

श्री तुळजाभवानी मंदिर संस्थान, तुळजापूर द्वारा  
संचलित श्री तुळजाभवानी अभियांत्रिकी महाविद्यालय  
तुळजापूर महाराष्ट्र शासनास हस्तांतरीत करण्याच्या  
अनुषंगाने सुकरपणे कार्यवाही होण्यासाठी समिती गठीत  
करण्याबाबत...

महाराष्ट्र शासन  
उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग  
शासन निर्णय क्र.समिती-२०२५/प्र.क्र.५२/तांशि-४  
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु  
चौक, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.  
दिनांक : ३० जुलै, २०२५.

संदर्भ :- संचालक, तंत्र शिक्षण यांचे पत्र क्र.२/एनजीसी/तुळजाभवानी अभि. महा./  
२०२५/६४८, दि.२३.०७.२०२५

**प्रस्तावना :-**

मा.मंत्री (उच्च व तंत्र शिक्षण) यांनी दि.०८.०७.२०२५ रोजी झालेल्या बैठकीत श्री तुळजाभवानी मंदिर संस्थान, तुळजापूर द्वारा संचलित श्री तुळजाभवानी अभियांत्रिकी महाविद्यालय, तुळजापूर महाराष्ट्र शासनास हस्तांतरीत करण्याच्या अनुषंगाने सुकरपणे कार्यवाही होण्यासाठी समिती गठित करण्याचे निर्देश दिले आहेत. सदर निर्देशांच्या अनुषंगाने संचालक, तंत्र शिक्षण यांनी संदर्भाधीन पत्रान्वये प्रस्ताव सादर केला आहे. त्यानुसार समिती गठीत करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती. त्यानुषंगाने खालीलप्रमाणे निर्णय घेण्यात येत आहे.

**शासन निर्णय :-**

मा.मंत्री (उच्च व तंत्र शिक्षण) यांनी दि.०८.०७.२०२५ रोजी झालेल्या बैठकीत दिलेल्या निर्देशानुसार, श्री तुळजाभवानी मंदिर संस्थान, तुळजापूर द्वारा संचलित श्री तुळजाभवानी अभियांत्रिकी महाविद्यालय, तुळजापूर महाराष्ट्र शासनास हस्तांतरीत करण्याच्या अनुषंगाने सुकरपणे कार्यवाही होण्यासाठी खालीलप्रमाणे समिती गठित करण्यात येत आहे :-

अ.क्र.	समिती सदस्याचे नाव	पद
१.	श्री किरण बाबुराव लाढाणे, प्र.सहसंचालक, तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर	अध्यक्ष
२.	डॉ.स्मिता दिपक कोकणे, मुख्य लेखा व भांडार पडताळणी अधिकारी, तंत्रशिक्षण संचालनालय, मुंबई ( महाराष्ट्र लेखा व कोषागार संचालनालय यांचे प्रतिनिधी म्हणून)	सदस्य
३.	श्री अरविंद बोळगे, तहसिलदार तुळजापूर तथा विश्वस्त सदस्य, (संस्थेचे नियामक परिषद सदस्य म्हणून)	सदस्य

४.	डॉ.संजय शामराव डंभारे, प्राचार्य शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय छत्रपती संभाजी नगर	सदस्य
५.	श्री रविंद्र हरिश्चंद्र आडेकर, प्र.प्राचार्य, श्री तुळजाभवानी अभियांत्रिकी महाविद्यालय, तुळजापूर	सदस्य सचिव

## २. सदर समितीची कार्यकक्षा/कामकाज खालीलप्रमाणे राहिल :-

१) जिल्हाधिकारी, धाराशिव तथा अध्यक्ष, तुळजाभवानी मंदिर संस्थान, तुळजापूर यांनी या शासन निर्णयासोबत जोडलेल्या तपासणी सुचीत नमूद बाबींच्या आधारे तसेच अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परिषद, नवी दिल्ली यांनी निर्धारित केलेल्या बांधकाम, पायाभूत सुविधा, यंत्रसामुग्री, मनुष्यबळ, इत्यादी बाबतची मानके विचारात घेऊन तसेच यासंदर्भातील शासनावर पडणारा प्रत्यक्ष व अप्रत्यक्ष आर्थिक भार याचा अभ्यास करून, श्री तुळजाभवानी मंदिर संस्थान, तुळजापूर द्वारा संचालित श्री तुळजाभवानी अभियांत्रिकी महाविद्यालय, तुळजापूर महाराष्ट्र शासनाकडे हस्तांतरीत करण्याच्या अनुषंगाने सुकरपणे कार्यवाही होण्यासाठी प्रकल्प अहवाल समितीस सादर करावा.

२) अध्यक्ष तथा प्र.सहसंचालक, तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर यांनी जिल्हाधिकारी, धाराशिव तथा अध्यक्ष, तुळजाभवानी मंदिर संस्थान, तुळजापूर यांच्या अहवालासंदर्भात तपासणी सुचीत नमूद मुद्द्यांच्या अनुषंगाने तपासणी करून समितीचा सविस्तर प्रकल्प अहवाल तयार करून, तो तंत्रशिक्षण संचालनालयामार्फत शासनास दि.०५.०८.२०२५ रोजीपर्यंत सादर करावा.

३) सदर समितीचे कामकाज समिती अध्यक्ष तथा प्र. सहसंचालक, तंत्र शिक्षण विभागीय कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर यांनी निश्चित केलेल्या ठिकाणी करण्यात येईल.

४) सदरहू समितीचे अध्यक्ष व सदस्य यांना नियमानुसार अनुज्ञेय प्रवासभत्ता व दैनंदिन भत्ता देय असेल व यासंदर्भातील खर्च ते ज्या आस्थापनांवर कार्यरत आहेत, त्या आस्थापनांवरून देय राहिल.

३. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संगणक संकेतांक २०२५०७३०१८५८५३९७०८ असा आहे. हा शासन निर्णय डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(संतोष खोरगडे)

सह सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१) श्री.राणाजगजितसिंह पाटील, मा.विधानसभा सदस्य, तुळजापूर-धाराशिव तथा सदस्य, श्री तुळजाभवानी मंदिर संस्थान, तुळजापूर.

२) मा.मंत्री, उच्च व तंत्र शिक्षण यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई.

- ३) संचालक, तंत्र शिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.
- ४) जिल्हाधिकारी, धाराशिव तथा अध्यक्ष, श्री तुळजाभवानी मंदिर संस्थान, तुळजापूर.
- ५) श्री किरण बाबुराव लाढाणे, प्र.सहसंचालक, तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर
- ६) डॉ.स्मिता दिपक कोकणे, मुख्य लेखा व भांडार पडताळणी अधिकारी, तंत्रशिक्षण संचालनालय,मुंबई ( महाराष्ट्र लेखा व कोषागार संचालनालय यांचे प्रतिनिधी म्हणून)
- ७) श्री अरविंद बोळंगे, तहसिलदार तुळजापूर तथा विश्वस्त सदस्य, (संस्थेचे नियामक परिषद सदस्य म्हणून)
- ८) डॉ.संजय शामराव डंभारे, प्राचार्य शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय छत्रपती संभाजीनगर
- ९) श्री रविंद्र हरिश्चंद्र आडेकर, प्र.प्राचार्य, श्री तुळजाभवानी अभियांत्रिकी महाविद्यालय, तुळजापूर
- १०) अपर मुख्य सचिव, उच्च व तंत्र शिक्षण यांचे स्वीय सहायक, मंत्रालय, मुंबई
- ११) निवडनस्ती (तांशि-४).

**तपासणी सूची**  
**(शासन निर्णय क्र.समिती-२०२५/प्र.क्र.५२/तांशि-४ दि.३०.०७.२०२५ सोबतची)**

**१. संस्थेची प्राथमिक माहिती**

- i. संस्थेतील AICTE मान्यता प्राप्त अभ्यासक्रमांची यादी, मंजूर प्रवेशसंख्या, मागील ५ वर्षातील अभ्यासक्रमनिहाय प्रवेशित विद्यार्थ्यांची संख्या.
- ii. अ.भा.तं.परिषदेच्या मानकानुसार आवश्यक जागा,संस्थेची भौतिक पायाभूत सुविधा आणि जमीन मालकीचे दस्तावेज माहिती. संस्थेमध्ये उपलब्ध बांधकामे व त्यासंबंधीचे दस्तावेज,भोगवटा प्रमाणपत्र (Occupancy Certificate), जागेचा ७/१२ उतारा / पी. आर. कार्ड , अकृषक आदेश (N.A. Order), बांधकाम पूर्णत्वाचा दाखला
- iii. संस्थेच्या नावे असलेली सद्यस्थितीतील जमीन व त्यावरील इमारत बांधकाम यांच्या सद्यस्थितीतील बाजार मूल्यांकन.

**२. अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परिषद नवी दिल्ली या शिखर संस्थेने निर्धारित केलेल्या आवश्यक मानकानुसार मनुष्यबळाची सदय:स्थिती व अपेक्षित कार्यवाही**

- i. अ.भा.तं.शि. परिषदेच्या मानकानुसार प्रवेशक्षमतेस अनुसरून आवश्यक शिक्षक, शिक्षकेतर कर्मचारी यांची मंजूर,भरलेली,रिक्त पदांची माहिती.
- ii. सक्षम प्राधिकारी/विद्यापीठाची मान्यता प्राप्त नियमित शिक्षक शिक्षकेतर कर्मचा-यांची पात्रता, मंजूर वेतनश्रेणी.
- iii. कंत्राटी स्वरूपातील कर्मचारी , तात्पुरते शिक्षकीय / शिक्षकेतर कर्मचा-यांचे दायित्व निश्चित करणे.
- iv. शिक्षक व शिक्षकेतर पदांसाठी प्रस्तावित आकृतीबंधानुसार माहिती व पदनिर्मिती करण्याबाबतचा प्रस्ताव.
- v. सध्या कार्यरत नियमित शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी यांचेसाठी अतिरिक्त संवर्ग दर्शवून पदभरतीसाठी स्वतंत्र मान्यता घेण्यासाठीचा प्रस्ताव.
- vi. शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांकडून हस्तांतरणाच्या अनुषंगाने संमतीपत्र / NOC
- vii. आवश्यक अर्हता धारण करत नसल्यास शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी यांचा अतिरिक्त संवर्गात शासकीय सेवेत समावेश न झाल्यास उद्भाविणारे प्रश्न व त्यांची जबाबदारी.
- viii. हस्तांतरणाच्या अनुषंगाने भविष्यात कोणत्याही प्रकारचे न्यायालयीन प्रकरण उद्भवल्यास त्याबाबतचे दायित्व निश्चित करणे.

**३. अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परिषद नवी दिल्ली या शिखर संस्थेने निर्धारित केलेल्या आवश्यक मानकानुसार पायाभूत सोयीसुविधांची सदय:स्थिती व अपेक्षित कार्यवाही**

- i. AICTE च्या निकषांनुसार इमारतींची संख्या,क्षेत्रफळ आणि सुविधांची उपलब्धता. § सदय:स्थिती, दुरुस्तीची गरज व नव्याने निर्माण करावयाची आवश्यकता
- ii. प्रयोगशाळा, यंत्रसामुग्री,वर्कशॉप, संगणक केंद्र, ग्रंथालयांची इ. बाबतची सदय:स्थिती, दुरुस्तीची गरज व नव्याने निर्माण करावयाची आवश्यकता
- iii. स्वच्छता, अग्निशमन सुरक्षा, दिव्यांगासाठी उपलब्ध सुविधाबाबतची सदय:स्थिती, दुरुस्तीची गरज व नव्याने निर्माण करावयाची आवश्यकता
- iv. महाविद्यालयाच्या सर्व इमारतीच्या दुरुस्तीच्या अनुषंगाने सार्वजनिक बांधकाम विभाग (PWD) तुळजापूर यांचे अंदाजपत्रक (Estimate) .

## ४. आर्थिक नियोजन

i. AICTE च्या मानकानुसार अतिरिक्त आवश्यक असणाऱ्या बाबींकरिताचा **अनावर्ती खर्च**

(क) बांधकाम व इतर सोयीसुविधा §

- शैक्षणिक व प्रशासकीय इमारत.
- पर्जन्य व रुफ वाटर हार्वेस्टिंग.
- पाणीपुरवठा व मल:निसारण.
- विद्युत यंत्रणा व पुरवठा.
- सुरक्षा भित्त, अंतर्गत रस्ते, खेळाचे मैदान, पार्किंग इ.
- इतर दरवाड, जीएसटी, ग्रीन बिल्डींग, वास्तुकला सेवा, इन्शुरन्स इ

(ख) यंत्रसामुग्री उपकरणे , - अभ्यासक्रमानुसार यंत्रसामुग्री व उपकरणे

(ग) फर्निचर - संस्थेमधील विविध विभागातील प्रयोगशाळा, वर्गाखोल्या, कर्मशाळा यामधील फर्निचर

(घ) ग्रंथालय पुस्तके ,ग्रंथ ,नियतकालिके - ग्रंथालयातील पुस्तक व नियतकालिक

ii. आवश्यक असणाऱ्या बाबींकरिताचा **आवर्ती खर्च** §

(क) अतिरिक्त संवर्गात समाविष्ट होणा-या विषयनिहाय प्राध्यापक, त्यांची वेतनश्रेणी, शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांची पदे, त्यांची वेतनश्रेणी तसेच प्रशासकीय पदे त्यांची वेतनश्रेणी यानुसार वार्षिक खर्चाचा तपशिल.

(ख) इतर खर्च [उपभोग्य वस्तु / साहित्य पुरवठा / कार्यालयीन खर्च / देखरेखीवरील खर्च / विद्युत, पाणी देखभाल] इ.ची माहिती.

- iii. संस्थेची बँक खाती, त्यामधील बँक बॅलन्स, संस्थेच्या विविध प्राधिकरणांकडे असलेल्या मुदतठेवींचा तपशिल.
- iv. प्रवेश घेतलेल्या अनुसूचित जाती/जमाती, राखीव प्रवर्गातील विद्यार्थी/विद्यार्थिनी, आणि महिलांसाठी अनुज्ञेय फी प्रतिपूर्तीमुळे शासनावर येणारा आर्थिक भार .
- v. संस्थेतील सेवेत कार्यरत असलेल्या व सेवानिवृत्त शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी यांची प्रलंबित देणी आर्थिक भाराचा तपशिल त्याचप्रमाणे संस्थेतील उपलब्ध यंत्रसामुग्री, उपकरणे, फर्निचर इ. ची सद्यस्थिती व आवश्यक दुरुस्तीबाबतचा तपशिल आणि त्यांचे दायित्व.
- vi. संस्था हस्तांतरणानंतर अपेक्षित आवर्ती व अनावर्ती वार्षिक खर्च.

## ५. दायित्व हस्तांतरणाचे नियोजन :

दायित्व हस्तांतरणाची सविस्तर माहिती

अ) जमीन :

- i. जमिनीचा मूळ मिळकत हक्क दस्तावेज (title deed).
- ii. संस्था हस्तांतर करण्याबाबत संस्थेचा ठराव / शपथपत्र.
- iii. हस्तांतरित करून द्यावयाची जमीन, इमारत, बांधकाम यांचे कोणत्याही प्रकारचे मालमत्ता कर (Property Tax) संस्थेकडून नगरपालिकेचे नादेय प्रमाणपत्र (No Dues Certificate)
- iv. महाविद्यालयाची भौतिक पायाभूत सुविधा आणि जमीन मालकीचे दस्तावेज माहिती, जागेचा ७/१२ उतारा / पी. आर. कार्ड , अकृषक आदेश (N.A. Order),

ब) इमारत :

- i. संस्थेचा मास्टर प्लॅन व सर्व नकाशे .

- ii. संस्थेच्या इमारतीचा स्ट्रक्चरल ऑडिट रिपोर्ट व त्यातील शिफारशीच्या अनुषंगाने अपेक्षित असलेली कार्यवाही.
- iii. इमारतीचे बांधकाम क्षेत्राबाबत, इमारतीत वीज, पाणी, टॉयलेट, बाथरूम, लेडीज रुम इ. सुविधा असल्याबाबत नोंदणीकृत आर्किटेक्टचे प्रमाणपत्र.
- iv. इमारतीत आग प्रतिबंधक यंत्रणा बसविण्यात आल्याबाबतची कागदपत्रे (सक्षम शासकीय प्राधिकरणाचे वैध फायर आणि सेफ्टी प्रमाणपत्र).
- v. महाविद्यालयामध्ये उपलब्ध बांधकामे व त्यासंबंधीचे दस्तावेज,भोगवटा प्रमाणपत्र (Occupancy Certificate), बांधकाम पूर्णत्वाचा दाखला.

**क) इतर कागदपत्रे :**

- i. अ.भा.तं.शि.परिषदेने संस्था सुरू करण्यासाठी दिलेले मान्यता पत्र (LoA),मान्यतेचा शासन निर्णय
- ii. AICTE च्या Certificate-१ च्या नमुन्यामध्ये अॅडव्होकेटचे प्रमाणपत्र
- iii. AICTE च्या Certificate-२ च्या नमुन्यामध्ये नोंदणीकृत आर्किटेक्टचे प्रमाणपत्र
- iv. AICTE आणि विद्यापीठाकडून संस्थेला मान्यता प्रदान केल्याची कागदपत्रे
- v. मागील ५ शैक्षणिक वर्षांतील विद्यार्थी प्रवेशाची संख्या आणि विद्यार्थ्यांना मिळालेल्या रोजगाराची माहिती
- vi. मागील ५ वर्षांचा ताळेबंद (Balance Sheet),लेखा परीक्षण अहवाल (audit report).
- vii. SWOT विश्लेषण तयार करणे (बळकट बाजू, कमकुवत बाजू, संधी, धोके).
- viii. ट्रस्टकडून महाविद्यालयाच्या हस्तांतरणाचा करारनामा (Deed of Transfer).
- ix. चॅरिटी कमिशनर / नोंदणी कार्यालय यांच्याकडून प्रमाणपत्र.
- x. पाणीपट्टी किंवा पाण्याची देयके (Water Tax) व विद्युत देयके (Electricity Bill) व इतर बाबीसंदर्भात संस्थेकडून नगरपालिकेचे व विद्युत मंडळाचे नादेय प्रमाणपत्र (No Dues Certificate) .

**६. महाविद्यालय हस्तांतरणाची कागदोपत्री प्रक्रिया**

- i. जिल्हाधिकारी धाराशीव तथा अध्यक्ष श्री तुळजाभवानी मंदिर संस्थान तुळजापूर यांनी संस्था हस्तांतरणविषयक विस्तृत प्रकल्प अहवाल संचालनालयामार्फत शासनास सादर करणे.
- ii. राज्य शासन व ट्रस्ट यांच्यातील सामंजस्य करार (MoU).
- iii. धर्मादाय आयुक्त/सक्षम प्राधिकरणाचे संस्था शासनास हस्तांतरीत करण्यासाठीचे ना हरकत प्रमाणपत्र
- iv. राज्य मंत्रिमंडळाची मान्यतेने शासन निर्णय (G.R.) निर्गमित करणे.
- v. स्थावर व जंगम मालमत्ता हस्तांतरणाची नोंदणी महसूल व उच्च व तंत्र शिक्षण विभागात करणे.
- vi. AICTE, विद्यापीठ यांचेकडे अनुक्रमे मान्यता मुदतवाढ (EoA) प्रक्रियेसाठी व संलग्नतेसाठी अर्ज करणे.
- vii. AICTE च्या मान्यतेस अनुसरून शासन निर्णय निर्गमित करणे.
- viii. शासन निर्णय,विद्यापीठाची मान्यता प्राप्त झाल्यानंतर केंद्रीभूत प्रवेश प्रक्रियेमध्ये शासकीय संस्था म्हणून महाविद्यालय समाविष्ट करण्यासाठी कार्यवाही करणे.
- ix. समुचित प्राधिकरणांच्या संकेतस्थळांवर माहिती अद्ययावत करणे.

\*\*\*\*\*