INFORME:

En este informe recogemos como los principales requisitos son cubiertos en nuestro diagrama E/R.

1. Gestionar avisos. El usuario podrá gestionar avisos según sus permisos.
   1. Crear un aviso. El usuario podrá crear un aviso:

El requisito de crear un aviso está recogido en la relación entre la entidad CLIENTE y AVISO.

* 1. Modificar datos de un aviso. El usuario podrá modificar un aviso:

La relación entre EMPLEADO e HISTORICO permite al EMPLEADO poder modificar el aviso, creando una nueva versión del aviso que se iría guardando en el histórico.

1.2.1 Añadir o modificar elementos GIS de un aviso. El usuario podrá modificar elementos GIS de un aviso o, si no existe, añadirlo:

La entidad HISTORICO tiene un atributo opcional que permite al empleado poder almacenar coordenadas gps llamado Ubicación\_GPS.

1.2.2 Cambiar grado de urgencia de un aviso. El supervisor podrá cambiar el grado de urgencia de un aviso:

La entidad HISTORICO tiene un atributo opcional que permite al supervisor modificar la urgencia de un aviso, este atributo se llama Peligrosidad.

1.2.3 Añadir documentación a un aviso. El usuario podrá añadir documentación (archivo) a un aviso:

La entidad HISTORICO tiene un atributo opcional que permite al empleado poder adjuntar documentos, proporcionando la dirección donde se aloje dicho documento.

1.2.4 Cambiar estado de un aviso. El supervisor podrá cambiar el estado de un aviso

La entidad HISTORICO tiene un atributo obligatorio que permite al supervisor poder cambiar el estado del aviso (abierto, en curso, cerrado).

* + 1. Diagnosticar un aviso. El supervisor podrá cambiar el tipo de un aviso:

La entidad HISTORICO tiene un atributo opcional que permite al supervisor poder cambiar el tipo del aviso.

* 1. Generar informe de un aviso. El supervisor podrá generar un informe de un aviso:

El SUPERVISOR podrá acceder a los atributos del aviso y del HISTORICO más reciente para poder generar un informe.

* 1. Marcar como duplicado un aviso. El supervisor podrá marcar como duplicado un aviso:

En el HISTORICO habrá un atributo obligatorio que indique si el aviso está duplicado o no con otro aviso, para eso gracias a la relación reflexiva “relacionado” junto con el campo duplicado se mantiene enlazados todos los avisos duplicados.

* 1. Marcar como relacionado un aviso. El supervisor podrá marcar como relacionado un aviso:

Gracias a la relación reflexiva mencionada en punto 1.4 podemos saber si un aviso está relacionado con otro.

* 1. Cerrar un aviso. El supervisor podrá cerrar un aviso:

Para cerrar un aviso un supervisor podrá cambiar el estado del aviso a cerrado.

* 1. Reasignar un aviso. El usuario podrá reasignar un aviso:

El usuario podrá asignar un aviso al supervisor mediante la tabla AVISOS\_ASIGNADOS, que relacionará en aviso y el supervisor, y además contiene un campo fecha para poder trazar que día se le ha asignado el aviso al supervisor.

* 1. Generar una orden de trabajo. El usuario podrá generar una orden de trabajo:

El supervisor podrá generar un ORD\_TRABAJO, gracias a la relación GESTIONA

* 1. Consultar órdenes de trabajo asociadas a un aviso. El usuario podrá consultar las órdenes de un trabajo asociado a un aviso:

Los avisos que den lugar a una orden de trabajo mantendrán una relación con este.

* 1. Consultar historial de un aviso. El supervisor podrá consultar el historial de un aviso:

La entidad HISTORICO mantendrá almacenado diferentes versiones del aviso.

* 1. Asignar una visita. El supervisor podrá asignar una visita a un operario en movilidad:

Gracias a la entidad VISITAS que relaciona el supervisor con los avisos se mantendrá almacenada las visitas asignadas por el supervisor, la fecha visita, y el operario al que ha sido asignada esa visita.

1. Gestionar órdenes de trabajo. El usuario podrá gestionar una orden de trabajo:
   1. Asignar una brigada a una orden de trabajo. El supervisor podrá asignar una brigada a una orden de trabajo:

El HISTORICO\_TRABAJO está relacionado con la BRIGADA a la cual se le asignó dicho trabajo.

* 1. Cerrar una orden de trabajo. El supervisor podrá cerrar una orden de trabajo:

El supervisor podrá modificar el atributo Estado de ORD\_TRABAJO, indicando que la orden de trabajo está cerrada.

* 1. Modificar datos de una orden de trabajo. El usuario podrá modificar una orden de trabajo:

El usuario dentro de la brigada podrá ir añadiendo históricos de trabajo con las modificaciones realizadas en cada actuación llevada a cabo por los miembros de la brigada.

* + 1. Cambiar estado de una orden de trabajo. El supervisor podrá cambiar el estado de una orden de trabajo:

El supervisor podrá modificar el estado de una orden de trabajo en la entidad ORD\_TRABAJO.

* 1. Consultar historial de una orden de trabajo. El supervisor podrá consultar el historial de una orden de trabajo:

La entidad HISTORICO\_TRABAJO mantendrá almacenado diferentes versiones de la orden de trabajo.

1. Consultar avisos existentes. El usuario podrá consultar los avisos existentes:

Los empleados a través del histórico podrán consultar los avisos en su versión más reciente.