

ग्रंथालय संचालनालय व अधिनस्त कार्यालयांसाठी संगणक, मल्टीफंक्शन प्रिंटर, हॅन्ड स्कॅनर व बारकोड स्कॅनर इत्यादी साहित्याची खरेदी करण्यास प्रशासकीय व वित्तीय मान्यता देण्याबाबत..

महाराष्ट्र शासन

उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग

शासन निर्णय क्रमांक मराग्रं-२०२४/प्र.क्र.१३८/ई-८४०६२२ /ग्रं.क.

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,

मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.

दिनांक : २३ सप्टेंबर, २०२५.

- संदर्भ :** १) शासन निर्णय उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग क्र.मराग्रं-२५११/(प्र.क्र.२३५/१५)/साशि-५, दि.१९.०१.२०१६
- २) ग्रंथालय संचालक, ग्रंथालय संचालनालय यांचे पत्र जा.क्र.३४/रावायो-खरेदी /२०२४-२५/ ३८३९, दि.०३.०९.२०२४
- ३) शासन निर्णय उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग क्र. मराग्रं-२०२५/प्र.क्र.१३/ ई-९४५९०३/ग्रं.क., दि.०५.०२.२०२५
- ४) ग्रंथालय संचालक, ग्रंथालय संचालनालय यांचे पत्र जा.क्र.३४/रावायो-खरेदी प्रस्ताव/२०२५-२६/ ६६६, दि.०५.०५.२०२५
- ५) प्रकल्प अंमलबजावणी समितीचे दिनांक ०३.०९.२०२५ रोजीचे बैठकीचे इतिवृत्त.

**प्रस्तावना :**

संदर्भाधीन क्रमांक १ येथील शासन निर्णयान्वये गठित राज्यस्तरीय खरेदी समितीच्या दि.२८.०८.२०२४ रोजीच्या बैठकीमध्ये ग्रंथालय संचालनालयांतर्गत कार्यालयांसाठी संगणक व इतर साहित्य खरेदी शासनमान्यतेने करण्यास मान्यता देण्यात आली. त्यानुषंगाने, राज्य वार्षिक योजना लेखाशिर्ष “ग्रंथालय संचालनालय आणि ६ सहाय्यक ग्रंथालय संचालक कार्यालयांचे संगणकीकरण (२२०५३०५४)” अंतर्गत वित्तीय वर्ष सन २०२५-२६ मध्ये अर्थसंकल्पित निधीच्या मर्यादेत मुख्यालय व अधिनस्त कार्यालयांसाठी रु.१,८८,४६,६९०/- इतक्या संगणक, मल्टीफंक्शन प्रिंटर, हॅन्ड स्कॅनर, बारकोड स्कॅनर व इतर साहित्य खरेदीचा प्रस्तावास प्रशासकीय व वित्तीय मान्यता देण्याची विनंती ग्रंथालय संचालनालयाने उपरोक्त संदर्भाधीन क्रमांक २ व ४ येथील पत्राव्दारे केली होती. प्रस्तुत प्रस्तावातील साहित्याची तांत्रिक विनिर्दिष्टे (Standard Specification) माहिती व तंत्रज्ञान विभागाने तपासून त्यास मान्यता दिली आहे.

त्यानुसार, सदर संगणक व इतर साहित्याच्या खरेदी प्रस्तावास प्रकल्प अंमलबजावणी समितीच्या दिनांक ०३ सप्टेंबर, २०२५ रोजीच्या बैठकीत मान्यता देण्यात आली आहे. सदर मान्यतेस अनुसरून “ग्रंथालय संचालनालय आणि ६ सहाय्यक ग्रंथालय संचालक कार्यालयांचे संगणकीकरण (२२०५३०५४)” अंतर्गत वित्तीय वर्ष सन २०२५-२६ मध्ये अर्थसंकल्पित निधीच्या मर्यादेत मुख्यालय व अधिनस्त कार्यालयांसाठी रु.१,८८,४६,६९०/- इतक्या साहित्य खरेदीच्या प्रस्तावास प्रशासकीय व वित्तीय मान्यता देण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

### शासन निर्णय :-

राज्य वार्षिक योजना लेखाशिर्ष “ग्रंथालय संचालनालय आणि ६ सहाय्यक ग्रंथालय संचालक कार्यालयांचे संगणकीकरण (२२०५३०५४)” अंतर्गत वित्तीय वर्ष सन २०२५-२६ मध्ये अर्थसंकल्पित निधीच्या मर्यादेत मुख्यालय व अधिनस्त कार्यालयांसाठी सोबत जोडलेल्या विवरणपत्र - अ मध्ये नमूद रु.१,८८,४६,६९०/- इतक्या साहित्य खरेदीच्या प्रस्तावास खालील अटी व शर्तीच्या अधीन प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे :-

- १) सदरची खरेदी, नियमानुसार विहित पद्धतीने तसेच, शासनाच्या विहित कार्यपद्धतीने करावी.
- २) सदर खरेदी करताना शासन निर्णय उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग क्र भांखस-२०१४/प्र.क्र. ८२/भाग-III/ उद्योग-४, दि.१ डिसेंबर, २०१६, शासकीय विभागांनी करावयाच्या कार्यालयीन खरेदी कार्यपद्धतीच्या नियम पुस्तिकेमध्ये विहित करण्यात आलेली कार्यपद्धती, माहिती व तंत्रज्ञान विभागाने यासंबंधी निर्गमित केलेले आदेश तसेच, खरेदी संदर्भात शासनाने वेळोवेळी विहित केलेली कार्यपद्धती व नियमांचे आणि इतर सर्वसाधारण निर्देशांचे काटेकोर अनुपालन करावे, यामध्ये कोणतीही अनियमितता आढळल्यास त्याची जबाबदारी ग्रंथालय संचालक, ग्रंथालय संचालनालय यांची राहिल.
- ३) वित्तीय अधिकार नियम, १९७८ भाग-पहिला, उपविभाग-दोन मधील मधील अ.क्र.४, नियम क्र.७, अ.क्र. २६-अ, नियम क्र.७६ व अ.क्र.२७-अ, नियम क्र.७६ मध्ये नमूद सर्व अटींची काटेकोरपणे पूर्तता/अनुपालन करावे.
- ४) Government E-Market Place वरून संगणक खरेदी करताना Manufacturing Authorization Certificate तपासून खात्री करावी.

५) प्रस्तुत संगणक खरेदीसाठी आवश्यक असलेला निधी वितरीत करुन घेणे, आहरीत करणे व सदर निधीचे संवितरण याबाबत नियमानुसार तसेच शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेश/सूचनांनुसार आवश्यक ती कार्यवाही ग्रंथालय संचालनालय स्तरावरुन करण्यात यावी.

६) खरेदी करण्यात येणाऱ्या वस्तूंची नोंद संबंधित संस्थेच्या जडवस्तूसंग्रह नोंदवहीत घेण्याबाबत नियमानुसार आवश्यक कार्यवाही तात्काळ करावी.

७) सदर खरेदी प्रक्रिया सुरु करण्यापूर्वी यापूर्वी उपलब्ध करुन दिलेल्या सर्व संगणक व इतर साहित्यांचे उपयोगिता प्रमाणपत्रे संचालकांनी सर्व कार्यालयांकडून मागवून घ्यावी व जतन करुन ठेवावी.

८) संगणक व इतर साहित्ये वापराविना पडून राहील्यास त्या अनुषंगाने लेखा आक्षेप आल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी ग्रंथालय संचालक यांची राहिल.

९) ज्या बाबींची खरेदी करण्याचे प्रस्तावित केले आहे, त्यानुसारच खरेदी करण्यात यावी. त्यामध्ये परस्पर कोणताही बदल करण्यात येवू नये.

१०) खरेदीची प्रक्रिया जलदगतीने राबविण्यात यावी. मंजूर निधी कोणत्याही कारणांसाठी व्यपगत होणार नाही, याची दक्षता घेण्यात यावी.

११) सदर खरेदी प्रक्रिया पूर्ण झाल्यानंतर एक महिन्याच्या आत त्याबाबतचे उपयोगिता प्रमाणपत्र शासनास सादर करावे.

१२) या प्रस्तावित खरेदीच्या प्रक्रिये संदर्भातील अनुपालन अहवाल शासनास सादर करावा.

०२. सदर शासन निर्णय वित्त विभाग, शासन निर्णय क्रमांक:विअप्र- २०१३/प्र.क्र.३०/२०१३/ विनियम, भाग-२, दि.१७.०४.२०१५ अनुसार वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ मधील भाग पहिला, उपविभाग दोन मधील अ.क्र.४, नियम क्र.७, अ.क्र. २६-अ, नियम क्र.७६ व अ.क्र.२७-अ, नियम क्र.७६ अन्वये प्रशासकीय विभागास प्राप्त अधिकारानुसार निर्गमित करण्यात येत आहे.

०३. सदर प्रस्तावित खरेदी सन २०२५-२६ या आर्थिक वर्षामध्ये “मागणी क्र. डब्लू-४, २२०५, कला व संस्कृती, १०५, सार्वजनिक ग्रंथालये (०१), ग्रंथालय संचालनालय (०३) (०८) ग्रंथालय

संचालनालय आणि ६ सहाय्यक ग्रंथालय संचालक कार्यालयांचे संगणकीकरण लेखाशीर्ष (२२०५ ३०५४) १७-संगणक खर्च, २१-पुरवठा सामग्री, ३१- सहाय्यक अनुदाने (वेतनेतर) आणि ५२-यंत्रसामग्री व साधनसामग्री” या उद्दीष्टशीर्षामध्ये अर्थसंकल्पीत निधीमधून करण्यात यावी.

०४. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०२५०९२३१४५३०९१५०८ असा आहे. सदर आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(अ. ता. कुंडले)  
कक्ष अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रति :-

१. मा.मंत्री (उच्च व तंत्र शिक्षण) यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
२. मा.राज्यमंत्री (उच्च व तंत्र शिक्षण) यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
३. अपर मुख्य सचिव यांचे स्वीय सहायक, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
४. प्रधान सचिव, माहिती व तंत्रज्ञान विभाग, मंत्रालय, मुंबई
५. महालेखापाल -१ (लेखापरीक्षा / लेखा व अनुज्ञेयता), मुंबई
६. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई.
७. ग्रंथालय संचालक, ग्रंथालय संचालनालय, नगर भवन, मुंबई.
८. अवर सचिव, अर्थसंकल्प, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई
९. निवडनस्ती, ग्रंथालय कक्ष, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई.

शासन निर्णय क्र.मराग्रं-२०२४/प्र.क्र.१३८/ई-८४०६२२ /ग्रं.क., दि. २३ सप्टेंबर, २०२५ चे सहपत्र.

विवरणपत्र अ

अ.क्र.	साहित्याचे नाव	लेखाशीर्ष व उद्दीष्टशीर्ष	अंदाजे किंमत (१ नग)	संख्या	एकूण किंमत
१	ऑल-इन-वन संगणक	२२०५ ३०५४ या लेखाशीर्षामधील १७-संगणक खर्च या उद्दीष्टशीर्षातर्गत	९५,०००/-	३४	३२,३०,०००/-
२	Desktop		९५,०००/-	१	९५,०००/-
३	लॅपटॉप		८५,१००/-	४	३,४०,४००/-
४	मल्टीफंक्शन प्रिंटर		४९,८००/-	९५	४७,३१,०००/-
५	हेवी इंडस्ट्रिअल कलर प्रिंटर		८,९८,०००/-	१	८,९८,०००/-
६	हेवी ड्युटी स्कॅनर		१,४०,०००/-	१	१,४०,०००/-
७	हॅन्ड स्कॅनर		१५,०००/-	४	६०,०००/-
८	झेराॅक्स मशिन		२,५०,०००/-	२	५,००,०००/-
९	ऑल-इन-वन संगणक	२२०५ ३०५४ या लेखाशीर्षामधील २१-पुरवठा व सामग्री या उद्दीष्टशीर्षातर्गत	९५,०००/-	६५	६१,७५,०००/-
१०	यूपीएस		१,६९,४७०/-	०७	११,८६,२९०/-
११	बारकोड स्कॅनर	२२०५ ३०५४ या लेखाशीर्षामधील ३१-सहाय्यक अनुदाने या उद्दीष्टशीर्षातर्गत	१२,०००/-	८३	९,९६,०००/-
१२	बारकोड प्रिंटर	२२०५ ३०५४ या लेखाशीर्षामधील ५२-यंत्रसामग्री व साधनसामग्री या उद्दीष्टशीर्षातर्गत	१५,०००/-	३३	४,९५,०००/-
					१,८८,४६,६९०/-

\*\*\*\*\*