



EESTI KOOLIDE LIPUTOIMKONDADE LIIDU PÕHIKIRI

Vastu võetud 20.02.2025

Murdmatus tahtes ja jäägitus pühendumuses
seista Eesti lipu, selle värvikombinatsiooni ja sümboolika väärrika kasutamise eest,
arendada lipukultuuri Eestis,
kaitsta koolide liputoimkondade ühiseid huve –
on Eesti liputoimkonnad üheskoos otsustanud luua Eesti Koolide Liputoimkondade Liidu (EKLL), mille põhikiri allkirjastati 20. veebruaril 2025. aastal Riigikogu hoone Valges saalis toimunud tseremoonial, kus asutajad leppisid kokku järgmistes sätetes.

1 ÜLDSÄTTED

- 1.1 Organisatsiooni nimetus on Eesti Koolide Liputoimkondade Liit, inglise keeles Union of Estonian Schools' Colour Guards. Nimetuse lühend eesti keeles on EKLL, inglise keeles UESCG.
- 1.2 Eesti Koolide Liputoimkondade Liit (edaspidi EKLL) on organisatsioon, mis seisab Eesti lipukultuuri arendamise eest koolides.
- 1.3 EKLL lähtub oma tegevuses EKLL-i põhikirjast, Eesti Vabariigi õigusaktidest ja heast tavast.
- 1.4 EKLL on poliitiliselt ja religioosselt sõltumatu. Selle juhatuse liikmete erakondlik tegevus on keelatud.
- 1.5 EKLL-i vapil on lippu kandev sinine lõvi kuldsel kilbil ja kilbi hoidja on tõrvik. Organisatsiooni deviis on „*Vexillum signum libertatis*“ (Lipp on vabaduse sümbol).
 - 1.5.1 EKLL-i sümboolika kasutamiskorra kehtestab juhatus.
- 1.6 EKLL-i asukoht on Tallinn, Eesti Vabariik.
- 1.7 EKLL-i töökeel on eesti keel. Muude keelte kasutust sätestab juhatus.
- 1.8 EKLL-i majandusaasta on kalendriaasta.
- 1.9 EKLL-i alalisteks organiteks on üldkoosolek, juhatus ja alaline sekretariaat.

2 EKLL-i TEGEVUSE EESMÄRGID

- 2.1 EKLL-i tegevuse eesmärgid on:
 - 2.1.1 seista Eesti lipu, selle värvikombinatsiooni ja sümboolika väärrika kasutamise eest;
 - 2.1.2 arendada lipukultuuri Eestis;

- 2.1.3 tutvustada noortele Eesti lipu seadust ja lipu kasutamise etiketti;
- 2.1.4 kaitsta koolide liputoimkondade ühiseid huve;
- 2.1.5 koolitada välja uusi liputoimkondi;
- 2.1.6 vahendada suhtlust EKLL-i liikmete vahel;
- 2.1.7 vahendada suhtlust liputoimkondade ja tseremooniate korraldajate vahel;
- 2.1.8 koguda rahastust ja varustust liputoimkondadele.

3 LIIKMESKOND. EKLL-i LIIKMEKS VASTUVÕTMINE JA VÄLJAARVAMINE

- 3.1 EKLL-i liikmeteks võivad olla Eesti üld-, kutse- ja erihariduskoolide liputoimkonnad.
- 3.2 EKLL-i liikmeks võib astuda liputoimkond, mida vastav haridusasutus on õpilasorganisatsioonina tunnustanud.
Liputoimkonna kui õpilasorganisatsiooni liikmeskond peab koosnema õpilastest ning seda juhivad õpilased.
- 3.3 EKLL-i liikmeks astumiseks esitab liputoimkond kirjaliku avalduse EKLL-i juhatusele.
- 3.4 Liputoimkonna EKLL-i liikmeks vastuvõtmise kohta teeb EKLL-i juhatus hiljemalt kahe kuu jooksul arvates liputoimkonna poolt EKLL-i juhatusele avalduse esitamise päevast. Juhatusel on õigus jätta liputoimkond EKLL-i liikmeks vastu võtmata, kui liputoimkond ei vasta käesoleva põhikirja punktis 3.2 märgitud tingimustele.
- 3.5 Juhul, kui juhatus keeldub soovijat EKLL-i liikmeks vastu võtmast, võib liputoimkond nõuda, et soovi üle arutataks ja otsustataks EKLL-i üldkoosolekul.
- 3.6 Kõik liikmekohustused ja -õigused hakkavad kehtima alates EKLL-i juhatuse või üldkoosoleku poolt tehtud liikmeks vastuvõtmise otsuse jõustumisest.
- 3.7 EKLL-i liikmetel on õigus:
 - 3.7.1 osaleda ettenähtud korras EKLL-i tegevuses;
 - 3.7.2 osaleda EKLL-i korraldatud üritustel ja läbiviidavates projektides;
 - 3.7.3 osaleda hääleõigusega EKLL-i üldkoosolekutel;
 - 3.7.4 saada EKLL-i juhatusest üldkoosoleku protokoll koos kõikide lisadega 14 päeva jooksul pärast üldkoosoleku toimumist;
 - 3.7.5 hääletada ja esitada kandidaate EKLL-i juhatuse valimistel;
 - 3.7.6 saada EKLL-ilt põhikirjast, juhatuse või üldkoosoleku otsustest tulenevat toetust ja abi;
 - 3.7.7 saada teavet EKLL-i tegevuse kohta;
 - 3.7.8 esitada ettepanekuid EKLL-i tegevuse arendamiseks ja tõhustamiseks;
 - 3.7.9 esitada EKLL-i juhatusele pretensioone EKLL-i tegevuse kohta;
 - 3.7.10 pöörduda enda liikmeõiguste kaitseks EKLL-i üldkoosoleku poole;
 - 3.7.11 algatada EKLL-i juhatuse või liikmete umbusaldamist, liikme EKLL-ist väljaarvamist ja juhatuse liikme ennetähtaegset tagasikutsumist;
 - 3.7.12 kasutada EKLL-i sümbolikat;
 - 3.7.14 astuda EKLL-ist välja, olles eelnevalt täitnud endale võetud EKLL-i tegevusega seotud kohustused.

3.8 EKLL-i liikmetel on kohustus:

- 3.8.1 järgida EKLL-i tegevuses selle põhikirja ja selle põhjal tehtud juhatuse otsuseid;
- 3.8.2 kaasa aidata EKLL-i eesmärkide elluviimisele;
- 3.8.3 täita endale võetud EKLL-iga seotud ülesandeid;
- 3.8.4 osaleda EKLL-i üldkoosolekutel;
- 3.8.5 kasutada ja hoida EKLL-i vara ning saadud toetusi otstarbekalt;
- 3.8.6 informeerida juhatust EKLL-ist lahkumise kavatsusest vähemalt 14 päeva ette.

3.9 Liikme võib EKLL-st välja arvata, kui ta rikub EKLL-i põhikirja või teisi EKLL-i juhtorganite või ametiisikute poolt oma pädevuse piires vastu võetud otsuseid. Ettepaneku liikme väljaarvamiseks võib teha EKLL-i juhatus või vähemalt kaks EKLL-i liiget, liikme väljaarvamise otsustab EKLL-i üldkoosolek.

4 JUHTIMINE. ÜLDKOOSOLEK

4.1 EKLL-i alalisteks organiteks on üldkoosolek, juhatus ja alaline sekretariaat.

4.2 EKLL-i kõrgeimaks organiks on üldkoosolek.

4.3 Üldkoosolek võtab vastu otsuseid kõikides EKLL-iga seotud küsimustes, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud juhatuse pädevusse.

4.4 Üldkoosoleku pädevuses on:

- 4.4.1 põhikirja muutmine;
- 4.4.2 juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine;
- 4.4.3 majandusaasta aruande kinnitamine;
- 4.4.4 muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.
- 4.4.5 EKLL-i lõpetamise, ühinemise ja jagunemise otsustamine.

4.5 Üldkoosolek võib lisaks moodustada töörühmi, komisjone ja toimkondi.

4.6 Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus.

Juhatus peab üldkoosoleku kokku kutsuma seaduses või põhikirjaga ettenähtud juhtudel ja korras, samuti siis, kui ühingu huvid seda nõuavad.

4.7 EKLL-i korraline üldkoosolek toimub üks kord õppeaastas ajavahemikus 17. juuni kuni 10. juuli.

4.8 Juhatus peab üldkoosoleku kokku kutsuma, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 EKLL-i liikmetest ja põhikirjaga ei ole ette nähtud väiksema esindatuse nõuet.

4.9 Üldkoosoleku kokkukutsumisest tuleb vähemalt 14 päeva ette teatada. Teates tuleb märkida üldkoosoleku toimumise aeg ja koht ning üldkoosoleku päevakord.

- 4.10 Juhul kui juhatus ei ole vastavalt punktile 4.8 kutsunud kokku üldkoosolekut 30 päeva jooksul või viimasest üldkoosolekust on möödunud üks aasta, kutsub üldkoosoleku kokku alaline sekretär.
- 4.11 Üldkoosolek on otsustuvõimeline, kui kohal on üle 50% EKLL-i liikmetest. Kui põhikirjas ei ole sätestatud teisiti, võetakse üldkoosoleku otsused vastu lihthäälteenamusega. Igal EKLL-i liikmel on üldkoosolekul üks hääl.
- 4.12 Üldkoosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla üldkoosoleku juhataja ja protokollija.

5 JUHATUS

- 5.1 EKLL-i juhatus on kolmeliikmeline - juhatus koosneb eestseisjast, laekahoidjast ja kirjatöimetajast.
- 5.2 EKLL-i juhatuse valib üldkoosolek üheks aastaks.
- 5.3 Juhatusel liikme kandidaat peab kuuluma EKLL-i liikmeks oleva liputoimkonna koosseisu. Juhatusel liikme kandidaadiks ei saa esitada 12 klassi õpilast. EKLL-i juhatuse liikmeks on kolm enim hääli saanud kandidaati.
- 5.4 Kui EKLL-il ei ole parajasti juhatus, hakkavad uue valitud juhatuse volitused kehtima kohe pärast valimistulemuste jõustumist. Kui EKLL-il on parajasti juhatus olemas, hakkavad uue valitud juhatuse volitused kehtima 7 päeva pärast valimistulemuste jõustumist. Ametist lahkuva juhatuse volitused lõpevad siis, kui uue juhatuse volitused hakkavad kehtima.
- 5.5 Juhatusel pädevusse kuulub:
- 5.5.1 EKLL-i esindamine kõigi isikute, asutuste ja organisatsioonide ees;
 - 5.5.2 EKLL-i igapäevase töö koordineerimine, juhtimine ja korraldamine;
 - 5.5.3 ümarlaudade, töögruppide ja nende juhtide kinnitamine;
 - 5.5.4 EKLL-i tegevuskava, aastaeelarve ja arengukava väljatöötamine;
 - 5.5.5 EKLL-i liikmete arvestuse korraldamine;
 - 5.5.6 juhatus peab EKLL-i liikmete nimekirja.
- 5.6 Eestseisja korraldab juhatuse tööd.
- 5.7 Laekahoidja vastutab EKLL-i varade eest ja haldab EKLL-i veebilehte.
- 5.8 Kirjatöimetaja vastutab EKLL-i sotsiaalmeediakanalite haldamise eest ning vahendab informatsiooni koolide liputoimkondade vahel.

6 ALALINE SEKRETARIAAT

- 6.1 Alalist sekretariaati juhib alaline sekretär, kes nimetab ametisse aseseekretäri ja vajadusel protokollinõunikke ja rivinõustajaid.
Alalise sekretäri määrab ametisse Tallinna 21. Kooli Liputoimkond.
- 6.2 EKLL-i alaline sekretariaat ei kuulu juhatusse ning sel ei ole juhatusele kaasnevaid privileege ega kohustusi.
- 6.3 Sekretariaadi kohustused on:
- 6.3.1 toimib EKLL-i järelvalveorganina;
 - 6.3.2 nõustab organisatsiooni, protokollilistes, rivilistes, lipukultuuri alalistes küsimustes;
 - 6.3.3 haldab liidu arhiivi ning koostab üldkoosolekute protokollid, samuti juhatuse koosolekute protokollid, kui juhatus ei otsusta teisiti.

7 ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA LÕPETAMINE

- 7.1 EKLL-i ühinemise, jagunemise ja tegevuse lõpetamise otsustab üldkoosolek vähemalt 2/3 häälteenamusega ning seaduses sätestatud korras.