दिव्यांग व्यक्ती हक्क अधिनियम, २०१६ नुसार छत्रपती संभाजीनगर महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, छत्रपती संभाजीनगर या कार्यालयाच्या आस्थापनेवरील पदे दिव्यांगासाठी सुनिश्चित करणेबाबत.

महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्र.एनआरडी- ३३२५/प्र.क्र.११/नवि-३५

मंत्रालय (मुख्य इमारत), ४ था मजला, मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरू चौक, मुंबई ४०० ०३२

दिनांक: १२ मार्च, २०२५.

संदर्भ :- १. दिव्यांग व्यक्ती हक्क अधिनियम, २०१६.

- २. केंद्र शासनाच्या सामाजिक न्याय व अधिकारीता मंत्रालय, नवी दिल्ली यांची दि.०४.०१.२०२१ ची अधिसूचना.
- ३. सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, शासन परिपत्रक क्र. दिव्यांग-२०१९/प्र.क्र.२५१/दि.क.२, दि.१२.११.२०२० दि.०२.०२.२०२१.

प्रस्तावना :-

दिव्यांग व्यक्ती हक्क अधिनियम, २०१६ मधील कलम ३३ नुसार दिव्यांगासाठी शासन सेवेतील पदे सुनिश्चित करणे आवश्यक आहे. यासाठी केंद्र शासनाने दि. ०४.०१.२०२१ च्या अधिसूचनेन्वये दिव्यांगासाठी सुनिश्चित केलेल्या पदांची यादी करुन सदर केंद्र शासनाच्या www.disabilityaffairs.gov.in या संकेतस्थळावर policy/Act/Rules-Notification येथे List of Post identification suitable for Persons with Benchmark Disability notified on दि.०४.०१.२०२१ या शिर्षखाली प्रसिध्द केली आहे. सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागाने दि. ०२.०२.२०२१ च्या शासन निर्णयान्वये, राज्य शासनाच्या आस्थापनेवरील पदे दिव्यांगासाठी सुनिश्चित करण्याबाबतच्या सुचना निर्गमित केल्या आहेत. सदर शासन निर्णयास अनुसरून छत्रपती संभाजीनगर महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, छत्रपती संभाजीनगर या प्राधिकरणाच्या आस्थापनेवरील गट-अ ते गट-ड या संवर्गातील पदे दिव्यांगासाठी पदे सुनिश्चित करण्याबाबतच्या प्रस्ताव शासनाच्या विचाराधीन आहे.

शासन निर्णय:-

दिव्यांग व्यक्ती हक्क अधिनियम, २०१६ मधील कलम ३३ नुसार केंद्र शासनाच्या सामाजिक व न्याय व अधिकारीता मंत्रालय, नवी दिल्ली यांची दि. ०४.०१.२०२१ ची अधिसूचना, सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागाचा दि. ०२.०२.२०२१ चा शासन निर्णय विचारात घेऊन, छत्रपती संभाजीनगर महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, छत्रपती संभाजीनगर या प्राधिकरणाच्या आस्थापनेवरील गट-अ ते गट-ड या संवर्गातील पदे दिव्यांगासाठी सोबतच्या विवरणपत्र-अ मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे सुनिश्चित करण्यात येत आहेत.

- २. सदर शासन निर्णय, केंद्र शासनाच्या सामाजिक न्याय व अधिकारीता मंत्रालय, नवी दिल्ली यांची दि.०४.०१.२०२१ ची अधिसूचना व सामाजिक न्याय विभागाच्या दि.०२.०२.२०२१ रोजीच्या शासन निर्णयान्वये दिलेल्या सुचनेनुसार निर्गमित करण्यात येत आहे.
- ३. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेताक २०२५०३१२११५४०९३३२५ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

सहपत्रः- विवरणपत्र-अ

(सुबराव ना. शिंदे) सह सचिव, नगर विकास विभाग

प्रति,

- १. मा.विरोधी पक्षनेता, विधानसभा/ विधानपरिषद, विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई.
- २. मा. राज्यपाल महोदयांचे सचिव, राजभवन मलबार हिल, मुंबई.
- ३. मा. मुख्यमंत्री महोदयांचे अपर मुख्य सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
- ४. मा.उप मुख्यमंत्री (नगर विकास) महोदयांचे सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
- ५. मा.उप मुख्यमंत्री (वित्त व नियोजन) महोदयांचे सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
- ६. सर्व मा. मंत्री / मा.राज्यमंत्री महोदयांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
- ७. मा. मुख्य सचिव महोदयांचे सह सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
- ८. अपर मुख्य सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
- ९. प्रधान सचिव (नवि-२), नगर विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
- १०. प्रधान सचिव, सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
- ११. आयुक्त दिव्यांग कल्याण, आयुक्तालय, पुणे.
- १२. महानगर आयुक्त, छत्रपती संभाजीनगर महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, छत्रपती संभाजीनगर.
- १३. कक्ष अधिकारी (नवि-३), नगर विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
- १४. निवडनस्ती (नवि-३५)

शासन निर्णय क्र. एनआरडी- ३३२५/प्र.क्र.११/नवि-३५ दि. १२ मार्च, २०२५ चे सहपत्र विवरणपत्र - अ

अ.क्र.	पदनाम	शारिरीक	दिव्यांग प्रवर्ग	सदर पदांची जबाबदारी व कर्तव्ये	शेरा
		पात्रता			
9	स्वीय सहायक	S, ST, W, BN, RW, SE, H, C	a) B, LV b)D, HH c) OA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या विभाग प्रमुख/कार्यालयीन प्रमुख त्यांचे दुरध्वनी हाताळणे, श्रुतलेखन घेणे, टंकलेखन करणे इ. आणि वरिष्ठांनी नेमून दिलेली व प्राधिकरणाच्या कार्यनियमावली नुसार कामे करणे.	
?	शिपाई	S, ST, W, L,KC,PP, MF, RW, SE, C	a)B, LV b)D, HH c)OA, OL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d)ASD (M, MoD), ID,SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	कार्यालय उघडणे, कार्यालयातील टेबल, खुर्थ्यांची धुळ झटकणे, कार्यालयातील फाईल्स, टपालांची ने-आण करणे, अधिका-यांना पाणी पुरविणे, चहा कॉफी पुरविणे, वरिष्ठ अधिकारी यांनी सोपविलेली कामे,. नेमून दिलेले काम करणे.	उपकरणे यांच्या सहाय्यासह ग्राह्य धरण्यात
3	विधी अधिकारी	S, ST, RW, H, C, MF	a) B,LV b) HH	महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या सह प्रकल्प संचालक विधी यांच्या मार्गदर्शनानुसार विधी विषयक काम पाहणे,	_

FUNCTIONAL REQUIREMENT ABBREVIATIONS USED: S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, L=Lifting, KC=Kneeling &Crouching, JU=Jumping, CRL= Crawling, CL=Climbing, PP=Pulling & Pushing, MF=Manipulation with Fingers, RW=Reading & Writing, SE=Seeing, H=Hearing, C=Communication,

8	लघुलेखक (नि.श्रे) अधिक्षक	S, ST, W, MF, SE, H S, ST, W, BN, RW, SE, H, C, MF	c) OL, OA, BA, BL, OAL, BLOA, BLA, LC, Dw, AAV d) SLD e) MD involving (a) to (d) above a) B, LV b) OA, OL, BL, CP, LC, Dw, AAV, MDy d) ASD(M), SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above a) B, LV b)D, HH c)OA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV, MDy d)SLD, MI e)MD involving (a) to (d) above	प्राधिकरणाचे न्यायालयीन कामकाज हाताळणे व प्राधिकरणाच्या इतर विभागांना विधीविषयक सल्ला देणे, आणि वरिष्ठांनी नेमून दिलेली व प्राधिकरणाच्या कार्यनियमावली नुसार कामे करणे. महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या विभाग प्रमुख/कार्यालयीन प्रमुख त्यांचे दुरध्वनी हाताळणे, श्रुतलेखन घेणे, टंकलेखन करणे इ. आणि वरिष्ठांनी नेमून दिलेली व प्राधिकरणाच्या कार्यनियमावली नुसार कामे करणे. महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या लेखाविषयक तसेच लेखापरिक्षणाविषयक कामे करणे आणि वरिष्ठांनी नेमून दिलेली व प्राधिकरणाच्या कार्यनियमावली नुसार कामे करणे.	येईल. उमेदवार योग्य त्या सॉफ्टवेअर, साधने आणि उपकरणे यांच्या सहाय्यासह ग्राह्य धरण्यात येईल. उमेदवार योग्य त्या सॉफ्टवेअर, साधने आणि उपकरणे यांच्या सहाय्यासह ग्राह्य धरण्यात येईल.
w	वरिष्ड लिपीक	S, ST, W, RW, H, C, MF	a) B, LV b) D, HH c) OA, OL, BA, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M), SLD,	महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या लिपिक संवर्गातील सर्व कर्तव्ये पार पाडणे आणि वरिष्ठांनी नेमून दिलेली व प्राधिकरणाच्या कार्यनियमावली नुसार कामे करणे.	उमेदवार योग्य त्या सॉफ्टवेअर, साधने आणि उपकरणे यांच्या सहाय्यासह ग्राह्म धरण्यात येईल.

l9	लिपीक टंकलेखक	S, ST, W, MF, RW, SE, C	MI e) MD involving (a) to (d) above a) B, LV b) D, HH c) OA, OL, BA, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV, MDy d) ASD (M), SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या लिपिक संवर्गातील सर्व कर्तव्ये पार पाडणे आणि वरिष्ठांनी नेमून दिलेली व प्राधिकरणाच्या कार्यनियमावली नुसार कामे करणे.	उमेदवार योग्य त्या सॉफ्टवेअर, साधने आणि उपकरणे यांच्या सहाय्यासह ग्राह्य धरण्यात येईल.
(उप अधिक्षक / उपलेखापाल	S, ST, W, BN, RW, SE, H, C, MF	a) B, LV b) D, HH c) OA, OL, OAL, BL, BA, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M, MoD), SLD, MI e) MD involving (a) to (D) above	महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या लेखाविषयक तसेच लेखापरिक्षणाविषयक कामे करणे. आणि वरिष्ठांनी नेमून दिलेली व प्राधिकरणाच्या कार्यनियमावली नुसार कामे करणे.	उपकरणे यांच्या सहाय्यासह ग्राह्य धरण्यात येईल.
8	सहाय्यक आरेखक	S, ST, W, BN, L, KC, PP, MF, RW, SE, H	a) D, HH b) OA, BA, OL, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to	महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या जडसंग्रह संबंधी कामें पाहणे, नकाशे काढणे, नकाशे रंगविणे, नकाशांचे आरेखन करणे, प्लॅन व झोन तयार करणे. तसेच प्राप्त विकास	1

			(c) above	बाबतच्या प्रस्तावावर अभिप्राय प्रस्तावित करणे आणि	
				वरिष्ठांनी नेमून दिलेली व प्राधिकरणाच्या कार्यनियमावली	
				नुसार कामे करणे.	
90	अनुरेखक	S, ST, W, BN, PP, MF, RW, SE, H, C	a) B, LV b) D, HH c) OA, OL, BL, Dw, AAV d) ASD (M), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to	महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या अंतर्गत येणा-या कामांच्या संबंधित ट्रेसिंग पेपर वर मूळ चित्राचे प्लॅन आणि ड्रॉइंगच्या प्रती बनवणे. पेन्सिल किंवा विशेष शाईने ट्रेसिंग पेपरवर मूळ चित्राच्या बाह्यरेखा आणि इतर तपशील ट्रेस करणे आणि तपशील तपासणी करणे.	-
			(d) above	नकाशे, लेआउट, प्लॅन इत्यादींच्या मोठ्या प्रती बनवणे आणि वरिष्ठांनी नेमून दिलेली व प्राधिकरणाच्या कार्यनियमावली नुसार कामे करणे.	
99	दप्तरबंद	S,ST,W,M	a) B, LV b) D, HH	महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या अभिलेख कक्षाची	उमेदवार योग्य त्या सॉफ्टवेअर, साधने आणि
		F,SE,RW,	c) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV, MDy d) ASD (M, MoD), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	जबाबदारी पार पाडणे आणि वरिष्ठांनी नेमून दिलेली व प्राधिकरणाच्या कार्यनियमावली नुसार कामे करणे.	येईल.
9२	सर्व्हेअर	S, ST, W,	a) D, HH	महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या प्लेन टेबल सर्वे करणे,	, and the second
		BN, L, KC,	b) OA, OL, LC,	एस आर ए भूमापन कार्यालयाकडून जिमनीचे विविध अभिलेख	उपकरणे यांच्या सहाय्यासह ग्राह्म धरण्यात

		MF, RW,	Dw, AAV	प्राप्त करणे. विस्थपितांचे पुनर्वसन करणे आणि वरिष्ठांनी	येईल.
		SE, H, C	c) SLD, MI	नेमून दिलेली व प्राधिकरणाच्या कार्यनियमावली नुसार कामे	
			d) MD Involving	करणे.	
	0	~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	(a) to (c) above		
93	अधिक्षक	S, ST, W,	a) D, HH	महानगर प्रदेश विकास प्राधिकणाच्या स्थापत्य विभागाच्या	
	अभियंता	BN, MF, RW, SE, C	b) OA, OL, LC, Dw, AAV	संबंधीत शाखेचे प्रमुख म्हणून काम पाहणे. विकास कामांतर्गत	
			c) SLD, MI	होणाऱ्या कामांची उभारणी, चाचणी देखभाल यांची	येईल.
			d) MD involving (a) to	जबाबदारी, कनिष्ठ, शाखा/ सहाय्यक व उप अभियंत्याच्या	
			(c) above	कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे आणि वरिष्ठांनी नेमून दिलेली व	
				प्राधिकरणाच्या कार्यनियमावली नुसार कामे करणे.	
98	कार्यकारी	S, ST, W,	a) D, HH	महानगर प्रदेश विकास प्राधिकणाच्या स्थापत्य विभागाच्या	उमेदवार योग्य त्या सॉफ्टवेअर, साधने आणि
	अभियंता	BN, MF, RW, SE, C	b) OA, OL, CP, LC, Dw, AAV	संबंधीत शाखेचे प्रमुख म्हणून काम पाहणे. विकास कामांतर्गत	उपकरणे यांच्या सहाय्यासह ग्राह्य धरण्यात
		KW, SL, C	c) SLD, MI	होणाऱ्या कामांची उभारणी, चाचणी देखभाल यांची	येईल.
			d) MD involving (a) to	जबाबदारी, कनिष्ठ, शाखा/ सहाय्यक व उप अभियंत्याच्या	
			(c) above	कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे आणि वरिष्ठांनी नेमून दिलेली व	
				प्राधिकरणाच्या कार्यनियमावली नुसार कामे करणे.	
94	उप अभियंता	S, ST, W,	a) D, HH	महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या कार्यक्षेत्रामध्ये	उमेदवार योग्य त्या सॉफ्टवेअर, साधने आणि
	BN, JU, CL, MF, RW, SE,	b) OA, OL, LC, Dw, AAV	बांधकामांची छाननी करुन आवश्यकतेनुसार दरपत्रके	उपकरणे यांच्या सहाय्यासह ग्राह्य धरण्यात	
		C C	c) SLD, MI	अंदाजपत्रके तयार करुन मान्यतेकरिता कार्यकारी अभियंता	येईल.
			d) MD involving (a) to	यांना सादर करणे, कनिष्ठ अभियंता/ उप अभियंता श्रेणी-२	
			(c) above	यांचेकडून प्राप्त देयकांचे मोजमाप पुस्तकानुसार तपासणी	
				करून मंजुरीकरीता कार्यकारी अभियंता यांना सादर करणे,	

				प्राधिकरणाच्या कार्यनियमावलीनुसार काम करणे.	
9६	शाखा अभियंता/ कनिष्ठ अभियंता/ अभियंता श्रेणी-२	S,ST,W,BN, MF, RW,SE,H, C, JU, CL.	a) LV b) D,HH c) OA,BA,OL,BL,Dw ,AAV d) SLD,MI e) MD involving (a) to (c) above	महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या स्थापत्य विषयीची कामे करणे. कार्यरत क्षेत्रात विकास कामांतर्गत प्रकल्प	उपकरणे यांच्या सहाय्यासह ग्राह्य धरण्यात येईल.