दिव्यांग व्यक्ती हक्क अधिनियम, २०१६ नुसार पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे याकार्यालयाच्या दिव्यांगासाठी सुनिश्चित करणेबाबत.

महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्र.पीएमआरडी ३३२५/प्र.क्र.०५/नवि–३५

मंत्रालय (मुख्य इमारत), ४ था मजला, मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरू चौक, मुंबई ४०० ०३२

दिनांक: १२ फेब्रुवारी, २०२५.

संदर्भ :- १. दिव्यांग व्यक्ती हक्क अधिनियम, २०१६.

- २. केंद्र शासनाच्या सामाजिक न्याय व अधिकारीता मंत्रालय, नवी दिल्ली यांची दि.०४.०१.२०२१ ची अधिसूचना.
- ३. सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, शासन परिपत्रक क्र. दिव्यांग-२०१९/प्र.क्र.२५१/दि.क.२, दि.१२.११.२०२० दि.०२.०२.२०२१.
- ४. महानगर आयुक्त, पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे यांचे क्र. पुमप्रविप्रा./दिव्यांग पदे सुनिश्चित/प्र.क्र.८/१६१ रोजीचे पत्र दि. ०३.०२.२०२५

प्रस्तावना:-

दिव्यांग व्यक्ती हक्क अधिनियम, २०१६ मधील कलम ३३ नुसार दिव्यांगासाठी शासन सेवेतील पदे सुनिश्चित करणे आवश्यक आहे. यासाठी केंद्र शासनाने दि. ०४.०१.२०२१ च्या अधिसूचनेन्वये सुनिश्चित केलेल्या पदांची यादी दिव्यांगासाठी करुन सदर केंद्र www.disabilityaffairs.gov.in या संकेतस्थळावर policy/Act/Rules-Notification येथे List of Post identification suitable for Persons with Benchmark Disability notified on दि.०४.०१.२०२१ या शिर्षखाली प्रसिध्द केली आहे. सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागाने दि. ०२.०२.२०२१ च्या शासन निर्णयान्वये, राज्य शासनाच्या आस्थापनेवरील पदे दिव्यांगासाठी सुनिश्चित करण्याबाबतच्या सुचना निर्गमित केल्या आहेत. सदर शासन निर्णयास अनुसक्तन पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे या प्राधिकरणाच्या आस्थापनेवरील गट-अ ते गट-ड या संवर्गातील पदे दिव्यांगासाठी पदे सुनिश्चित करण्याबाबतचा प्रस्ताव संदर्भ क्र.४ अन्वये शासनास सादर केला असून, दिव्यांग प्रवर्गासाठी पदे सुनिश्चिती करण्याबाबतचा प्रस्ताव शासनाच्या विचाराधीन आहे.

शासन निर्णय:-

दिव्यांग व्यक्ती हक्क अधिनियम, २०१६ मधील कलम ३३ नुसार केंद्र शासनाच्या सामाजिक व न्याय व अधिकारीता मंत्रालय, नवी दिल्ली यांची दि. ०४.०१.२०२१ ची अधिसूचना, सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागाचा दि. ०२.०२.२०२१ चा शासन निर्णय तसेच, महानगर आयुक्त, पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे यांचा संदर्भ क्र.४ येथील प्रस्ताव विचारात घेऊन, पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे या प्राधिकरणाच्या आस्थापनेवरील गट-अ ते गट-ड या संवर्गातील पदे दिव्यांगासाठी सोबतच्या विवरणपत्र-अ मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे सुनिश्चित करण्यात येत आहेत.

- २. सदर शासन निर्णय, केंद्र शासनाच्या सामाजिक न्याय व अधिकारीता मंत्रालय, नवी दिल्ली यांची दि.०४.०१.२०२१ ची अधिसूचना व सामाजिक न्याय विभागाच्या दि.०२.०२.२०२१ रोजीच्या शासन निर्णयान्वये दिलेल्या सुचनेनुसार निर्गमित करण्यात येत आहे.
- ३. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेताक २०२५०२१२१७४५५७५४२५ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

सहपत्रः- विवरणपत्र-अ

(सुबराव ना. शिंदे) सह सचिव, नगर विकास विभाग

प्रति,

- १. मा.विरोधी पक्षनेता, विधानसभा/ विधानपरिषद, विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई.
- २. मा. राज्यपाल महोदयांचे सचिव, राजभवन मलबार हिल, मुंबई.
- ३. मा. मुख्यमंत्री महोदयांचे अपर मुख्य सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
- ४. मा.उप मुख्यमंत्री (नगर विकास) महोदयांचे सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
- ५. मा.उप मुख्यमंत्री (वित्त व नियोजन) महोदयांचे सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
- ६. सर्व मा. मंत्री / मा.राज्यमंत्री महोदयांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
- ७. मा. मुख्य सचिव महोदयांचे सह सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
- ८. अपर मुख्य सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
- ९. प्रधान सचिव (नवि-२), नगर विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
- १०. प्रधान सचिव, सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
- ११. आयुक्त दिव्यांग कल्याण, आयुक्तालय, पुणे.
- १२. महानगर आयुक्त, पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे.
- १३. कक्ष अधिकारी (नवि-३), नगर विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
- १४. निवडनस्ती (नवि-३५)

शासन निर्णय क्र. पीएमआरडी ३३२५/प्र.क्र.०५/नवि-३५ दि. १२ फेब्रुवारी, २०२५ चे सहपत्र विवरणपत्र - अ

अ.	पदनाम	शारिरीक	दिव्यांग प्रवर्ग	सदर पदांची जबाबदारी व कर्तव्ये	शेरा
क्र.		पात्रता			
٩	स्वीय सहायक	S, ST, W, BN, RW, SE, H, C	a) B, LV b)D, HH c) OA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या विभाग प्रमुख/कार्यालयीन प्रमुख त्यांचे दुरध्वनी हाताळणे, श्रुतलेखन घेणे, टंकलेखन करणे इ. आणि वरिष्ठांनी नेमून दिलेली व प्राधिकरणाच्या कार्यनियमावली नुसार कामे करणे.	साधने आणि उपकरणे यांच्या
3	शिपाई	S, ST, W, L,KC,PP, MF, RW, SE, C	a)B, LV b)D, HH c)OA, OL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d)ASD (M, MoD), ID,SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	कार्यालय उघडणे, कार्यालयातील टेबल, खुर्थ्यांची धुळ झटकणे, कार्यालयातील फाईल्स, टपालांची ने-आण करणे, अधिका-यांना पाणी पुरविणे, चहा कॉफी पुरविणे, वरिष्ठ अधिकारी यांनी सोपविलेली कामे, तसेच कार्यासनात शिपाई पदाची कर्तव्ये बजावणे, प्राधिकरणाच्या कार्यनियमावली नुसार काम करणे, सर्व काम मुख्यालयामध्येच करावयाचे आहे. असे काम कर्मचारी एकट्याने करतो. अपवादात्मक परिस्थितीत मुख्यालयाच्या बाहेर टपाल / नस्त्यांची ने-आण करावी लागते.	साधने आणि उपकरणे यांच्या

				नेमून दिलेले काम करणे.	
3	विधी अधिकारी	S, ST, RW, H, C, MF	a) B,LV b) HH c) OL, OA, BA, BL, OAL, BLOA, BLA, LC, Dw, AAV d) SLD e) MD involving (a) to (d) above	पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या सह प्रकल्प संचालक विधी यांच्या मार्गदर्शनानुसार विधी विषयक काम पाहणे, प्राधिकरणाचे न्यायालयीन कामकाज हाताळणे व प्राधिकरणाच्या इतर विभागांना विधीविषयक सल्ला देणे, आणि वरिष्ठांनी नेमून दिलेली व प्राधिकरणाच्या कार्यनियमावली नुसार कामे करणे.	
8	लघुलेखक(नि. श्रे)	S, ST, W, MF, SE, H	a) B, LV b) OA, OL, BL, CP, LC, Dw, AAV, MDy d) ASD(M), SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या विभाग प्रमुख/कार्यालयीन प्रमुख त्यांचे दुरध्वनी हाताळणे, श्रुतलेखन घेणे, टंकलेखन करणे इ. आणि वरिष्ठांनी नेमून दिलेली व प्राधिकरणाच्या कार्यनियमावली नुसार कामे करणे.	साधने आणि उपकरणे यांच्या
4	अधिक्षक	S, ST, W, BN, RW, SE, H, C, MF	a) B, LV b)D, HH c)OA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV,MDy d)SLD, MI e)MD involving (a) to (d) above	पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या लेखाविषयक तसेच लेखापरिक्षणाविषयक कामे करणे आणि वरिष्ठांनी नेमून दिलेली व प्राधिकरणाच्या कार्यनियमावली नुसार कामे करणे.	साधने आणि उपकरणे यांच्या

ĸ	वरिष्ठ लिपीक	S, ST, W, RW, H, C, MF	a) B, LV b) D, HH c) OA, OL, BA, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M), SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या लिपिक संवर्गातील सर्व कर्तव्ये पार पाडणे आणि वरिष्ठांनी नेमून दिलेली व प्राधिकरणाच्या कार्यनियमावली नुसार कामे करणे.	साधने आणि उपकरणे यांच्या सहाय्यासह ग्राह्य धरण्यात येईल.
9	कनिष्ठ लिपीक/ लिपीक टंकलेखक	S, ST, W, MF, RW, SE, C	a) B, LV b) D, HH c) OA, OL, BA, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV, MDy d) ASD (M), SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या लिपिक संवर्गातील सर्व कर्तव्ये पार पाडणे आणि वरिष्ठांनी नेमून दिलेली व प्राधिकरणाच्या कार्यनियमावली नुसार कामे करणे.	साधने आणि उपकरणे यांच्या
6	उपअधिक्षक/ उपलेखापाल	S, ST, W, BN, RW, SE, H, C, MF	a) B, LV b) D, HH c) OA, OL, OAL, BL, BA, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M, MoD), SLD, MI e) MD involving (a) to (D) above	पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या लेखाविषयक तसेच लेखापरिक्षणाविषयक कामे करणे. आणि वरिष्ठांनी नेमून दिलेली व प्राधिकरणाच्या कार्यनियमावली नुसार कामे करणे.	साधने आणि उपकरणे यांच्या सहाय्यासह ग्राह्य धरण्यात येईल.
8	सहाय्यक आरेखक	S, ST, W, BN, L, KC, PP, MF,	a) D, HH b) OA, BA, OL, Dw, AAV	पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या जडसंग्रह संबंधी कामे पाहणे, नकाशे काढणे,	

		RW, SE, H	c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above	नकाशे रंगविणे, नकाशांचे आरेखन करणे, प्लॅन व झोन तयार करणे. तसेच प्राप्त विकास बाबतच्या प्रस्तावावर अभिप्राय प्रस्तावित करणे आणि वरिष्ठांनी नेमून दिलेली व प्राधिकरणाच्या कार्यनियमावली नुसार कामे करणे.	सहाय्यासह ग्राह्य धरण्यात येईल.
90	कनिष्ठ आरेखक	S, ST, W, BN, PP, MF, RW, SE, H, C	a) B, LV b) D, HH c) OA, OL, BL, Dw, AAV d) ASD (M), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या जडसंग्रह संबंधी कामे पाहणे, नकाशे काढणे, नकाशे रंगविणे, नकाशांचे आरेखन करणे, प्लॅन व झोन तयार करणे. तसेच प्राप्त विकास बाबतच्या प्रस्तावावर अभिप्राय प्रस्तावित करणे आणि वरिष्ठांनी नेमून दिलेली व प्राधिकरणाच्या कार्यनियमावली नुसार कामे करणे.	साधने आणि उपकरणे यांच्या
99	दप्तरबंद	S,ST,W,M F,SE,RW, C	a) B, LV b) D, HH c) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV, MDy d) ASD (M, MoD), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या अभिलेख कक्षाची जबाबदारी पार पाडणे आणि वरिष्ठांनी नेमून दिलेली व प्राधिकरणाच्या कार्यनियमावली नुसार कामे करणे.	साधने आणि उपकरणे यांच्या
92	सर्व्हेअर	S, ST, W, BN, L, KC,	a) D, HH b) OA, OL, LC, Dw,	पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या प्लेन टेबल सर्वे करणे, एस आर ए भूमापन	•

		MF, RW, SE, H, C	AAV c) SLD, MI d) MD Involving (a) to (c) above	कार्यालयाकडून जिमनीचे विविध अभिलेख प्राप्त करणे. विस्थपितांचे पुनर्वसन करणे आणि वरिष्ठांनी नेमून दिलेली व प्राधिकरणाच्या कार्यनियमावली नुसार कामे करणे.	सहाय्यासह ग्राह्य धरण्यात येईल.
93	अधिक्षक अभियंता	S, ST, W, BN, MF, RW, SE, C	a) D, HH b) OA, OL, LC, Dw, AAV c) SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above	पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकणाच्या स्थापत्य विभागाच्या संबंधीत शाखेचे प्रमुख म्हणून काम पाहणे. विकास कामांतर्गत होणाऱ्या कामांची उभारणी, चाचणी देखभाल यांची जबाबदारी, कनिष्ठ, शाखा/ सहाय्यक व उप अभियंत्याच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे आणि वरिष्ठांनी नेमून दिलेली व प्राधिकरणाच्या कार्यनियमावली नुसार कामे करणे.	साधने आणि उपकरणे यांच्या
98	कार्यकारी अभियंता	S, ST, W, BN, MF, RW, SE, C	a) D, HH b) OA, OL, CP, LC, Dw, AAV c) SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above	पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकणाच्या स्थापत्य विभागाच्या संबंधीत शाखेचे प्रमुख म्हणून काम पाहणे. विकास कामांतर्गत होणाऱ्या कामांची उभारणी, चाचणी देखभाल यांची जबाबदारी, कनिष्ठ, शाखा/ सहाय्यक व उप अभियंत्याच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे आणि वरिष्ठांनी नेमून दिलेली व प्राधिकरणाच्या कार्यनियमावली नुसार कामे करणे.	साधने आणि उपकरणे यांच्या

१५	उप अभियंता	S, ST, W, BN, JU, CL, MF, RW, SE, C	a) D, HH b) OA, OL, LC, Dw, AAV c) SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above	पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या कार्यक्षेत्रामध्ये बांधकामांची छाननी करुन आवश्यकतेनुसार दरपत्रके अंदाजपत्रके तयार करुन मान्यतेकरिता कार्यकारी अभियंता यांना सादर करणे, कनिष्ठ अभियंता/ उप अभियंता श्रेणी-२ यांचेकडून प्राप्त देयकांचे मोजमाप पुस्तकानुसार तपासणी करून मंजुरीकरीता कार्यकारी अभियंता यांना सादर करणे, प्राधिकरणाच्या कार्यनियमावलीनुसार काम करणे.	साधने आणि उपकरणे यांच्या
१६	शाखा अभियंता/ कनिष्ठ अभियंता/ अभियंता श्रेणी-२	S,ST,W,B N, MF, RW,SE,H, C, JU, CL.	a) LV b) D,HH c) OA,BA,OL,BL,Dw, AAV d) SLD,MI e) MD involving (a) to (c) above	पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या स्थापत्य विषयीची कामे करणे. कार्यरत क्षेत्रात विकास कामांतर्गत प्रकल्प अहवाल तयार करणे. प्रकल्पाच्या संकल्प चित्रानुासार कामाचे देखरेख व नियंत्रण, कामाचा दर्जा तपासणे आणि वरिष्ठांनी नेमून दिलेली व प्राधिकरणाच्या कार्यनियमावली नुसार कामे करणे.	साधने आणि उपकरणे यांच्या

90	कनिष्ठ अभियंता	S, ST, BN, KC, MF, RW, SE, H, C	a) D, HH b) OA, OL, LC, Dw, AAV c) SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above	पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या स्थापत्य विषयीची कामे करणे. कार्यरत क्षेत्रात विकास कामांतर्गत प्रकल्प अहवाल तयार करणे. प्रकल्पाच्या संकल्प चित्रानुासार कामाचे देखरेख व नियंत्रण, कामाचा दर्जा तपासणे आणि वरिष्टांनी नेमून दिलेली व प्राधिकरणाच्या कार्यनियमावली नुसार कामे करणे.	साधने आणि उपकरणे यांच्या सहाय्यासह ग्राह्मधरण्यात येईल.
----	-------------------	--	--	--	--

FUNCTIONAL REQUIREMENT ABBREVIATIONS USED: S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, JU=Jumping, CRL= Crawling, CL=Climbing, PP=Pulling & Pushing, MF=Manipulation with Fingers, RW=Reading & Writing, SE=Seeing, H=Hearing, C=Communication, CATEGORY ABBREVIATIONS USED: B=Blind, LV=Low Vision, D=Deaf, HH= Hard of Hearing, OA=One Arm, OL=One Leg, BA=Both Arms, BL=Both Leg, OAL=One Arm and One

Leg, BLOA=Both leg & one arm, BLA=Both Legs Arms, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, Dew=Dwarfism, MDY= Muscular Dystrophy, AAV=Acid Attack Victims, ASD= Autism Spectrum Disorder (M= Mild, MoD= Moderate), ID= Intellectual Disability, SLD= Specific Learning Disability, MI= Mental Illness, MD=Multiple Disabilities (Including Deaf Blindness)