|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 求职简历  XXX |  | |
| 出生年月：2001.11 | 电 | 话：137-2514-5121 |
| 住 址：广州 | 邮 | [箱：28\*\*\*\*\*\*61@qq.com](mailto:2833952761@qq.com) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **教育背景** |  |
|  | 2017.09-2021.05 广东XXXXXX学院 电子商务 大专主修课程： UI 设计、营销策划、Dreamweaver 网页设计与制作、Photoshop | |
|  | **校园经历** |  |
|  | **2019.12-2021.3 院团委文艺部**   * 策划、开展艺术类学生活动 * 负责组织全校的各项文娱互动，创造机会锻炼同学们的文娱才能 * 负责组每年度的元旦晚会的策划、筹备、编排和演出 * 协助做好学校各类大型互动的场地布置工作 | |
|  | **社会实践** |  |
|  | **广东XXXX学院招生 XXXX客服**   * 2020 年 08 月，协助学院老师完成招生工作  2021 年 2 月，解答会员售后问题   -   * 2020 年 9 月，为所负责的同学参观校园 | |
|  | **技能特长** |  |
|  | * 熟练使用 office 及 PPT 办公软件、制作详情页、海报等 * 会简单的 PS 操作 | |
|  | **自我评价** |  |
|  | * 本人具有良好的语言表达沟通能力对工作认真细心用心、有良好的职业道德和职业操守 * 适应能力强：一周内能和部门同事成打一片并一直维持着良好的关系 * 抗压能力强：在学业和部门发生冲突的情况下，合理规划时间，保证两边事情都能圆满解决 | |