

नगरोत्थान महाभियानांतर्गत व केंद्र पुरस्कृत
अमृत २.० अभियानांतर्गत प्रगतीपथावर असलेल्या
प्रकल्पांच्या प्रगतीच्या अनुषंगाने सुधारणांबाबत.

महाराष्ट्र शासन
नगर विकास विभाग
शासन परिपत्रक क्र. संकीर्ण-२०२५/प्र.क्र.१७५/नवि-३३
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२
दिनांक :- २१ ऑगस्ट, २०२५

संदर्भ :-

१. नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. अमृत-२०२२/प्र.क्र.१४१/नवि-३३,
दिनांक १४ जुलै, २०२२.
२. नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. नगरो-२०२३/प्र.क्र.३८९/नवि-३३,
दिनांक २२ फेब्रुवारी, २०२४.
३. नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. अमृत-२०२४/प्र.क्र.२०१/नवि-३३,
दिनांक १३ मार्च, २०२४.
४. नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. नगरो-२०२४/प्र.क्र.२३३/नवि-३३,
दिनांक २८ मार्च, २०२४.

प्रस्तावना :-

राज्यात नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांच्या कार्यक्षेत्रात पायाभूत सुविधांच्या निर्मितीसाठी केंद्र पुरस्कृत अमृत २.० अभियानाची राज्यात संदर्भाधीन क्र. १ च्या शासन निर्णयान्वये तसेच, नगरोत्थान महाभियानाची सुधारित स्वरूपात अंमलबजावणी संदर्भाधीन क्र. २ च्या शासन निर्णयान्वये करण्यात येत आहे.

प्रस्तुत दोन्ही अभियानांतर्गत विविध नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांमधील प्रगतीपथावर आलेल्या प्रकल्पांची कामे प्राथम्याने पूर्ण करून प्रकल्पाद्वारे उपलब्ध होणाऱ्या सोई सुविधा नागरीकांना विहित कालमर्यादेत उपलब्ध व्हाव्यात यासाठी दोन्ही अभियानांतर्गत मंजूर तसेच प्रगतीपथावर असलेल्या प्रकल्पांच्या प्रभावी अंमलबजावणीच्या अनुषंगाने काही सुधारणांची अंमलबजावणी करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन परिपत्रक :-

केंद्र पुरस्कृत अमृत २.० अभियानांतर्गत व नगरोत्थान अभियानांतर्गत मंजूर तसेच प्रगतीपथावर असलेल्या प्रकल्पांच्या प्रभावी अंमलबजावणीबाबत काही सुधारणा करण्याच्या अनुषंगाने शासन पुढील प्रमाणे निर्णय घेत आहे.

अ. प्रकल्पांची कालमर्यादा संपल्यानंतर प्रकल्पास मुदतवाढ देताना अवलंबवायची कार्यपद्धती :-

प्रकल्पास मुदतवाढ देतांना पुढील किती कालावधीमध्ये प्रकल्प पूर्ण होईल याबाबत कंत्राटदाराकडून लिखित स्वरूपात घ्यावे व त्यासाठीचे वास्तवादी नियोजनाच्या (बार चार्ट स्वरूपात इ.) आधारे संबंधित आयुक्त / मुख्याधिकारी यांनी प्रकल्पास चार महिन्यांपर्यंत

मुदतवाढ देण्याबाबत निर्णय घ्यावा. तसेच सदर प्रकल्प पूर्ण होण्यास नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे अधिकारी / कर्मचारी जबाबदार असल्यास तसे देखील नमूद करावे. सदर मुदतवाढीबाबत मुदतवाढ दिल्याच्या दिनांकापासून १५ दिवसांच्या आत राज्यस्तरीय प्रकल्प मान्यता समिती / राज्यस्तरीय तांत्रिक समितीस अवलोकनार्थ सादर करावा. कार्यादेश संपल्यानंतर एकूण चार महिन्यांपेक्षा अधिक कालावधीसाठी मुदतवाढ द्यावयाची असल्यास ती मुदतवाढ राज्यस्तरीय प्रकल्प मान्यता समिती / राज्यस्तरीय तांत्रिक समितीच्या मान्यतेने द्यावी व त्यासाठी आवश्यक प्रस्ताव ठोस कारणमिमांसेसह संबंधित अभियानाच्या नोडल एजन्सी मार्फत सादर करावा.

आ. विविध विभागांकडून (भारतीय राष्ट्रीय महामार्ग प्राधिकरण, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, वन विभाग इ.) आवश्यक परवानग्या मिळविण्याबाबत :-

राज्यातील ज्या नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांमध्ये राष्ट्रीय महामार्ग प्राधिकरण, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, वन विभाग इ. परवानग्याची आवश्यकता आहे. तथापि, त्याबाबतचा पाठपुरावा नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांच्या स्तरावरून करून देखील या परवानग्या विहित कालमर्यादेत मिळत नसतील तर याबाबत संबंधित अभियानाच्या PMU / नोडल यंत्रणेमार्फत शासनाच्या निदर्शनास आणावे त्यानंतर याबाबत संबंधित विभागांशी मंत्रालय स्तरावरून पाठपुराव्यासाठी पत्रव्यवहार व आवश्यकतेनुसार बैठका आयोजित करण्यात याव्यात.

इ. प्रकल्प विहित कालमर्यादेत पूर्ण न झाल्यास संबंधितांवर कार्यवाही करणेबाबत :-

प्रकल्प विहित कालमर्यादेत पूर्ण न झाल्याबाबत प्रकल्पाशी संबंधित भागधारकांवर (कंत्राटदार / प्रकल्प व्यवस्थापन सल्लागार / अंमलबजावणी करणारे क्षेत्रिय अधिकारी / कर्मचारी इ.) आवश्यकतेनुसार व नियमानुसार आयुक्त/ मुख्याधिकारी / नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय स्तरावरून जबाबदारी निश्चित करून कार्यवाही करण्यात यावी.

ई. केंद्र पुरस्कृत अमृत २.० अभियानासाठी नवीन प्रकल्प विकास व व्यवस्थापन सल्लागार नेमणेबाबत :-

केंद्र पुरस्कृत अमृत २.० अभियानासाठी निविदा पद्धतीने नवीन प्रकल्प विकास व व्यवस्थापन सल्लागार नियुक्तीस मान्यता देण्यात येत आहे. सदर प्रकल्प विकास व व्यवस्थापन सल्लागार (PDMC) नेमण्यासाठी आवश्यक तांत्रिक मदत महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाकडून अथवा नगरपरिषद प्रशासन संचालनालयाकडून घेण्यात येईल. तसेच, नवीन PDMC नियुक्तीपर्यंत प्रचलित PDMC कायम असेल.

उ. आदर्श निविदा मसूद्यानुसार निविदा प्रक्रिया राबविण्याबाबत :-

राज्य शासनाकडून उपलब्ध करून दिलेल्या आदर्श निविदा मसूद्यामध्ये कोणताही बदल न करता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडून निविदा राबविणार असल्यास त्यासाठी राज्यस्तरीय प्रकल्प मान्यता समिती / राज्यस्तरीय तांत्रिक समितीच्या मान्यतेची आवश्यकता राहणार नाही. तथापि, सदर निविदा प्रक्रिया आदर्श निविदा मसूद्यानुसार राबविल्याचे एका

आठवड्यामध्ये उपरोक्त समितीच्या निदर्शनास आणावे. यानुषंगाने अन्य प्रकरणी यापुर्वी निर्गमित केलेल्या सुचना कायम राहतील.

ऊ. करारनामा व कार्यादेशाच्या प्रारूपांबाबत :-

केंद्र पुरस्कृत अमृत २.० व नगरोत्थान या अभियानांतर्गत मंजूर प्रकल्पांची निविदा प्रक्रिया पूर्ण झाल्यानंतर नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेने / कार्यान्वयन यंत्रणेने संबंधित यंत्रणेसोबत (कंत्राटदारासोबत) नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांच्या स्तरावरून निर्गमित करावयाच्या करारनाम्याचे आदर्श प्रारूप (Standard Format) सोबत जोडलेल्या परिशिष्ट-अ द्वारे उपलब्ध करून देण्यात येत आहे. त्यानुसार यापुढील करारनामे करावेत व यापुर्वी निर्गमित करण्यात आलेल्या प्रकल्पांसाठी त्या प्रारूपामध्ये शासनास माहिती उपलब्ध करून द्यावी. तसेच, सदर प्रकल्पांसाठी कार्यादेशाचे प्रारूपदेखील सोबत जोडलेल्या परिशिष्ट-ब द्वारे उपलब्ध करून देण्यात येत आहे. त्यानुसार पुढील कार्यवाही नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांनी / कार्यान्वयन यंत्रणांनी करावी.

ए. प्रगतीपथावरील प्रकल्पांचा मासिक प्रगती अहवाल सादर करणेबाबत :-

केंद्र पुरस्कृत अमृत २.० व नगरोत्थान या दोन्ही अभियानांतर्गत प्रगतीपथावर असलेल्या प्रकल्पांचे मासिक अहवाल शासनाकडून उपलब्ध करून दिलेल्या नमुन्यामध्ये विभाग प्रमुखांच्या स्वाक्षरीने नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय व शासनास सादर करावेत. सदर अहवाल याबाबतचे पोर्टल तयार होईपर्यंत भौतीकरित्या व पोर्टल तयार झाल्यानंतर पोर्टलवर मासिक अहवाल सादर करण्यात यावा. मासिक अहवाल सादर करण्यासाठीचा नमुना (Format) राज्यस्तरीय प्रकल्प मान्यता / राज्यस्तरीय तांत्रिक समितीच्या मान्यतेने निर्गमित करण्यात येतील.

ऐ. नगरोत्थान महाभियानांतर्गत प्रकल्प संनियंत्रण कक्षाची स्थापना व प्रकल्पांचे संनियंत्रण करण्यासाठी केंद्र पुरस्कृत अमृत २.० अभियानाच्या धर्तीवर पोर्टल तयार करण्याबाबत :-

नगरोत्थान महाभियानांतर्गत प्रगतीपथावर असलेल्या प्रकल्पांसाठी प्रकल्प संनियंत्रण कक्ष (PMU) शासन स्तरावर उभारण्यास मान्यता देण्यात येत आहे. तसेच, केंद्र पुरस्कृत अमृत २.० अभियानाच्या धर्तीवर प्रकल्पांचे संनियंत्रण करण्यासाठी आवश्यक पोर्टल तयार करण्यात यावे व त्यासाठी आवश्यक निधी या विभागाच्या प्रशासकीय व कार्यालयीन खर्चामधून अथवा उपलब्ध अन्य निधीमधून करण्यात येईल.

ओ. केंद्र पुरस्कृत अमृत २.० अभियानाच्या पोर्टलवरील माहिती अद्ययावत करण्याबाबत :-

केंद्र पुरस्कृत अमृत २.० अभियानाच्या पोर्टलवरील माहिती संबंधित नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांनी दर १५ दिवसांनी अद्ययावत करावी व सदर पोर्टल अद्ययावत करण्यासाठी संबंधित नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेमधील अभियंत्यास सदर माहिती भरण्यासाठी नोडल अधिकारी म्हणून नियुक्त करावे व सदर पोर्टल अद्ययावत करण्याबाबत सदर अभियंता जबाबदार असेल व तसे न केल्यास संबंधितावर कार्यवाही करण्याची जबाबदारी नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे आयुक्त / मुख्याधिकारी यांची असेल.

२. उपरोक्त नमूद सुचनांच्या अनुषंगाने नगरपरिषद प्रशासन संचालनालयाने, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाने तसेच सर्व नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थानी अंमलबजावणी तसेच आवश्यक कार्यवाही प्राथम्याने करावी.

सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संकेतांक २०२५०८२११५१०००२२२५ असा आहे. हा आदेश डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(सचिन द. सहस्रबुध्दे)
उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

१. मा. मुख्यमंत्री यांचे अप्पर मुख्य सचिव, मंत्रालय, मुंबई
२. मा. उप मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव, मंत्रालय, मुंबई
३. मा.मंत्री (पाणीपुरवठा व स्वच्छता) विभाग यांचे खाजगी सचिव.
४. अप्पर मुख्य सचिव, वित्त विभाग यांचे स्वीय सहायक.
५. प्रधान सचिव, नियोजन विभाग यांचे स्वीय सहायक.
६. प्रधान सचिव, पाणीपुरवठा विभाग यांचे स्वीय सहायक.
७. प्रधान सचिव, नगर विकास विभाग (२) यांचे स्वीय सहायक.
८. सदस्य सचिव, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण, मुंबई.
९. आयुक्त तथा संचालक, नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय, नवी मुंबई.
१०. कार्यकारी संचालक, महाराष्ट्र नागरी विकास अभियान संचालनालय, मुंबई.
११. जिल्हाधिकारी, सर्व.
१२. आयुक्त, सर्व महानगरपालिका.
१३. मुख्याधिकारी, सर्व नगरपरिषद / नगरपंचायत.
१४. निवड नस्ती, नवि-३३.

परिशिष्ट-अ

प्रारूप करारनामा

दिनांक / /२०

लिहून घेणार :- मुख्याधिकारी -----नगरपरिषद/आयुक्त-----म.न.पा., यांसी

ठेकेदार (लिहून देणार) :- -----

कारणे करारनामा लिहून देतो की, -----यांना (योजनेचे नाव) अंतर्गत मंजूर झालेल्या (कामाचे नाव)काम करणेकामी शासनाचे प्रचलित नियमाचे अधिन राहून सदर कामाची ई निविदा सुचना क्र. -----नगरपरिषदेने/म.न.पा.ने दि.-----रोजी ऑनलाईन पद्धतीने संगणक प्रणालीद्वारे <http://www.mahatenders.gov.in> या संकेत स्थळावर प्रसिध्दीस देण्यात आलेली होती. त्यानुसार दि.----- निविदापूर्व बैठक घेणेत येवून त्याबाबतचे इतिवृत्त व ठेकेदार यांनी उपस्थित केलेल्या मुद्याचे स्पष्टीकरण अपलोड करणेत आले होते.

दिनांक -----रोजी ई निविदा ऑनलाईन मुख्याधिकारी -----नगरपरिषद/आयुक्त-----म.न.पा., संबंधित निविदा समिती सदस्य तसेच उपस्थित ठेकेदार यांचे समक्ष प्रथम तांत्रिक बोली उघडणेत येवून पात्र ठेकेदार यांच्या आर्थिक बोली दिनांक -----रोजी उघडल्या असता सर्वात कमी दराची ई-निविदा ----- % दराची निविदा प्राप्त झाली होती. त्यानुसार नगरपरिषद/ म.न.पा. ठराव क्र. -----दिनांक ----- अन्वये सदरची निविदा मंजूर करणेत आलेली आहे. त्यानुसार नगरपरिषद/ म.न.पा. चे अधिकार कक्षेनुसार सदर निविदा धारकास निविदा स्विकृतिचे पत्र देवून रितसर करारनामा करून घेवून कार्यादेश देण्यात यावा असे ठरलेनुसार निविदा करारनामा खालील तपशिल व अटी, शर्तीसह करून देत आहे.

१) निविदेचा तपशील :-

१) निविदेची मुळ किंमत रुपये -

२) प्राप्त ई-निविदापैकी कमीत कमी दराची निविदा -

टक्केवारी (वाटाघाटीनुसार)

३) वाटाघाटी नंतर प्राप्त निविदेची होणारी किंमत रु.-

२) बयाणा व सुरक्षा अनामत

वरील तपशीला नुसार व मुळ निविदेनुसार (ठेकेदार नाव) यांनी स्वीकृत निविदेच्या किमतीवर----- %सुरक्षा अनामत रक्कम रु.----- बँक हमीपत्र स्वरूपात (नगरपरिषदेने/म.न.पा. नाव)इकडील

कार्यालयात जमा केलेली आहे व उर्वरित----% सुरक्षा अनामत रक्कम रु. -----ही वेळोवेळी होणाऱ्या कामाच्या चालू देयकातून कपात करण्यात येणार आहे

३. अटी व शर्ती :-

३.१ सदर कामाची निविदा स्विकारल्यानंतर ठेकेदारास लेखी कळविल्यापासून १५ दिवसाचे आत नगरपरिषदच्या/ म.न.पा.च्या लाभार्थ करारनामा करून दिला पाहिजे व ती जबाबदारी ठेकेदाराची राहिल त्याकामी आवश्यक ती मुद्राक फी भरणेची जबाबदारी ठेकेदाराची राहिल व तसे न केल्यास ठेकेदाराने भरलेली बयाणा/सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करणेत येईल.

३.२ ठेकेदाराने निविदा व त्यातील शर्ती व तसेच कामाचे नकाशे, स्पेशिफिकेशन काळजीपूर्वक वाचून समजून घेतलेले आहे व त्यानंतरच त्याने कामाचे दर भरलेले आहेत त्याबाबत कोणतीही सबब नंतर ऐकली जाणार नाही.

३.३ ई निविदा सुचना, शुध्दीपत्रक, ठेकेदारांचे निविदापूर्व बैठकीतील उपस्थित मुद्दे व त्यांचे स्पष्टीकरण, कामाच्या जबाबदारीचे पत्र, कामाचे स्वरूप, ढोबळ निविदा, कामाचा ठेका (निविदा), निविदेतील अटी, ठेकेदाराच्या वाढीव सुचना, कामाच्या सर्वसाधारण अटी, कामाच्या खास अटी, कामाची सर्वसाधारण तपशीले, निविदापूर्व बैठकीतील नोंदी व संबंधित माहिती, उपांगानुसार खुलासेवार तपशील, आराखडे, प्राकलने, इ. सर्व कागदपत्रे ही या करारनाम्याचाच एक भाग असून त्यावर ठेकेदाराने सही करून ती सर्व कागदपत्रे ठेकेदारास मान्य आहेत असे स्वयंघोषणा पत्र सादर करावे .

३.४ योजनेचे काम टप्प्या टप्प्याने व निधीच्या उपलब्धतेनुसार करावयाचे असून नगरपरिषद/म.न.पा. अथवा पी एम सी ठरवून देईल त्याक्रमाणे प्राधान्याने कामांना पुर्व परवानगीने सुरुवात करावयाची आहे.

३.५ कामाची मुदत ---- महिने (पावसाळ्यासह) असून सदर विहित मुदतीत काम पुर्ण न झाल्यास मुदती व्यतिरिक्त कालावधीसाठी प्रती दिवसास रक्कम रु. -----/- प्रमाणे दंड आकारणेत येईल व तो बिलातून अथवा सुरक्षा अनामत मधून किंवा शासकिय नियमानुसार अन्य विहित पध्दतीने वसूल करणेत येईल.

३.६ ठेकेदाराच्या देयकाची रक्कम नगरपरिषद/म.न.पा. कडे सदर कामासाठी असलेल्या निधीच्या उपलब्धतेनुसार अदा करणेत येईल. देयक प्रदान करणेच्या विलंबामुळे देयक रक्कमेवर कोणत्याही स्वरूपाचे व्याजाची मागणी ठेकेदारास करता येणार नाही किंवा त्यावर व्याज मिळणार नाही.

३.७ सदर कामामध्ये दोष निवारण कालावधीमध्ये दोष आढळल्यास (Defect of Liability) व त्याबाबत मुख्याधिकारी -----नगरपरिषद/आयुक्त-----म.न.पा., यांनी कळविल्यास ठेकेदाराने सदरचे दोष निवारण स्वखर्चाने विनाविलंब करून देण्याचे आहे.

३.८ कामास प्रारंभ होणेपूर्वी ठेकेदाराने एकूण कामाच्या किंमतीचा व एकूण कामाच्या मुदतीचा सर्व प्रकारच्या जोखीमेचा विमा मा. संचालक, महाराष्ट्र राज्य विमा महामंडळ, मुंबई यांचे कार्यालयाकडूनच काढून घ्यावयाचा आहे.

३.९ हा करारनामा ----- कोर्टाच्या न्यायक्षेत्राशी बांधील राहील. या करारनाम्यास लवादाचा अधिनियम लागू नसून कोणत्याही प्रकारचा लवाद नेमण्यात येणार नाही. मुख्याधिकारी, ----- नगर परिषद व आयुक्त -----म.न.पा. यांचा निर्णय अंतिम व सर्वावर बंधनकारक राहील.

३.१० ठेकेदाराने कार्यारंभ आदेश मिळाल्यापासून ७ दिवसांच्या आत कामाच्या कार्यवाहीचा बार चार्ट सादर करावयाचा असून त्यास बांधील असलेबाबतच्या जबाबदारीचे पत्र सादर करावयाचे आहे. सदर कामाच्या कार्यवाहीनुसार काम करण्यास ठेकेदार असमर्थ ठरल्यास निविदेतील कामाच्या विलंबाबाबतच्या निविदेच्या अटी व शर्ती नुसार सदर ठेकेदारावर दंडात्मक कार्यवाही करणेत येईल.

३.११ ठेकेदाराने कामाच्या दैनंदिन कामकाजावर पाहणी करण्याकरिता सदर प्रकारच्या कामाचा अनुभव असणाऱ्या उच्च विद्याविभूषित निवासी अभियंत्यांची नेमणूक करावयाची असून सदर पदवीधारक अभियंत्यांना कमीत कमी ३ वर्षांचा किंवा पदवीकाधारक अभियंत्यांना ५ वर्षांचा अनुभव असावा. कामाच्या दर्जेदार व वेळेतील पूर्णत्वासाठी अनुभवी व पुरेसा स्टाफ नियुक्त करावयाचा आहे. तसेच ठेकेदाराने सुसज्ज साईट ऑफिस व क्षेत्रिय प्रयोगशाळा यांची उभारणी करून त्यामध्ये टेबल, खुर्ची, संगणक, लॅपटॉप, प्रिंटर, प्रयोगशाळा साहित्य, मोटार सायकल, सर्व्हे साहित्य, झेरोक्स मशिन इ. सोय करावयाची आहे.

३.१२ ठेकेदाराने संबंधित कामाचा प्रत्येक पंधरवड्याचा प्रगती अहवाल छायाचित्रीकरणासह प्रकल्प व्यवस्थापन सल्लागार व नगरपरिषद यांना सादर करावयाचा आहे. तसेच प्रत्यक्षात होणाऱ्या कामाचे चलचित्रण (Video Recording) दोन प्रतीत करावयाचे असून एक प्रत नगरपरिषद/म.न.पा. व एक प्रत प्रकल्प व्यवस्थापन सल्लागार यांना सादर करावयाची आहे.

३.१३ काम सुरु झाल्याच्या तारखेपासून प्रत्यक्ष होणाऱ्या कामांची दैनंदिन नोंद संबंधित नोंदवहीत नोंदवण्याची जबाबदारी ठेकेदाराची असून सदर नोंदवह्या वेळोवेळी -----नगरपरिषद/----- म.न.पा., किंवा त्यांच्यातर्फे नियुक्त प्रकल्प व्यवस्थापन सल्लागाराच्या अभियंत्याकडून तपासून घ्यावयाच्या आहेत.

३.१४ ठेकेदाराने पॉवर ऑफ एटर्नी नेमला असल्यास, त्याकरिता दुय्यम निबंधक यांचेकडील नोंदणीकृत दस्त सादर करणे बंधनकारक आहे.

३.१५ ठेकेदाराने मंजूर निविदेत नमुद केलेल्या व कार्यान्वीत करावयाच्या कामांचे स्वरूप व त्यांची तपशीले वाचून समजून घ्यावयाची आहेत. सदर कामाच्या स्वरूपाबाबत व तपशीलांबाबत ठेकेदारास कोणत्याही प्रकारची संदिग्धता अथवा शंका नसावी. नगरपरिषदेच्या दृष्टीने संबंधित काम

समाधानकारकरित्या पूर्ण करण्याकरिता लागणाऱ्या जबाबदारीची जाणीव ठेकेदाराने पूर्णत्वाने समजावून घ्यावयाची आहे.

३.१६ ठेकेदाराने प्रत्यक्ष कामाच्या जागेची पाहणी केलेली असुन तेथील भौगोलिक स्थितीची, उपलब्ध होणाऱ्या साहित्याची तसेच आवश्यक असणाऱ्या मजुर व त्यांच्या सर्वसाधारण प्रचलित मजुरीविषयी सर्वतोपरी माहिती करुन घ्यावी.

३.१७ ठेकेदाराच्या देयकामधुन प्राप्तीकर, GST, सुरक्षा अनामत रक्कम तसेच शासनाने निर्गमित केलेले इतर कर कपात करण्याच्या नगरपरिषदेच्या प्रचलित नियमांना बांधील राहण्याचे ठेकेदाराला मान्य आहे.

३.१८ निविदा अटी व शर्तीनुसार कलम ३८ करिता चे देयक अदा करण्यात येईल. तथापि त्या करिता सक्षम प्राधिकरणाची मंजूरी घेणे बंधनकारक राहील.

३.१९ ----- योजना चे काम दर्जेदार पध्दतीने ठरवलेल्या वेळेत पुर्ण करुन व योजना कार्यान्वित करुन नगरपरिषदेस/ म.न.पा. स हस्तांतरित करण्याची जबाबदारी ठेकेदाराची राहील.

३.२० ठेकेदाराने पुर्ण काम किंवा कामाचा भाग हा तपशीलांना, प्रमाणित करण्यात आलेल्या आराखड्यांना, प्राकलनांना, तसेच संबंधीत प्रकल्प व्यवस्थापन सल्लागाराच्या अभियंत्याने वेळोवेळी केलेल्या सुचनांना तंतोतंत बांधील राहूनच पूर्ण करावयाचा आहे.

३.२१ ठेकेदाराने बांधकाम करतेवेळी मंजुर निविदेत नमुद केलेल्या कामाच्या दर्जाच्या प्रमाणकांना बांधील रहावयाचे असुन योजना उभारणीची सर्व प्रमाणके ही भारतीय प्रमाणकांनुसार (IS) तसेच संबंधित प्रकल्प व्यवस्थापन सल्लागार अभियंत्यांच्या सुचनेनुसारच असावीत.

३.२२ पाटबंधारे विभाग, विज वितरण महामंडळ, रस्ते विकास महामंडळ, महाराष्ट्र प्रदुषण नियंत्रण मंडळ, राष्ट्रीय महामार्ग, राज्य महामार्ग, जलसंपदा विभाग, केंद्र व राज्य शासनाच्या इ. विभागांकडुन आवश्यक असणाऱ्या परवानग्या मिळविण्याची जबाबदारी ठेकेदाराची असुन त्याकरीता लागणारी प्रशासकीय मदत नगरपरिषद / म.न.पा. मार्फत पुरविण्यात येईल. सदर बांधकाम करते वेळी रस्ता, पाईप लाईन, टेलिफोन लाईन, इ. बाबींच्या होणाऱ्या नुकसानीस ठेकेदार स्वतः जवाबदार राहील. त्याच्याशी नगरपरिषद/ म.न.पा. चा काहीही संबंध राहणार नाही.

३.२३ शासनाचे नियमानुसार अबकारी करामध्ये मिळणारी सुट संबंधित कार्यालयाकडुन मिळविण्याची जबाबदारी ठेकेदाराची असुन त्याकरीता लागणारी प्रशासकीय मदत नगरपरिषद / म.न.पा. मार्फत पुरविण्यात येईल.

३.२४ मंजुर निविदेत नमुद असणारे सर्व नियम, शर्ती व अटी ठेकेदारावर बंधनकारक राहतील.

३.२५ निधी उपलब्धता अथवा आकस्मिक कारणे योजनेचे काम काही कालावधीकरता खंडीत झालेस (Idle charges) त्याबाबतचा मोबदला मिळणेकामी ठेकेदार यांनी मागणी करणार नाही याबाबत सहमती दिलेली आहे.

३.२६ कामाची सुरुवात करतांना कामाचे आरेखनकामी आवश्यक तशी जागेची साफसफाई करणे व उपांगनिहाय कामे संपल्यानंतर सदर जागेची साफसफाई करणे ठेकेदारावर बंधनकारक आहे.

३.२७ कामाची लाईन आऊट देतांना ठेकेदार आवश्यक असलेल्या खुंट्या व चुना इ. मटेरियल व कामासाठी कुशल-अकुशल कामगार पुरवतील त्याच प्रमाणे ठेकेदार ज्या ठिकाणी बांधकामाचे सामान साठवेल त्या जागेवर पोहच रस्ता तयार करणे ठेकेदाराचे काम राहिल. त्याबत कोणताही अतिरिक्त चार्ज दिला जाणार नाही, तसेच सदर कामी आणलेले साहित्य इत्यादी बाबींची राखणदारी व हिशोब करणेची जबाबदारी ठेकेदाराची राहिल.

३.२८ मुख्याधिकारी -----नगरपरिषद/आयुक्त-----म.न.पा., पूर्व परवानगी शिवाय ठेकेदारास काम दुसऱ्या ठेकेदारास सोपवता येणार नाही किंवा दुसऱ्याला सब कॉन्ट्रॅक्ट देता येणार नाही. तसे केल्यास ठेकेदाराकडून काम काढून घेणेत येईल.

३.२९ नगरपरिषद/म.न.पा.ने ----- योजनेची कामे ताब्यात घेतले पासून सर्व कामाच्या Defect Liability कालावधीमध्ये काम खराब झालेले आढळल्यास ठेकेदाराने त्या उणिवा स्वताच्या खर्चाने दुरुस्त करून घ्यावयाच्या आहेत. तसे न केल्यास ठेकेदाराच्या सुरक्षा अनामत जमा रकमेतून सदरचे काम दुसऱ्या ठेकेदाराकडून करून घेणेत येईल (Risk & Cost of Agency) त्याबद्दल ठेकेदाराची कोणतीही तक्रार ऐकून घेतली जाणार नाही. सुरक्षा अनामती पेक्षा जादा रक्कम दुरुस्तीसाठी लागल्यास ती ठेकेदाराकडून वसूल करणेत येईल .

३.३० योजनेची कामे पूर्ण करणेसाठी ठेकेदाराने मुदतवाढीकामी लिखित अर्ज सादर केलेनंतर अर्जातील विहित केलेली मुदत व संयुक्तीक कारण योग्य वाटल्यास कामाची मुदत वाढून देण्याचा अधिकार नगरपरिषद/म.न.पा.ने राखून ठेवलेला आहे. मुदतवाढीसाठी ठेकेदाराने कामाची मुदत समाप्त होणेपूर्वी १ महिना अगोदर लेखी अर्ज नगरपरिषद/म.न.पा. कडे सादर केला पाहिजे. मुदतवाढ देण्याचा संपूर्ण अधिकार नगरपरिषदेस राहिल.

३.३१ बांधकामामध्ये एखादी नविन अतिरिक्त बाब करून घेणे गरजेचे भासल्यास ठेकेदाराने नगरपरिषदकडून संबंधित बाबीचा गोषवारा सादर करून अगोदर मंजूर करून घेतला पाहिजे. तसेच त्याकरिता शासनाची मंजूरी घेणे बंधनकारक राहिल.

३.३२ क्वारी, रॉयल्टी, जकात फी, जागेचे भाडे, इत्यादी ठेकेदाराने भरावयाचे आहेत.

३.३३ सदर योजना उभारणी निविदेमध्ये दर्शविलेली एखादी बाब वगळण्याची असेल तर वगळणेचा अधिकार नगरपरिषदेचे/म.न.पा.ने आधिन राहिल अशी एखादी बाब वगळल्यास त्या बदल ठेकेदारास तक्रार करणेचा अधिकार राहणार नाही. एखादी जादा बाब करून घ्यावयाची असल्यास ती बाब ठेकेदाराने करून देणे बंधनकारक आहे. तसेच त्याकरिता शासनाची मंजूरी घेणे बंधनकारक राहिल.

३.३४ काँक्रीटचे काम सुरु केलेनंतर काँक्रीटचा नमुना (७ दिवस व २८ दिवस) क्यूब मध्ये भरून तपासणी कामी स्व खर्चाने शासकीय तंत्रनिकेतन अथवा शासकीय खात्याकडे द्यावा लागेल व ७ दिवसाचा

अहवाल योग्य आल्यानंतर पुढील काम हाती घेण्यात यावे व तसेच त्याचे तपासणी अहवालात दोष आढळलेस सदरचे झालेले काम पुनश्चः ठेकेदाराने स्वखर्चाने करून द्यावे लागेल, त्याबाबत कुठलीही नुकसान भरपाई मिळणार नाही.

३.३५ सदरचे काम निविदेमध्ये नमूद स्पेशिफिकेशन प्रमाणे काम करून देण्याची जबाबदारी ठेकेदाराची राहिल.

३.३६ लेबर कॉन्ट्रॅक्ट ऍक्टनुसार आवश्यक असलेले रजिस्ट्रेशन ठेकेदाराने स्वखर्चाने करून घेण्याची सर्वस्वी जबाबदारी ठेकेदारावर राहिल.

३.३७ सदर कामावरील मजुरांना १९४८ चा मिनिमम वेजेस ऍक्ट/किमान वेतन कायद्यामध्ये लिहिल्याप्रमाणे व शासनाने वेळोवेळी सुधारित केलेल्या दरापेक्षा कमी दराने मजुरी अदा करू नये.

३.३८ सदर कामासाठी लागणा-या दगड/मुरुम/वीट/माती/खडी/वाळू व तत्सम साहित्य खाणीतून / जमिनीतून/नवीन काढण्यासाठी आवश्यक तो परवाना महसुल खात्याकडून ठेकेदाराने मिळवावा व सर्व मटेरियलचा चाचणी अहवाल शासकीय प्रयोग शाळेतून अथवा स्थापत्य अभियांत्रिकी महाविद्यालयाकडून प्राप्त करून नगरपरिषदेस, प्रकल्प व्यवस्थापन सल्लागार यांना सादर करणे बंधनकारक आहे.

३.३९ कामासाठी जर २० पेक्षा जास्त कामगार ठेवण्यात येतील तर ठेकेदारास सहाय्यक मजूर आयुक्त यांचे कार्यालयाकडून योग्य तो परवाना घेणे आवश्यक आहे.तसेच कामावर बाल मजूर ठेवता येणार नाहीत.

३.४० सदर कामासाठी आणाव्या लागणा-या मटेरियल रॉयल्टी शासनाकडे परस्पर ठेकेदाराने भरावयाची आहे न भरलेली आढळल्यास ती बीलातून कपात करणेत येईल.

३.४१ रस्त्यांवर काम करताना सावधानतेचा इशारा तसेच डायव्हर्शन इ. दाखविणारे फलक तसेच कामावर लाल झेंडा, लाल लाईट इ. लावण्याची जबाबदारी ठेकेदाराची राहिल.

३.४२ काम करताना काही अपघात वगैरे झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी ठेकेदाराची राहिल.

३.४३ वर्कमन कॉम्पॅनसेशन ऍक्ट मधील सर्व तरतुदी करारनामा लिहून देण्या-यावर बंधनकारक असतील.

३.४४ कामामध्ये कोणत्याही नवीन बाबीचा समावेश नगरपालिकेच्या पूर्व परवानगी शिवाय करणार नाही.

३.४५ टेंडर मध्ये दिलेली मोजमापे अंदाजे असून त्यात कमी जास्त होण्याची शक्यता आहे. झालेल्या कामांचे मोजमापे हे स्टॅन्डर्ड मेजरमेंटनुसार घेतले जातील व मोजमापानुसार जादा किंवा कमी जास्त झालेल्या परिमाणानुसार बिल अदा करणेत येईल.

३.४६ ठेकेदार दरमहा झालेल्या कामाचे बील प्रत्येक महिन्याला सादर करेल मध्येच बिल दिले जाणार नाही. केवळ बिल मागणी अर्ज दिल्यावर बिल दिले जाणार नाही. ठेकेदाराने धावते देयक सादर

करतेवेळी मोजमापे, गोषवारा (Abstract) व केलेल्या कामाचे फोटोग्राप्स, रेकॉर्ड ड्राईंग, पाईप व स्पेशियल्स यांची चलने, साहित्य तपासणी अहवाल (Third Party Inspection) सादर करणे बंधनकारक आहे.

३.४७ केलेल्या कामात काही अक्षेपार्ह बाबी आढळल्यास अथवा ठेकेदार यांनी काम पुर्णत्वा कामी कामाची प्रगती न राखल्यास अथवा स्वभाव, वर्तणूक सहकार्य इत्यादीबाबतीत त्रुटी आढळल्यास सदर ठेकेदाराचा गोपनीय अहवाल महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण, सार्वजनिक बांधकाम विभाग अथवा रजिस्ट्रेशन नोंद झालेल्या विभागाकडे पाठविणेत येईल तसेच जर ठेकेदाराने एखादे काम ----- नगरपरिषद/-----म.न.पा.च्या दृष्टीने अक्षेपार्ह केलेले नजरेस आले किंवा ठेकेदार आर्थिकदृष्ट्या इन्सालव्हंट (अपात्र) ठरला तर अशा परिस्थितीत कॉन्ट्रक्ट रद्द करण्याचा अधिकार नगरपरिषदेने राखून ठेवला आहे. नगरपरिषदची लेखी पूर्व संमती न घेता जर ठेकेदाराने सदरचे काम दुस-या कोणास सोपविले किंवा सब कॉन्ट्रक्टरने दिले तर ठेकेदारास दिलेले कॉन्ट्रक्ट रद्द केले जाईल. मक्तेदाराने काम दुस-या व्यक्तीस दिलेले आहे व सोडून दिलेले आहे, मुदतीत काम सुरु केले नाही किंवा बंद पडलेले काम २४ तासाचे आत जर मान्य ऍफेडेव्हीटमध्ये नमुद केलेल्या मुदतीच्या आत काम सुरु केले नाही तर कॉन्ट्रक्ट एकतर्फी रद्द करण्यात येईल.

३.४८ सदर करारनाम्यानुसार ठेकेदार (लिहून देणार) यांनी वरील सर्व नियम व अटी वाचलेले असुन ते मान्य असलेबाबत करारमान्यावर राजीखुशीने सही करीत आहेत. तसेच करारनाम्यातील कोणतीही अट शर्त शिथील केली जाणार नाही. कराराव्यतिरिक्त कोणतीही जबाबदारी नगरपरिषद/म.न.पा. स्विकारणार नाही.

ठिकाण :-

दिनांक :-

ठेकेदार (लिहून देणार)

लिहून घेणार
मुख्याधिकारी/आयुक्त

आम्ही खालील सहा करणार ----- कारणे लिहून देतो की, सदरचा करार आमचे समक्ष करणेत येऊन त्यावर नगरपरिषदेची/म.न.पा.ची/स्थायी समितीची मुद्रा लावलेली आहे.

साक्षीदार :

१)

२)

MODEL CONTRACT AGREEMENT

Signed by:

Public Authority: Chief Officer, ____ Municipal Council / Commissioner, ____ Municipal Corporation

Contractor (Signatory): _____

The undersigned authority, in respect of the approved project (*Project Name*) for (*Work Name*) under the prevailing government rules, declares that the E-tender Notice No. ____ was published online on the official portal <http://www.mahatenders.gov.in> on (*Date*). Accordingly, a pre-bid meeting was held on (*Date*), and the minutes along with the clarifications submitted by the contractors were uploaded.

On (*Date*), the E-tender's technical bids were opened before the Chief Officer of ____ Municipal Council/Commissioner of ____ Municipal Corporation, members of the tender committee, and the attending contractors. The lowest financial E-bid was received on (*Date*) at a rate of ____%. Accordingly, the tender was approved by the Municipal Council/Corporation via Resolution No. ____ dated (*Date*). As per the authority's jurisdiction, the tender holder will be issued a letter of acceptance, followed by execution of the formal contract and issuance of the work order. The contract, including the following details, terms, and conditions, is thus executed:

1. Tender Details

1. **Original tender amount (Rs.):** _____
2. **Lowest E-tender quoted (percentage):** ____% (after negotiations)
3. **Price after negotiation (Rs.):** _____

2. Earnest Money & Security Deposit

As per the approved tender amount, the Contractor has deposited ____% of the security deposit (Rs. ____) via Bank Guarantee in the office of ____ Municipal Council/Corporation. The remaining ____% security deposit amount (Rs. ____) will be withheld from progressive payments to the Contractor.

3. Terms & Conditions

3.1 Execution of Contract

After acceptance of the tender, the Contractor must enter into a formal contract within 15 days of written notification. The stamp duty and legal costs are the Contractor's responsibility. Failure to do so may result in forfeiture of the earnest/security deposit.

3.2 Bid Acceptance

The Contractor has carefully read, understood, and priced the bid based on the tender documents, maps, and specifications. No subsequent excuses will be entertained.

3.3 Inclusivity of Documents

All tender-related documents including the notice, corrigendum, pre-bid meeting minutes and clarifications, declaration letter, scope of work, drawings, special and general conditions, explanatory schedules, estimates, etc., are integral parts of this contract. The Contractor must submit a self-declaration accepting them.

3.4 Phased Work Execution

Work shall proceed in phases and as per availability of funds as scheduled by the Municipal Council/Corporation/PMC, which shall authorize commencement of each phase.

3.5 Time Overrun Penalty

The contract period is ____ months (including monsoon). Failure to complete within the time limit will attract a penalty of Rs. ____ per day. This may be recovered from bills, the security deposit, or by other legal means.

3.6 Payment Terms

Payments are subject to availability of funds. The Contractor cannot claim or receive interest for any payment delays.

3.7 Defect Liability

During the Defect Liability Period, if defects are reported by the Chief Officer or Commissioner, the Contractor must rectify them at their own cost immediately.

3.8 Insurance

Before starting work, the Contractor must obtain comprehensive insurance covering all risks related to the total contract price and duration from the office of the Director, Maharashtra State Insurance Corporation, Mumbai.

3.9 Jurisdiction & Arbitration

This agreement is subject to the jurisdiction of the ____ court. The Arbitration Act will not apply, and no arbitrator will be appointed. The decision of the Chief Officer or Commissioner will be final and binding.

3.10 Execution Schedule

Within 7 days of receiving the work order, the Contractor must submit a bar chart (work schedule) along with a commitment letter. Failure to adhere may attract penal action as per tender conditions.

3.11 Qualified Supervisory Staff & Facilities

The Contractor must deploy a resident qualified engineer with at least 3 years' experience (degree holder) or 5 years' experience (diploma holder). A fully equipped site office (desk, chair, computer, printer, lab equipment, vehicle, survey tools, photocopier, etc.) must be provided.

3.12 Fortnightly Progress & Video Recording

The Contractor shall submit fortnightly progress reports with photographs to the Project Management Consultant and the Municipal Council/Corporation. Additionally, two copies of video recordings of the actual work must be submitted — one to the Council and one to the consultant.

3.13 Daily Measurement Book

The Contractor must maintain a daily logbook or measurement book from the start of work. These records may be inspected periodically by municipal or consultant engineers.

3.14 Power of Attorney (if applicable)

If the Contractor authorizes a person through Power of Attorney, they must provide the registered document from the Sub-Registrar's office.

3.15 Contractor Awareness

The Contractor must fully understand the scope, specifications, and details of the approved tender and take full responsibility for proper execution without doubt or reluctance.

3.16 Site Conditions & Resources

The Contractor must inspect the site, understand geography, material availability, labor costs, and prevailing rates before work begins.

3.17 Tax & Deductions

The Contractor agrees to comply with all prevailing rules of the Council/Corporation regarding withholding of income tax, GST, security deposit, and any other taxes issued by the government.

3.18 Payment under Section 38

Payments under Clause 38 will be made only with necessary approval from the competent authority.

3.19 Completion & Handover

The Contractor is responsible for completing the project within the scheduled time, adhering to quality standards, and formally handing it over to the Municipal Council/Corporation.

3.20 Adherence to Plans and Instructions

The work must conform exactly to the approved estimates, drawings, and consultant instructions.

3.21 Quality Standards

Materials and workmanship must meet Indian Standards (IS) and consultant guidelines for quality and specifications.

3.22 Permits & Liabilities

It is the Contractor's responsibility to obtain all necessary permits (e.g., from irrigation, electricity, roads, pollution control, highways, water resources). Municipal assistance will be provided administratively. The Contractor is liable for any damage to infrastructure (roads, pipelines, telecom), and the Council/Corporation will not be responsible.

3.23 Excise/Government Benefits

The Contractor must claim any eligible excise or governmental concessions. Administrative assistance will be provided by the Municipal Council/Corporation.

3.24 Binding Terms

All rules, terms, and conditions in the approved tender are binding on the Contractor.

3.25 No Idle Charge Claims

The Contractor agrees not to claim compensation for idle time due to fund shortages or unforeseen circumstances.

3.26 Site Cleaning

The Contractor must clear the site before starting and after completing work in each phase.

3.27 Material Handling, Site Access & Layout of Work

The Contractor must provide necessary stakes, lime, labor, and prepare access roads to storage sites at no extra cost. No additional charges shall be paid for the same.

3.28 No Sub-contracting Without Permission

Without prior written consent of the Chief Officer/Commissioner, the Contractor shall not transfer or sub-contract any part of the work. Violation may lead to termination of the contract.

3.29 Defect Repairs – Risk & Cost

If defects arise during the Defect Liability Period and are not rectified on time, the Council

may engage another contractor at the original Contractor's cost; no objection will be accepted. Any cost exceeding the security deposit will be recovered from the Contractor.

3.30 Extension of Time (EOT)

The Contractor may apply in writing for EOT at least one month before expiry of the contract term. The Council reserves full discretion to grant the extension.

3.31 Additional Work

For any new items deemed necessary, the Contractor must submit details and obtain prior approval from the Council and necessary government sanction.

3.32 Quarry Royalties & Fees

The Contractor must pay royalties, zakat fees, site rent, etc. Any unpaid dues may be deducted from payment.

3.33 Omissions or Additions

The Council/Corporation reserves the right to omit any item from the tender. The Contractor waives the right to dispute the omission of items. If additional items are required, the Contractor must execute them (with necessary approvals).

3.34 Concrete Sample Testing

Once concrete work begins, cubes must be cast (7-day & 28-day) and sent at the Contractor's cost to government labs or engineering colleges. Work continuation depends on the 7-day test report. If tests fail, work must be redone at the Contractor's cost with no compensation.

3.35 Specification Compliance

Work must strictly follow the specifications mentioned in the tender.

3.36 Labour Contract Act Registration

The Contractor must register under the Labour Contract Act at their own expense.

3.37 Minimum Wages Act

The Contractor must pay laborers no less than the rates fixed under the Minimum Wages Act, 1948 and its amendments.

3.38 Material Permits & Testing

The Contractor must obtain permits for extraction of stone, sand, bricks, etc., from the revenue department. Material test reports must be submitted to the Council/Corporation and PMC.

3.39 Labour Permit

If more than 20 workers are employed, the Contractor must secure a permit from the appropriate office of the Assistant Labour Commissioner. No child labor is permitted.

3.40 Royalty & Material Deductions

Unpaid royalties or licensing fees will be deducted from bills.

3.41 Safety Signage

The Contractor must erect caution signs, diversions, and red flags or lights when working on roads.

3.42 Accident Liability

The Contractor is fully responsible for any accidents during work.

3.43 Workmen's Compensation Act

All provisions of the Workmen's Compensation Act must be complied with by the Contractor.

3.44 No Unauthorized Work Additions

No new item shall be included without prior permission from the authority.

3.45 Measurements May Vary

Tender quantities are estimates only. Measurements at the site will follow standard measurement procedures. Payments will reflect actual quantities, whether higher or lower.

3.46 Monthly Billing & Documentation

The Contractor shall submit monthly bills; interim billing is not permitted. For progressive payments, the Contractor must submit measurements, abstracts, photographs, record drawings, pipe/spatial layout plans, and Third-Party Inspection reports.

3.47 Misconduct or Non-performance

If irreparable defects, lack of progress, poor conduct, behavior issues, etc., are observed, a confidential report may be forwarded to Maharashtra Jeevan Pradhikaran, the Public Works Department, or the registration agency. If the Contractor is deemed unsatisfactory or financially insolvent, the contract may be terminated unilaterally by the Council/Corporation. If the Contractor delegates work without prior written consent, the contract will be voided. Failure to start within 24 hours after the affidavit-mentioned date may also lead to cancellation.

3.48 Contract Acceptance Declaration

The Contractor (the undersigned) hereby declares that they have read, understood, and voluntarily agree to all the above rules and conditions. No terms of this contract shall be relaxed, and no additional liability shall be accepted by the Council/Corporation beyond the agreement.

Place:

Date:

Contractor Authority

We, the undersigned, hereby state that the said agreement has been executed in our presence and bears the official seal of the Municipal Council/Municipal Corporation/Standing Committee.

Witnesses:

(Name, Signature, Address)

(Name, Signature, Address)

परिशिष्ट-ब

प्रारूप कार्यारंभ आदेश

प्रति,

विषय: (योजनेचे नाव)अंतर्गत (कामाचे नाव)कार्यारंभ आदेश देणेबाबत.**संदर्भ :** १) तांत्रिक मंजूरी आदेश

२) प्रशासकीय मान्यता आदेश

३) ई निविदा सुचना क्र. -----

४) ई-निविदेतील तांत्रिक लिफाफा उघडण्याचा दि. -----

५) ई - निविदेतील आर्थिक लिफाफा क्र. उघडण्याचा दि. -----

६) वाटाघाटी पत्र न.प./म.न.पा.

७) ठेकेदाराचे पत्र

८) निविदा स्वीकृति पत्र क्र.- -----

९) करारनामा दिनांक-

उपरोक्त संदर्भित विषयाच्या अनुषंगाने आपणांस कळविण्यात येते की, (योजनेचे नाव)अंतर्गत (कामाचे नाव) अंतर्गत विहित पद्धतीने -----यांचे तांत्रिक मंजूरी संदर्भ क्र.०१ अन्वये प्रकल्पाची तांत्रिक मंजूरी रक्कम रु. -----/- (अक्षरी -----रु) करीता प्राप्त झालेली असुन सदर प्रस्तावास महाराष्ट्र शासन, नगरविकास विभाग शासन निर्णय संदर्भ क्र.०२ अन्वये प्रकल्पाची प्रशासकीय मान्यता रक्कम रु. -----/- (अक्षरी ----- रु) करीता दिलेली आहे.

-----नगरपरिषदेने/म.न.पा ने (योजनेचे नाव)अंतर्गत (कामाचे नाव) प्रकल्पाकरीता रक्कम रु ----- /- (----- रुपये) ची जाहीर ई निविदा संदर्भ क्र.०३ नुसार दिनांक: -----रोजी प्रसिध्द केलेली होती. सदर निविदेनुसार (कंत्राटदाराचे नाव) यांची निविदा -----न्युनतम निविदा (L-१) प्राप्त झालेली आहे. (वाटाघाटीचा तपशील नमूद करावा). निविदा दिनांक ----- ठराव क्र ----- नुसार मंजूर करण्यात आलेली आहे.

(निविदाधारकाचे नाव) यांनी Bank Guaranty No -----रक्कम रु -----(अक्षरी) (बँकेचे नाव) दिनांक- ---- नगरपरिषदेकडे / म.न.पा. कडे जमा केलेले आहे. निविदाधारक यांना करारनाम्यातील अटी शर्ती मान्य असुन तसेच आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता झालेली असल्यामुळे (निविदाधारकाचे नाव) यांना खालील अटीशर्ती नुसार कार्यारंभ आदेश देण्यात येत आहे.

कामाचा तपशील खालीलप्रमाणे

| अ.क्र. | नमुद बाब | नमुद बाबीबात तपशील |
|--------|------------|--------------------|
| १ | कामाचे नाव | ----- |

| अ.क्र. | नमुद बाब | नमुद बाबीबात तपशील |
|--------|--------------------------------------|--------------------|
| २ | कामाची अंदाजपत्रकीय रक्कम | ----- |
| ३ | प्रसिध्द केलेल्या निविदेची रक्कम | ----- |
| ४ | निविदेची स्वीकृती रक्कम(अधिक/कमी) | ----- |
| ५ | कामाची मुदत | ----- |
| ६ | प्राथमिक सुरक्षा अनामत रक्कम | ----- |
| ७ | निविदा स्वीकृतीचा ठराव | ठराव क्र ----- |
| ८ | करारनामा | ----- |

अटी व शर्ती :

- सदरचे काम नगरोत्थान अभियान/अमृत अंतर्गत घेण्यात आले असुन या कामी शासनाकडून अनुदान उपलब्धतेनुसार देयके अदा केले जातील. देयक अदा करण्यास विलंब झाल्यास त्यावर कसलाही दंड आकार व्याज लागू राहणार नाही.
- कामाचा कालावधी ----- (पावसाळयासह व चाचणी कालावधीसह) व काम पूर्ण झाल्यानंतर पुढील ----महिने operation and maintenance ची जबाबदारी निविदाधारकाची राहिल.
- करारनाम्यानुसार काम पूर्ण करण्याचा अंतिम दिनांक----- राहणार आहे. निविदाधारकाच्या चुकीमुळे / हलगर्जीपणामुळे मुदतीत काम पुर्ण न झाल्यास प्रतिदिन निविदेतील तरतुदीनुसार दंडाची आकारणी करण्यात येईल.
- कामासाठी वापरण्यात येणाऱ्या सर्व साहित्याची चाचणी / तपासणी अहवाल नगर विकास विभागाने दिलेल्या शासन निर्णयामध्ये दिलेल्या संस्था कडून करुन देणे बंधनकारक राहिल.
- या कामासाठी दर्जा व गुणवत्ता तपासणी शासन निर्णय नगरविकास विभाग क्र. संकीर्ण २०१६/प्र.क्र.३३५/नवि-३३ मंत्रालय मुंबई ३२ दिनांक २८/०३/२०१८ अन्वये निर्देशित केलेल्या त्रयस्थ यंत्रणेकडून टप्पेनिहाय आणि वेळोवेळी सक्षम प्रधिकार्याने निर्देश दिल्यास तांत्रिक लेखापरीक्षण करुन घेणे बंधनकारक राहिल
- सदर योजनेच्या कामाचा योग्य गुणवत्तेचा दर्जा राखुन काम विहित कालावधीत आपण करारनाम्याच्या सोबत सादर केलेल्या बारचार्टनुसार पूर्ण करावे, निविदाधारकाच्या कार्यदोषामुळे सदर कामास कोणतीही वाढीव मुदत दिली जाणार नाही, यांची दक्षता घ्यावी.
- सादर केलेल्या बारचार्टनुसार काम होतात किंवा नाही याबाबत नगरपरिषद/म.न.पा. शहर अभियंता, कनिष्ठ अभियंता वेळोवेळी आढावा घेतील, दर तीन महिन्याची योजनेच्या कामाचा सद्यस्थितीदर्शक आढावा घेण्यात येईल.
- सदर कामाचे मार्क आऊट ----- नगरपरिषदेचे/म.न.पा.चे नगर अभियंता व प्रकल्प सल्लागार ----- यांचेकडील नियुक्त अभियंता यांचेकडून करुन घेवूनच काम सुरु करावे. मंजुर नकाशाप्रमाणे अंदाजपत्रकाप्रमाणे नगर अभियंता यांचे पर्यवेक्षणाखाली काम करण्याची जबाबदारी निविदाधारक यांची राहिल.
- सदर कामाची विमा पॉलिसी कनिष्ठ तांत्रिक अधिकारी, विमा संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य म्हाडा २६४ पहिला मजला, वांद्रे (पूर्व) मुंबई ४०००५१ यांचेकडून हा कार्यादेश दिल्याच्या

दिनांकापासून एक महिन्याच्या आत या कार्यालयास देण्यात यावा. तसेच न केल्यास आपल्या कामाचे पहिले चालू देयकातून निविदा किंमतीच्या ----% एवढी रक्कम वजा करून सदर कार्यालयाकडे भरणा करण्यात येईल.

१०. सदर कामास अग्रीम रक्कम अनुज्ञेय नाही.
११. निविदाधारकामार्फत कामाच्या ठिकाणी व्हिजीट बुक (शेरे पुस्तक) ठेवणेत यावे व त्यावर अधिकारी, अभियंता, पर्यवेक्षक यांच्या सुचना नोंदवून त्यानुसार काम करावे.
१२. निविदाधारक यांनी सदर कामाचे देयक अदा करणेकरीता नगरपरीषदेच्या बांधकाम व लेखा विभागात Income Tax Act १९६१, Goods and service Tax Act २०१७, Employee provident fund Act १९५२ मधील तरतुदीचे पालन करूनच सादर करणे बंधनकारक राहिल.
१३. निविदाधारकाने एकुण कामाच्या किंमतीचा व एकुण कामाच्या मुदतीचा सर्व प्रकारच्या जोखीमेचा विमा मा. संचालक, महाराष्ट्र राज्य विमा महामंडळ, मुंबई यांचे कार्यालयाकडूनच काढून घेणे बंधनकारक राहिल.
१४. निविदाधारकाच्या देयकाची रक्कम नगरपरिषद/म.न.पा कडे सदर कामासाठी असलेल्या निधीच्या उपलब्धतेनुसार अदा करणेत येईल. देयक प्रदान करणेच्या विलंबामुळे देयक रकमेवर कोणत्याही स्वरूपाचे व्याजाची मागणी निविदाधारकास करता येणार नाही किंवा त्यावर व्याज मिळणार नाही.
१५. करारनामा हा ----- न्यायक्षेत्राशी बांधील राहिल. करारनाम्यास लवादचा अधिनियम लागू नसून कोणत्याही प्रकारचा लवाद नेमण्यात येणार नाही. मुख्याधिकारी,----- नगर परिषद/आयुक्त,-----म.न.पा.. यांचा निर्णय अंतिम व सर्वावर बंधनकारक राहिल.
१६. निविदाधारकाने कार्यारंभ आदेश मिळाल्यापासून ७ दिवसांच्या आत कामाच्या कार्यवाहीचा बार चार्ट सादर करावयाचा असून त्यास बांधील असलेबाबतच्या जबाबदारीचे पत्र सादर करावयाचे आहे. सदर कामाच्या कार्यवाहीनुसार काम करण्यास निविदाधारक असमर्थ ठरल्यास निविदेतील कामाच्या विलंबाबाबतच्या निविदेच्या अटी व शर्ती नुसार सदर निविदाधारकावर दंडात्मक कार्यवाही करणेत येईल.
१७. निविदाधारकाने संबंधित कामाचा प्रत्येक पंधरवाड्याचा प्रगती अहवाल छायाचित्रीकरणासह तांत्रिक सेवा पुरवठादार व नगरपरिषद यांना सादर करावयाचा आहे.
१८. काम सुरु झाल्याच्या दिनांकापासून प्रत्यक्ष होणाऱ्या कामाची दैनंदिन नोंदवही (मोजणी पुस्तक) ठेवण्याची जबाबदारी निविदाधारकाची राहिल.
१९. करारनाम्यातील सर्व अटी व शर्तीचे पालन करणे निविदाधारकावर बंधनकारक राहिल.
२०. सदर निविदेची प्रमाणित प्रत या सोबत देणेत येत आहे.

(.....)

मुख्याधिकारी/आयुक्त

DRAFT WORK ORDER**To,****Subject:** Work Order for (*Work Name*) under (*Project/Scheme Name*)

- References:**
1. Technical sanction order dated _____
 2. Administrative approval dated _____
 3. E-tender Notice No. _____
 4. Technical cover opening date _____
 5. Financial cover opening date _____
 6. Negotiation letter _____
 7. Letter from Contractor _____
 8. Tender acceptance resolution/letter no. _____
 9. Agreement date _____

You are hereby informed that for (*Project Name*) under (*Scheme Name*), as per procedure, technical sanction (for Rs. _____) has been granted as per reference no. 1 and administrative approval (for Rs. _____) has been granted as per reference no. 2 for the said work.

As per reference no. 3, an E-tender was published for the said work by the Municipal Council _____ / Municipal Corporation _____, at an estimated cost of Rs. _____. After technical and financial scrutiny, (*Contractor Name*) was found to be the lowest Bidder (L1). (*Enter details of the negotiation, if any.*) The Standing Committee/Subject Committee/Municipal Council/Municipal Corporation has granted approval to the rate as per Resolution No. _____ dated _____.

The L1 Bidder has submitted Bank Guarantee No. _____ (Bank name and amount) in the name of the Municipal Council/Municipal Corporation. The Bidder has agreed to the terms and conditions of the agreement and submitted the required documents. Accordingly, this work order is issued to the successful Bidder with the following terms and conditions:

Details of Work

| Sr. No. | Items | Particulars of Item |
|---------|------------------------------------|----------------------|
| 1 | Name of Work | _____ |
| 2 | Estimated Cost of Work | Rs. _____/- |
| 3 | Tender Cost as per Publication | Rs. _____/- |
| 4 | Accepted Tender Cost (Above/Below) | Rs. _____/- |
| 5 | Completion Period | _____ |
| 6 | Initial Security Deposit Amount | Rs. _____/- |
| 7 | Resolution of Tender Acceptance | Resolution No. _____ |
| 8 | Agreement | _____ |

Terms and Conditions :-

1. The said work is undertaken under (*Scheme Name*) of the Government. Bills will be paid as per fund availability from the Government. No charges or interest will be paid for delayed bills.

2. The completion period for the said work will be _____ months (including monsoon and testing period). The responsibility for operation and maintenance will rest with the Contractor for _____ months from the date of work completion.
3. The final date to complete the work will be _____, as per the agreement. Penalty will be levied if the Contractor fails to complete the work within the given time period.
4. It is compulsory to test the raw material used for the work from institutes mentioned in the Government Resolution (GR) of the Urban Development Department of the Government.
5. It is compulsory to carry out third-party technical inspection for the said work as per Government GR dated 28.03.2018 and the latest GR issued by the Government. Third party technical inspection report will be done periodically and as and when directed by authority.
6. The work must be carried out as per the bar chart provided by you. No extension will be provided due to faulty workmanship.
7. Periodic inspections will be conducted by the municipal engineers and city engineers regarding the progress of the work as per the bar chart submitted by you every three months.
8. Work must start only after taking layout from the authorized engineer or Project Management Consultant. It is the Contractor's responsibility to carry out the work as per the sanctioned drawings and estimates under the supervision of the municipal engineers, city engineer, and PMC.
9. The Contractor must draw an insurance policy for the said work within one month from the date of the work order. Otherwise, 1% of the first running bill will be deducted as the premium for the insurance policy.
10. Mobilization advance is not allowed for the said work.
11. A visiting book must be maintained on the site to record the remarks from visiting officers, engineers, and supervisors.
12. The Contractor shall submit bills for payment of the said work to the Construction and Accounts Department of the Municipal Council/Corporation only after complying with the provisions of the Income Tax Act, 1961, Goods and Services Tax Act, 2017, and the Employees' Provident Fund Act, 1952.
13. The Contractor must obtain insurance for all types of risks related to the total cost and duration of the work only from the office of the Director, Maharashtra State Insurance Corporation, Mumbai.
14. Payment to the Contractor shall be made by the Municipal Council/Municipal Corporation subject to fund availability. In case of delay, no interest will be paid on the pending amount.
15. The contract agreement shall be subject to the jurisdiction of the court at []. **The Arbitration Act shall not apply, and no arbitrator will be appointed. The decision of the Chief Officer, [] Municipal Council/Commissioner, [] Municipal Corporation shall be final and binding.**
16. The Contractor shall submit a bar chart of the execution schedule within 7 days from receipt of the work order, along with a letter of commencement stating adherence to the same. Failure to follow the schedule may attract penal action as per tender conditions.
17. The Contractor shall submit a fortnightly progress report of the said work, along with photographic evidence, to the PMC and the Municipal Council/Corporation.
18. From the date of commencement of work, the Contractor shall maintain a daily measurement book of the actual work carried out.
19. The Contractor shall comply with all terms and conditions of the contract agreement.
20. A certified copy of the said tender is being provided along with these terms.

Sd/-

Chief Officer/Commissioner

(सचिन द. सहस्रबुध्दे)

उप सचिव, महाराष्ट्र शासन