भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणे करिता राज्यस्तरीय प्रयोग शाळेकरीता अतिरिक्त मनुष्यबळ मंजूर करण्याच्या प्रस्तावास प्रशासकीय मान्यता देणेबाबत.

महाराष्ट्र शासन

पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग

शासन निर्णय क्रमांकः डब्ल्यूक्यूएम- २०२५/प्र. क्र.०२/पापु-१२ ७ वा मजला, गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय संकुल, मंत्रालय, मुंबई- ४०० ००१ दिनांक: ०५ जून, २०२५.

वाचा

- 9. राज्य पाणी व स्वच्छता मिशनच्या कार्यकारी समितीच्या दिनांक २६/१९/२०२४ रोजीच्या पडलेल्या बैठकीमधील निर्णय.
- २. आयुक्त, भुजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, महाराष्ट्र राज्य पुणे यांचे पत्र जा.क्र. भूसवियं/ पाणी गुणवत्ता / प्रयोग/ मनुष्यबळ भरती/५६९/२०२४, दिनांक २३/१२/२०२४ व दि.१५/०४/२०२५.

प्रस्तावना -

केंद्र सरकारच्या धोरणानुसार प्रत्येक राज्यात एक राज्यस्तरीय पाणी गुणवत्ता तपासणी प्रयोगशाळा असणे गरजेचे आहे.ज्या मध्ये पाणी गुणवत्ते बाबत सर्व प्रकारच्या तपासण्या करता येतील.उदा.भौतीक तपासणी, रासायनीक तपासणी व अनुजैविक तपासणी तसेच राज्य प्रयोगशाळा ही संपुर्ण राज्यासाठी REFFERAL INSTITUTE तसेच महत्वाचे घटक व नविन उद्भवणाऱ्या अडचणी व प्रश्नांकरीता प्रशिक्षण व संशोधन केंद्र म्हणुन काम करणार आहे.या प्रयोगशाळेमध्ये नियमित पृथःकरणा व्यतिरिक्त पाणी गुणवत्ते बाबत सर्व प्रकारच्या संशोधनाचे व नियोजनाचे काम असणार आहे. केंद्र सरकारच्या Uniform Drinking water protocol February २०१३ नुसार राज्य प्रयोगशाळा ही संपुर्ण राज्यासाठी REFFERAL INSTITUTE राहाणार आहे अशा प्रकारच्या मार्गदर्शक सुचना देण्यात आल्या अहेत.या प्रयोगशाळेमार्फत विभागिय व जिल्हा प्रयोगशाळांवर नियंत्रण ठेऊन त्यांची कार्यपध्दती व PERFORMANCE बाबत नियंत्रण व मार्गदर्शन असणार आहे.तसेच गुणवत्ता बाधीत ठिकाणे व बाधित घटकांबाबत स्त्रोतांच्या पाण्याची गुणवत्ता सुधारण्याबाबत उपाययोजना सुचिवणे व आभ्यासासाठी या प्रयोगशाळेत specific घटकांसाठी संशोधन होणार आहे.

भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणे अधिनस्त राज्य प्रयोगशाळा कार्यान्वीत करणेसाठी लागणारे आवश्यक मनुष्यबळ प्रथमत: सहा महिण्याकरिता बाह्य यंत्रणेद्वारे भरण्यासाठी रु.५२.४१ लक्ष निधी खर्च करण्यास दि.२६/१९/२०२४ रोजीच्या कार्यकारी समितीच्या बैठकीमध्ये मान्यता देण्यात आली आहे. त्यानुषंगाने आयुक्त, भुजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, महाराष्ट्र राज्य पुणे यांनी सादर केलेल्या रू.५२.४१ लक्ष एवढ्या निधीच्या प्रस्तावास प्रशासकीय मान्यता देण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन निर्णय -

प्रस्तावनेत नमूद केलेली वस्तुस्थिती विचारात घेता, भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणेच्या अधिनस्त राज्य प्रयोगशाळा कार्यान्वित करण्यासाठी लागणारे २५ मनुष्यबळापैकी नियमित पदे मंजूर होईपर्यंत भरावयाची ९७ पदे व बाह्य यंत्रणेद्वारे कायमस्वरुपी भरावयाची ५ पदे प्रथमतः सहा महिण्याकरिता बाह्यस्त्रोताद्वारे घेण्यास मान्यता देण्यात येत आहे.

तसेच शासनाकडे प्रस्तावित केलेली १७ कायमस्वरूपी पदे भरती करण्यात आल्यानंतर सदर १७ पदे व्यपगत होतील.

- ०२. भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणेच्या अधिनस्त राज्य प्रयोगशाळे करीता बाह्यस्रोताद्वारे घ्यावयाच्या मनुष्यबळाचा तपशिल (मासिक मानधन, पात्रता तसेच कर्तव्य व जबाबदाऱ्या इत्यादी) सोबतच्या विवरणपत्र- अ नुसार निश्चित करण्यात येत आहे.
- ०३. या खरेदीसाठी होणारा खर्च सन २०२५-२६ या आर्थिक वर्षाच्या, पाणी गुणवत्ता सनियंत्रण सर्वेक्षण कार्यक्रमाच्या वार्षिक कृती आराखड्यामधील O&M या घटकांतर्गत मंजुर अनुदानातून भागविण्यात यावा व त्याखाली अंतिमत: खर्ची टाकण्यात यावा.
- ०४. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या <u>www.maharashtra.gov.in</u> या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेताक २०२५०६०५१३३१३६८९२८ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(अनिल धस) अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत.

- ३. मा.अध्यक्ष, विधानसभा/मा.सभापती विधान परिषद/मा.विरोधी पक्षनेता विधानसभा/विधानपरिषद.
- ४. मा.मंत्री (पाणी पुरवटा व स्वच्छता) मंत्रालय, मुंबई, यांचे खाजगी सचिव.
- ५. महालेखापाल,महाराष्ट्र-१,मुंबई (लेखापरिक्षा व अनुज्ञेयता).
- ६. महालेखापाल,महाराष्ट्र-२,नागपूर (लेखापरिक्षा व अनुज्ञेयता).
- ७. आयुक्त, भूजल सर्वेक्षण व विकास यंत्रणा, पुणे.
- ८. अभियान संचालक (जजीमि),राज्य पाणी व स्वच्छता मिशन,सिडको भवन,बेलापूर
- ९. प्रधान सचिव, पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, मंत्रालय, मुंबई, यांचे स्वीय सहायक.
- १०. उप सचिव (जजीमि), पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, मंत्रालय, मुंबई, यांचे स्वीय सहायक.
- ९. कार्यासन पापु-१०/०४, पाणी पुरवटा व स्वच्छता विभाग, मंत्रालय, मुंबई-०१
- १०. निवडनस्ती पापु-१२, पाणी पुरवटा व स्वच्छता विभाग, मंत्रालय,मुंबई-०१

भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणे अतंर्गत राज्यस्तरीय प्रयोग शाळेकरीता मनुष्यबळाचा तपशिल –

विवरणपत्र - अ

अ. पदनाम पद प्रतिमहा शैक्षणिक अनुभव कर्तव्य व जबाबदाऱ्या क. संख्या मानधन (रक्कम रूपयात) पात्रता प्रयोगशाळा १.राज्यात स्थापन १ Chief Chemist (मुख्य रसायनी) १ ७०,००० मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची रसायनशास्त्रा तील पदव्युत्तर पदवी प्रयोगशाळांचे प्रमुख. २.प्रयोगशाळांच्या पदवी प्रयोगशाळांच्या कामकाजासाठी पाणी देखरेख या २.प्रयोगशाळांच्या कामकाजासाठी पाणी देखरेख या	
प्रिच्य रसायनी) (एक्कम रूपयात) प्रयोगशाळा प्रयोगशाळा प्रयोगशाळा प्रयोगशाळा प्रयोगशाळा प्रयोगशाळा प्रयोगशाळा प्रयोगशाळांचे प्रमुख. तील पदव्युत्तर पदवी पदवी पदवी पदवे पदवे प्रयोगशाळांचे प्रमुख. २.प्रयोगशाळांच्या प्रयोगशाळांच्या कामकाजासाठी पाणी देखरेख या दस्तऐवज, शासन	गुणवत्ता चाचणी
प्रियात) प्रिंख्य रसायनी) प्रिंख्य रसायनी) प्रिंख्य रसायनी) प्रिंख्य रसायनी) प्रिंख्य रसायनी) प्रिंख्य रसायनी) प्रिंख्य रसायनी। प्रिंख्य प	गुणवत्ता चाचणी
9 Chief Chemist (मुख्य रसायनी) 9 (90,000 मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची व्यवस्थापन, पिण्याच्या पाण्याच्या रसायनशास्त्रा तील पदव्युत्तर पुणवत्तेचे देखरेख या दस्तऐवज, शासन	गुणवत्ता चाचणी
(मुख्य रसायनी) विद्यापीठाची व्यवस्थापन, पिण्याच्या पाण्याच्या रसायनशास्त्रा पाण्याच्या प्रयोगशाळांचे प्रमुख. तील पदव्युत्तर गुणवत्तेचे २.प्रयोगशाळांच्या पदवी विश्लेषण आणि कामकाजासाठी पाणी देखरेख या दस्तऐवज, शासन	गुणवत्ता चाचणी
रसायनशास्त्रा पाण्याच्या प्रयोगशाळांचे प्रमुख. तील पदव्युत्तर गुणवत्तेचे २.प्रयोगशाळांच्या पदवी विश्लेषण आणि कामकाजासाठी पाणी देखरेख या दस्तऐवज, शासन	
तील पदव्युत्तर गुणवत्तेचे २.प्रयोगशाळांच्या पदवी विश्लेषण आणि कामकाजासाठी पाणी देखरेख या दस्तऐवज, शासन	सुरळीत
पदवी विश्लेषण आणि कामकाजासाठी पाणी देखरेख या दस्तऐवज, शासन	
देखरेख या दस्तऐवज, शासन	9
	•
१५ वर्षांचा ३.चाचणी निकालांचे	
	आणि अहवाल
समान अनुभव स्पष्टीकरण यासाठी म	
असलेल्या निवृत्त (SOPs) तया	
व्यक्तीला ४.पाणी गुणवत्ता सनि	
प्राधान्य. याकरीता वार्षिक कृती	
करणे.	
५.शासनाच्या नियमांनु	सार प्रक्रियात्मक
	, कारून सक्षम
अधिकाऱ्यांकडून मंज्	
उपकरणे/उपकरणांचे	
देखभाल दूरुस्ती	(AMC/CMC)
स्निश्चित	करणे.
६. शासनाच्या नियमांन्	नुसार प्रक्रिया पूर्ण
करून, सक्षम प्राधि	-,
मिळाल्यानंतर रसायने	•
इतर उपभोग्य वस्तू वे	ळेत खरेदी केली
जावी याची र	खात्री करणे.
७.IS/ISO/IEC 900	२५:२०१७ नुसार
प्रमाणित संदर्भ सा	मग्री (Certified
Reference Material	- CRM) वापरून
सर्व उपकरणे व यंत्र	त्रसामग्रीची योग्य
रीतीने अंशांकन (कॅिं	रुब्रेशन) सुनिश्चित
करणे.	
८.विभाग प्रमुखांशी	चर्चा करून
सुधारात्मक उपायय	गोजना आखणे.
९.जलशुद्धीकरण तंत्र	त्रज्ञानांची आणि
सुधारात्मक उप	पाययोजनांकरीता
आवश्यक तेथे मार्गदर्श	न करणे.
१०. सर्व स्तरांवरील	प्रयोगशाळांमध्ये

2	Senior	٩	५५,०००	मान्यताप्राप्त	प्रयोगशाळेत पाणी	चाचणी परिणामांची पडताळणी, गुणवत्ता नियंत्रण आणि सुरक्षिततेची खात्री करणे. 99.नमूना संकलन, पाणी गुणवत्ता विश्लेषण, डेटा विश्लेषण तसेच पाणी गुणवत्ता विश्लेषणाच्या आधारे मानक सुधारात्मक उपाययोजना ओळखणे या बाबतीत अहवाल देणाऱ्या कर्मचाऱ्यांचे मार्गदर्शन व देखरेख करणे. 92. JJM IMIS वर अपलोड करण्यात आलेल्या डेटाची अचूकता सुनिश्चित करणे. 93. सुरक्षित पिण्याच्या पाण्याच्या पुरवठ्याची खात्री करण्याच्या दृष्टीने इतर कोणतेही आवश्यक कार्य करणे. 9४.राज्यातील प्रयोगशाळांना किमान मूलभूत पाणी गुणवत्ता निकषांसाठी तसेच स्थानिक परिस्थितीनुसार इतर निकषांसाठी नियोजन करणे, मार्गदर्शन करणे व सहाय्य करणे. 9.वरीलप्रमाणे प्रयोगशाळेची योग्य
*	Chemist (वरिष्ठ रसायनी)	٩	44,000	विद्यापीठाची रसायनशास्त्रा तील पदव्युत्तर पदवी (एम.एससी.)	गुणवत्ता विश्लेषण व निरीक्षणाचा	वेखभाल करण्यात मुख्य रसायनी यांना योग्य सहाय्य पुरविणे. २.जिल्हा आणि उपविभागीय पातळीवरील प्रयोगशाळांतील रसायनी आणि अणूजैविक तज्ञ यांना मार्गदर्शन करणे. ३.राज्य प्रयोगशाळेत प्रगत पाणी चाचणी उपकरणांचे संचालन करणे. ४.प्रयोगशाळेतील लक्षित नमुन्यांची चाचणी सुनिश्चित करणे. ५.पाणी गुणवत्ता व्यवस्थापनाच्या दृष्टीने इतर कोणतेही कार्य करणे.
3	Assistant Chemist (सहाय्यक रसायनी)	२	3 4,000	मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची रसायनशास्त्रा तील पदव्युत्तर पदवी (एम.एससी.)	प्रयोगशाळेत पाणी गुणवत्ता विश्लेषण आणि निरीक्षणाचा किमान ७ वर्षांचा अनुभव.	9.पाणी गुणवत्ता चाचणीसाठी निर्धारित केलेले लक्ष्य साध्य करण्यासाठी रासायनिक घटकांची तपासणी संबंधित अधिकाऱ्याला योग्य सहाय्य पुरविणे. २.रासायनिक घटकांची तपासणी करीता योग्य तंत्रज्ञानाची अंमलबजावणी करणे. ३.IMIS वर पाणी गुणवत्ता डेटा नियमितपणे अद्यावत करणे.

						४.पाणी गुणवत्ता व्यवस्थापनाच्या दृष्टीने
						इतर कोणतेही कार्य करणे.
8	Assistant Microbiologist (सहाय्यक अणुजैविक तज्ञ)	٩	34,000	मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची सूक्ष्मजीवशा स्त्रातील पदव्युत्तर पदवी (एम.एससी.)	प्रयोगशाळेत पाणी गुणवत्ता विश्लेषण आणि निरीक्षणाचा किमान ७ वर्षांचा अनुभव.	9.पाणी गुणवत्ता चाचणीसाठी निर्धारित केलेले लक्ष्य साध्य करण्यासाठी जैविक घटकांची तपासणी व संबंधित अधिकाऱ्याला योग्य सहाय्य पुरविणे. २.जैविक घटकांची तपासणी करीता योग्य तंत्रज्ञानाची अंमलबजावणी करणे ३.IMIS वर पाणी गुणवत्ता डेटा नियमितपणे अद्यावत करणे. ४.सूक्ष्मजीवशास्त्र प्रयोगशाळेची स्वच्छता राखण्यासाठी नियमितपणे निर्जंतुकीकरण ५.पाणी गुणवत्ता व्यवस्थापनाच्या दृष्टीने इतर कोणतेही कार्य करणे.
ч	Junior Chemist (कनिष्ठ रसायनी)	<i>γ</i>	30,000	मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची रसायनशास्त्रा तील पदव्युत्तर पदवी (एम.एससी.)	प्रयोगशाळेत पाणी गुणवत्ता विश्लेषण आणि निरीक्षणाचा किमान ५ वर्षांचा अनुभव .	9.पाणी गुणवत्ता चाचणीसाठी निर्धारित केलेले लक्ष्य साध्य करण्यासाठी रासायनिक घटकांची तपासणी संबंधित अधिकाऱ्याला योग्य सहाय्य पुरविणे. २.रासायनिक घटकांची तपासणी करीता योग्य तंत्रज्ञानाची अंमलबजावणी करणे. ३.प्रयोगशाळेची योग्य देखभाल सुनिश्चित करणे. ४.पाणी गुणवत्ता व्यवस्थापनाच्या दृष्टीने इतर कोणतेही कार्य करणे.
K	Junior Microbiologist (कनिष्ठ अणुजैविक तज्ञ)	<i>A</i>	30,000	मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची सूक्ष्मजीवशा स्त्रातील पदव्युत्तर पदवी (एम.एससी.)	प्रयोगशाळेत पाणी गुणवत्ता विश्लेषण आणि निरीक्षणाचा किमान ५ वर्षांचा अनुभव.	9.पाणी गुणवत्ता चाचणीसाठी निर्धारित केलेले लक्ष्य साध्य करण्यासाठी जैविक घटकांची तपासणी व संबंधित अधिकाऱ्याला योग्य सहाय्य पुरविणे. २.जैविक घटकांची तपासणी करीता योग्य तंत्रज्ञानाची अंमलबजावणी करणे ३.प्रयोगशाळेची योग्य देखभाल सुनिश्चित करणे. ४.पाणी गुणवत्ता व्यवस्थापनाच्या दृष्टीने इतर कोणतेही कार्य करणे.
(9	Procurement Expert (संपादणूक तज्ञ)	9	80,000	मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची वाणिज्य शाखेतील पदव्युत्तर पदवी	शासकीय खरेदी आणि करार व्यवस्थापनाचा किमान ३ वर्षांचा अनुभव.	खरेदी नियोजन, निविदा प्रक्रिया व्यवस्थापन, करार व्यवस्थापन, आणि खरेदी प्रक्रियेत संबंधित इतर कार्ये.
۷	Accountant (लेखापाल)	9	34,000	मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची	किमान ४ वर्षांचा अनुभव.	१.लेजर, जर्नल्स आणि आर्थिक विवरणपत्रांसह अचूक आणि अद्ययावत

				वाणिज्य		
				शाखेतील		लेखा नोंदी राखणे २.प्रयोगशाळेच्या आर्थिक व्यवहारांवर
l i				पदवी		देखरेख ठेवणे, ज्यामध्ये अंदाजपत्रक
				1441		तयार करणे, पुढील आवश्यकताचा
						•
						विचार करणे आणि आर्थिक नियोजन
						यांचा समावेश आहे.
						३.अद्यावत प्रयोगशाळेचे अंदाजपत्रक
						तयार करण्यात आणि व्यवस्थापनात
						सहाय्य करणे, अधिनिस्त
						कार्यालयांकडून पाणी गुणवत्ता निधीची
						मागणी व वाटप करणतसेच निधी योग्य
						प्रकारे वाटप केला जात आहे याची
						खात्री करणे.
						४.प्रयोगशाळेच्या खर्चावर देखरेख
						ठेवणे आणि त्यांना अंदाजपत्रकाच्या
						आत राखण्याची खात्री करणे, तसेच
						कोणत्याही विसंगती ओळखणे.
						५.व्यवस्थापनास आर्थिक अहवाल
						तयार करून सादर करणे, ज्यामध्ये
						मुख्य आर्थिक मापदंड आणि कामगिरी
						सूचकांक दर्शविणे
						६.शासकीय आर्थिक नियम आणि
						मानदंडांचे पालन सुनिश्चित करणे,
						ज्यामध्ये लेखा परीक्षण आणि आर्थिक
						पुनरावलोकनांचा समावेश करणे.
						७.खरेदी प्रक्रिया मध्ये सहाय्य करणे,
						ज्यामध्ये प्रयोगशाळेचे साहित्य आणि
						उपकरणे खरेदी करणे, तसेच
						किफायतशीरपणाची खात्री करणे.
						८.प्रयोगशाळेच्या कर्मचारीवर्गासाठी
						पगार प्रक्रिया राबविणे तसेच वेळेवर
						आणि अचूक पगार देणे सुनिश्चित करणे.
						९.प्रयोगशाळेला प्राप्त झालेल्या
						अनुदान आणि निधींच्या आर्थिक बाबींची
						देखरेख करणे, तसेच योग्य वाटप
						आणि अहवाल सादर करण्याची खात्री
						करणे.
						१०.आंतरिक आणि बाह्य लेखा परीक्षण
						करणाऱ्यांशी समन्वय साधून आर्थिक
						लेखा परीक्षण सुलभ करणे आणि
						शिफारशी लागू करणे.
9	Multipurpose	9	30,000	मान्यताप्राप्त	किमान ४ वर्षांचा	१.सामान्य प्रशासकीय कार्ये जसे की
	Assistant Water Quality			विद्यापीठातून	अनुभव	फायलिंग, डेटा एंट्री, आणि नोंदी
	बहुउद्देशिय			रसायनशास्त्रा		राखणे यामध्ये सहाय्य करणे.

सहायक स		पाणी गुणवत्ता			त पदवी.		२.प्रयोगशाळेच्या कार्याशी संबंधित
तयार करणे आणि त्यांचे व्यवस्थापन करणे. 3.प्रयोगशाळा गाहिती व्यवस्थापन करणे अग्रणे अद्यावत करणे अग्रणे व्यवस्थापित करणे. 4.प्रयोगशाळेतील चाचण्यांताठी वेळापत्रक तयार करण्यात जाणि नमुना संकलन आणि विश्लेषणासाठी कर्मचा चांत्री समन्यच साधण्यात सहार्य्य करणे. 5.सर्च कागदपत्रे आणि प्रक्रिया विश्लेषणासाठी कर्मचा चांत्री समन्यच साधण्यात सहार्य्य करणे. 5.सर्च कागदपत्रे आणि प्रक्रिया विश्लेषणासाठी करणे अग्रणे प्रथानात्राळेया करणे अग्रणे प्रथानात्राळेया करणे. 6.सर्च कागदपत्रे आणि प्रक्रिया विश्लेषणासाठी करणे अग्रणे प्रयोगशाळेया केच्यांत्रज्ञांना आणि इतर कर्मचा-चांना सहाय्य प्रदान करणे. 7. अवश्यकतेनुसार प्रयोगशाळेया तंत्रज्ञांना आणि इतर कर्मचा-चांना सहाय्य प्रदान करणे. 7. अवश्यकतेनुसार प्रयोगशाळेया तंत्रज्ञांना आणि इतर कर्मचा-चांना सहाय्य प्रदान करणे. 7. अवश्यकतेनुसार प्रयोगशाळेया तंत्रज्ञांना आणि इतर कर्मचा-चांना सहाय्य प्रदान करणे. 7. अवश्यकतेनुसार प्रयोगशाळेया तंत्रज्ञांना आणि इतर कर्मचा-चांना सहाय्य प्रदान करणे. 7. अवश्यकतेनुसार प्रयोगशाळेया तंत्रज्ञांना आणि इतर कर्मचा-चांना सहाय्य प्रदान करणे. 7. अवश्यकतेनुसार प्रयोगशाळेया तंत्रज्ञांना आणि इतर कर्मचा-चांना सहाय्य प्रदान करणे. 7. अवश्यकतेनुसार प्रयोगशाळेया तंत्रज्ञांना आणि इतर कर्मचा-चांना सहाय्य प्रदान करणे. 7. अवश्यकतेनुसार प्रयोगशाळेया तंत्रज्ञांना अणुनिविकतञ्ज चांचेकडून विलेले इतर कर्मणातेशी कार्य सायने का्याचा व्यवस्था तंत्रज्ञांना कार्या सहाय्य करणे. 7. अवश्यकतेनुसार प्रयोगभावेत्रच्याचे क्राच्यक्रचा प्रयोगशाळेत विज्ञाचे सायने काचसामान ताळेबंद ठेवणे. 7. अवश्यक्रचार करणे. 7. अवश्यकतेनुसार प्रयोगभावेत्रच्याचेकडून विलेले इतर कोणतेशिकताच्याचेकडून विलेले सर्व नेत्रच्याचे तंत्रच्याचे संगणकावर नोंच ठेवणे. 7. अथाभावोळेत संकिटित आणि विश्लेष कलेले सर्व नमुन्याचे संगणकावर नोंच ठेवणे. 7. अथाभावोळेत संकिटित आणि विलेले सर्व नमुन्याचे संगणकावर नोंच ठेवणे. 7. अथाभावेत्र ते संकिटित आणि विलेले सर्व नमुन्याचे संगणकावर नोंच ठेवणे. 7. अथाभावेत्रचेकर संविवेळके.							
करणे. 3.प्रयोगशाळा माहिती व्यवस्थापन प्रणाली (LIMS) मध्ये छेटा नोंदवणे करणे आणि अद्यावत करणे 8.प्रयोगशाळ्या साहित्य आणि उपकरणांचा पुरवज निरीक्षण करणे आणि अद्यावत करणे आणि अद्यावत करणे आणि अद्यावत करणे आणि व्यवस्थापित करणे. 4.प्रयोगशाळेतील चावण्यासाठी वेळापत्रक तयार करण्यात आणि नपुना संकल्क आणि विश्वेषणासाठी कर्मवा-यांशी समन्य साधण्यात सहाय्य करणे. 5.सार्व कागदपत्रे आणि प्रक्रिया नियमावली मानकांचे पालन होते यानी खात्री करणे. 9.प्रयोगशाळेव्या क्रियाकलापांचावत इतर विमान, संस्था इत्यावीसीवत संवाद साधणे. 2.आवरयकतेनुसार प्रयोगशाळेव्या क्रियाकलापांचावत इतर विमान, संस्था इत्यावीसीवत संवाद साधणे. 2.आवरयकतेनुसार प्रयोगशाळेव्या क्रियाकलापांचावत हिमान करणे. 9.आवर्णा इत्यान करणे. 9.आवर्णा विश्वान प्रयोगशाळेवि किमान ३ वर्षाचा अनुभव असणाऱ्यास प्रयोगशाळेव्या क्रियाकणांची करणे. 9.आवर्णा विश्वान प्रयोगशाळेवि किमान वर्षाचा अमुभव असणा सहाय्यकणे. 9.आवर्णा विश्वान प्रयोगशाळेवि किमान वर्षाचा अमुभव असणा साम्याचा करणे आणि रसायनी व अणुजैविकत ज्ञा यंगिकमान अस्त्राचा करणे. 9.आवर्णा विश्वान प्रयोगशाळेवि करणे स्वायने करणे आणि रसायनी व अणुजैविकत ज्ञा यंगिकमान वर्षाचा करणे. 9.आवर्णा विश्वान प्रयोगशाळेव करणे आणि रसायनी व अणुजैविकत ज्ञा यंगिकमान वर्षाचा करणे. 9.आवर्णा कमान सहाय्य करणे. 9.आवर्णा कमान वर्षाचा करणे. 9.आवर्णा कमान वर्षाचा कम्याचा करणे अणि रसायनी व अणुजैविकत ज्ञा यंगि विश्वेष्ठ वेषणे. 9.आवर्णा कमान वर्षाचा काच्याचे संगणकार नोढ देवणे. 9.ययोगशाळेत संकलिक आणि विश्वेषित केलेले सर्व नमुच्याचे संगणकार नोढ देवणे. 9.ययोगशाळेत संकलिक आणि विश्वेषित केलेले सर्व नमुच्याचे संगणकार नोढ देवणे. 9.ययोगशाळेत संकलिक आणि विश्वेषित केलेले सर्व नमुच्याचे संगणकार नोढ देवणे. 9.ययोगशाळेत संकलिक आणि विश्वेषित केलेले सर्व नमुच्याचे संगणकार नोढ देवणे. 9.ययोगशाळेत कंलिक केलेले सर्व नमुच्याचे संगणकार नोढ देवणे. 9.ययोगशाळेत कंलिक केलेले सर्व नमुच्याचे संगणकार नोढ देवणे. 9.ययोगशाळेत कंलिक केलेले सर्व नमुच्याचे संगणकार नोढ देवणे. 9.योगशाळेत कंलिक केलेले सर्व नमुच्याचे संगणकार नोढ देवणे. 9.योगशाळेत कंलिक केलेले सर्व नमुच्याचे संगणकार नोढ देवणे.							
प्रणाली (LIMS) मध्ये डेटा नींदवणे करणे आणि अद्यावत करणे अप्रणान पुरवठा निरीक्षण करणे अप्रयावत करणे अप्रयावता अप्रयावता अप्रयावता अप्रयावता करणे अप्रयावता अप्रयावता अप्रयावता अप्रयावता करणे अप्रयावता क							
प्रणाली (LIMS) मध्ये डेटा नींदवणे करणे आणि अद्यावत करणे अप्रणान पुरवठा निरीक्षण करणे अप्रयावत करणे अप्रयावता अप्रयावता अप्रयावता अप्रयावता करणे अप्रयावता अप्रयावता अप्रयावता अप्रयावता करणे अप्रयावता क							३.प्रयोगशाळा माहिती व्यवस्थापन
करणे आणि अद्यावत करणे							·
श्रुप्रयोगशाळेच्या साहित्य आणि उपकरणांचा पुरवटा निरीक्षण करणे आणि व्यवस्थापित करणे (भ्रुप्रयोगशाळेतील वाचण्यासाठी वेळाप्रक तयार करण्यात आणि नमुना संकलन आणि विश्लेषणासाठी कर्मचा- यांशी समन्वय साधण्यात सहाय्य करणे. (भ्रुप्रयोगशाळेच्या कियाकलापांबाबत इतर विभाग, संस्था इत्यावींसोबत संवाय करणे. (भ्रुप्रयोगशाळेच्या कियाकलापांबाबत इतर विभाग, संस्था इत्यावींसोबत संवाय (भ्रुप्रयोगशाळेच्या कियाकलापांबाबत इतर विभाग, संस्था इत्यावींसोबत संवाय (भ्रुप्रयोगशाळेच्या कियाकलापांबाबत इतर विभाग, संस्था इत्यावींसोबत संवाय (भ्रुप्रयोगशाळा अनुभव असणाऱ्यास प्रयोगशाळा अनुभव असणाऱ्यास प्रयोगशाळा अनुभव असणाऱ्यास प्रयोगशाळा सहाय्यक्र करणे अणि रियाची व अणुजैविक तज्ञ यांचा कामात सहाय्य करणे. (भ्रुप्रयोगशाळा सहाय्यक) विकाम १२ वी विज्ञान अर्थाणा प्रयोगशाळात करणे आणि रसायनी व अणुजैविक तज्ञ यांचा कामात सहाय्य करणे. (भ्रुप्रयोगशाळा सहाय्यक) विज्ञाच प्रयोगशाळेत किमान १२ वी विज्ञान अर्थाणा प्रयोगशाळेत करणे आणि रसायनी व अणुजैविक तज्ञ यांचा करणे अप्रयोगशाळेत करणे आणि रसायनी व अणुजैविक तज्ञ यांचा करणे अप्रयोगशाळेत करणे आणि रसायनी व अणुजैविक तज्ञ यांचा करणे अप्रयोगशाळेत करणे अप्रयोगशाळेत करणे अप्रयोगशाळेत करणे अप्रयोगशाळेत करणे अप्रयोगशाळेत करणे अप्रयोगशाळेत करणे अप्रयोग्शाच करणे अप्रयोगशाळेत करणे अप्रयोगशाच करणे स्वयंचा करणे विक्र कर्याचा करणे विक्र कर्याचा करणे स्वयंचा व अणुजैविकता व्रयांचेकङ्ग यांचा करणे विश्लेष केळेले सर्व नमुन्यांचे संपण्यकार नोंद देवणे. (भ्रुप्रयोग्राळेत संकलित आणि विश्लेषत केळेले सर्व नमुन्यांचे संपण्यकार नोंद देवणे.) (भ्रुप्रयोग्राळेत संकलित आणि विश्लेषत केळेले सर्व नमुन्यांचे संपण्यकार नोंद देवणे.) (भ्रुप्रयोग्राळेत संकलित आणि विश्लेषत केळेले सर्व नमुन्यांचे संपण्यकार नोंद देवणे.) (भ्रुप्रयोग्राळेत संकलित आणि विश्लेषत केळेले सर्व नमुन्यांचे संपण्यकार नोंद देवणे.) (भ्रुप्रयोग्राळेत संकलित आणि विश्लेषत करणे व्रुप्रयोग्राचेकङ्ग विलेखे इतर कोणतेही कार्य.) (भ्रुप्रयोग्राचेकङ्ग विलेखे इतर कोणतेही कार्य.)							
प्रकरणांचा पुरवटा निशीक्षण करणे आणि व्यवस्थापित करणे, प्रथमेशाळेतील चाचरणंसाति वेळापत्रक तथार करण्यात आणि मनुना संकलन आणि विश्वेषणासाठी कर्मचा- यांशी समन्वय साधण्यात सहाय्य करणे, ६.सर्च कागवपत्रे आणि प्रक्रिया नियमावली मानकांचे पालन होते चांचा खात्री करणे, ७.प्रयोगशाळेच्या क्रियाकलापांबाबत इतर विमाग, संस्था इत्यादींसोबत संवाद साधणे, ८.आवरयकतेनुसार प्रयोगशाळेच्या क्रियाकलापांबाबत इतर विमाग, संस्था इत्यादींसोबत संवाद साधणे, ८.आवरयकतेनुसार प्रयोगशाळेच्या क्रियाकलेचा तंत्रज्ञांना आणि इतर कर्मचा-यांना सहाय्य प्रदान करणे, ९.प्रयोगशाळेचा विज्ञान प्रयोगशाळेत करणे आणि रसायनी व अणुजैविक तज्ञ यांचा कमात सहाय्य करणे आणि रसायनी व अणुजैविक तज्ञ यांचा कमात सहाय्य करणे. १. र.सायनी व अणुजैविक ताज्ञ यांचेकडून विलेले इतर कर्मणतेही कार्य. भाषान्य, प्रयोगशाळेत किमान १ वर्षांचा अनुमव असणा- यास प्राधान्य. व अणुजैवक ताज्ञ यांचेकडून विलेले इतर कर्मणतेही कार्य. भाषान्य यास प्राधान्य. व अणुजैवक ताज्ञ यांचेकडून विलेले इतर कर्मणतेही कार्य रसायने काचसामान ताळेबंद ठेवणे. १. रसायनी व अणुजैविकता चांचेकडून विलेले इतर कर्मणतेही कार्य रसायने काचसामान ताळेबंद ठेवणे. १. रसायनी व अणुजैविकता आणे स्वायने काचसामान ताळेबंद ठेवणे. १. र. रायने काचसामान ताळेबंद ठेवणे. १. र. र. रायने काचसामान ताळेबंद ठेवणे. १. र. र. र. र. यांच काचसामान ताळेबंद ठेवणे. १. र. र. र. र. यांच काचसामान ताळेबंद ठेवणे. १. र.							`
अणि व्यवस्थापित करणे. ५,प्रयोगशाळील वाचण्यांसाठी वेळापत्रक तयार करण्यात आणि मुना संकलन आणि विश्वेषणासाठी कर्मवा- यांशी समन्य साधण्यात सहाय्य करणे. ६,सर्व कागवपत्रे आणि प्रक्रिया नियमावली मानकांचे पालन होते याची खात्री ७,प्रयोगशाळेच्या क्रियाकलापांबावत इत्तर विमाग, संस्था इत्यावींसोबत संवाद साधणे. ८,आवश्यकतेनुसार प्रयोगशाळेच्या तंत्रज्ञांना आणि इतर कर्मचा-याना सहाय्य प्रदान करणे. ९,आवश्यकतेनुसार प्रयोगशाळेच्या तंत्रज्ञांना आणि इतर कर्मचा-याना सहाय्य प्रदान करणे. १ अवश्यान्यात्रात्र प्रयोगशाळेत किमान ३ वर्षांचा अनुभव असणा-यास प्रयोगशाळा सहाय्यक) १ विज्ञान भवांचा अनुभव असणा- यास प्राधान्य. १ अवश्यान व अणुजैविकत्तज्ञ यांचेकङ्ग विलेले इतर कोणतेही कार्य. १ अप्रयोगशाळेत किमान १ वर्षांचा अनुभव असणा- यास प्राधान्य. १ अद्राधानी व अणुजैविकत्तज्ञ यांचेकङ्ग स्वामात सहाय्य करणे. २,रसायनी व अणुजैविकत्तज्ञ यांचेकङ्ग विलेले इतर कोणतेही कार्य स्थायने काचसामान ताळेबंद देवणे. १ प्रयोगशाळेत संकलित आणि विश्वेषित कलेले सर्व नमुन्यांचे संगणकावर नींव देवणे. १ उप्रयोगशाळेत संकलित आणि विश्वेषित कलेले सर्व नमुन्यांचे संगणकावर नींव देवणे. १ उप्रयोगशाळेत संकलित आणि विश्वेषित कलेले हो तर्व नमुन्यांचे संगणकावर नींव देवणे. १ उप्रयोगशाळेत संकलित आणि विश्वेषित कलेले इतर कोणतेही कार्य. १ अवश्वेवकत्वज्ञ यांचेकङ्ग विलेले इतर कोणतेही कार्य. १ विलेले इतर कोणतेही कार्य.							
पु.प्रयोगशाळेतील चाचण्यांसाठी वेळापत्रक तयार करण्यात आणि नमुना संकलन आणि विश्लेषणासाठी कर्मश्चायांशी समन्यय साधण्यात सहाय्य करणे. इ.सर्व कागदपत्रे आणि प्रक्रिया नियमावली मानकांचे पालन होते याची खात्री करणे. ७.प्रयोगशाळेच्या क्रियाकलापांबावत इतर विभाग, संस्था इत्यादींसोबत संवाद साधणे. ८.आवश्यकतेनुसार प्रयोगशाळेच्या तंत्रज्ञांना आणि इतर कर्मचा-यांना सहाय्य प्रदान करणे. 90 Senior							
वैळापत्रक तथाए करण्यात आणि नमुना संकल्न आणि विश्लेषणासाठी कर्मचा- यांशी समन्यय साधण्यात सहाय्य करणे. इ. सर्व कागवपत्रे आणि प्रक्रिया नियमाकत्ते पालन होते यावी खात्री करणे. ७.प्रयोगशाळेच्या क्रियाकलापांबावत इतर विभाग, संस्था इत्यादींसोवत संवाद साधणे. ८.आवश्यकतेनुसार प्रयोगशाळेच्या क्रियाकल्यापांबावत इतर विभाग, संस्था इत्यादींसोवत संवाद साधणे. ८.आवश्यकतेनुसार प्रयोगशाळ्या तंत्रज्ञांना आणि इतर कर्मचा-यांना सहाय्य प्रदान करणे. 9.द्रावणे Reagent solution)तयार करणे आणि रसायनी व अणुजैविक तज्ञ यांना कामात सहाय्य करणे. २.रसायनी व अणुजैविक तज्ञ यांना कामात सहाय्य करणे. २.रसायनी व अणुजैविकत्तञ्ज यांचेकडून विलेले इतर कोणतेही कार्य. १.रसायनी व अणुजैविक तज्ञ यांना कामात सहाय्य करणे. २.रसायनी व अणुजैविक तज्ञ यांना कामान सहाय्य करणे. २.रसायनी व अणुजैविक तज्ञ यांना कामान सहाय्य करणे. २.रसायनी व अणुजैविक तज्ञ यांने कहन्त वांचाणे. २.रसायनी व अणुजैविकत्त आणि विश्लेषित केलेले सर्व नमुन्यांचे संगणकावर नोंद देवणे. १.४सायनी व अणुजैविकत्त आणि विश्लेषित केलेले सर्व नमुन्यांचे संगणकावर नोंद देवणे. १.४सायनी व अणुजैविकत्त आणि विश्लेषित केलेले इतर कोणतेही कार्य.							
संकलन आणि विश्लेषणासाठी कर्मबा- यांशी समन्वय साधण्यात सहाय्य करणे. ६, सर्व कागदपत्रे आणि प्रक्रिया नियमावली मानकांचे पालन होते याची खात्री ७, प्रथोगशाळेच्या क्रियाकलाण्यातातत्व हतर विभाग, संस्था हत्यादींसीवत संवाद साधणे. ८,आवश्यकतेनुसार प्रयोगशाळेच्या तंत्रज्ञांना आणि इतर कर्मचा-यांना सहाय्य हान करणे. १०							
पाणी गुणवत्ता सहाय्य करणे. ६.सर्व कागदपत्रे आणि प्रक्रिया नियमावळी मानकांचे पाळन होते याची खात्री करणे. ७.प्रयोगशाळेच्या क्रियाकाणपांचावत हत्तर विभाग, संस्था इत्यादीसोवत संवाद साधणे. ८.आवश्यकतेनुसार प्रयोगशाळेच्या तंत्रज्ञांना आणि इतर कर्मचा-यांना सहाय्य प्रदान करणे. १.आवश्यकतेनुसार प्रयोगशाळेच्या तंत्रज्ञांना आणि इतर कर्मचा-यांना सहाय्य प्रदान करणे. १.आवश्यकतेनुसार प्रयोगशाळेच्या तंत्रज्ञांना आणि इतर कर्मचा-यांना सहाय्य प्रदान करणे. १.आवश्यक्ते आणे सहाय्य प्रदान करणे. १.आवश्यक्ते आणे अणि रसायनी व अणुजैविक तज्ञ यांना कामात सहाय्य करणे. १.प्रतायनी व अणुजैविकतज्ञ यांचेकङ्ग विलेले इतर कोणतेही कार्य. पाणी गुणवत्ता प्रयोगशाळेत किमान १व वी विज्ञान पाणी गुणवत्ता प्रयोगशाळेत किमान १व वर्षाचा अनुभव असणा- यास प्राधान्य. १.प्रसायनी व अणुजैविकतज्ञ यांचेकङ्ग त्यस प्राधान्य. १.प्रसायनी व अणुजैविकतज्ञ यांचेकङ्ग त्यस प्राधान्य. १.प्रसायनी व अणुजैविकतज्ञ यांचेकङ्ग त्यस प्रधान्य स्वर्णा अनुभव असणा- यास प्रधान्य स्वर्णा अनुभव असणा- विलेले इतर कोणतेही कार्य रसायने कावसामान ताळेबंद ठेवणे. १.प्रयोगशाळेत संकळित आणि विश्वेषत केळेले सर्व नमुन्यांचे संगणकावर नांद ठेवणे. १.प्रयोगशाळेत संकळित आणि विश्वेषत केळेले सर्व नमुन्यांचे संगणकावर नांद ठेवणे. १.प्रयोगशाळेत संकळित आणि विश्वेषत केळेले सर्व नमुन्यांचे संगणकावर नांद ठेवणे. १.प्रयोगशाळेत संकळित आणि विश्वेषत केळेले सर्व नमुन्यांचे संगणकावर नांद ठेवणे. १.प्रयोगशाळेत संकळित आणि विश्वेषत केळेले हतर कोणतेही कार्य.							9
ह.सर्व कागदपत्रे आणि प्रक्रिया नियमावठी मानकांचे पालन होते याची खात्री करणे. ७.प्रयोगशाळेच्या क्रियाकठापपंबाबत इतर विभाग, संस्था इत्यादींसोबत संवाद साधणे. ८.आवश्यकतेनुसार प्रयोगशाळेच्या तंत्रज्ञांना आणि इतर कर्मचा-यांना सहाय्य प्रदान करणे. 90 Senior Laboratory Assistant (वरिष्ठ प्रयोगशाळा सहाय्यक) 91 Laboratory Assistant (प्रयोगशाळा सहाय्यक) 92 (प्रकृत क्रिमान १२ वी पाणी गुणवत्ता प्रयोगशाळत किमान ३ वर्षांचा अनुभव सरमाय्य प्रयोगकात्वा विज्ञान असणाऱ्यास प्रयोगशाळत करणे आणि रसायनी व अणुजैविक तज्ञ यांना कामात सहाय्य करणे. 91 Laboratory Assistant (प्रयोगशाळा सहाय्यक) 92 (प्रकृत क्रिमान १२ वी पाणी गुणवत्ता विज्ञान प्रयोगशाळेत करणे आणि रसायनी व अणुजैविक तज्ञ यांना कामात सहाय्य करणे. अनुभव असणा- यस प्राधान्य प्रयोगशाळेत करणे आणि रसायनी व अणुजैविक तज्ञ यांना कामात सहाय्य करणे. २.रसायनी व अणुजैविक तज्ञ यांनेकडून विलेले इतर कोणतेही कार्य रसायने काचसामान ताळेबंद ठेवणे. २.प्रयोगशाळेत संकलित आणि विश्लेषित केलेले सर्व नमुन्यांचे संगणकावर नोंव ठेवणे. ३.रसायनी व अणुजैविकता यांचेकडून विलेले इतर कोणतेही कार्य.							
नियमावर्ळी मानकांचे पालन होते याची खात्री करणे. ७.प्रयोगशाळेच्या क्रियाकलापांवावत इतर विमाग, संस्था इत्यादींसोबत संवाद साधणे. ८.आवश्यकतेनुसार प्रयोगशाळेच्या तंत्रज्ञांना आणि इतर कर्मचा-यांना सहाय्य प्रदान करणे. १ विज्ञान विज्ञान पाणी गुणवत्ता (विरुष्ठ प्रयोगशाळा सहाय्यक) १ विज्ञान व							
प्राचित्र करणे. प्रथानेशाळेच्या क्रियाकलापांबाबत इतर विभाग, संस्था इत्यादींसोबत संवाद साधणे. ८.आवश्यकतेनुसार प्रयोगशाळेच्या तंत्रज्ञांना आणि इतर कर्मचा-यांना सहाय्य प्रदान करणे. प्रयोगशाळा (विरुष्ठ प्रयोगशाळा तंत्रज्ञांना आणि इतर कर्मचा-यांना सहाय्य प्रदान करणे. अनुभव असणाऱ्यास प्रयोगशाळेत किमान ३ वर्षांचा अनुभव (२ रूपायनी व अणुजैविकतज्ञ यांचेकडून विलेले इतर कोणतेही कार्य. प्रथा शायात्र सहाय्यक) प्रयोगशाळा सहाय्यक) विज्ञान १२ वी विज्ञान १० व्राचणे सिब्बुला डायांचेकडून विलेले इतर कोणतेही कार्य रसायने असणाऱ्यास प्रयोगशाळेत किमान १ वर्षांचा अनुभव असणाऱ्यास प्रयोगशाळेत किमान १ वर्षांचा अनुभव असणाऱ्यास प्रयोगशाळेत करणे आणि रसायनी व अणुजैविकतज्ञ यांचेकडून विलेले इतर कोणतेही कार्य रसायने काचसामान ताळेबंद ठेवणे. प्रयोगशाळेत किमान १ वर्षांचा अनुभव असणाऱ्यास प्रयोगशाळेत करणे आणि रसायनी व अणुजैविकतज्ञ यांचेकडून विलेले इतर कोणतेही कार्य रसायने काचसामान ताळेबंद ठेवणे. प्रयोगशाळेत संकलित आणि विश्वीत केलेले सर्व नमुन्यांचे संगणकावर नींद ठेवणे. ३.रसायनी व अणुजैविकतज्ञ यांचेकडून विलेले इतर कोणतेही कार्य. विश्वीवकत्र यांचेकडून विलेले इतर कोणतेही कार्य. विश्वीवकत्र यांचेकडून विलेले इतर कोणतेही कार्य. विश्वीवकत्र यांचेकडून विलेले इतर कोणतेही कार्य.							
पुरा प्राचित करणे. 90 Senior Laboratory Assistant (विष्ठिंद्ध प्रयोगशाळा सहाय्य करणे. 91 Laboratory Assistant (प्रयोगशाळा सहाय्यक) 92 Laboratory Assistant (प्रयोगशाळा सहाय्यक) 93 Laboratory Assistant (प्रयोगशाळा सहाय्यक) 94 Laboratory Assistant (प्रयोगशाळा सहाय्यक) 95 विक्रमान १२ वी विज्ञान प्रयोगशाळेत करणे आणि रसायनी व अणुजैविक तज्ञ यांचेकडून विलेले इतर कोणतेही कार्य प्रयोगशाळा सहाय्यक) 96 विक्रमान १२ वी विज्ञान प्रयोगशाळेत किमान १२ वी विज्ञान प्रयोगशाळेत किमान १२ वर्षांचा अनुभव असणाऱ्यास प्रयोगशाळेत किमान १२ वर्षांचा अनुभव असणा- यास प्राधान्य. 97 विक्रमान प्रयोगशाळेत किमान १२ वर्षांचा अनुभव असणाम् यास प्राचान करणे आणि रसायनी व अणुजैविक तज्ञ यांचेकडून विलेले इतर कोणतेही कार्य रसायने काचसामान ताळेबंद ठेवणे. 98 विक्रमान १० वर्षांचा अनुभव असणाम् यास प्राधान्य. 99 विक्रमान १० वर्षांचा अनुभव असणाम् यास प्राधान्य. 10 विज्ञान प्रयोगशाळेत केणातेही कार्य रसायने काचसामान ताळेबंद ठेवणे. 11 विज्ञान प्रयोगशाळेत संकलित आणि विश्लेषित केलेले सर्व नमुन्यांचे संगणकावर नोंद ठेवणे. 12 उपायनी व अणुजैविकतञ्ज यांचेकडून विलेले इतर कोणतेही कार्य. 13 विक्रवर नोंदवणे. 14 विज्ञान प्रयोगशाळेत संकलित आणि विश्लेषित केलेले सर्व नमुन्यांचे संगणकावर नोंद ठेवणे. 15 विक्रवर नोंदवणे. 16 विज्ञान प्रयोगशाळेत संकलित आणि विश्लेषित केलेले सर्व नमुन्यांचे संगणकावर नोंद ठेवणे. 17 विक्रवर नोंद ठेवणे. 18 विक्रवर नोंदवणे. 18 विक्रवर नोंदिलेकाच यांचेकडून विलेले इतर कोणतेही कार्य.							
हतर विभाग, संस्था इत्यादींसोबत संवाद साधणे. ८.आवश्यकतेनुसार प्रयोगशाळेच्या तंत्रज्ञांना आणि इतर कर्मचा-यांना सहाय्य प्रदान करणे. १०							
प्राचित करणे प्राचित करणे आणि रसायनी व अणुजैविक तज्ञ यांचेकडून विज्ञान प्राचित करणे आणि रसायनी व अणुजैविक तज्ञ यांचेकडून विज्ञान प्राचित करणे आणि रसायनी व अणुजैविक तज्ञ यांचेकडून विज्ञे इतर कोणतेही कार्य रसायने काचसामान ताळेबंद ठेवणे प्राचित करणे प							
2.आवश्यकतेनुसार प्रयोगशाळेच्या तंत्रज्ञांना आणि इतर कर्मचा-यांना सहाय्य प्रदान करणे. 30,000 किमान १२ वी पाणी गुणवत्ता (विरिष्ठ प्रयोगशाळा (विर्षठ प्रयोगशाळा सहाय्यक्र) 30,000 किमान १२ वी विज्ञान प्रयोगशाळेत (किमान ३ वर्षांचा अनुभव असणा-यास प्रयोगशाळा सहाय्यकर) 4							
प्राणी गुणवत्ता प्रदाव करणे. प्राणी गुणवत्ता प्रयोगशाळेत करणे आणि स्तर कर्मचा-यांना सहाय्य प्रदाव करणे. प्रयोगशाळेत करणे आणि स्तर कर्मचा-यांना सहाय्य प्रदाव करणे. प्रयोगशाळेत करणे आणि स्तर करणे. प्रयोगशाळेत करणे आणि स्तराय करणे. प्रयोगशाळा सहाय्यक) प्रयोगशाळा करणे आणि स्तरायंच करणे अणि स्तरायंच करणे सहाय्यक करणे अणि स्तरायंच करणे अणि स्तरायंच करणे अणि स्तरायंच करणे स्तरायंच करणे स्तरायंच करणे स्तरायंच करणे स्तरायंच करणे स्तरायंच करणे अणि विश्लेषित केलेले सर्व नमुन्यांच संगणकावर नोंद वेवणे. अस्तरायंच करणे अणि विश्लेष्ठ तर कोणतेही कार्य.							
पाणी गुणवत्ता प्रयोगशाळेत करणे आणि रसायनी व अणुजैविक तज्ञ यांचेकडून विज्ञान पाणी गुणवत्ता प्रयोगशाळेत करणे आणि रसायनी व अणुजैविक तज्ञ यांचेकडून विज्ञान पाणी गुणवत्ता अनुभव पाणी गुणवत्ता अनुभव पाणी गुणवत्ता अनुभव पाणी गुणवत्ता प्रयोगशाळा सहाय्यक) पाणी गुणवत्ता प्रयोगशाळेत करणे आणि रसायनी व अणुजैविक तज्ञ यांचेकडून विज्ञान पाणी गुणवत्ता अनुभव असणा— यास प्राधान्य. पाणी गुणवत्ता प्रयोगशाळेत करणे आणि रसायनी व अणुजैविक तज्ञ यांचेकडून विज्ञेत्र हत्तर कोणतेही कार्य रसायने काचसामान ताळेबंद ठेवणे. पाणी गुणवत्ता चेटा वेळवर नोंदवणे. पाणी गुणवत्ता चेटा वेळवर नेळवर							<u> </u>
Laboratory Assistant (विष्ठिष्ठ प्रयोगशाळ (विज्ञान विज्ञान							
Laboratory Assistant (विष्ठिष्ठ प्रयोगशाळ (विज्ञान विज्ञान	90	Senior	2	30,000	किमान १२ वी	पाणी गुणवत्ता	१.द्रावणे Reagent solution)तयार
(विरिष्ठ प्रयोगशाळा सहाय्यक) 1				, ,		•	
प्रयोगशाळा सहाय्यक) 94						किमान ३ वर्षांचा	- Contract of the contract of
सहाय्यक) 4 २५,००० किमान १२ वी पाणी गुणवत्ता प्रयोगशाळेत करणे आणि रसायनी व अणुजैविक तज्ञ यांना कामात सहाय्य करणे. 9 विक्रांच प्रयोगशाळेत किमान १ वर्षांचा अनुभव असणा- यास प्राधान्य. 9 विक्रं हतर कोणतेही कार्य रसायने काचसामान ताळेबंद ठेवणे. 9 विक्रं एन्ट्री ऑपरेटर) 9 विक्रं विक्रं हतर कोणतेही कार्य रसायने काचसामान ताळेबंद ठेवणे. 2 विक्रंत केमान १ वर्षांचा अनुभव विक्रंचा अनुभव विक्रंच नेविक्रं हतर कोणतेही कार्य रसायने काचसामान ताळेबंद ठेवणे. 2 विक्रंत केलेले सर्व नमुन्यांचे संगणकावर नोंद ठेवणे. 3 रसायनी व अणुजैविकतज्ञ यांचेकडून विलेले इतर कोणतेही कार्य. 9 विक्रंत केलेले सर्व नमुन्यांचे संगणकावर नोंद ठेवणे. 3 रसायनी व अणुजैविकतज्ञ यांचेकडून विलेले इतर कोणतेही कार्य.		•					२.रसायनी व अणुजैविकतज्ञ यांचेकडून
प्राधान्य. 99 Laboratory Assistant (प्रयोगशाळा सहाय्यक) 90 प्रविकान १२ वी विज्ञान प्रयोगशाळेत करणे आणि रसायनी व अणुजैविक तज्ञ यांना कामात सहाय्य करणे. अनुभव असणा- यास प्राधान्य. 90 Data Entry Operator (डेटा एन्ट्री ऑपरेटर) 91 विज्ञान प्रयोगशाळेत किमान १ वर्षांचा अनुभव असणा- एमएससीआय टी 92 Data Entry Operator (डेटा एन्ट्री ऑपरेटर) 93 Lab Attendant १ १५,००० किमान दहावी पाणी चाचणी १.काचसामान साफ करणे आणि		·				असणाऱ्यास	3
Assistant (प्रयोगशाळा सहाय्यक) विज्ञान विज्ञान प्रयोगशाळेत करणे आणि रसायनी व अणुजैविक तज्ञ यांचेकडून विलेले इतर कोणतेही कार्य रसायने काचसामान ताळेबंद ठेवणे. 9२ Data Entry Operator (डेटा एन्ट्री ऑपरेटर) वैज्ञान पदवी आणि एमएससीआय टी कमान १ वर्षांचा अनुभव असणा– १.IMIS फॉरमॅटमध्ये पाणी गुणवत्ता उन्मवणे. २.प्रयोगशाळेत संकलित आणि विश्लेषित केलेले सर्व नमुन्यांचे संगणकावर नोंद ठेवणे. 9३ Lab Attendant 9 94,000 कमान दहावी पाणी चाचणी 9.काचसामान साफ करणे आणि		,				प्राधान्य.	
(प्रयोगशाळा सहाय्यक) विज्ञान प्रयोगशाळत करण आणि रसीयनी व अणुजीवक तज्ञ यांचेकडून यास प्राधान्य. दिलेले इतर कोणतेही कार्य रसायने काचसामान ताळेबंद ठेवणे. 10 12 13 14 15 15 15 15 15 15 15	99		9	२५,०००	किमान १२ वी	पाणी गुणवत्ता	१.द्रावणे Reagent solution)तयार
सहाय्यक) सहाय्यक) प्रमान १ वर्षांचा यांना कामात सहाय्य करणे. अनुभव असणा– यास प्राधान्य. विलेले इतर कोणतेही कार्य रसायने काचसामान ताळेबंद ठेवणे. १ २५००० पदवी आणि एमएससीआय उनुभव अनुभव अनुभव अनुभव अनुभव अनुभव उटा वेळेवर नोंदवणे. २.प्रयोगशाळेत संकलित आणि विश्लेषित केलेले सर्व नमुन्यांचे संगणकावर नोंद ठेवणे. ३.रसायनी व अणुजैविकतज्ञ यांचेकडून दिलेले इतर कोणतेही कार्य. १ ४५,००० किमान दहावी पाणी चाचणी १.काचसामान साफ करणे आणि					विज्ञान	प्रयोगशाळेत	करणे आणि रसायनी व अणुजैविक तज्ञ
अनुभव असणा— यास प्राधान्य. व अणुजैविकतज्ञ यांचेकडून विलेले इतर कोणतेही कार्य रसायने काचसामान ताळेबंद ठेवणे. 92 Data Entry Operator (डेटा एन्ट्री ऑपरेटर) टी किमान १ वर्षांचा अनुभव उनुभव विलेले इतर कोणतेही कार्य रसायने काचसामान ताळेबंद ठेवणे. 9.IMIS फॉरमॅटमध्ये पाणी गुणवत्ता डेटा वेळेवर नोंदवणे. २.प्रयोगशाळेत संकलित आणि विश्लेषित केलेले सर्व नमुन्यांचे संगणकावर नोंद ठेवणे. ३.रसायनी व अणुजैविकतज्ञ यांचेकडून दिलेले इतर कोणतेही कार्य. 93 Lab Attendant १ १५,००० किमान दहावी पाणी चाचणी १.काचसामान साफ करणे आणि		,				किमान १ वर्षांचा	यांना कामात सहाय्य करणे.
Pata Entry Pa		राठाप्यपं)				अनुभव असणा–	२.रसायनी व अणुजैविकतज्ञ यांचेकडून
9२ Data Entry Operator (डेटा एन्ट्री ऑपरेटर) १ २५००० पदवी आणि एमएससीआय उनुभव कमान १ वर्षांचा डेटा वेळेवर नोंदवणे. २.प्रयोगशाळेत संकलित आणि विश्लेषित केलेले सर्व नमुन्यांचे संगणकावर नोंद ठेवणे. ३.रसायनी व अणुजैविकतज्ञ यांचेकडून दिलेले इतर कोणतेही कार्य. 9३ Lab Attendant १ १५,००० किमान दहावी पाणी चाचणी १.ІМІЅ फॉरमॅटमध्ये पाणी गुणवत्ता डेटा वेळेवर नोंदवणे. २.प्रयोगशाळेत संकलित आणि विश्लेषित केलेले सर्व नमुन्यांचे संगणकावर नोंद ठेवणे. ३.रसायनी व अणुजैविकतज्ञ यांचेकडून दिलेले इतर कोणतेही कार्य.						यास प्राधान्य.	दिलेले इतर कोणतेही कार्य रसायने
Орегаtor (डेटा एन्ट्री ऑपरेटर) एमएससीआय टी अनुभव डेटा वेळेवर नोंदवणे. २.प्रयोगशाळेत संकलित आणि विश्लेषित केलेले सर्व नमुन्यांचे संगणकावर नोंद ठेवणे. ३.रसायनी व अणुजैविकतज्ञ यांचेकडून दिलेले इतर कोणतेही कार्य. १३ Lab Attendant १ १५,००० किमान दहावी पाणी चाचणी १.काचसामान साफ करणे आणि							काचसामान ताळेबंद ठेवणे.
(डेटा एन्ट्री ऑपरेटर) टी टी २.प्रयोगशाळेत संकलित आणि विश्लेषित केलेले सर्व नमुन्यांचे संगणकावर नोंद ठेवणे. ३.रसायनी व अणुजैविकतज्ञ यांचेकडून दिलेले इतर कोणतेही कार्य.	9२		9	२५०००	पदवी आणि	किमान १ वर्षांचा	१.IMIS फॉरमॅटमध्ये पाणी गुणवत्ता
अँपरेटर) विश्लेषित केलेले सर्व नमुन्यांचे संगणकावर नोंद ठेवणे. ३.रसायनी व अणुजैविकतज्ञ यांचेकडून दिलेले इतर कोणतेही कार्य. १३ Lab Attendant १ १५,००० किमान दहावी पाणी चाचणी १.काचसामान साफ करणे आणि					एमएससीआय	अनुभव	डेटा वेळेवर नोंदवणे.
विश्लेषित केलेले सर्व नमुन्यांचे संगणकावर नोंद ठेवणे. ३.रसायनी व अणुजैविकतज्ञ यांचेकडून दिलेले इतर कोणतेही कार्य.					ਟੀ		२.प्रयोगशाळेत संकलित आणि
3.रसायनी व अणुजैविकतज्ञ यांचेकडून दिलेले इतर कोणतेही कार्य. 93 Lab Attendant 9 94,000 किमान दहावी पाणी चाचणी १.काचसामान साफ करणे आणि		3117(01)					विश्लेषित केलेले सर्व नमुन्यांचे
							संगणकावर नोंद ठेवणे.
9३ Lab Attendant 9 9५,००० किमान दहावी पाणी चाचणी १.काचसामान साफ करणे आणि							3
	93		9	94,000	किमान दहावी		
पास प्रयागशाळत प्रयागशाळचा स्वच्छता राखण्यास मदत		(प्रयागशीळी			पास	प्रयोगशाळेत	प्रयोगशाळेची स्वच्छता राखण्यास मदत

	मदतनीस)			वि	मान १ वर्षां चा	करणे.			
				37	नुभव	२.रसायनी व अणुजैविकतज्ञ यांचेकडून			
						दिलेले इतर कोणतेही कार्य प्रयोगशाळा			
						स्वच्छता ठेवणे.			
कायम	कायम स्वरुपी कंत्राटी पध्दतीने भरावयाचे मनुष्यबळ								
9	Sweeper	2	२५०००	किमान आठवी	किमान २ वर्षांच	ग १.प्रयोगशाळेचे सर्व मजले,			
	(सफाई			पास	अनुभव (विशेषत				
	कामगार)				प्रयोगशाळा,	जागा रोज स्वच्छ करणे आणि			
					आरोग्यसेवा किं	वा निर्जंतुकीकरण करणे.			
					औद्योगिक	२.प्रोटोकॉलनुसार			
					क्षेत्रातील अनुभ	व) प्रयोगशाळेतील विशेष कचऱ्याची			
						संकलन आणि निपटारा करणे.			
						३.जास्त वापर असलेल्या जागांचे			
						नियोजित वेळेत गहन स्वच्छता			
						करणे.			
						४.कोणतेही इतर संबंधित कार्य			
२	Security	3	२५०००	किमान आठवी	किमान २ व	9			
	Guard (सुरक्षा			पास	सुरक्षा का	र्यात करणे, सीसीटीव्ही फीड्सचे			
	रक्षक)				अनुभव, (नियं				
					प्रवेश वातावर	णात करणे आणि अभ्यागतांची नोंद			
					प्राधान्याने)	राखणे.			
						२.परिसराची नियमित गस्त			
						घालणे, ज्यात छत आणि			
						परिसराचा समावेश आहे.			
						३.कोणत्याही सुरक्षा संबंधित			
						घटनेचे किंवा उल्लंघनाची तत्काळ			
						अधिका-यांना माहिती देणे			
						४.कोणतेही इतर संबंधित कार्य.			