११.२०२६ पर्यंत मुदतवाढ देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	सल्लागाराचे नाव	पद	एकूण पदे	एकूण मासिक मानधन + वस्तु व सेवा कर (१८%)
१	M/s KPMG Advisory Services Pvt Ltd	श्री. मिलींद चौधरी	सल्लागार	१	₹ ३,४५,०००/-

३. उपरोक्त नमूद सल्लागारांची भूमिका, कामाची व्याप्ती व जबाबदाऱ्या खालील प्रमाणे राहील.  
**भूमिका (Role):-**

- आयटी सल्लागाराची मुख्य भूमिका म्हणजे विभागातील माहिती तंत्रज्ञानाशी संबंधित सर्व क्रिया कार्यक्षमतेने राबवणे.
- आयटी प्रणालीच्या डिझाईन, अंमलबजावणी, देखरेख आणि सुधारणा याबाबत आवश्यक त्यावेळी सल्ला देणे व त्यानुसार कार्यवाही करणे.
- तंत्रज्ञानाच्या माध्यमातून सरकारीविभागामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या योजना आणि देण्यात येणाऱ्या सेवा अधिक प्रभावीपणे लागू करण्यासाठी उपाय सुचवणे.
- विभागातील योजना पारदर्शकरित्या राबविण्याच्या दृष्टीने online करण्यासाठी डाटा तयार करून कार्यवाही करणे.

## कार्याचा व्याप्ती (Scope of Work):-

- तांत्रिक सहाय्य व सल्ला देणे: विभागातील संगणक प्रणाली व इन्फ्रास्ट्रक्चरचे सातत्याने पुनर्वर्लोकन करून त्यासाठी आवश्यक आधुनिक उपाय, सुधारणा, सॉफ्टवेअर आणि हार्डवेअरची निवड आणि वापर याबदल सल्ला देऊन या अनुषंगाने करावयाचे कामकाज पार पाडण्यासाठी सहाय्य करणे तसेच या प्रणालीमध्ये उद्घवणाऱ्या समस्यांचे निराकरण करणे.

- II. विभागामध्ये कार्यरत सर्व संकेतस्थळांचे कामकाज व्यवस्थित सुरु आहे किंवा नाही, यावर लक्ष ठेवून त्या अनुषंगाने आवश्यक ती कार्यवाही करणे.
- III. विभागातील कामकाजासाठी अधिक कार्यक्षम आणि आधुनिक प्रणाली, पद्धती आणि प्रक्रिया लागू करण्यासाठी शिफारशी करणे.
- IV. नवीन तांत्रिक /संगणक प्रणाली तयार करण्यासाठी तांत्रिक आराखडे तयार करणे.
- V. ॲनलाईन बैठकींचे आयोजन करणे : विभागामार्फत हाताळण्यात येणाऱ्या विषयासंदर्भात संबंधित कार्यलयांसोबत ॲनलाईन बैठकीचे आयोजन करण्यासाठी आवश्यक ती कार्यवाही करणे.
- VI. तंत्रज्ञान आधारित सेवा व योजना : विभागामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या विविध योजनांची प्रभावी अंमलबजावणी होऊन त्यांचा लाभ तळागाळातील लाभार्थ्यांपर्यंत पोहोचविण्यासाठी विभागातील विविध योजनांचे डिजिटलायझेशन करणे आणि नागरिकांना विभागामार्फत देण्यात येणाऱ्या सेवा सुविधा ॲनलाईन उपलब्ध करून देण्यासाठी आवश्यक त्या उपाय योजना करणे
- VII. तंत्रज्ञानाच्या वापरद्वारे विभागामार्फत देण्यात येणाऱ्या सेवांमध्ये सुधारणा घडवून आणण्यासाठी उपाययोजना सुचविणे.
- VIII. विभागातील विविध योजनाबतचे अहवाल तयार करणे, सादरीकरण तयार करणे.
- IX. डेटा व्यवस्थापन : विभागातील तांत्रिक आव्हानांचे समाधान करण्यासाठी आवश्यक डेटा गोळा करणे, विभागातील संवेदनशील माहितीचे योग्य संरक्षण आणि डेटा सुरक्षा उपाय राबवणे.
- X. विभागामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या योजना प्रभावीपणे राबविण्यासाठी आवश्यक तो डेटा संकलित करणे, त्याचे विश्लेषण , व्यवस्थापन करणे व त्यानुषंगाने उपाययोजना सुचवणे.
- XI. प्रशिक्षण: संगणक प्रणाली, ई - ॲफिस, PFMS, महापार, क्युसीआय, जीईम पोर्टल इ. पोर्टल हाताळतांना अधिकारी व कर्मचारी यांना येणाऱ्या अडचणी चे निराकरण करणे.
- XII. विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांना शासकीय कामकाजात नवीन तंत्रज्ञान वापराबाबत प्रशिक्षण देणे.
- XIII. ई-गव्हर्नन्स: ई-गव्हर्नन्स प्रणाली साकारण्यासाठी विभागाच्या अधपत्याखालील विविध क्षेत्रीय कार्यालय व विभाग यांच्यामध्ये आयटी प्रणालींचे एकत्रीकरण करणे.
- XIV. विभागामार्फत वेळोवेळी दिलेल्या सूचनांनुसार तंत्रज्ञान विषयक बाबीबाबत आवश्यक ती कार्यवाही करणे

### अटी व शर्ती

- I. सदर सर्व सल्लागारांनी कार्यालयीन वेळेत कार्यालयात उपस्थित राहणे आवश्यक राहील. त्यासाठी दररोज सकाळ/संध्याकाळ त्यांनी हजेरीपटावर सही करणे आवश्यक राहील. तसेच त्यांनी किरकोळ अथवा दीर्घकाळासाठी रजा हवी असल्यास उप सचिव, आस्थापना यांचेकडे अर्ज सादर करणे आवश्यक राहील.

- II. सदर सल्लगारांनी प्रत्येक महिन्याच्या अखेरीस त्यांनी केलेल्या कामकाजाची माहिती उ.स. आस्थापना यांचेमार्फत प्रधान सचिव, अल्पसंख्याक विकास विभाग यांना सादर करणे. सदर अहवाल प्राप्त झाल्यानंतरच त्या महिन्याचे वेतन अदा करण्यास मंजूरी देण्यात येईल.
- III. नियुक्त करण्यात आलेल्या सेवा पूरवठादार संस्थेस माहिती व तंत्राज्ञान विभागाच्या दि.५.१०.२०२३ रोजीच्या शासन निर्णयात नमुद सर्व अटी शर्ती लागू राहतील त्यासाठी विभागाकडून कोणताही स्वतंत्र करार करण्याची अवश्यकता राहणार नाही तसेच नियुक्त सल्लगार सेवा पुरविण्यास असमर्थ ठरल्यास DIT च्या दि.०५.१०.२०२३ रोजीच्या शासन निर्णयासोबतच्या परिशिष्ट-४ नुसार मासिक मानधनामधून दंडात्मक वसुली करण्यात येईल.
- IV. Scope of work तसेच अटी व शर्तीमध्ये बदल/ सुधारणा करण्याचा अंतिम अधिकार या विभागास राहिल.

४. या सल्लगारांच्या मानधनच्या प्रयोजनार्थ होणारा खर्च मागणी क्रमांक झेड ई-१, २०५२ सचिवालयीन सर्वसाधारण सेवा, ०९० सचिवालय (००)(०३) ई-गव्हर्नन्स प्रकल्पांची अंमलबजावणी (कार्यक्रम) (संकेतांक २०५२ ५१२५)" १७- संगणक खर्च अंतर्गत सन २०२५-२६ व २०२६-२७ या वर्षी उपलब्ध असलेल्या अनुदानातून भागविण्यात येईल.

५. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०२६०९२०९६४९३४८३१४ असा आहे. हा शासन निर्णय डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षात्कित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(मि. प. शेणाँय)  
उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१. मा.राज्यपाल यांचे सचिव, राजभवन, मुंबई.
२. मा.मुख्यमंत्री यांचे अपर मुख्य सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
३. मा.उपमुख्यमंत्री (वित्त, नियोजन व राजशृ) अल्पसंख्याक विकास विभाग यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
४. मा.राज्यमंत्री, अल्पसंख्याक विकास विभाग यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
५. मा.मुख्य सचिव, महाराष्ट्र राज्य, मंत्रालय, मुंबई.
६. प्रधान सचिव, (मा.तं.), माहिती व तंत्रज्ञान विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
७. महालेखापाल (लेखा परिक्षा / लेखा अनुज्ञेयता), मुंबई/ नागपूर.
८. उप सचिव, वित्त विभाग, (व्यय-६) / नियोजन विभाग (का.१४७२), मंत्रालय, मुंबई.
९. राज्य सूचना अधिकारी (NIC), नवीन प्रशासन भवन, मंत्रालयासमोर, मुंबई.

१०. सह संचालक (उद्योग), उद्योग संचालनालय, नवीन प्रशासन भवन, मंत्रालय, मुंबई.
११. व्यवस्थापक M/s KPMG Advisory Services Pvt Ltd कंपनी, मुंबई
१२. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई.
१३. निवासी लेखा परिक्षा अधिकारी, मुंबई.
१४. निवडनस्ती (का-१), अल्पसंख्याक विकास विभाग. मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.