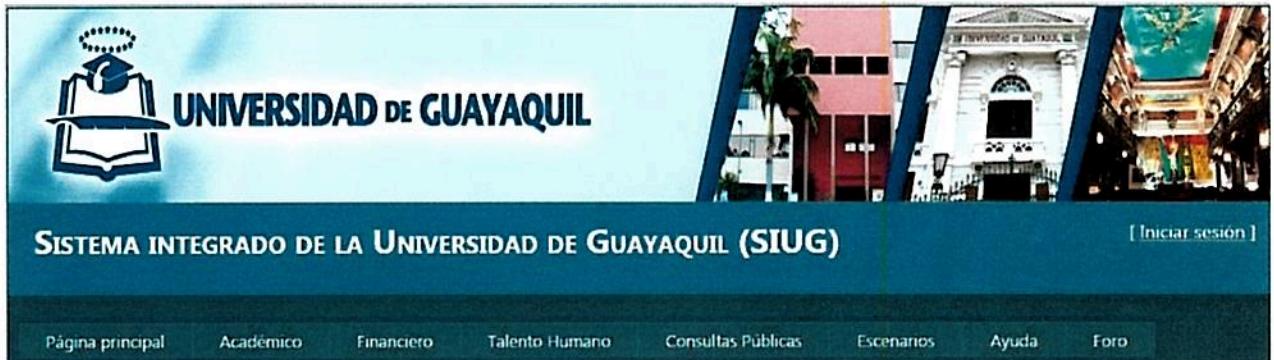


Sistema Integrado Universidad de Guayaquil (SIUG)

Manual Procedimientos para el Usuario.



División Centro de Cómputo – Versión 1.0



Índice

Instructivo para crear cuenta	1
Quienes pueden crear una cuenta SIUG.....	1
Donde crear una cuenta SIUG	1
Creación de la cuenta SIUG	3
Activación de la cuenta SIUG.....	4
Recuperación de una cuenta SIUG	6
Cambio de contraseña	8
Contáctanos	8
Estudiante	9
Proceso para Actualización de Datos Personales.....	9
Pestaña Personales.-	12
Pestaña Académico.-.....	13
Pestaña Estudios Secundario.-	13
Pestaña Estudios Superior y Laborales.-.....	15
Pestaña Documento.-.....	16
Proceso Matriculación vía Online	17
Pre-Requisitos.	20
Malla Curricular.....	22
Horarios.	23
Docente.....	29
Proceso para Registro de Asistencia por parte del Docente.	29
Formulario Asistencia Estudiante	32
Registro de Asistencia Estudiante.....	34
Consulta de Asistencia Estudiante.....	41
Proceso para el Registro de Calificaciones por parte del Docente.....	44
Ingreso de Calificaciones	46
Emisión de Acta de Calificaciones	50



Instructivo Para La Evaluación Al Docente.....	51
Administrativo.....	56
Proceso Autorizaciones para Calificaciones.....	56
Autorización para Registrar Calificaciones.....	57
Apertura Registro de Calificaciones.....	59
Proceso para Cambio de Grupos de los Estudiantes.....	61
Reasignación de Estudiantes a Grupos y Materias.	62
Proceso Verificación de Datos Personales y Documentos digitalizados.	64
Proceso Asignación de Roles	70





Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG

Instructivo para crear cuenta

Quienes pueden crear una cuenta SIUG

El SIUG fue diseñado para que todos los actores registrados de la Institución puedan interactuar en una sola plataforma, como lo son:

- Estudiante
- Docente
- Personal Administrativo
- Empresas

Donde crear una cuenta SIUG

En la página principal del SIUG damos clic en [Iniciar sesión] como lo muestra la siguiente imagen.



Figura 1

A continuación nos presenta la página de login como se muestra en la figura 2





**Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG**

INICIAR SESIÓN

Especifique su nombre de usuario y contraseña. [Registrarse](#) si no tiene una cuenta.

Información de cuenta

Cédula:



Contraseña:

Mantenerme conectado

Iniciar sesión

[Recupere su contraseña aquí](#)

Figura 2

Para podernos registrar debemos dar clic en Registrar como nos indica la figura 2, posteriormente se abrirá la ventada de registro. (Figura 3)





**Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG**

Creación de la cuenta SIUG

La figura siguiente nos muestra la página de creación de la cuenta SIUG

CREAR UNA NUEVA CUENTA

Use el formulario siguiente para crear una cuenta nueva.

Las contraseñas deben tener una longitud mínima de 6 caracteres.

Información de cuenta

Cédula / RUC:

Correo electrónico:

Contraseña:

Confirmar contraseña:

[Crear usuario]

Figura 3

Debemos llenar los datos que nos está indicando como son:

- Cédula / RUC
- Correo electrónico personal / Institucional válido
- Contraseña





**Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG**

Una vez ingresados todos los datos mencionados anteriormente damos clic en crear usuario, y nos mostrara un mensaje de cuenta creada correctamente.

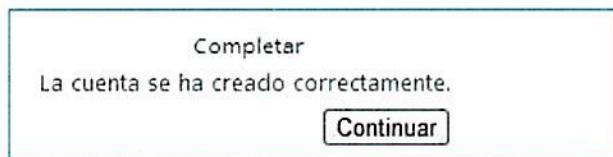


Figura 4

Activación de la cuenta SIUG

Una vez completado el punto 3 (Creación de la cuenta SIUG) aún nos queda un paso por completar, como es la activación de la cuenta desde el correo electrónico válido ingresado al momento de crear la cuenta.



Figura 5





**Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG**

Sr(a).
Usuario
Universidad de
Guayaquil

En atención:

Con la finalidad de que su registro en el Sistema Integrado de la Universidad de Guayaquil (SIUG) se encuentre habilitado, solicitamos se sirva activar la cuenta, para que pueda contar con todas las opciones de servicios en línea, por medio del siguiente link.

[Activar Cuenta](#) ←

Figura 6

ACTIVACIÓN DE CUENTA

Activa tu cuenta dando click en el botón Activa Cuenta

ACTIVAR CUENTA

Figura 7

Una vez activada la cuenta se podrá hacer uso de los servicios que brinda la plataforma SIUG.





Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG

Recuperación de una cuenta SIUG

Para recuperar la cuenta en caso de pérdida de la contraseña nos dirigimos a la página de login y damos clic en “recupere su contraseña aquí”.

INICIAR SESIÓN

Especifique su nombre de usuario y contraseña. Registrarse si no tiene una cuenta.

Información de cuenta

Cédula:

Contraseña:

Mantenerme conectado

Iniciar sesión

Recupere su contraseña aquí

Figura 8





**Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG**

Recuperación de contraseña

Cédula:

Enviar contraseña a correo electrónico

Figura 9

En esta página nos pedirá el nombre de la cuenta SIUG que en este caso va a ser su cédula o RUC, y nos enviara al correo electrónico la nueva contraseña autogenerada que se recomienda sea cambiada.





Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG

Cambio de contraseña

Para poder cambiar la contraseña debemos estar dentro de la plataforma SIUG, a continuación daremos clic en “cambio de contraseña” que se encuentra en el menú principal de la plataforma.

Cambiar contraseña

Use el formulario siguiente para cambiar la contraseña.

Las contraseñas nuevas deben tener una longitud mínima de 6 caracteres.

Password anterior:

Nuevo Password:

Confirmar Password:

Cambiar contraseña

Cancelar

Figura 10

Contáctanos

Cualquier duda o problema en la creación y administración de la cuenta SIUG por favor escríbenos a webmaster@ug.edu.ec

Universidad de Guayaquil
División de Cómputo





Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG

Estudiante

Proceso para Actualización de Datos Personales

En este instructivo, se va a explicar cómo el Estudiante podrá actualizar sus Datos Personales en el Sistema Integrado Universidad de Guayaquil (SIUG).

[Creación Cuenta en el SIUG](#)

[Video Ayuda Creación Cuenta en el SIUG](#)

Para poder realizar esta Actualización de Datos, el Estudiante debe de ingresar al SIUG (Sistema Integrado de la Universidad de Guayaquil), si no tiene una cuenta activa debe proceder a Registrarse para poder obtener una cuenta en el SIUG.

Una vez que ingresa al SIUG, en el menú principal escoge la opción Académico y luego Estudiante.



Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG

The screenshot shows the main interface of the SIUG system. At the top, there is a header bar with the university's logo and name, followed by the title "SISTEMA INTEGRADO DE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL (SIUG)". Below this, the date "martes, 24 de febrero de 2015" is displayed, along with a "Cerrar sesión" link. A navigation menu bar includes links for "Página principal", "Académico", "Financiero", "Talento Humano", "Consultas Públicas", "Escenarios", "Ayuda", and "Foro". On the left, a sidebar titled "DATOS PERSONALES" lists "Estudiante" (selected), "Docente", "Unidad Académica", "Biblioteca Virtual", and "Consulta Gerencial". The main content area contains several icons with labels: "MATRICULACIÓN" (book icon), "EVALUACIÓN DOCENTE" (checklist icon), "CALIFICACIONES" (grade icon), "ASISTENCIA" (attendance icon), and "HORARIOS" (calendar icon).





**Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG**

Al seleccionar la opción ESTUDIANTE, va a mostrar la siguiente pantalla en donde se dará clic en la opción DATOS PERSONALES.

SISTEMA INTEGRADO DE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL (SIUG)
martes, 24 de febrero de 2015 Cerrar sesión |

Página principal Académico Financiero Talento Humano Consultas Públicas Escenarios Ayuda Foro

DATOS PERSONALES MATRICULACIÓN EVALUACIÓN DOCENTE

CALIFICACIONES ASISTENCIA HORARIOS

MALLA CURRICULAR ORDEN DE PAGO

Al dar clic en esta opción, nos mostrar la siguiente pantalla donde observaremos que existen varias opciones, identificadas por pestañas.

Página principal Académico Financiero Talento Humano Consultas Públicas Escenarios Ayuda Foro

Datos Personales del Estudiante

Personales | Académico | Estudios Secundario | Estudios Superiores | Laborales | Documentos

Cédula: 0
Apellidos: GARCIA RODRIGUEZ

Tipo Archivo: (.pdf, .jpg, .png, .gif, .bmp)
Tamaño Max: 10MB

GUARDAR Select File

UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
CENTRO DE COMPUTACION



Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG

Pestaña Personales.-

En esta pantalla se procede a ingresar todos los Datos personales del Estudiante, se puede subir una foto tipo carnet, en diferentes formatos de imagen, y con un peso como máximo de 300 kb.

Sistema Integrado para la Gestión Universitaria (SIUG)

Página principal | Académico | Financiero | Talento Humano | Consultas Públicas | ESTUDIOS | Ayuda | Foro

Datos Personales del Estudiante

Personales | Académico | Estudios Secundario | Estudios Superiores | Laborales | Documentos | GUARDAR

Cédula: 0 GARCIA RODRIGUEZ
Apellidos: GARCIA RODRIGUEZ
Nombres: ROGELIO BENJAMIN
Estado Civil: Soltero(a)
Sexo: Masculino
Etnia: AfroEcuatorianos
Tipo Sanguíneo: O+
No. Carnet CONADIS:
Teléfono: Celular: Nota: La Foto a subir debe ser tipo carnet y formal.
Lugar de Residencia: País: ECUADOR
Provincia: GUAYAS
Ciudad: GUAYAQUIL
Dirección Domiciliaria: PORTETE # 3014 Y GALLEGO LARA
Lugar de Nacimiento: País: ECUADOR
Provincia: GUAYAS
Ciudad: GUAYAQUIL
Fecha Nacimiento: 16/09/1971
Nacionalidad: ECUATORIANA
Correo Institucional: ...
Correo Personal: tule34@hotmail.com
SUBIR Select File
Tipo Arch. (Jpg , jpeg , png , gif , bmp)
Tam. Max. 300k

GUARDAR

Una vez ingresados o actualizados todos los datos personales, se procede a dar clic en el botón Guardar.





Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG

Pestaña Académico.-

En esta ventana el estudiante podrá solamente consultar/visualizar todas las

carreras que ha cursado Académicamente, con sus respectivos Periodos Lectivos.

Pestaña Estudios Secundario.-

En esta ventana, el estudiante ingresara/actualizar los datos del Colegio en que se graduó, en que especialización, Fecha de Graduación y Nota de Grado.

Los datos de color amarillo, son solo de consulta, estos se actualizan el momento de seleccionar el Colegio, puede existir varios colegios con el mismo nombre pero diferente provincias.

Para hacer una búsqueda rápida, existe el icono buscar, y trabaja en base al nombre del Colegio que se ingrese a la derecha





**Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG**

[Cerrar sesión](#)

Página principal Académico Financiero Talento Humano Consultas Públicas Escenarios Ayuda Foro

Datos Personales del Estudiante

[Personales](#) | [Académico](#) | [Estudios Secundario](#) | **Estudios Superiores** | [Laborales](#) | [Documentos](#)

GUARDAR 

Colegio	UNIDAD EDUCATIVA AGUIRRE ABAD - JORNADA M	<input type="text"/>
Especialización	FISICO MATEMATICA	<input type="button" value="▼"/>
Fecha de Graduación	01/01/2222	
Nota Grado	10.000	
Ubicación Geográfica	País: ECUADOR Provincia: GUAYAS Ciudad: GUAYAQUIL	<input type="button" value="▼"/>

Informativo: Si su Colegio no existe en la lista, acerquese al Edificio del Rectorado, Tercer piso, División de Cómputo con una copia de su Acta de Grado para el registro del colegio.





Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG

Pestaña Estudios Superior y Laborales.-

Estas ventanas son solo de consultas, la Secretaría de cada Unidad Académica, la llena de acuerdo a los documentos presentados por el estudiante.

Este ingreso de información lo realiza en el Sistema Académico de la Universidad de Guayaquil.

Sistema de Información para la Gestión Universitaria (SIUG)

Página principal Académico Financiero Talento Humano Consultas Públicas Escenarios Ayuda Foro

Datos Personales del Estudiante

Personales | **Académico** | **Estudios Secundario** | **Estudios Superiores** | **Laborales** | **Documentos**

GUARDAR

Universidad :	<input type="text"/>
Fecha de Incorporación	<input type="text"/>
Calificación :	<input type="text"/>
País	<input type="text"/>
Ubicación Geográfica	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>
Ciudad	<input type="text"/>





**Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG**

Pestaña Documento.-

En esta ventana, el estudiante procede a subir la documentos en forma digital, por cada documento es una subida.

El archivo que suba debe ser tipo pdf, y tamaño máximo de 300 Kb.

Sistema Integrado para la Gestión Universitaria (SIUG)

Página principal Académico Financiero Talento Humano Consultas Públicas Escenarios Ayuda Foro

Datos Personales del Estudiante GUARDAR

Personales | Académico | Estudios Secundario | Estudios Superiores | Laborales | Documentos

Tipo Documento	(*) Cédula o Pasaporte (*) Cédula o Pasaporte (*) Título de Bachiller refrigerado / Acta de Grado notariada (*) Certificado de Votación Certificado de Aprobación Curso de Nivelación Historia Laboral IESS (Para horario nocturno) R.U.C. Estudiante Empresario (Para Matrícula horario Nocturno) Carnet de conadis (Estudiante con capacidades especiales) Identificación de tercera edad
Archivo	No hay archivo Seleccionado

Nota: Recuerda que la documentación que Registros debe ser VÁLIDA, ACTUALIZADA Y LEGIBLES; en caso de ser falsos ,su registro de matrícula será anulada





Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG

Proceso Matriculación vía Online

El estudiante debe de ingresar a la Pagina Web de la Universidad de Guayaquil (www.ug.edu.ec), e iniciar su sección en el SIUG.

aquí' is also present."/>

UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

SISTEMA INTEGRADO DE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL (SIUG)

Iniciar sesión

Página principal Académico Financiero Talento Humano Consultas Públicas Escenarios Ayuda Foro

INICIAR SESIÓN

Especifique su nombre de usuario y contraseña. [Registrarse](#) si no tiene una cuenta.

Información de cuenta

Cédula:

Contraseña:

Mantenerme conectado

Iniciar sesión

Recupere su contraseña [aquí](#)

En el caso que no tenga su cuenta todavía creada, debe dar un clic donde dice Registrarse, para puede iniciar el proceso de creación de cuenta.





Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG

Luego de haber ingresado en el SIUG, debe dar un clic en la opción MATRICULA ONLINE, para poder ingresar a las diferentes opciones que tiene el proceso de matriculación.

En la siguiente ventana damos en clic en la opción Matriculación.



Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG

Luego de dar el clic en Matriculación, nos va aparecer la siguiente ventana, en donde vamos a dar un clic donde dice seleccionar y procedemos a seleccionar la carrera a la que estamos matriculando.

VALIDADO	DESCRIPCION
✗	CARRERA NO ESTA DISPONIBLE PARA MATRICULACIÓN ONLINE
✗	PERIODO DE MATRICULACIÓN ORDINARIA CERRADO
✓	ESTUDIANTE TIENE DATOS PERSONALES ACTUALIZADOS
✗	ESTUDIANTE NO REGISTRADO POR EL SNNA
✗	ESTUDIANTE NO TIENE DOCUMENTOS PERSONALES INGRESADOS
✓	ESTUDIANTE NO TIENE DOBLE CARRERA
✓	ESTUDIANTE NO TIENE RESTRICCIÓN
✓	ESTUDIANTE NO TIENE ORDENES PENDIENTES POR PAGAR
✗	DÍA NO AUTORIZADO PARA SU MATRICULACIÓN
✓	SISTEMA HABILITADO PARA MATRICULACIÓN

En la misma ventana, vamos a encontrar 3 pestañas, las cuales las tiene que ir ingresando una por una:

- Pre-Requisitos
- Malla Curricular
- Horarios





Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG

Pre-Requisitos.

Matriculación

Carrera INGENIERIA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES ▾

Pre-Requisitos Malla Curricular Horarios

VALIDADO	DESCRIPCION
✗	CARRERA NO ESTA DISPONIBLE PARA MATRICULACIÓN ONLINE
✗	PERIODO DE MATRICULACIÓN ORDINARIA CERRADO
✓	ESTUDIANTE TIENE DATOS PERSONALES ACTUALIZADOS
✗	ESTUDIANTE NO REGISTRADO POR EL SNNA
✗	ESTUDIANTE NO TIENE DOCUMENTOS PERSONALES INGRESADOS
✓	ESTUDIANTE NO TIENE DOBLE CARRERA
✓	ESTUDIANTE NO TIENE RESTRICCIÓN
✓	ESTUDIANTE NO TIENE ORDENES PENDIENTES POR PAGAR
✗	DÍA NO AUTORIZADO PARA SU MATRICULACIÓN
✓	SISTEMA HABILITADO PARA MATRICULACIÓN

En esta ventana, vamos a encontrar las validaciones necesarias para que continúe con el proceso de matriculación, la **✗** significa que en ese ítem usted tiene inconvenientes, debe tener todo con visto para poder continuar con el proceso.





Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG

SISTEMA INTEGRADO DE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL (SIUG)

miércoles, 08 de octubre de 2014

KENNY JAVIER BRAVO MUZZIO! [Cerrar sesión]

Página principal Académico Financiero Talento Humano Consultas Públicas Escenarios Ayuda Foro

Matriculación

Carrera BIOLOGIA ▼

[Pre-Requisitos](#) [Malla Curricular](#) [Horarios](#)

VALIDADO	DESCRIPCION
✓	CARRERA ESTÁ DISPONIBLE PARA MATRICULACIÓN ONLINE
✓	PERÍODO DE MATRICULACIÓN ORDINARIA ABIERTO
✓	ESTUDIANTE TIENE DATOS PERSONALES ACTUALIZADOS
✓	ESTUDIANTE ES DE PRIMER NIVEL
✓	ESTUDIANTE TIENE DOCUMENTOS PERSONALES INGRESADOS
✓	ESTUDIANTE NO TIENE DOBLE CARRERA
✓	ESTUDIANTE NO TIENE RESTRICCIÓN
✓	ESTUDIANTE NO TIENE ORDENES PENDIENTES POR PAGAR
✓	DÍA AUTORIZADO PARA SU MATRICULACIÓN
✓	SISTEMA HABILITADO PARA MATRICULACIÓN





Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG

Malla Curricular.

miércoles, 08 de octubre de 2014 KENNY JAVIER BRAVO MUZZIO [Cerrar sesión]

Página principal Académico Financiero Talento Humano Consultas Públicas Escenarios Ayuda Foro

Matriculación

Carrera BIOLOGIA

Pre-Requisitos Malla Curricular Horarios

	No Tomadas	Aprobadas	Disponibles para Matriculación					
1	BIOLOGIA CELULAR...	FISICA 1	HISTOLOGIA ANIMAL...	HISTOLOGIA VEGETAL...	MATEMATICAS 1	QUIMICA GENERAL E INORGANICA ..		
2	COMPUTACION I	FISICA II	INGLES 1	MATEMATICAS II	MORFOLOGIA ANIMAL...	MORFOLOGIA VEGETAL...	PROBLEMA SOCIO ECONOMICO	QUIMICA ANALITICA..
3	BIOESTADISTICA I	CLIMATOLOGIA Y METEOROLOGIA	COMPUTACION 2	EMBRILOGIA ANIMAL...	FISIOLOGIA ANIMAL...	FISIOLOGIA VEGETAL...	INGLES 2	QUIMICA ORGANICA..
4	BIOESTADISTICA II	BIOQUIMICA..	COMPUTACION 3	DIBUJO BIOLOGICO	EDAPATOLOGIA..	GENETICA Y EVOLUCION..	INGLES 3	MICROBIOLOGIA..
5	BOTANICA SISTEMATICA I..	CLASIFICACION DE SUELOS..	ECOLOGIA GENERAL..	FITOQUIMICA..	INGLES 4	OCEANOGRAFIA	ZOOLOGIA	
6	BOTANICA SISTEMATICA II..	ECOLOGIA MARINA I..	ENTOMOLOGIA	OCEANOGRAFIA FISICA II..	OCEANOGRAFIA QUIMICA ..	ZOOLOGIA DE VERTEBRADO..		
7	BOTANICA SISTEMATICA III..	CARCINOLOGIA	ECOLOGIA MARINA II..	FAUNA TROPICAL	ICTIOLOGIA..	MICROCOLOGIA..		
8	ECOLOGIA..	FILOPLANCTON..	FLORA TROPICAL ..	MALACOLOGIA..	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION..	PARASITOLOGIA..		
9	ACUACULTURA..	BIOLOGIA PESQUERA..	CONTAMINACION AMBIENTAL..	LIMNOLOGIA ..	PATOLOGIA ..	ZOOPLANCTON..		
10	BIOGEOGRAFIA	BIOTECNOLOGIA	BOTANICA FORESTAL...	CONSERVACION DE LA NATURALEZA ..	HIDROLOGIA ..	NUTRICION ANIMAL..	ORNITOLOGIA	PECICULTURA ..

En esta parte usted va a poder observar de color **marrón**, las materias disponibles para la Matriculación.

Es necesario que usted ingrese a esta opción y observa, para que el sistema habilite la siguiente opción.





Universidad de Guayaquil Manual de SIUG

Horarios.

SISTEMA INTEGRADO DE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL (SIUG)
miércoles, 08 de octubre de 2014 KENNY JAVIER BRAVO MUZZIO | Cerrar sesión |

Página principal Académico Financiero Talento Humano Consultas Públicas Escenarios Ayuda Foro

Matriculación

Carrera BIOLOGIA

Pre-Requisitos Malla Curricular Horarios

Materia disponible para Matriculación: BIOLOGIA CELULAR..

Grupo y Horarios Disponibles

GRUPO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
+ PRIMER CICLO "A"	09:00 - 10:00	09:00 - 10:00	10:00 - 11:00		07:00 - 09:00		

Horario Seleccionado

Generar Orden de Pago

En esta ventana, seleccionamos las materias que el estudiante desea asistir,

Página principal Académico Financiero Talento Humano Consultas Públicas Escenarios Ayuda Foro

Matriculación

Carrera BIOLOGIA

Pre-Requisitos Malla Curricular Horarios

Materia disponible para Matriculación: HISTOLOGIA ANIMAL..

Grupo y Horarios Disponibles

GRUPO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
+ PRIMER CICLO "A"	09:00 - 10:00		07:00 - 09:00				

Horario Seleccionado

MATERIA	GRUPO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
X BIOLOGIA CELULAR..	PRIMER CICLO "A"	09:00 - 10:00	09:00 - 10:00	10:00 - 11:00		07:00 - 09:00		
X FISICA I	PRIMER CICLO "A"			07:00 - 09:00		09:00 - 11:00		
X HISTOLOGIA ANIMAL..	PRIMER CICLO "A"				09:00 - 10:00	07:00 - 09:00		

Generar Orden de Pago





Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG

una vez seleccionada mostrara los horarios disponibles que tiene la materia.

A medida que vas seleccionando las materias y horarios, en la parte inferior de la ventana, nos va a ir mostrando de forma global todas las materias con sus respectivos horarios.

Al realizar el proceso de Matriculación no pulse clic en el botón **GENERAR ORDEN DE PAGO**, mientras no hayas terminado de agregar todas las materias que vas a ver.

Al realizar el proceso de elección de horarios, te pueden dar varios mensajes que pueden ser:

El horario de esta materia ya fue seleccionado.- En este caso es que has dado por una segunda vez el horario a una misma materia, selecciona otra materia y continúa.

Existe cruce de horario.- En este caso es que existe alguna materia que el horario se está cruzando con uno que ya has ingresado, en este caso, revisa los horarios ya ingresado en relación con el que deseas ingresar.





Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG

SISTEMA INTEGRADO DE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL (SIUG)

miércoles, 08 de octubre de 2014

KENNY JAVIER BRAVO MUZZIO | [Cerrar sesión]

Página principal Académico Financiero Talento Humano Consultas Públicas Escenarios Ayuda Foro

Matriculación

Carrera BIOLOGIA

Pre-Requisitos Malla Curricular Horarios

Materia disponible para Matriculación: HISTOLOGIA ANIMAL.. El horario de esta materia ya fue seleccionado

Grupo y Horarios Disponibles

GRUPO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
+ PRIMER CICLO "A"	09:00 - 10:00		07:00 - 09:00				

Horario Seleccionado

MATERIA	GRUPO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
BIOLOGIA CELULAR..	PRIMER CICLO "A"	09:00 - 10:00	09:00 - 10:00	10:00 - 11:00		07:00 - 09:00		
FISICA 1	PRIMER CICLO "A"		07:00 - 09:00		09:00 - 11:00			
HISTOLOGIA ANIMAL..	PRIMER CICLO "A"			09:00 - 10:00	07:00 - 09:00			

[Generar Orden de Pago](#)





Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG

Una vez ya seleccionadas todas las materias a las que va a cursar, dar un clic en el botón GENERAR ORDEN DE PAGO. **Tener en cuenta que este proceso es irreversible una vez haya dado clic en dicho botón.**

SISTEMA INTEGRADO DE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL (SIUG)

miércoles, 08 de octubre de 2014 KENNY JAVIER BRAVO MUZZIO [Cerrar sesión]

Página principal Académico Financiero Talento Humano Consultas Públicas Escenarios Ayuda Foro

Matriculación

Carrera: BIOLOGIA

Pre-Requisitos Malla Curricular Horarios

Materia disponible para Matriculación: QUIMICA GENERAL E INORGANICA ..

Grupo y Horarios Disponibles

GRUPO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
+ PRIMER CICLO "A"	10:00 - 12:00	10:01 - 13:00					

Horario Seleccionado

MATERIA	GRUPO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
BIOLOGIA CELULAR..	PRIMER CICLO "A"	09:00 - 10:00	09:00 - 10:00	10:00 - 11:00		07:00 - 09:00		
FISICA 1	PRIMER CICLO "A"		07:00 - 09:00		09:00 - 11:00			
HISTOLOGIA ANIMAL..	PRIMER CICLO "A"			09:00 - 10:00	07:00 - 09:00			
HISTOLOGIA VEGETAL..	PRIMER CICLO "A"				11:00 - 13:00	11:00 - 12:00		
MATEMATICAS I	PRIMER CICLO "A"	07:00 - 09:00		07:00 - 09:00				
QUIMICA GENERAL E INORGANICA ..	PRIMER CICLO "A"	10:00 - 12:00	10:01 - 13:00					

Generar Orden de Pago





**Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG**

Después de dar clic en generar orden de pago, nos aparece la siguiente ventana donde podremos apreciar el código de la orden de pago, y un botón llamado Seleccionar.

SISTEMA INTEGRADO DE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL (SIUG)
miércoles, 08 de octubre de 2014 KENNY JAVIER BRAVO MUZZIO | Cerrar sesión |

Página principal Académico Financiero Talento Humano Consultas Públicas Escenarios Ayuda Foro

Ordenes de Pago

NO. ORDEN DE PAGO
<input type="button" value="Seleccionar..."/> 110101201400001

Al dar un clic en botón Seleccionar, nos va a mostrar la orden de pago, con un detalle de todas las materias que ha elegido.

Si la orden de pago es con gratuidad total, automáticamente, se legaliza.

Si la orden de pago es un valor, se acercara el Banco del Pacifico próximo a cancelar la orden de pago, y esta será legalizada automáticamente. Todas estas órdenes tendrán 3 días de vigencia, automáticamente perderá su cupo y tendrá que repetir el proceso de matriculación.

El envío de las órdenes de pago al Banco del Pacifico para su cancelación se lo realiza en el siguiente diariamente en el siguiente horario:





Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG

Hora de Generación de Orden	Horario que se envía al Banco
16:30 – 08:59	09:00
09:00 – 11:59	12:00
12:00 – 13:59	14:00
14:00 – 16:29	16:30

Modelo de Orden de Pago.

Ordenes de Pago

NO. ORDEN DE PAGO

Seleccionar...

110101201400001

REGISTRO DE MATRICULACIÓN

CÉDULA/ESTUDIANTE: 0930912555 / BRAVO MUZZIO123 KENNY JAVIER1
FECHA DE REGISTRO: 08/10/2014 19:02:14
FACULTAD/CARRERA: CIENCIAS NATURALES/BIOLOGIA
PERÍODO LECTIVO: 2014 - 2015 CII
PERDIDA GRATUÍTADA: PARCIAL

CÓDIGO ORDEN PAGO:



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

MATERIA

GRUPO

No. VEZ

NIVEL MATERIA

BIOLOGIA CELULAR
FISICA 1
HISTOLOGIA ANIMAL
HISTOLOGIA VEGETAL
MATEMATICAS 1
QUIMICA GENERAL E INORGANICA

PRIMER CICLO / A/
PRIMER CICLO / A/

1
1
1
1
1
1

1
1
1
1
1
1

OBSERVACIÓN:

Recuerde que si su orden de pago no está cancelada en la fecha de vencimiento, pierde el registro de su matrícula (Pérdida de Cupo).



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

LICENCIANTE	110101201400001	FECHA DE MATRÍCULA	08/10/2014
PAÍS DE ORIGEN	PACIFICO	CREDENTIAL NO.	6482449
EL VALOR DE	0.000	FINANZAMIENTO	CONTADO
702 - GRATUITAD / PREBADO: \$1.50			
170 - MATRÍCULA / PGMATRINA (ESTUDIANTE) / NACIONAL / MESTRE / C: \$1.50			
GRATUITAD TOTAL = MATRÍCULA LEGALIZADA			
INSTITUCIÓN: CIENCIAS NATURALES/BIOLOGIA LEJURA: 0930912555 NOMBRE AL FIRMAR: BRAVO MUZZIO123 KENNY JAVIER1 PERÍODO: 2014 - 2015 CII FECHA HASTA: 14/10/2014			

LICENCIANTE	110101201400001	FECHA DE MATRÍCULA	08/10/2014
PAÍS DE ORIGEN	PACIFICO	CREDENTIAL NO.	6482449
EL VALOR DE	0.000	FINANZAMIENTO	CONTADO
702 - GRATUITAD / PREBADO: \$1.50			
170 - MATRÍCULA / PGMATRINA (ESTUDIANTE) / NACIONAL / MESTRE / C: \$1.50			
GRATUITAD TOTAL = MATRÍCULA LEGALIZADA			
INSTITUCIÓN: CIENCIAS NATURALES/BIOLOGIA LEJURA: 0930912555 NOMBRE AL FIRMAR: BRAVO MUZZIO123 KENNY JAVIER1 PERÍODO: 2014 - 2015 CII FECHA HASTA: 14/10/2014			

INSTITUCIÓN

NO SEPARA LAS PARTES

INSTITUCIÓN

NO SEPARA LAS PARTES

Imprimir





Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG

Docente

Proceso para Registro de Asistencia por parte del Docente.

En este instructivo, se va a explicar cómo el Docente podrá consultar y registrar la asistencia a los estudiantes, de acuerdo al periodo lectivo, grupo y la materia.

Creación Cuenta en el SIUG

Video Ayuda Creación Cuenta en el SIUG

Para poder realizar estas actividades, el Docente debe de ingresar al SIUG (Sistema Integrado de la Universidad de Guayaquil), si no tiene una cuenta activa debe proceder a Registrarse para poder obtener una cuenta en el SIUG.

Una vez que ingresa al SIUG, en el menú principal escoge la opción Académico y luego Docente.





**Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG**

Al dar clic en Docente nos aparecerá la siguiente ventana.

Podremos visualizar varias opciones, entre ellas el botón de ASISTENCIA.





**Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG**

Pulsamos clic en ASISTENCIA y nos mostrara las siguientes opciones:



- **Formulario Asistencia Estudiante**
- **Registro de Asistencia Estudiante.**
- **Consulta de Asistencia Estudiante.**





Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG

Formulario Asistencia Estudiante

Esta opción está diseñada para que el Docente que no pueda realizar el registro de los alumnos diariamente, pueda Imprimir una lista de los estudiantes de la Carrera Semestral a la cual dictan clases. Esta opción solo esta disponibles para las Carreras Semestrales y Anuales.

Al ingresar a la opción, el Docente tendrá que seleccionar los diferentes parámetros que le aparecen, dependiendo de la Carrera, Periodo Lectivo, Grupo

Nº	CÉRIDA	ESTRIBANI	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1	0706792405	CAJIGUANAGUA ORDOÑEZ MALENY YANITZA																					
2	0931436444	MCKEE RODRIGUEZ JIMMY GERALD																					
3	0940345077	MELIA VELIZ JOSE NORBERTO																					
4	0931125041	ORMAZA BUSTAMANTE CECILIA TERESA																					
5	0930646082	CORTÉZ BERNIEO CHRISTIAN STEVEN																					
6	1311436396	FÉREZ MUÑIZ JOSE MANUEL																					
7	0931105478	PLAZA CHALEN JERRY STICK																					
8	0922801584	REYES SANTANA MARSCARMEN																					
9	0929566172	ROSAZO ABAD YACERA ESTEFANIA																					
10	0928716232	SALAS CALERO CARLOS EDUARDO																					
11	0927194787	SATIÁN BALÓN LUIS IVAN																					

y Materia; luego de esta selección se mostrara en pantalla los alumnos que están asistiendo a dicha asignatura.

Según el ejemplo podemos apreciar en la pantalla, la Nómina de los estudiantes del grupo seleccionado, y 21 columnas con casilleros, además el botón de Impresión, al dar clic se procederá a imprimir la lista donde el Docente podrá registrar manualmente la asistencia del alumno.





Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG

A screenshot of a web browser window titled "Universidad de Guayaquil - SIUG - Docente - Reporte - Formulario Registro Asistencia Estudiantil - Google Chrome". The browser's top navigation bar includes links for "Página principal", "Académico", "Financiero", "Talento Humano", "Consultas Públicas", "Estimaciones", "Ayuda", and "Foro". The main content area shows a print dialog box on the left and a student registration form on the right. The print dialog box has options for "Imprimir" (Print), "Cancelar" (Cancel), "Destino" (Destination) set to "PDF Complete", "Páginas" (Pages) set to "Todo" (All), "Tamaño del papel" (Paper size) set to "Letter (8.5 x 11 in)", "Diseño" (Design) set to "Vertical", and "Color" set to "Blanco y negro" (Black and white). The student registration form on the right has sections for "ESTUDIANTE" (Student) and "LISTADO DE ASISTENCIA" (Attendance List). The "ESTUDIANTE" section contains fields for "ID ESTUDIANTE" (Student ID), "NOMBRE" (Name), "SEXO" (Sex), "MATERIAL" (Material), and "MATERIA" (Subject). The "LISTADO DE ASISTENCIA" section is a grid table with columns for "FECHA" (Date) and "ESTUDIANTE" (Student). The grid lists various dates from 2013-08-01 to 2013-08-15, each corresponding to a student name.





Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG

Registro de Asistencia Estudiante.

Esta opción está diseñada para que el Docente puede registrar la **ASISTENCIA Y NO ASISTENCIA** de los Estudiantes.

Página principal Académico Financiero Talento Humano Consultas Públicas Escenarios Ayuda Foro

Ingreso de Asistencia

Carrera: Selecione...
Periodo Lectivo: Selecione...
Grupo: Selecione...
Materia: Selecione...
Fecha: 17/02/2016

No existen estudiantes registrados en el periodo, grupo o materia...

Al ingresar a la opción, el Docente tendrá que seleccionar los diferentes parámetros que le aparecen, tales como la Carrera, Periodo Lectivo, Grupo, Materia y al final buscar Fecha la cual desea Registrar Asistencia.

Ingreso de Asistencia

Carrera: DERECHO
Periodo Lectivo: 2015 - 2016
Grupo: LAB 1-F
Materia: COMPUTACION
Fecha: 17/02/2016

Cédula	Estudiante	Asistió
0918165861	AVALOS MACIAS DORA MARIA	Si
0911966851	BRIONES DELGADILLO FREDDY FABRIZIO	Si
0915290290	CHICA CARCELEN SILVIA PAMELA	Si
0911812766	MACIAS GARCIA SHIRLEY ALEXANDRA	Si
1307532042	MACIAS SACON MARIA DEL CARMEN	Si





Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG

Luego de ingresar esta información se mostrara en pantalla los alumnos que están registrados en la asignatura, y se procederá a buscar únicamente a los que NO HAN ASISTIDO a cambiarle el estado de SI a NO, como se muestra en el grafico a continuación.

Ingreso de Asistencia

Carrera:	DERECHO
Periodo Lectivo:	2015 - 2016
Grupo:	LAB 1-F
Materia:	COMPUTACION
Fecha:	17/02/2016

Cédula	Estudiante	Asistió
0918165861	AVALOS MACIAS DORA MARIA	Si
0911966851	BRIONES DELGADILLO FREDDY FABRIZIO	Si
0915290290	CHICA CARCELEN SILVIA PAMELA	Si
0911812766	MACIAS GARCIA SHIRLEY ALEXANDRA	Si
1307532042	MACIAS SACON MARIA DEL CARMEN	Si Ju No

Registrar **Actualizar Acta** **Imprimir** **Eliminar**

Si en lo posterior el estudiante que tuvo falta, procede a justificar la asistencia, el Docente tiene que ingresar y buscar con la fecha el día que va a justificar, luego buscar al estudiante y ponerle JU (Justificado), esta opción le va a cambiar al estado de forma interna como una presencia, luego debe de volver a poner registrar.

En la parte de abajo tenemos 4 botones Registrar, Actualizar Acta, Imprimir y Eliminar; a continuación se explica la funcionalidad de cada una de ellas.





Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG

Registrar.- Al dar clic en este botón, se procede a registrar la asistencia de la fecha seleccionada; o actualizar la asistencia de una antes ingresada, en el caso que dio clic y le faltó registrar o registro mal una asistencia, puede realizar los cambios y dar clic de nuevo en el mismo botón Registrar, y se procede a actualizar los cambios.

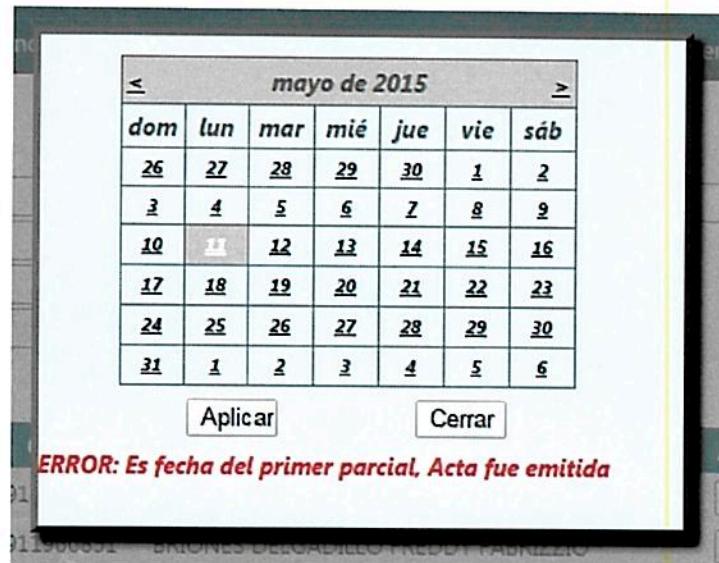
Matrícula	Nombre	Asistencia
0011246094	MICHE RODRIGUEZ JIMENEZ GERALD	Si
0040345077	MERA VELIZ JOSE ROBERTO	Si
0051125041	CARAZA BUSTAMANTE CECILIA TERESA	No
0060049002	CORTES IBARRACO CHRISTIAN STEVEN	Si
1211430396	PEREZ MUÑOZ JOSE MARIO	Si
0031165010	PLAZA CHALEN JAVY STOCK	Si
0012801594	REYES SANTANA MARICARMEN	Si
0029586172	ROSTADO ARAD Y HORA STEFANIA	Si
0028795232	SALAS CALERO CARLOS EDUARDO	Si
0027347077	SATTAI BALON LUIS IVAN	Si

Si al registrar la asistencia de un grupo le aparece un mensaje **Error es fecha del primer parcial. Acta fue emitida**, es porque el docente procedió a imprimir las actas de calificaciones correspondientes al parcial de la fecha que selecciono.





Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG



En este caso debe de acercarse al informático de la Facultad, y consultar el trámite para que le procedan a desbloquear y pueda proceder a registrar asistencia.

Al realizar este cambio en el registro de asistencia, el docente está modificando el **porcentaje de asistencia del alumno**, para lo cual deberá de actualizar las calificaciones de dicho parcial, porque en ese momento (ingreso de calificaciones) es que el sistema realiza el cálculo para el porcentaje de asistencia, luego de esto debe de proceder a imprimir las actas y si ya las entregó en la secretaría de la Unidad Académica debe de cambiarlas.

Actualizar Acta.- Esta opción nos va a ser útil cuando el Docente ya ingresado las calificaciones y luego de esto, procede a actualizar asistencia, en ese momento puede pulsar el botón Actualizar Acta y el sistema procederá a actualizar los porcentajes de asistencia a los estudiantes.





**Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG**

Cuando el docente ingresa los parámetros (Carrera, Periodo Lectivo, Grupo, Materia, Fecha), al mostrar la información de los estudiantes, la opción nos va a salir deshabilitada.

Ingreso de Asistencia

Carrera:	DERECHO
Periodo Lectivo:	2015 - 2016
Grupo:	LAB 1-F
Materia:	COMPUTACION
Fecha:	17/02/2016

Cédula	Estudiante	Asistió
0918165861	AVALOS MACIAS DORA MARIA	Si
0911966851	BRIONES DELGADILLO FREDDY FABRIZIO	Si
0915290290	CHICA CARCELEN SILVIA PAMELA	Si
0911812766	MACIAS GARCIA SHIRLEY ALEXANDRA	Si
1307532042	MACIAS SACON MARIA DEL CARMEN	Si Ju No

Registrar **Actualizar Acta** **Imprimir** **Eliminar**

Luego de proceder a registrar la fecha, la opción Actualizar Acta se habilita.

0923219677	GABELA LEON BYRON JOSUE	Si
0850194010	LOPEZ QUIÑONEZ KARLA VANESSA	Si
0951514926	OLVERA ROMERO DENISSE EUGENIA	Si
0928729680	PEÑAHERRERA RONQUILLO SHALLY NOHELLY	Si
0931035570	SOLORZANO MUÑOZ HELLEN ROSA	Si
0914856083	SOSA MEZA KARLA PAOLA	Si
0929268266	VILLALTA PAREDES MARIA ELENA	Si

La asistencia de la fecha 17/02/2016, fue registrada con éxito.

Registrar **Actualizar Acta** **Imprimir** **Eliminar**

En ese momento si el docente ya ha ingresado calificaciones y desea actualizar el porcentaje de asistencia puede realizarlo. El docente puede ingresar varias fechas y luego de eso Actualizar el porcentaje de asistencia.





**Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG**

Tener en cuenta que el calcula el porcentaje de asistencia de acuerdo a la fecha y parcial, ejemplo; si tenemos el siguiente calendario académico:

- 1er parcial es del 4 de Noviembre/2015 al 23 de Diciembre/2015
- 2do parcial es del 11 de Enero/2016 al 22 de Febrero/2016

La fecha que se procede a actualizar es la del 20 de Diciembre/2015, al dar clic en Actualizar Acta, se procederá a calcular el porcentaje de asistencia del 1er parcial.

Si en cambio se procede a registrar/actualizar las siguientes fecha:

- 10 Noviembre/2015
- 15 Diciembre/2015
- 18 Febrero/2016

Al dar clic en **Actualizar Acta**, se procede a calcular el porcentaje de asistencia del 2do parcial, por ser la última fecha en registrar.





Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG

Imprimir.- Procede a imprimir la Asistencia del día seleccionado.

NOMBRE	ESTADO
AGUERO GOMEZ MARIA YARITA	SI
MALMI ROMERA DE JIMMY CARLOS	SI
MALMI ROMERA JESUS CARLOS	SI
MALMI ROMERA JESUS CARLOS TERRA	SI
LIZET BONARO CHERISTAN STEVEN	SI
PLAZA CHALEN JERRY STICK	SI
REYES LAVIADA MARIA ARELY	SI
BORLAND AGAD TELMA MARIA	SI
RODRIGUEZ VILLELA ALICIA ELIZABETH	SI
SATIAN BALON LEON IVAN	SI

Eliminar.- Procede a eliminar por completo el día seleccionado, para que el Docente proceda a registrar toda la asistencia de esa fecha nuevamente.

NOMBRE	ESTADO
AGUERO GOMEZ MARIA YARITA	SI
MALMI ROMERA DE JIMMY CARLOS	SI
MALMI ROMERA JESUS CARLOS	SI
MALMI ROMERA JESUS CARLOS TERRA	SI
LIZET BONARO CHERISTAN STEVEN	SI
PLAZA CHALEN JERRY STICK	SI
REYES LAVIADA MARIA ARELY	SI
BORLAND AGAD TELMA MARIA	SI
RODRIGUEZ VILLELA ALICIA ELIZABETH	SI
SATIAN BALON LEON IVAN	SI





**Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG**

Consulta de Asistencia Estudiante.

Esta opción está diseñada para que el Docente pueda Visualizar/Imprimir, la asistencia ingresada en los diferentes Grupos y Materias que ha sido asignado.

Consulta Asistencia Multiples Días

Carrera: INGENIERIA GEOLÓGICA (SEMESTRAL)
Periodo Lectivo: 2014 - 2015 II
Grupo: CUARTO CICLO
Materia: GEOLOGIA ESTRUCTURAL
Docente: MARCO ANTONIO TINOCO ESPINOZA
Fecha Inicial: 01/08/2014 Fecha Final: 22/08/2014
Haga clic en el icono de la lupa luego de seleccionar la fecha inicial

Al ingresar a la opción, el Docente tendrá que seleccionar los diferentes parámetros que le aparecen, dependiendo de la Carrera, Periodo Lectivo, Grupo, Materia y la Fecha desde donde desea que le aparezca la asistencia.

Consulta Asistencia Multiples Días

Carrera: INGENIERIA GEOLÓGICA (SEMESTRAL)
Periodo Lectivo: 2014 - 2015 II
Grupo: CUARTO CICLO
Materia: GEOLOGIA ESTRUCTURAL
Docente: MARCO ANTONIO TINOCO ESPINOZA
Fecha Inicial: 01/08/2014 Fecha Final: 22/08/2014
Haga clic en el icono de la lupa luego de seleccionar la fecha inicial

lun	mar	mié	jue	vie	sab	dum
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
1	2	3	4	5	6	7

Aplicar Cerrar

Al dar clic en el botón que a lado de la Fecha, nos mostrara un calendario, donde se pulsara un clic sobre el día desde donde desea que salga la asistencia, teniendo en cuenta que desde la fecha escogida saldrán 21 días más, o los días que haya tomado asistencia. Se presiona botón Aplicar para continuar.





Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG

The screenshot shows the 'SISTEMA INTEGRADO DE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL (SIUG)' homepage. A banner at the top features the university's logo and name. Below the banner, a search form titled 'Consulta Asistencia Múltiples Días' is displayed. The form includes dropdown menus for 'Carrera' (INGENIERIA GEOLÓGICA (SEMESTRAL)), 'Periodo Lectivo' (2014 - 2015 CR), 'Grupo' (CUARTO CICLO), 'Materia' (GEOLÓGIA ESTRUCTURAL), and 'Docente' (MARCO ANTONIO TINOCO ESPINOZA). It also has fields for 'Fecha Inicial' (01/10/2014) and 'Fecha Final'. A note below the date fields says 'Haga clic en el icono de la lupa luego de seleccionar la fecha inicial.' A magnifying glass icon is located next to the 'Fecha Final' field.

A continuación se cerrara la ventana del calendario, y podremos apreciar que la fecha sale reflejada en el campo de Fecha Inicial, además nos va a salir un botón en forma de lupa, al cual al presionar nos mostrara el reporte de asistencia.

The screenshot shows the same search interface after the date range has been selected. The 'Fecha Inicial' field now contains '01/10/2014' and the 'Fecha Final' field contains '22/10/2014'. Below the search form is a large table titled 'ESTRUCTURA' with columns for 'CARRERA' and 'ESTRUCTURA'. The table lists student names and their attendance status (present or absent) for each day from October 1st to October 22nd. At the bottom of the table is a magnifying glass icon.

| CARRERA | ESTRUCTURA | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |<
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |



**Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG**

Se podrá visualizar los días que se ha ingresado la Asistencia. Si lo desea imprimir solo bastara con pulsar el botón de Impresión.

