

को.प. बंधारा निंभोरा ता. जि. अकोला या
योजनेस सुधारित प्रशासकीय मान्यता प्रदान
करण्याबाबत...

महाराष्ट्र शासन
मृद व जलसंधारण विभाग
शासन निर्णय क्रमांक: सुप्रमा-२०२४/प्र.क्र.१९९/जल-१
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२
दिनांक: ०९ ऑक्टोबर २०२५.

वाचा :-

१. मृद व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्र. कोपबं-२०१८/प्र.क्र. ३६/जल-१, दि. ०४.१२.२०१८
२. अपर आयुक्त जलसंधारण तथा मुख्य अभियंता, मृद व जलसंधारण प्रादेशिक क्षेत्र, नागपूर यांचे पत्र क्र. जा. क्र. प्रशा-२/१४०८/सु.प्र.मा/अकोला विभाग/२०२२, दि. १३.०९.२०२३
३. दि. १०.१०.२०२४ रोजीच्या व्यय अग्रक्रम समितीच्या बैठकीचे इतिवृत्त दि. १५.१०.२०२४

प्रस्तावना :-

को.प. बंधारा निंभोरा ता. जि. अकोला येथे स्थानिक नाल्यावर सदर योजना प्रस्तावित आहे. या योजनेची एकूण पाणी साठवण क्षमता १२७.९६ स.घ.मी. इतकी आहे. प्रकल्पातर्गत एकूण ३४ हे. क्षेत्र सिंचनाखाली आणणे नियोजित आहे. संदर्भित शासन निर्णय क्र. १ अन्वये को.प. बंधारा निंभोरा ता. जि. अकोला या योजनेस रु. २६३.२३ लक्ष रकमेची मूळ प्रशासकीय मान्यता प्राप्त आहे. संदर्भित पत्र क्र. २ च्या पत्रान्वये सुधारीत प्रशासकीय मान्यतेचा प्रस्ताव शासनास सादर केला आहे.

सुधारीत प्रशासकीय मान्यता प्रस्तावानुसार प्रती सघमी किंमत रु. ४१३४९९/- इतकी आहे. सुधारीत प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यापूर्वी नियोजन विभाग व वित्त विभागाची सहमती घेण्यात आलेली आहे. तसेच व्यय अग्रक्रम समितीच्या दि. १०.१०.२०२४ रोजीच्या बैठकीत सदर योजनेच्या सुधारीत प्रशासकीय मान्यतेच्या प्रस्तावास मान्यता मिळालेली आहे.

प्र. मा. किंमतीच्या तुलनेत रु. २६५.७५ लक्ष किंमतीची वाढ होत असून सदर रक्कम प्र.मा. किंमतीच्या १००.९६% इतकी आहे. किंमत वाढीची कारणे पुढीलप्रमाणे आहेत.

अ.क्र.	वाढीची कारणे	अधिक्य रु. लक्ष	अधिक्य टक्केवारी %
१	परिमाणातील वाढ	२५०.०१	९४.९८
२	बचत	-८.२५	-३.१३
३	अनुषंगिक खर्चातील वाढ	२३.९९	९.११
	एकूण	२६५.७५	१००.९६

त्यानुषंगाने को.प. बंधारा निभोरा ता. जि. अकोला या योजनेच्या अंदाजपत्रकास सुधारीत प्रशासकीय मान्यता प्रदान करणेची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन निर्णय:-

१. शासन निर्णयाद्वारे को.प. बंधारा निभोरा ता. जि. अकोला या योजनेच्या अंदाजपत्रकास रु. ५,२८,९८,९८०/- (रुपये पाच कोटी अठ्ठावीस लक्ष अठ्याण्णव हजार नऊशे ऐंशी फक्त) इतक्या किंमतीच्या प्रस्तावास सुधारित प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे. त्यापैकी रु. ४८२.५४ लक्ष (रुपये चार कोटी ब्याऐंशी लक्ष चौपन्न हजार फक्त) इतक्या कामाप्रित्यर्थ रक्कमेची तरतुद आहे. सोबत उपशिर्षनिहाय तरतुदीचा गोषवारा दिलेला आहे.
२. सदर प्रकल्पाचे उर्वरित काम नियोजित वेळेत व सुधारीत प्रशासकीय मान्यता उपशिर्षनिहाय तरतुदीच्या मर्यादेत पूर्ण करण्यात यावे.
३. या योजनेच्या कामावर होणारा खर्च खालील लेखाशिर्षाखाली मंजूर अनुदानातून भागविण्यात यावा.

लेखाशिर्ष:-

मागणी क्रं. ZH-५

४७०२, लहान पाटबंधारे योजना

४७०२ ए ०१९

००

१०१, भूपृष्ठ जल,

लहान पाटबंधारे

(०१) लहान पाटबंधारे योजना,

०-१०० हे सिंचन क्षमता (कार्यक्रम),

५३ मोठी बांधकामे

४. सुधारीत प्रशासकीय मान्यता खालील अटींच्या अधीन राहून देण्यात येत आहे.
 - ४.१ प्रकल्पाच्या उपशिर्षनिहाय मंजूर किंमतीच्या मर्यादेत व नियोजनानुसार काम पूर्ण करण्यात यावे.
 - ४.२ आर्थिक दायित्व निर्माण होईल अशा नविन घटकांचा शासन मान्यतेशिवाय प्रकल्पात समावेश करू नये.
 - ४.३ प्रकल्पाचे काम पूर्ण झाल्यावर सदर प्रकल्पावर ग्रामविकास विभागाचे शा.नि.दि.३१/७/२००० व मृद व जलसंधारण विभागाचे शा.नि.दि.११.०२.२०२२ नुसार पाणी वापर संस्था स्थापन करावी व देखभाल दुरुस्तीसाठी पाणी वापर संस्थाकडे प्रकल्प हस्तांतरीत करण्यात यावा.

- ४.४ सदर कामाची अंमलबजावणी करताना दर्जा व गुणवत्ता उत्कृष्ट ठेवण्याची जबाबदारी संबंधित क्षेत्रीय अधिकार्यांची राहिल.
- ४.५ प्रकल्पाचे हस्तांतरण झाल्यानंतरचा देखभाल दुरुस्तीचा खर्च लाभार्थ्याकडून करण्यात यावा.
- ४.६ सुधारीत प्रशासकीय मान्यता म्हणजे प्रकल्प कार्यान्वित करण्याच्या विविध टप्प्यावर क्षेत्रीय अधिकार्यांनी घेतलेल्या विविध निर्णयास व क्षेत्रीय अनियमितता झाली असल्यास अशा अनियमिततेस सहमती असल्याचे गृहीत धरता येणार नाही.
- ४.७ सदर प्रकल्पाचे काम सुधारीत प्रशासकीय मान्यतेच्या मर्यादेत पूर्ण होईल याची दक्षता घ्यावी. जर प्रकल्प सुधारीत प्रशासकीय मान्यतेच्या किंमतीत पूर्ण होत नसल्यास प्रथम संबंधित क्षेत्रीय अधिकारी यांचेवर दि. १५.०१.२०१० च्या परिपत्रकानुसार जबाबदारी निश्चित करून पुढील कार्यवाही करण्यात येईल.
५. शासन निर्णय ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग क्र. नागरी २०११/प्र.क्र.१९२/निधी जल-१, दि. २ फेब्रुवारी, २०१२ अन्वये निर्धारित तरतुदींचे काटेकोर अनुपालन करण्यात यावे.
६. शासन परिपत्रक क्र.प्रमा-२०१३/(७८५/१३)/सि.व्य.(कामे) दि.१/१/२०१५ मधील मार्गदर्शक सूचनानुसार अभिलेखे ठेवणे व कार्यवाही करणे बंधनकारक आहे.
७. प्रकल्पाची कामे पूर्ण होईपर्यंत प्रादेशिक जलसंधारण अधिकारी, मृद व जलसंधारण विभाग, अमरावती यांनी त्रैमासिक प्रगती अहवाल शासनास सादर करावा. काम पूर्ण झाल्यानंतर त्याबाबतचे प्रमाणपत्र शासनास त्वरीत उपलब्ध करून द्यावे.
८. सदर शासन निर्णयाची अंमलबजावणी निर्गमित दिनांकापासून करण्यात यावी.
९. सदर योजनेची सुधारीत तांत्रिक मान्यता घेण्यात यावी.
१०. सदर योजनेच्या सुधारित प्रशासकीय मान्यतेच्या प्रस्तावास वित्त विभागाने खालील अटींच्या अधीन राहून सहमती दर्शवली आहे. खालील अटींची पूर्तता करण्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित जिल्हा जलसंधारण अधिकारी यांची राहिल.
 - i. मुळ प्रशासकीय मान्यतेत नमूद केलेल्या इतर सर्व अटी सुधारित प्रशासकीय मान्यतेबाबतही लागू होतील.
 - ii. वस्तु व सेवा करातील खर्चवाढ व भाववाढ फरक रक्कम यातील झालेल्या वाढीची परिगणना अचूक केली असल्याची विभागाने खातरजमा करून घ्यावी.
 - iii. प्रस्तुत काम सुधारित प्रशासकीय मान्यता किंमतीमध्ये पूर्ण करण्याची तसेच त्यापेक्षा जास्त खर्च होणार नाही याची दक्षता विभागाने घ्यावी. शासन मान्यतेशिवाय नवीन घटकांचा समावेश योजनेमध्ये करण्यात येऊ नये.

- iv. ज्या कारणाकरिता अधिकाऱ्याचा प्रस्ताव क्षेत्रीय स्तरावरून प्राप्त झाला आहे, तो या कामाकरिताच्या मंजूर निविदेतील सर्व अटी, शर्ती व तरतुदीच्या अनुषंगानेच आहे, याची खातरजमा करावी.
 - v. प्रचलित शासन निर्णय, नियम, मार्गदर्शक तत्वे, वित्तीय अधिकार मर्यादा यांची काटेकोरपणे अंमलबजावणी करण्याची जबाबदारी विभागाची राहिल.
 - vi. सदर कामासंदर्भात आधीच्या कालावधीमध्ये काही आर्थिक व कार्यपद्धतीत अनियमितता झाल्या असतील, कोणतीही नियमबाह्य कार्यवाही करण्यात आली असेल किंवा ज्यामुळे कोणतीही अनियमितता होण्याची शक्यता असेल अशा कोण्याही बाबींना शासनाने सहमती दिली आहे असे म्हणता येणार नाही वा अशी कोणतीही सहमती/मान्यता शासनाने प्रस्तुत कामाबाबत दिलेली नाही.
 - vii. प्रशासकीय मान्यता म्हणजे अहवालातील तांत्रिक बाबी अथवा निविदा विषयक क्षेत्रीय स्तरावरील निर्णयास मान्यता गृहीत धरली जाणार नाही.
११. सदर योजनेच्या सुधारित प्रशासकीय मान्यतेच्या प्रस्तावास व्यय अग्रक्रम समितीने खालील अटींच्या अधीन राहून सहमती दर्शवली आहे. खालील अटींची पूर्तता करण्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित जिल्हा जलसंधारण अधिकारी यांची राहिल.
- i. सुधारीत प्रशासकीय मान्यतेच्या मर्यादेतच काम पूर्ण करण्याची दक्षता विभागाने घ्यावी.
 - ii. योजनेची अंमलबजावणी करताना प्रचलित शासन निर्णय, नियम, CVC तत्वे, वित्तीय मर्यादा, विहित निविदा कार्यपद्धती अनुसरणे, आवश्यकतेनुसार राज्य तांत्रिक सल्लागार समितीने प्रकल्पाच्या व कामाच्या अनुषंगाने दिलेल्या निदेशांचे व त्रुटींची पूर्तता करणे याची सर्वस्वी जबाबदारी विभागाची राहिल.
 - iii. सदर सुधारित प्रशासकीय मान्यता म्हणजे अहवालातील तांत्रिक बाबी, निविदाविषयक क्षेत्रीय निर्णय किंवा अनियमितता यास मान्यता गृहीत धरली जाणार नाही. अशा प्रकरणाची तपासणी त्यावेळच्या प्रचलित शासन नियमानुसार करण्याची जबाबदारी विभागाची राहिल.

१२. प्रकल्पाच्या सुधारीत प्रशासकीय मान्यतेच्या किंमतीत वाढ होत असल्यास सदर वाढीसाठी शासनाची पूर्व मान्यता घ्यावी. त्यानंतरच अशा दायित्वास सक्षम स्तरावरून मान्यता घ्यावी.

सदर शासन निर्णय नियोजन विभाग व वित्त विभाग यांच्या सहमतीने अनुक्रमे नियोजन विभागाचा अनौ.सं.क्र. २४२/२४/१४३४, दि. ३१.०७.२०२४ व वित्त विभागाचा अनौ. सं. क्र. ६७१/२०२४/व्यय-१५, दि. ३०.०९.२०२४ अन्वये निर्गमित करण्यात येत आहे. तसेच संदर्भित पत्र क्र. ३ अन्वये दि. १०.१०.२०२४ रोजी झालेल्या व्यय अग्रक्रम समितीच्या बैठकीतील निर्णयाच्या अनुषंगाने सदर प्रस्तावास मान्यता देण्यात आलेली आहे.

प्रस्तुत आदेश प्रशासनिक विभागांना प्रदान करण्यात आलेल्या शर्तीनुसार निर्गमित करण्यात येत आहे.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेत स्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून, त्याचा सांकेतांक क्रमांक २०२५१००९१८०५३७८४२६ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(प्र. नि. पाटील)

कार्यकारी अभियंता तथा अवर सचिव

महाराष्ट्र शासन

प्रति,

१. मा. राज्यपालांचे सचिव, राजभवन, मलबार हिल, मुंबई
२. मा. मुख्यमंत्री यांचे अपर मुख्य सचिव
३. मा. विरोधी पक्ष नेता, विधान परिषद/विधान सभा, विधान मंडळ सचिवालय, विधानभवन, मुंबई
४. सर्व मा. संसद सदस्य, विधान मंडळ सदस्य, महाराष्ट्र राज्य
५. सर्व मा. मंत्री/राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव
६. मा. मंत्री (मृद व जलसंधारण) यांचे खाजगी सचिव
७. मा. मुख्य सचिव, महाराष्ट्र राज्य
८. सर्व मंत्रालयीन विभागांचे अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव
९. मा. सचिव (मृद व जलसंधारण) यांचे स्वीय सहाय्यक .
१०. महालेखापाल-१ (लेखा व अनुज्ञेयता) (लेखा परिक्षण), महाराष्ट्र राज्य मुंबई.
११. आयुक्त मृद व जलसंधारण, जल आयुक्तालय, छत्रपती संभाजीनगर.
१२. व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र जलसंधारण महामंडळ, छत्रपती संभाजीनगर.
१३. अप्पर आयुक्त जलसंधारण तथा मुख्य अभियंता, मृद व जलसंधारण प्रादेशिक क्षेत्र, नागपुर.
१४. प्रादेशिक जलसंधारण अधिकारी तथा अधीक्षक अभियंता, मृद व जलसंधारण विभाग, अमरावती.
१५. जिल्हा जलसंधारण अधिकारी, मृद व जलसंधारण विभाग, अकोला.
१६. कक्ष अधिकारी, कार्यासन जल-४, मृद व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई
१७. जल-१ संग्रहार्थ.

मृद व जलसंधारण विभाग
जोडपत्र 'अ'
को.प. बंधारा निंभोरा ता. जि. अकोला या योजनेस सुधारित प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्याबाबत
गोषवारा

शासन निर्णय क्रमांक: सुप्रमा-२०२४/ प्र.क्र.१९९/जल-१ दि .: ०९ ऑक्टोबर २०२५.

अ.क्र.	शिर्ष/उपशीर्ष कामे	प्रस्तावित अंदाजपत्रक रु.
१.	ए-प्राथमिक	०.००
२.	बी- भूसंपादन	०.००
३.	सी - कामे	४,८२,५४,५७८.००
४.	के-इमारत	०.००
५.	एम-वृक्षारोपण	०.००
६.	ओ-संकिर्ण	०.००
७.	पी-देखभाल व दुरुस्ती	०.००
८.	आर-दळणवळण	०.००
	एकूण कामाप्रित्यर्थ	४,८२,५४,५७८.००
९.	अनुशंगिक खर्च १०% (भूसंपादन व स्वामित्व शुल्क वगळून)	४६,४४,४०४.००
	एकूण	५,२८,९८,९८२.००
	एकूण (say)	५,२८,९८,९८०.००

(रुपये पाच कोटी अठ्ठावीस लक्ष अठ्याण्णव हजार नऊशे ऐंशी फक्त)

(प्र. नि. पाटील)
कार्यकारी अभियंता तथा अवर सचिव
महाराष्ट्र शासन