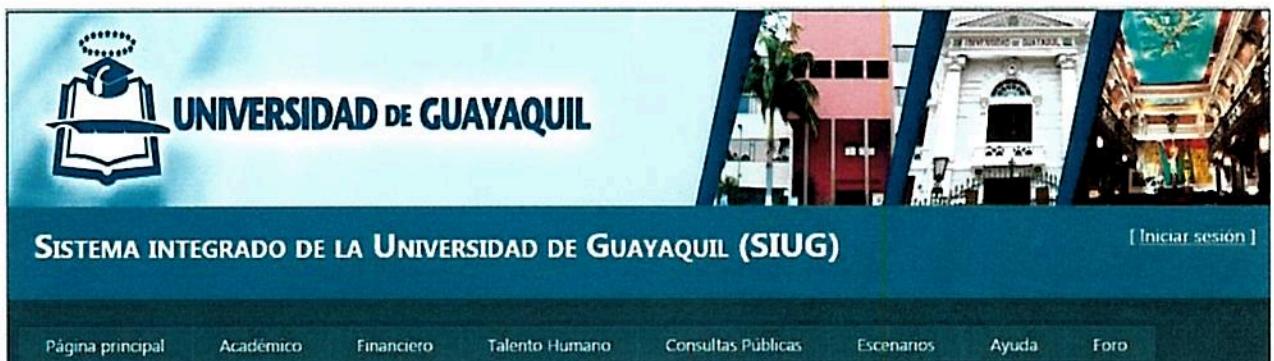


# Sistema Integrado Universidad de Guayaquil (SIUG)

Manual Procedimientos para el Usuario.



División Centro de Cómputo – Versión 1.0



## Índice

|   |    |
|---|----|
| Instructivo para crear cuenta .....                                   | 1  |
| Quienes pueden crear una cuenta SIUG.....                             | 1  |
| Donde crear una cuenta SIUG .....                                     | 1  |
| Creación de la cuenta SIUG .....                                      | 3  |
| Activación de la cuenta SIUG.....                                     | 4  |
| Recuperación de una cuenta SIUG .....                                 | 6  |
| Cambio de contraseña .....  | 8  |
| Contáctanos .....   | 8  |
| Estudiante .....  | 9  |
| Proceso para Actualización de Datos Personales.....                   | 9  |
| Pestaña Personales.- .....  | 12 |
| Pestaña Académico.-.....  | 13 |
| Pestaña Estudios Secundario.- .....                                   | 13 |
| Pestaña Estudios Superior y Laborales.-.....                          | 15 |
| Pestaña Documento.-.....  | 16 |
| Proceso Matriculación vía Online .....                                | 17 |
| Pre-Requisitos. ....  | 20 |
| Malla Curricular.....   | 22 |
| Horarios. ....  | 23 |
| Docente.....  | 29 |
| Proceso para Registro de Asistencia por parte del Docente. ....       | 29 |
| Formulario Asistencia Estudiante .....                                | 32 |
| Registro de Asistencia Estudiante.....                                | 34 |
| Consulta de Asistencia Estudiante.....                                | 41 |
| Proceso para el Registro de Calificaciones por parte del Docente..... | 44 |
| Ingreso de Calificaciones .....                                       | 46 |
| Emisión de Acta de Calificaciones .....                               | 50 |



|  |           |
|--|-----------|
| Instructivo Para La Evaluación Al Docente.....                       | 51        |
| <b>Administrativo.....</b>   | <b>56</b> |
| Proceso Autorizaciones para Calificaciones.....                      | 56        |
| Autorización para Registrar Calificaciones.....                      | 57        |
| Apertura Registro de Calificaciones.....                             | 59        |
| Proceso para Cambio de Grupos de los Estudiantes.....                | 61        |
| Reasignación de Estudiantes a Grupos y Materias. ....                | 62        |
| Proceso Verificación de Datos Personales y Documentos digitalizados. | 64        |
| Proceso Asignación de Roles .....                                    | 70        |





Universidad de Guayaquil  
**Manual de SIUG**

## Instructivo para crear cuenta

### Quienes pueden crear una cuenta SIUG

El SIUG fue diseñado para que todos los actores registrados de la Institución puedan interactuar en una sola plataforma, como lo son:

- Estudiante
- Docente
- Personal Administrativo
- Empresas

### Donde crear una cuenta SIUG

En la página principal del SIUG damos clic en [Iniciar sesión] como lo muestra la siguiente imagen.



Figura 1

A continuación nos presenta la página de login como se muestra en la figura 2





**Universidad de Guayaquil  
Manual de SIUG**

**INICIAR SESIÓN**

Especifique su nombre de usuario y contraseña. [Registrarse](#) si no tiene una cuenta.

Información de cuenta

Cédula:



Contraseña:

Mantenerme conectado

**Iniciar sesión**

[Recupere su contraseña aquí](#)

Figura 2

Para podernos registrar debemos dar clic en Registrar como nos indica la figura 2, posteriormente se abrirá la ventada de registro. (Figura 3)





**Universidad de Guayaquil  
Manual de SIUG**

### **Creación de la cuenta SIUG**

La figura siguiente nos muestra la página de creación de la cuenta SIUG

#### **CREAR UNA NUEVA CUENTA**

Use el formulario siguiente para crear una cuenta nueva.

Las contraseñas deben tener una longitud mínima de 6 caracteres.

#### **Información de cuenta**

Cédula / RUC:

Correo electrónico:

Contraseña:

Confirmar contraseña:

**[Crear usuario]**

Figura 3

Debemos llenar los datos que nos está indicando como son:

- Cédula / RUC
- Correo electrónico personal / Institucional válido
- Contraseña





**Universidad de Guayaquil  
Manual de SIUG**

Una vez ingresados todos los datos mencionados anteriormente damos clic en crear usuario, y nos mostrara un mensaje de cuenta creada correctamente.

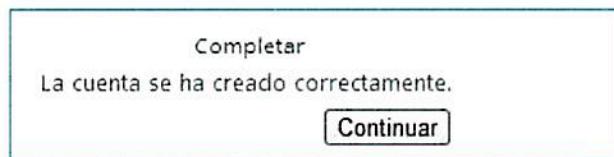


Figura 4

### Activación de la cuenta SIUG

Una vez completado el punto 3 (Creación de la cuenta SIUG) aún nos queda un paso por completar, como es la activación de la cuenta desde el correo electrónico válido ingresado al momento de crear la cuenta.



Figura 5





**Universidad de Guayaquil  
Manual de SIUG**

Sr(a).  
Usuario  
Universidad de  
Guayaquil

En atención:

Con la finalidad de que su registro en el Sistema Integrado de la Universidad de Guayaquil (SIUG) se encuentre habilitado, solicitamos se sirva activar la cuenta, para que pueda contar con todas las opciones de servicios en línea, por medio del siguiente link.

[Activar Cuenta](#) ←

Figura 6

ACTIVACIÓN DE CUENTA

Activa tu cuenta dando click en el botón Activa Cuenta

**ACTIVAR CUENTA**

Figura 7

Una vez activada la cuenta se podrá hacer uso de los servicios que brinda la plataforma SIUG.





Universidad de Guayaquil  
**Manual de SIUG**

### Recuperación de una cuenta SIUG

Para recuperar la cuenta en caso de pérdida de la contraseña nos dirigimos a la página de login y damos clic en “recupere su contraseña aquí”.

#### INICIAR SESIÓN

Especifique su nombre de usuario y contraseña. Registrarse si no tiene una cuenta.

##### Información de cuenta

Cédula:

Contraseña:

Mantenerme conectado

Iniciar sesión

**Recupere su contraseña aquí**

Figura 8





**Universidad de Guayaquil  
Manual de SIUG**

**Recuperación de contraseña**

Cédula:

Figura 9

En esta página nos pedirá el nombre de la cuenta SIUG que en este caso va a ser su cédula o RUC, y nos enviara al correo electrónico la nueva contraseña autogenerada que se recomienda sea cambiada.





Universidad de Guayaquil  
**Manual de SIUG**

### Cambio de contraseña

Para poder cambiar la contraseña debemos estar dentro de la plataforma SIUG, a continuación daremos clic en “cambio de contraseña” que se encuentra en el menú principal de la plataforma.

#### Cambiar contraseña

Use el formulario siguiente para cambiar la contraseña.

Las contraseñas nuevas deben tener una longitud mínima de 6 caracteres.

Password anterior:

Nuevo Password:

Confirmar Password:

**Cambiar contraseña**

**Cancelar**

Figura 10

### Contáctanos

Cualquier duda o problema en la creación y administración de la cuenta SIUG por favor escríbenos a [webmaster@ug.edu.ec](mailto:webmaster@ug.edu.ec)

Universidad de Guayaquil  
**División de Cómputo**





Universidad de Guayaquil  
**Manual de SIUG**

**Estudiante**

**Proceso para Actualización de Datos Personales**

En este instructivo, se va a explicar cómo el Estudiante podrá actualizar sus Datos Personales en el Sistema Integrado Universidad de Guayaquil (SIUG).

[Creación Cuenta en el SIUG](#)

[Video Ayuda Creación Cuenta en el SIUG](#)

Para poder realizar esta Actualización de Datos, el Estudiante debe de ingresar al SIUG (Sistema Integrado de la Universidad de Guayaquil), si no tiene una cuenta activa debe proceder a Registrarse para poder obtener una cuenta en el SIUG.

Una vez que ingresa al SIUG, en el menú principal escoge la opción Académico y luego Estudiante.



Universidad de Guayaquil  
Manual de SIUG

The screenshot shows the main interface of the SIUG system. At the top, there is a header with the university's logo and name, followed by a date (martes, 24 de febrero de 2015) and a 'Cerrar sesión' link. A navigation bar below includes links for Página principal, Académico, Financiero, Talento Humano, Consultas Públicas, Escenarios, Ayuda, and Foro. On the left, a sidebar for 'DATOS PERSONALES' lists options: Estudiante (selected), Docente, Unidad Académica, Biblioteca Virtual, and Consulta Gerencial. The main content area contains several icons with labels: MATRICULACIÓN (book icon), EVALUACIÓN DOCENTE (checklist icon), ASISTENCIA (checklist icon), and HORARIOS (calendar icon). Below these are icons for CALIFICACIONES (grade icon) and another ASISTENCIA icon.





**Universidad de Guayaquil  
Manual de SIUG**

Al seleccionar la opción ESTUDIANTE, va a mostrar la siguiente pantalla en donde se dará clic en la opción DATOS PERSONALES.

SISTEMA INTEGRADO DE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL (SIUG)  
martes, 24 de febrero de 2015 Cerrar sesión |

Página principal Académico Financiero Talento Humano Consultas Públicas Escenarios Ayuda Foro

DATOS PERSONALES MATRICULACIÓN EVALUACIÓN DOCENTE

CALIFICACIONES ASISTENCIA HORARIOS

MALLA CURRICULAR ORDEN DE PAGO

Al dar clic en esta opción, nos mostrar la siguiente pantalla donde observaremos que existen varias opciones, identificadas por pestañas.

Página principal Académico Financiero Talento Humano Consultas Públicas Escenarios Ayuda Foro

Datos Personales del Estudiante

Personales | Académico | Estudios Secundario | Estudios Superiores | Laborales | Documentos

Cédula: 0  
Apellidos: GARCIA RODRIGUEZ

Tipo Archivo: (.pdf, .jpg, .png, .gif, .bmp)  
Tamaño Max: 10MB

GUARDAR Select File





Universidad de Guayaquil  
Manual de SIUG

### Pestaña Personales.-

En esta pantalla se procede a ingresar todos los Datos personales del Estudiante, se puede subir una foto tipo carnet, en diferentes formatos de imagen, y con un peso como máximo de 300 kb.

Sistema Integrado para la Gestión Universitaria (SIUG)

Página principal | Académico | Financiero | Talento Humano | Consultas Públicas | ESTUDIOS | Ayuda | Foro

Datos Personales del Estudiante

Personales | Académico | Estudios Secundario | Estudios Superiores | Laborales | Documentos | GUARDAR

Cédula: 0 GARCIA RODRIGUEZ  
Apellidos: GARCIA RODRIGUEZ  
Nombres: ROGELIO BENJAMIN  
Estado Civil: Soltero(a)  
Sexo: Masculino  
Etnia: AfroEcuatorianos  
Tipo Sanguíneo: O+  
No. Carnet CONADIS:  
Teléfono: Celular: Nota: La Foto a subir debe ser tipo carnet y formal.  
Lugar de Residencia: País: ECUADOR  
Provincia: GUAYAS  
Ciudad: GUAYAQUIL  
Dirección Domiciliaria: PORTETE # 3014 Y GALLEGO LARA  
Lugar de Nacimiento: País: ECUADOR  
Provincia: GUAYAS  
Ciudad: GUAYAQUIL  
Fecha Nacimiento: 16/09/1971  
Nacionalidad: ECUATORIANA  
Correo Institucional: ...  
Correo Personal: tule34@hotmail.com  
SUBIR Select File  
Tipo Arch. (Jpg , jpeg , png , gif , bmp)  
Tam. Max. 300k

GUARDAR

Una vez ingresados o actualizados todos los datos personales, se procede a dar clic en el botón Guardar.





Universidad de Guayaquil  
**Manual de SIUG**

### Pestaña Académico.-

En esta ventana el estudiante podrá solamente consultar/visualizar todas las

carreras que ha cursado Académicamente, con sus respectivos Periodos Lectivos.

### Pestaña Estudios Secundario.-

En esta ventana, el estudiante ingresara/actualizar los datos del Colegio en que se graduó, en que especialización, Fecha de Graduación y Nota de Grado.

Los datos de color amarillo, son solo de consulta, estos se actualizan el momento de seleccionar el Colegio, puede existir varios colegios con el mismo nombre pero diferente provincias.

Para hacer una búsqueda rápida, existe el icono buscar, y trabaja en base al nombre del Colegio que se ingrese a la derecha





**Universidad de Guayaquil  
Manual de SIUG**

[Cerrar sesión](#)

Página principal    Académico    Financiero    Talento Humano    Consultas Públicas    Escenarios    Ayuda    Foro

**Datos Personales del Estudiante**

[Personales](#) | [Académico](#) | [Estudios Secundario](#) | **Estudios Superiores** | [Laborales](#) | [Documentos](#)

**GUARDAR** 

|                      |   |                                  |
|----------------------|---|----------------------------------|
| Colegio              | UNIDAD EDUCATIVA AGUIRRE ABAD - JORNADA M               | <input type="text"/>             |
| Especialización      | FISICO MATEMATICA                                       | <input type="button" value="▼"/> |
| Fecha de Graduación  | 01/01/2222  |                                  |
| Nota Grado           | 10.000  |                                  |
| Ubicación Geográfica | País: ECUADOR<br>Provincia: GUAYAS<br>Ciudad: GUAYAQUIL | <input type="button" value="▼"/> |

Informativo: Si su Colegio no existe en la lista, acerquese al Edificio del Rectorado, Tercer piso, División de Cómputo con una copia de su Acta de Grado para el registro del colegio.





Universidad de Guayaquil  
**Manual de SIUG**

**Pestaña Estudios Superior y Laborales.-**

Estas ventanas son solo de consultas, la Secretaría de cada Unidad Académica, la llena de acuerdo a los documentos presentados por el estudiante.

Este ingreso de información lo realiza en el Sistema Académico de la Universidad de Guayaquil.

Sistema de Información para la Gestión Universitaria (SIUG)

Página principal    Académico    Financiero    Talento Humano    Consultas Públicas    Escenarios    Ayuda    Foro

**Datos Personales del Estudiante**

**Personales** | **Académico** | **Estudios Secundario** | **Estudios Superiores** | **Laborales** | **Documentos**

**GUARDAR**

|                        |                      |
|------------------------|----------------------|
| Universidad :          | <input type="text"/> |
| Fecha de Incorporación | <input type="text"/> |
| Calificación :         | <input type="text"/> |
| País                   | <input type="text"/> |
| Ubicación Geográfica   | <input type="text"/> |
| Provincia              | <input type="text"/> |
| Ciudad                 | <input type="text"/> |





**Universidad de Guayaquil  
Manual de SIUG**

**Pestaña Documento.-**

En esta ventana, el estudiante procede a subir la documentos en forma digital, por cada documento es una subida.

El archivo que suba debe ser tipo pdf, y tamaño máximo de 300 Kb.

Sistema Integrado para la Gestión Universitaria (SIUG)

Página principal Académico Financiero Talento Humano Consultas Públicas Escenarios Ayuda Foro

Datos Personales del Estudiante GUARDAR

Personales | Académico | Estudios Secundario | Estudios Superiores | Laborales | Documentos

|                |  |
|----------------|--|
| Tipo Documento | (*) Cédula o Pasaporte<br>(*) Cédula o Pasaporte<br>(*) Título de Bachiller refrendado / Acta de Grado notariada<br>(*) Certificado de Votación<br>Certificado de Aprobación Curso de Nivelación<br>Historia Laboral IESS (Para horario nocturno)<br>R.U.C. Estudiante Empresario (Para Matrícula horario Nocturno)<br>Carnet de conadis (Estudiante con capacidades especiales)<br>Identificación de tercera edad |
| Archivo        | No hay archivo Seleccionado  |

Nota: Recuerda que la documentación que Registros debe ser VÁLIDA, ACTUALIZADA Y LEGIBLES; en caso de ser falsos ,su registro de matrícula será anulada





Universidad de Guayaquil  
**Manual de SIUG**

## Proceso Matriculación vía Online

El estudiante debe de ingresar a la Pagina Web de la Universidad de Guayaquil ([www.ug.edu.ec](http://www.ug.edu.ec)), e iniciar su sección en el SIUG.

aquí' is also present."/>

UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

SISTEMA INTEGRADO DE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL (SIUG)

Iniciar sesión

Página principal Académico Financiero Talento Humano Consultas Públicas Escenarios Ayuda Foro

INICIAR SESIÓN

Especifique su nombre de usuario y contraseña. [Registrarse](#) si no tiene una cuenta.

Información de cuenta

Cédula:

Contraseña:

Mantenerme conectado

Iniciar sesión

Recupere su contraseña [aquí](#)

En el caso que no tenga su cuenta todavía creada, debe dar un clic donde dice Registrarse, para puede iniciar el proceso de creación de cuenta.





Universidad de Guayaquil  
Manual de SIUG

Luego de haber ingresado en el SIUG, debe dar un clic en la opción MATRICULA ONLINE, para poder ingresar a las diferentes opciones que tiene el proceso de matriculación.

En la siguiente ventana damos en clic en la opción Matriculación.



**Universidad de Guayaquil  
Manual de SIUG**

Luego de dar el clic en Matriculación, nos va aparecer la siguiente ventana, en donde vamos a dar un clic donde dice seleccionar y procedemos a seleccionar la carrera a la que estamos matriculando.

The screenshot shows a web interface for university registration. At the top, there's a navigation bar with links: Página principal, Académico, Financiero, Talento Humano, Consultas Públicas, Escenarios, Ayuda, and Foro. Below the navigation, the title "Matriculación" is displayed. A dropdown menu under "Carrera" shows "INGENIERIA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES" selected. Below the dropdown, there are three tabs: Pre-Requisitos, Malla Curricular, and Horarios. The Malla Curricular tab is active, showing a table titled "VALIDADO". The table lists several validation items with their status (checkmark or red X) and descriptions:

| VALIDADO | DESCRIPCION  |
|----------|--|
| ✗        | CARRERA NO ESTA DISPONIBLE PARA MATRICULACIÓN ONLINE |
| ✗        | PERIODO DE MATRICULACIÓN ORDINARIA CERRADO           |
| ✓        | ESTUDIANTE TIENE DATOS PERSONALES ACTUALIZADOS       |
| ✗        | ESTUDIANTE NO REGISTRADO POR EL SNNA                 |
| ✗        | ESTUDIANTE NO TIENE DOCUMENTOS PERSONALES INGRESADOS |
| ✓        | ESTUDIANTE NO TIENE DOBLE CARRERA                    |
| ✓        | ESTUDIANTE NO TIENE RESTRICCIÓN                      |
| ✓        | ESTUDIANTE NO TIENE ORDENES PENDIENTES POR PAGAR     |
| ✗        | DÍA NO AUTORIZADO PARA SU MATRICULACIÓN              |
| ✓        | SISTEMA HABILITADO PARA MATRICULACIÓN                |

At the bottom left of the main content area, there is a link labeled "Configuraciones".

En la misma ventana, vamos a encontrar 3 pestañas, las cuales las tiene que ir ingresando una por una:

- Pre-Requisitos
- Malla Curricular
- Horarios





Universidad de Guayaquil  
Manual de SIUG

## Pre-Requisitos.

### Matriculación

Carrera INGENIERIA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES

Pre-Requisitos Malla Curricular Horarios

| VALIDADO | DESCRIPCION  |
|----------|--|
| ✗        | CARRERA NO ESTA DISPONIBLE PARA MATRICULACIÓN ONLINE                 |
| ✗        | PERIODO DE MATRICULACIÓN ORDINARIA CERRADO                           |
| ✓        | <a href="#">ESTUDIANTE TIENE DATOS PERSONALES ACTUALIZADOS</a>       |
| ✗        | ESTUDIANTE NO REGISTRADO POR EL SNNA                                 |
| ✗        | <a href="#">ESTUDIANTE NO TIENE DOCUMENTOS PERSONALES INGRESADOS</a> |
| ✓        | ESTUDIANTE NO TIENE DOBLE CARRERA                                    |
| ✓        | ESTUDIANTE NO TIENE RESTRICCIÓN                                      |
| ✓        | ESTUDIANTE NO TIENE ORDENES PENDIENTES POR PAGAR                     |
| ✗        | <a href="#">DÍA NO AUTORIZADO PARA SU MATRICULACIÓN</a>              |
| ✓        | SISTEMA HABILITADO PARA MATRICULACIÓN                                |

En esta ventana, vamos a encontrar las validaciones necesarias para que continúe con el proceso de matriculación, la **✗** significa que en ese ítem usted tiene inconvenientes, debe tener todo con visto para poder continuar con el proceso.





Universidad de Guayaquil  
Manual de SIUG

SISTEMA INTEGRADO DE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL (SIUG)

miércoles, 08 de octubre de 2014

KENNY JAVIER BRAVO MUZZIO! [ Cerrar sesión ]

Página principal Académico Financiero Talento Humano Consultas Públicas Escenarios Ayuda Foro

Matriculación

Carrera BIOLOGIA ▼

[Pre-Requisitos](#) [Malla Curricular](#) [Horarios](#)

| VALIDADO | DESCRIPCION   |
|----------|---|
| ✓        | CARRERA ESTÁ DISPONIBLE PARA MATRICULACIÓN ONLINE                 |
| ✓        | PERÍODO DE MATRICULACIÓN ORDINARIA ABIERTO                        |
| ✓        | <a href="#">ESTUDIANTE TIENE DATOS PERSONALES ACTUALIZADOS</a>    |
| ✓        | ESTUDIANTE ES DE PRIMER NIVEL                                     |
| ✓        | <a href="#">ESTUDIANTE TIENE DOCUMENTOS PERSONALES INGRESADOS</a> |
| ✓        | ESTUDIANTE NO TIENE DOBLE CARRERA                                 |
| ✓        | ESTUDIANTE NO TIENE RESTRICCIÓN                                   |
| ✓        | ESTUDIANTE NO TIENE ORDENES PENDIENTES POR PAGAR                  |
| ✓        | <a href="#">DÍA AUTORIZADO PARA SU MATRICULACIÓN</a>              |
| ✓        | SISTEMA HABILITADO PARA MATRICULACIÓN                             |





Universidad de Guayaquil  
Manual de SIUG

## Malla Curricular.

miércoles, 08 de octubre de 2014 KENNY JAVIER BRAVO MUZZIO [ Cerrar sesión ]

Página principal Académico Financiero Talento Humano Consultas Públicas Escenarios Ayuda Foro

### Matriculación

Carrera BIOLOGIA

Pre-Requisitos Malla Curricular Horarios

|    | No Tomadas                 | Aprobadas                   | Disponibles para Matriculación |                                  |                                   |                                 |                          |
|----|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| 1  | BIOLOGIA CELULAR..         | FISICA 1                    | HISTOLOGIA ANIMAL..            | HISTOLOGIA VEGETAL..             | MATEMATICAS 1                     | QUIMICA GENERAL E INORGANICA .. |                          |
| 2  | COMPUTACION I..            | FISICA II                   | INGLES 1                       | MATEMATICAS II                   | MORFOLOGIA ANIMAL..               | MORFOLOGIA VEGETAL..            | PROBLEMA SOCIO ECONOMICO |
| 3  | BIOESTADISTICA I..         | CLIMATOLOGIA Y METEOROLOGIA | COMPUTACION II                 | EMBRILOGIA ANIMAL..              | FISIOLOGIA ANIMAL..               | FISIOLOGIA VEGETAL..            | INGLES 2                 |
| 4  | BIOESTADISTICA II..        | BIOQUIMICA..                | COMPUTACION III..              | DIBUJO BIOLOGICO                 | EDAPATOLOGIA..                    | GENETICA Y EVOLUCION..          | INGLES 3                 |
| 5  | BOTANICA SISTEMATICA I..   | CLASIFICACION DE SUELOS..   | ECOLOGIA GENERAL..             | FITOQUIMICA..                    | INGLES 4                          | OCEANOGRAFIA                    | ZOOLOGIA                 |
| 6  | BOTANICA SISTEMATICA II..  | ECOLOGIA MARINA I..         | ENTOMOLOGIA..                  | OCEANOGRAFIA FISICA II..         | OCEANOGRAFIA QUIMICA ..           | ZOOLOGIA DE VERTEBRADO..        | INVERTEBRADOS..          |
| 7  | BOTANICA SISTEMATICA III.. | CARCINOLOGIA..              | ECOLOGIA MARINA II..           | FAUNA TROPICAL..                 | ICTIOLOGIA..                      | MICROCOLOGIA..                  |                          |
| 8  | ICCOLOGIA..                | FILOPLANCTON..              | FLORA TROPICAL ..              | MALACOLOGIA..                    | METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION.. | PARASITOLOGIA..                 |                          |
| 9  | ACUACULTURA..              | BIOLOGIA PESQUERA..         | CONTAMINACION AMBIENTAL..      | LIMNOLOGIA ..                    | PATOLOGIA ..                      | ZOOPLANCTON..                   |                          |
| 10 | BIOGEOGRAFIA               | BIOTECNOLOGIA               | BOTANICA FORESTAL..            | CONSERVACION DE LA NATURALEZA .. | HIDROLOGIA ..                     | NUTRICION ANIMAL..              | ORNITOLOGIA              |
|    |                            |                             |                                |                                  |                                   |                                 | PECICULTURA .. TAX       |

En esta parte usted va a poder observar de color **marrón**, las materias disponibles para la Matriculación.

Es necesario que usted ingrese a esta opción y observa, para que el sistema habilite la siguiente opción.





**Universidad de Guayaquil  
Manual de SIUG**

## Horarios.

SISTEMA INTEGRADO DE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL (SIUG)

miércoles, 08 de octubre de 2014 KENNY JAVIER BRAVO MUZZIO | Cerrar sesión

Página principal Académico Financiero Talento Humano Consultas Públicas Escenarios Ayuda Foro

**Matriculación**

Carrera: BIOLOGIA

Pre-Requisitos Malla Curricular Horarios

Materia disponible para Matriculación: BIOLOGIA CELULAR..

**Grupo y Horarios Disponibles**

| GRUPO              | LUNES         | MARTES        | MIERCOLES     | JUEVES | VIERNES       | SABADO | DOMINGO |
|--------------------|---------------|---------------|---------------|--------|---------------|--------|---------|
| + PRIMER CICLO "A" | 09:00 - 10:00 | 09:00 - 10:00 | 10:00 - 11:00 |        | 07:00 - 09:00 |        |         |

**Horario Seleccionado**

Generar Orden de Pago

En esta ventana, seleccionamos las materias que el estudiante desea asistir,

Página principal Académico Financiero Talento Humano Consultas Públicas Escenarios Ayuda Foro

**Matriculación**

Carrera: BIOLOGIA

Pre-Requisitos Malla Curricular Horarios

Materia disponible para Matriculación: HISTOLOGIA ANIMAL..

**Grupo y Horarios Disponibles**

| GRUPO              | LUNES         | MARTES | MIERCOLES     | JUEVES | VIERNES | SABADO | DOMINGO |
|--------------------|---------------|--------|---------------|--------|---------|--------|---------|
| + PRIMER CICLO "A" | 09:00 - 10:00 |        | 07:00 - 09:00 |        |         |        |         |

**Horario Seleccionado**

| MATERIA               | GRUPO            | LUNES         | MARTES        | MIERCOLES     | JUEVES        | VIERNES       | SABADO | DOMINGO |
|-----------------------|------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------|---------|
| ✗ BIOLOGIA CELULAR..  | PRIMER CICLO "A" | 09:00 - 10:00 | 09:00 - 10:00 | 10:00 - 11:00 |               | 07:00 - 09:00 |        |         |
| ✗ FISICA I            | PRIMER CICLO "A" |               |               | 07:00 - 09:00 |               | 09:00 - 11:00 |        |         |
| ✗ HISTOLOGIA ANIMAL.. | PRIMER CICLO "A" |               |               | 09:00 - 10:00 | 07:00 - 09:00 |               |        |         |

Generar Orden de Pago





Universidad de Guayaquil  
**Manual de SIUG**

una vez seleccionada mostrara los horarios disponibles que tiene la materia.

A medida que vas seleccionando las materias y horarios, en la parte inferior de la ventana, nos va a ir mostrando de forma global todas las materias con sus respectivos horarios.

Al realizar el proceso de Matriculación no pulse clic en el botón **GENERAR ORDEN DE PAGO**, mientras no hayas terminado de agregar todas las materias que vas a ver.

Al realizar el proceso de elección de horarios, te pueden dar varios mensajes que pueden ser:

**El horario de esta materia ya fue seleccionado.**- En este caso es que has dado por una segunda vez el horario a una misma materia, selecciona otra materia y continúa.

**Existe cruce de horario.**- En este caso es que existe alguna materia que el horario se está cruzando con uno que ya has ingresado, en este caso, revisa los horarios ya ingresado en relación con el que deseas ingresar.





Universidad de Guayaquil  
Manual de SIUG

SISTEMA INTEGRADO DE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL (SIUG)

miércoles, 08 de octubre de 2014

KENNY JAVIER BRAVO MUZZIO [ Cerrar sesión ]

Página principal Académico Financiero Talento Humano Consultas Públicas Escenarios Ayuda Foro

Matriculación

Carrera BIOLOGIA

Pre-Requisitos Malla Curricular Horarios

Materia disponible para Matriculación: HISTOLOGIA ANIMAL.. El horario de esta materia ya fue seleccionado

Grupo y Horarios Disponibles

| GRUPO              | LUNES         | MARTES | MIERCOLES     | JUEVES | VIERNES | SABADO | DOMINGO |
|--------------------|---------------|--------|---------------|--------|---------|--------|---------|
| + PRIMER CICLO "A" | 09:00 - 10:00 |        | 07:00 - 09:00 |        |         |        |         |

Horario Seleccionado

| MATERIA             | GRUPO            | LUNES         | MARTES        | MIERCOLES     | JUEVES        | VIERNES       | SABADO | DOMINGO |
|---------------------|------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------|---------|
| BIOLOGIA CELULAR..  | PRIMER CICLO "A" | 09:00 - 10:00 | 09:00 - 10:00 | 10:00 - 11:00 |               | 07:00 - 09:00 |        |         |
| FISICA 1            | PRIMER CICLO "A" |               | 07:00 - 09:00 |               | 09:00 - 11:00 |               |        |         |
| HISTOLOGIA ANIMAL.. | PRIMER CICLO "A" |               |               | 09:00 - 10:00 | 07:00 - 09:00 |               |        |         |

[Generar Orden de Pago](#)





Universidad de Guayaquil  
Manual de SIUG

Una vez ya seleccionadas todas las materias a las que va a cursar, dar un clic en el botón GENERAR ORDEN DE PAGO. **Tener en cuenta que este proceso es irreversible una vez haya dado clic en dicho botón.**

SISTEMA INTEGRADO DE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL (SIUG)

miércoles, 08 de octubre de 2014 KENNY JAVIER BRAVO MUZZIO [ Cerrar sesión ]

Página principal Académico Financiero Talento Humano Consultas Públicas Escenarios Ayuda Foro

### Matriculación

Carrera: BIOLOGIA

Pre-Requisitos Malla Curricular Horarios

Materia disponible para Matriculación: QUIMICA GENERAL E INORGANICA ..

#### Grupo y Horarios Disponibles

| GRUPO              | LUNES         | MARTES        | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO | DOMINGO |
|--------------------|---------------|---------------|-----------|--------|---------|--------|---------|
| + PRIMER CICLO "A" | 10:00 - 12:00 | 10:01 - 13:00 |           |        |         |        |         |

#### Horario Seleccionado

| MATERIA                         | GRUPO            | LUNES         | MARTES        | MIERCOLES     | JUEVES        | VIERNES       | SABADO | DOMINGO |
|---------------------------------|------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------|---------|
| BIOLOGIA CELULAR..              | PRIMER CICLO "A" | 09:00 - 10:00 | 09:00 - 10:00 | 10:00 - 11:00 |               | 07:00 - 09:00 |        |         |
| FISICA 1                        | PRIMER CICLO "A" |               | 07:00 - 09:00 |               | 09:00 - 11:00 |               |        |         |
| HISTOLOGIA ANIMAL..             | PRIMER CICLO "A" |               |               | 09:00 - 10:00 | 07:00 - 09:00 |               |        |         |
| HISTOLOGIA VEGETAL..            | PRIMER CICLO "A" |               |               |               | 11:00 - 13:00 | 11:00 - 12:00 |        |         |
| MATEMATICAS I                   | PRIMER CICLO "A" | 07:00 - 09:00 |               | 07:00 - 09:00 |               |               |        |         |
| QUIMICA GENERAL E INORGANICA .. | PRIMER CICLO "A" | 10:00 - 12:00 | 10:01 - 13:00 |               |               |               |        |         |

**Generar Orden de Pago**





**Universidad de Guayaquil  
Manual de SIUG**

Después de dar clic en generar orden de pago, nos aparece la siguiente ventana donde podremos apreciar el código de la orden de pago, y un botón llamado Seleccionar.

SISTEMA INTEGRADO DE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL (SIUG)  
miércoles, 08 de octubre de 2014 KENNY JAVIER BRAVO MUZZIO | Cerrar sesión |

Página principal Académico Financiero Talento Humano Consultas Públicas Escenarios Ayuda Foro

**Ordenes de Pago**

| NO. ORDEN DE PAGO   |
|---|
| <input type="button" value="Seleccionar..."/> 110101201400001 |

Al dar un clic en botón Seleccionar, nos va a mostrar la orden de pago, con un detalle de todas las materias que ha elegido.

Si la orden de pago es con gratuidad total, automáticamente, se legaliza.

Si la orden de pago es un valor, se acercara el Banco del Pacifico próximo a cancelar la orden de pago, y esta será legalizada automáticamente. Todas estas órdenes tendrán 3 días de vigencia, automáticamente perderá su cupo y tendrá que repetir el proceso de matriculación.

El envío de las órdenes de pago al Banco del Pacifico para su cancelación se lo realiza en el siguiente diariamente en el siguiente horario:





**Universidad de Guayaquil**  
**Manual de SIUG**

| Hora de Generación de Orden | Horario que se envía al Banco |
|-----------------------------|-------------------------------|
| 16:30 – 08:59               | 09:00                         |
| 09:00 – 11:59               | 12:00                         |
| 12:00 – 13:59               | 14:00                         |
| 14:00 – 16:29               | 16:30                         |

**Modelo de Orden de Pago.**

**Ordenes de Pago**

NO. ORDEN DE PAGO

Seleccionar...

110101201400001

**REGISTRO DE MATRICULACIÓN**

CÉDULA/ESTUDIANTE: 0930912555 / BRAVO MUZZIO123 KENNY JAVIER1  
FECHA DE REGISTRO: 08/10/2014 19:02:14  
FACULTAD/CARRERA: CIENCIAS NATURALES/BIOLOGIA  
PERÍODO LECTIVO: 2014 - 2015 CII  
PERDIDA GRATUÍTADA: PARCIAL

CÓDIGO ORDEN PAGO:



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

OBSERVACIÓN: Recuerde que si su orden de pago no está cancelada en la fecha de vencimiento, pierde el registro de su matrícula (Pérdida de Cupo).



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

|  |   |   |
|--|---|---|
| LICENCIANDO EN<br>PAÍS/NR<br>PAÍS/PAÍS/ANALU<br>EL VALOR DE<br>0,000   | FECHA DE MATRÍCULAS<br>08/10/2014<br>CREDITO/EST. NR<br>6482449<br>FINANZAMIENTO<br>CONTADO       | 08/10/2014<br>19.02.14<br>CREDITO/EST. NR<br>6482449<br>FINANZAMIENTO<br>CONTADO                  |
| 702 - GRATUÍTADA   | \$1.50  | \$1.50  |
| 670 - MATRÍCULA/POR MATERIA/ESTUDIANTE/ENCUENTRO/EST. NR<br>GRATUÍTADA TOTAL - MATRÍCULA LEGAL/AUA   | (\$1.50)  | (\$1.50)  |
| 741 - TIT. INGENIER<br>LEADER<br>NOMBRE AL FIRMAR<br>BRAVO MUZZIO123 KENNY JAVIER1<br>IN. RECLAS:<br>2014 - 2015 CII<br>PAQUE HASTA:<br>14/10/2014 | CIENCIAS NATURALES/BIOLOGIA<br>0930912555<br>CLASE: 1 VELAS: 1<br>INSTITUCION:<br>110101201400001 | CIENCIAS NATURALES/BIOLOGIA<br>0930912555<br>CLASE: 1 VELAS: 1<br>INSTITUCION:<br>110101201400001 |

NO SEPARA LAS PARTES

INSTITUCION

NO SEPARA LAS PARTES

Imprimir





Universidad de Guayaquil  
**Manual de SIUG**

## Docente

### **Proceso para Registro de Asistencia por parte del Docente.**

En este instructivo, se va a explicar cómo el Docente podrá consultar y registrar la asistencia a los estudiantes, de acuerdo al periodo lectivo, grupo y la materia.

#### Creación Cuenta en el SIUG

#### Video Ayuda Creación Cuenta en el SIUG

Para poder realizar estas actividades, el Docente debe de ingresar al SIUG (Sistema Integrado de la Universidad de Guayaquil), si no tiene una cuenta activa debe proceder a Registrarse para poder obtener una cuenta en el SIUG.

Una vez que ingresa al SIUG, en el menú principal escoge la opción Académico y luego Docente.





**Universidad de Guayaquil  
Manual de SIUG**

Al dar clic en Docente nos aparecerá la siguiente ventana.

Podremos visualizar varias opciones, entre ellas el botón de ASISTENCIA.





**Universidad de Guayaquil  
Manual de SIUG**

Pulsamos clic en ASISTENCIA y nos mostrara las siguientes opciones:



- **Formulario Asistencia Estudiante**
- **Registro de Asistencia Estudiante.**
- **Consulta de Asistencia Estudiante.**





Universidad de Guayaquil  
**Manual de SIUG**

## Formulario Asistencia Estudiante

Esta opción está diseñada para que el Docente que no pueda realizar el registro de los alumnos diariamente, pueda Imprimir una lista de los estudiantes de la Carrera Semestral a la cual dictan clases. Esta opción solo esta disponibles para las Carreras Semestrales y Anuales.

Al ingresar a la opción, el Docente tendrá que seleccionar los diferentes parámetros que le aparecen, dependiendo de la Carrera, Periodo Lectivo, Grupo

| Nº | CÉRIDA     | ESTRIBANI                           | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
|----|------------|-------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1  | 0706792405 | CAJIGUANAGUA ORDOÑEZ MALENY YANITZA |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 2  | 0931436444 | MCKEE RODRIGUEZ JIMMY GERALD        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 3  | 0940345077 | MELIA VELIZ JOSE NORBERTO           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 4  | 0931125041 | ORMAZA BUSTAMANTE CECILIA TERESA    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 5  | 0930646082 | CORTÉZ BERNIEO CHRISTIAN STEVEN     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 6  | 1311436396 | FÉREZ MUÑIZ JOSE MANUEL             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 7  | 0931105478 | PLAZA CHALEN JERRY STICK            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 8  | 0922801584 | REYES SANTANA MARSCARMEN            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 9  | 0929566172 | ROSAZO ABAD YACERA ESTEFANIA        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 10 | 0928716232 | SALAS CALERO CARLOS EDUARDO         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 11 | 0927194787 | SATIÁN BALÓN LUIS IVAN              |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

y Materia; luego de esta selección se mostrara en pantalla los alumnos que están asistiendo a dicha asignatura.

Según el ejemplo podemos apreciar en la pantalla, la Nómina de los estudiantes del grupo seleccionado, y 21 columnas con casilleros, además el botón de Impresión, al dar clic se procederá a imprimir la lista donde el Docente podrá registrar manualmente la asistencia del alumno.





**Universidad de Guayaquil**  
**Manual de SIUG**

The screenshot shows a web browser window with the following details:

- Title Bar:** Universidad de Guayaquil - SIUG - Docente - Reporte - Formulario Registro Asistencia Estudiantil - Google Chrome
- URL:** servicioenlinea.ug.edu.ec/SIUG/MODULOS/ACADEMICO/DOCENTE/ASISTENCIA/WEB\_IMPRESCION\_FORMULARIO\_REGISTRO\_ASISTEN
- Print Dialog:** An open print dialog box is displayed on the left side of the screen, showing options for printing "1 hoja de papel" (1 page). It includes fields for "Destino" (PDF Complete), "Páginas" (Todo), "Tamaño del papel" (Letter (8.5 x 11 in)), "Diseño" (Vertical), and "Color" (Blanco y negro).
- Form Content:** The main content area is titled "LISTADO DE ASISTENCIA". It includes:
  - Header information: UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL, SECCIÓN ACADÉMICA, FECHA DE GENERACIÓN.
  - Subject and Teacher fields: MATERIA: INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES; PROFESOR: CARMEN P. VILLALBA.
  - Table: A large grid table for marking student attendance. The columns are labeled "ESTUDIANTE" and "ESTRUCTURA". The rows are numbered 1 through 15, corresponding to student names listed on the left.





Universidad de Guayaquil  
Manual de SIUG

## Registro de Asistencia Estudiante.

Esta opción está diseñada para que el Docente puede registrar la **ASISTENCIA Y NO ASISTENCIA** de los Estudiantes.

Página principal    Académico    Financiero    Talento Humano    Consultas Públicas    Escenarios    Ayuda    Foro

**Ingreso de Asistencia**

Carrera: Selecione...  
Periodo Lectivo: Selecione...  
Grupo: Selecione...  
Materia: Selecione...  
Fecha: 17/02/2016

No existen estudiantes registrados en el periodo, grupo o materia...

Al ingresar a la opción, el Docente tendrá que seleccionar los diferentes parámetros que le aparecen, tales como la Carrera, Periodo Lectivo, Grupo, Materia y al final buscar Fecha la cual desea Registrar Asistencia.

**Ingreso de Asistencia**

Carrera: DERECHO  
Periodo Lectivo: 2015 - 2016  
Grupo: LAB 1-F  
Materia: COMPUTACION  
Fecha: 17/02/2016

| Cédula     | Estudiante                         | Asistió |
|------------|------------------------------------|---------|
| 0918165861 | AVALOS MACIAS DORA MARIA           | Si      |
| 0911966851 | BRIONES DELGADILLO FREDDY FABRIZIO | Si      |
| 0915290290 | CHICA CARCELEN SILVIA PAMELA       | Si      |
| 0911812766 | MACIAS GARCIA SHIRLEY ALEXANDRA    | Si      |
| 1307532042 | MACIAS SACON MARIA DEL CARMEN      | Si      |





Universidad de Guayaquil  
Manual de SIUG

Luego de ingresar esta información se mostrara en pantalla los alumnos que están registrados en la asignatura, y se procederá a buscar únicamente a los que NO HAN ASISTIDO a cambiarle el estado de SI a NO, como se muestra en el grafico a continuación.

Ingreso de Asistencia

|                  |             |
|------------------|-------------|
| Carrera:         | DERECHO     |
| Periodo Lectivo: | 2015 - 2016 |
| Grupo:           | LAB 1-F     |
| Materia:         | COMPUTACION |
| Fecha:           | 17/02/2016  |

| Cédula     | Estudiante                         | Asistió        |
|------------|------------------------------------|----------------|
| 0918165861 | AVALOS MACIAS DORA MARIA           | Si             |
| 0911966851 | BRIONES DELGADILLO FREDDY FABRIZIO | Si             |
| 0915290290 | CHICA CARCELEN SILVIA PAMELA       | Si             |
| 0911812766 | MACIAS GARCIA SHIRLEY ALEXANDRA    | Si             |
| 1307532042 | MACIAS SACON MARIA DEL CARMEN      | Si<br>Ju<br>No |

**Registrar**    **Actualizar Acta**    **Imprimir**    **Eliminar**

Si en lo posterior el estudiante que tuvo falta, procede a justificar la asistencia, el Docente tiene que ingresar y buscar con la fecha el día que va a justificar, luego buscar al estudiante y ponerle JU (Justificado), esta opción le va a cambiar al estado de forma interna como una presencia, luego debe de volver a poner registrar.

En la parte de abajo tenemos 4 botones Registrar, Actualizar Acta, Imprimir y Eliminar; a continuación se explica la funcionalidad de cada una de ellas.





Universidad de Guayaquil  
Manual de SIUG

**Registrar.-** Al dar clic en este botón, se procede a registrar la asistencia de la fecha seleccionada; o actualizar la asistencia de una antes ingresada, en el caso que dio clic y le faltó registrar o registro mal una asistencia, puede realizar los cambios y dar clic de nuevo en el mismo botón Registrar, y se procede a actualizar los cambios.

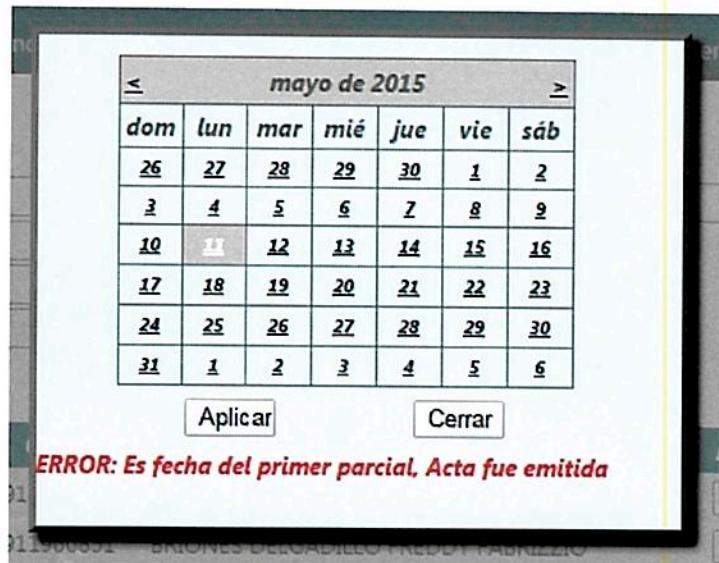
| Nombre                                      | Asistencia |
|---|------------|
| 091246494 MICHÉ RODRIGUEZ JIMÉNEZ GERALD    | Si         |
| 0640345077 MERA VELIZ JOSE ROBERTO          | Si         |
| 0851125041 CANAZA BUSTAMANTE CECILIA TERESA | No         |
| 0800049002 ORTIZ SAMANIEGO CHRISTIAN STEVEN | Si         |
| 1211461096 PEREZ MUÑOZ JOSE MANUEL          | Si         |
| 0811165019 PLAZA CHACON JAVY STOCK          | Si         |
| 0612801594 REYES SANTANA MARICARMEN         | Si         |
| 06129586172 ROTADO ARAD YOLERA STEFANIA     | Si         |
| 0628176232 SALAS CALERO CARLOS EDUARDO      | Si         |
| 062734707 SATANI BALON LUIS IVAN            | Si         |

Si al registrar la asistencia de un grupo le aparece un mensaje **Error es fecha del primer parcial. Acta fue emitida**, es porque el docente procedió a imprimir las actas de calificaciones correspondientes al parcial de la fecha que selecciono.





Universidad de Guayaquil  
Manual de SIUG



En este caso debe de acercarse al informático de la Facultad, y consultar el trámite para que le procedan a desbloquear y pueda proceder a registrar asistencia.

Al realizar este cambio en el registro de asistencia, el docente está modificando el **porcentaje de asistencia del alumno**, para lo cual deberá de actualizar las calificaciones de dicho parcial, porque en ese momento (ingreso de calificaciones) es que el sistema realiza el cálculo para el porcentaje de asistencia, luego de esto debe de proceder a imprimir las actas y si ya las entregó en la secretaría de la Unidad Académica debe de cambiarlas.

**Actualizar Acta.-** Esta opción nos va a ser útil cuando el Docente ya ingresado las calificaciones y luego de esto, procede a actualizar asistencia, en ese momento puede pulsar el botón Actualizar Acta y el sistema procederá a actualizar los porcentajes de asistencia a los estudiantes.





**Universidad de Guayaquil  
Manual de SIUG**

Cuando el docente ingresa los parámetros (Carrera, Periodo Lectivo, Grupo, Materia, Fecha), al mostrar la información de los estudiantes, la opción nos va a salir deshabilitada.

Ingreso de Asistencia

|                  |             |
|------------------|-------------|
| Carrera:         | DERECHO     |
| Periodo Lectivo: | 2015 - 2016 |
| Grupo:           | LAB 1-F     |
| Materia:         | COMPUTACION |
| Fecha:           | 17/02/2016  |

| Cédula     | Estudiante                         | Asistió        |
|------------|------------------------------------|----------------|
| 0918165861 | AVALOS MACIAS DORA MARIA           | Si             |
| 0911966851 | BRIONES DELGADILLO FREDDY FABRIZIO | Si             |
| 0915290290 | CHICA CARCELEN SILVIA PAMELA       | Si             |
| 0911812766 | MACIAS GARCIA SHIRLEY ALEXANDRA    | Si             |
| 1307532042 | MACIAS SACON MARIA DEL CARMEN      | Si<br>Ju<br>No |

**Registrar**    **Actualizar Acta**    **Imprimir**    **Eliminar**

Luego de proceder a registrar la fecha, la opción Actualizar Acta se habilita.

|            |                                      |    |
|------------|--------------------------------------|----|
| 0923219677 | GABELA LEON BYRON JOSUE              | Si |
| 0850194010 | LOPEZ QUIÑONEZ KARLA VANESSA         | Si |
| 0951514926 | OLVERA ROMERO DENISSE EUGENIA        | Si |
| 0928729680 | PEÑAHERRERA RONQUILLO SHALLY NOHELLY | Si |
| 0931035570 | SOLORZANO MUÑOZ HELLEN ROSA          | Si |
| 0914856083 | SOSA MEZA KARLA PAOLA                | Si |
| 0929268266 | VILLALTA PAREDES MARIA ELENA         | Si |

La asistencia de la fecha 17/02/2016, fue registrada con éxito.

**Registrar**    **Actualizar Acta**    **Imprimir**    **Eliminar**

En ese momento si el docente ya ha ingresado calificaciones y desea actualizar el porcentaje de asistencia puede realizarlo. El docente puede ingresar varias fechas y luego de eso Actualizar el porcentaje de asistencia.





**Universidad de Guayaquil  
Manual de SIUG**

Tener en cuenta que el calcula el porcentaje de asistencia de acuerdo a la fecha y parcial, ejemplo; si tenemos el siguiente calendario académico:

- 1er parcial es del 4 de Noviembre/2015 al 23 de Diciembre/2015
- 2do parcial es del 11 de Enero/2016 al 22 de Febrero/2016

La fecha que se procede a actualizar es la del 20 de Diciembre/2015, al dar clic en Actualizar Acta, se procederá a calcular el porcentaje de asistencia del 1er parcial.

Si en cambio se procede a registrar/actualizar las siguientes fecha:

- 10 Noviembre/2015
- 15 Diciembre/2015
- 18 Febrero/2016

Al dar clic en **Actualizar Acta**, se procede a calcular el porcentaje de asistencia del 2do parcial, por ser la última fecha en registrar.





Universidad de Guayaquil  
Manual de SIUG

**Imprimir.-** Procede a imprimir la Asistencia del día seleccionado.

| NOMBRE                             | ESTADO |
|------------------------------------|--------|
| AGUERO GOMEZ MARIA YARITA          | SI     |
| MALMI ROMERA DE JIMMY CARLOS       | SI     |
| MALMI ROMERA JESUS CARLOS          | SI     |
| MALMI ROMERA JESUS CARLOS TERRA    | SI     |
| LIZET BONARO CHERISTAN STEVEN      | SI     |
| PLAZA CHALEN JERRY STICK           | SI     |
| REYES LAVIADA MARIA ARELY          | SI     |
| BORLAND AGAD TELMA MARIA           | SI     |
| RODRIGUEZ VILLELA ALICIA ELIZABETH | SI     |
| SATIAN BALON LEON IVAN             | SI     |

**Eliminar.-** Procede a eliminar por completo el día seleccionado, para que el Docente proceda a registrar toda la asistencia de esa fecha nuevamente.

| NOMBRE                             | ESTADO |
|------------------------------------|--------|
| AGUERO GOMEZ MARIA YARITA          | SI     |
| MALMI ROMERA DE JIMMY CARLOS       | SI     |
| MALMI ROMERA JESUS CARLOS          | SI     |
| MALMI ROMERA JESUS CARLOS TERRA    | SI     |
| LIZET BONARO CHERISTAN STEVEN      | SI     |
| PLAZA CHALEN JERRY STICK           | SI     |
| REYES LAVIADA MARIA ARELY          | SI     |
| BORLAND AGAD TELMA MARIA           | SI     |
| RODRIGUEZ VILLELA ALICIA ELIZABETH | SI     |
| SATIAN BALON LEON IVAN             | SI     |





**Universidad de Guayaquil  
Manual de SIUG**

**Consulta de Asistencia Estudiante.**

Esta opción está diseñada para que el Docente pueda Visualizar/Imprimir, la asistencia ingresada en los diferentes Grupos y Materias que ha sido asignado.

Consulta Asistencia Multiples Días

Carrera: INGENIERIA GEOLÓGICA (SEMESTRAL)  
Periodo Lectivo: 2014 - 2015 II  
Grupo: CUARTO CICLO  
Materia: GEOLOGIA ESTRUCTURAL  
Docente: MARCO ANTONIO TINOCO ESPINOZA  
Fecha Inicial: 01/08/2014 Fecha Final: 22/08/2014  
Haga clic en el icono de la lupa luego de seleccionar la fecha inicial

Al ingresar a la opción, el Docente tendrá que seleccionar los diferentes parámetros que le aparecen, dependiendo de la Carrera, Periodo Lectivo, Grupo, Materia y la Fecha desde donde desea que le aparezca la asistencia.

Consulta Asistencia Multiples Días

Carrera: INGENIERIA GEOLÓGICA (SEMESTRAL)  
Periodo Lectivo: 2014 - 2015 II  
Grupo: CUARTO CICLO  
Materia: GEOLOGIA ESTRUCTURAL  
Docente: MARCO ANTONIO TINOCO ESPINOZA  
Fecha Inicial: 01/08/2014 Fecha Final: 22/08/2014  
Haga clic en el icono de la lupa luego de seleccionar la fecha inicial

| lun | mar | mié | jue | vie | sab | dum |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 29  | 30  | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   |
| 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |
| 13  | 14  | 15  | 16  | 17  | 18  | 19  |
| 20  | 21  | 22  | 23  | 24  | 25  | 26  |
| 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   |

Aplicar Cancelar

Al dar clic en el botón que a lado de la Fecha, nos mostrara un calendario, donde se pulsara un clic sobre el día desde donde desea que salga la asistencia, teniendo en cuenta que desde la fecha escogida saldrán 21 días más, o los días que haya tomado asistencia. Se presiona botón Aplicar para continuar.





Universidad de Guayaquil  
Manual de SIUG

The screenshot shows the 'SISTEMA INTEGRADO DE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL (SIUG)' homepage. A banner at the top features the university's logo and name. Below the banner, a search form titled 'Consulta Asistencia Múltiples Días' is displayed. The form includes dropdown menus for 'Carrera' (INGENIERIA GEOLÓGICA (SEMESTRAL)), 'Periodo Lectivo' (2014 - 2015 CR), 'Grupo' (CUARTO CICLO), 'Materia' (GEOLÓGIA ESTRUCTURAL), and 'Docente' (MARCO ANTONIO TINOCO ESPINOZA). It also has fields for 'Fecha Inicial' (01/10/2014) and 'Fecha Final'. A note below the date fields says 'Haga clic en el icono de la lupa luego de seleccionar la fecha inicial.' A magnifying glass icon is located next to the 'Fecha Final' field.

A continuación se cerrara la ventana del calendario, y podremos apreciar que la fecha sale reflejada en el campo de Fecha Inicial, además nos va a salir un botón en forma de lupa, al cual al presionar nos mostrara el reporte de asistencia.

The screenshot shows the results of the attendance search. The 'Consulta Asistencia Múltiples Días' form is visible at the top. Below it is a table titled 'ESTRUCTURA' with columns for 'CLASE' and 'ESTRUCTURA'. The table lists student names and their attendance status across various dates from October 1st to October 22nd. A magnifying glass icon is located at the bottom center of the table area.

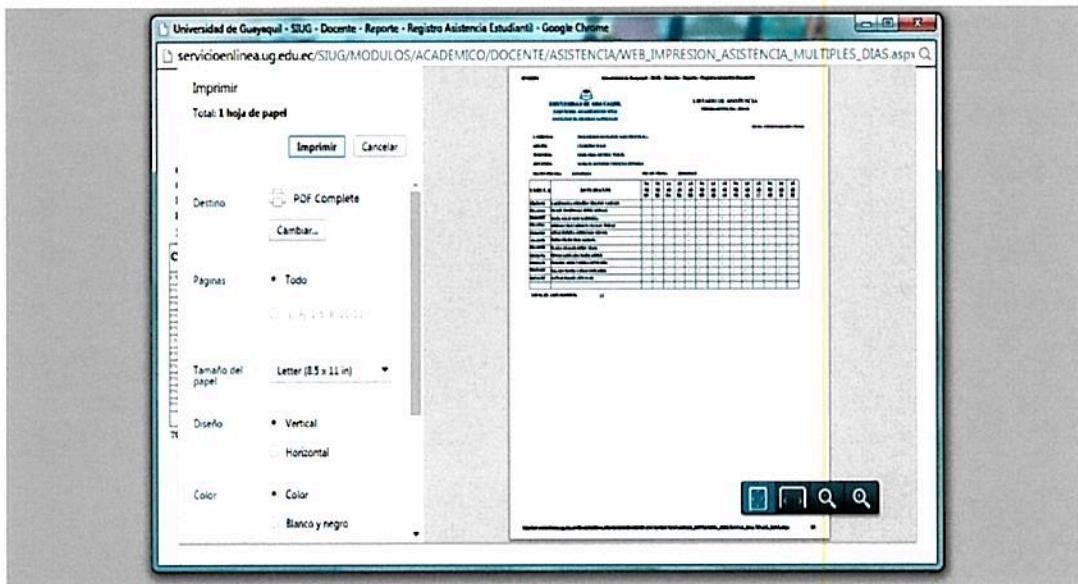
| CLASE     | ESTRUCTURA                       | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
|-----------|----------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 201404018 | CASQUELA-ORDOÑEZ MARÍA YANITZA   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 201404044 | HOLME RODRIGUEZ ANGEL GERALD     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 201404077 | IBARRA VELIZ JOSE HUMBERTO       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 201412304 | CRUZADA BUSTAMANTE CELINA TEREZA |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 201404062 | CATTO BENITO CHRISTIAN LIVIEN    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 131404036 | PEREZ VAREZ JOSE MANUEL          |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 081104078 | PLAZA CHALLEN JEFFREY STOKE      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 082301154 | REYES SANTANA MARICARMEN         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 082304172 | RODRIGO ARAD YADIRA ESTEFANIA    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 082307422 | SALAS CALDERON CARLOS EDUARDO    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 201713478 | SATAN BAUDI JUANIVAN             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |





**Universidad de Guayaquil  
Manual de SIUG**

Se podrá visualizar los días que se ha ingresado la Asistencia. Si lo desea imprimir solo bastara con pulsar el botón de Impresión.





Universidad de Guayaquil  
**Manual de SIUG**

## **Proceso para el Registro de Calificaciones por parte del Docente.**

En este instructivo, se va a explicar cómo el Docente podrá registrar las calificaciones a los estudiantes, de acuerdo al periodo lectivo, grupo y la materia.

### Creación Cuenta en el SIUG

### Video Ayuda Creación Cuenta en el SIUG

Para poder realizar esta actividad, el Docente debe de ingresar al SIUG (Sistema Integrado de la Universidad de Guayaquil), si no tiene una cuenta activa debe proceder a Registrarse para poder obtener una cuenta en el SIUG.

Una vez que ingresa al SIUG, en el menú principal escoge la opción Académico y luego Docente.





## Universidad de Guayaquil Manual de SIUG

Al dar clic en Docente nos aparecerá la siguiente ventana.

SISTEMA INTEGRADO DE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL (SIUG)  
jueves, 06 de noviembre de 2014  
MARCO ANTONIO TINOCO ESPINOZA | Cerrar sesion |  
Página principal | Académico | Financiero | Talento Humano | Consultas Públicas | Eventos | Ayuda | Fórmula

DATOS PERSONALES      CALIFICACIONES      EVALUACIÓN DOCENTE  
MATERIAL DIDÁCTICO      ASISTENCIA

Podremos visualizar varias opciones, entre ellas el botón de CALIFICACIONES.

Pulsamos clic en CALIFICACIONES y nos mostrara las siguientes opciones:

SISTEMA INTEGRADO DE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL (SIUG)  
martes, 10 de marzo de 2015  
MARCO ANTONIO TINOCO ESPINOZA | Cerrar sesion |  
Página principal | Académico | Financiero | Talento Humano | Consultas Públicas | Eventos | Ayuda | Fórmula

INGRESO DE CALIFICACIONES      EMISIÓN ACTA DE CALIFICACIONES      CONSULTA DE CALIFICACIONES  
AYUDA

- **Ingreso de Calificaciones**
- **Emisión Acta de Calificaciones**
- **Consulta de Calificaciones**





Universidad de Guayaquil  
Manual de SIUG

## Ingreso de Calificaciones

Esta opción el Docente podrá ingresar las calificaciones de cada estudiante y está disponible solo para las Carreras Semestrales.

Al ingresar a la opción, el Docente tendrá que seleccionar los diferentes parámetros que le aparecen, dependiendo de la Carrera, Periodo Lectivo, Grupo y Materia; luego de esta selección se mostrara en pantalla los alumnos que están asistiendo en dicha asignatura.

SISTEMA INTEGRADO DE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL (SIUG)

Junes, 22 de diciembre de 2014

MARCO ANTONIO TINOCO ESPINOZA | Cerrar sesión

Página principal Académico Financiero Talento Humano Consultas Públicas Escenarios Ayuda Foro

**Ingreso de Notas**

Carrera: INGENIERIA GEOLOGICA (SEMESTRAL)  
Periodo Lectivo: 2014 - 2015 CII  
Grupo: CUARTO CICLO  
Materia: GEOLOGIA ESTRUCTURAL

| Cédula     | Estudiante                       | Sumat. I Parcial | Sumat. II Parcial | Prome. Sumat. I II | Mejora. | Prome. P M | Recupe. | Prome. P R | Prome. Final | Prome. Asiste. | Observación |
|------------|----------------------------------|------------------|-------------------|--------------------|---------|------------|---------|------------|--------------|----------------|-------------|
| 0706792405 | CAMINAGUA ORDOÑEZ MALENY YARITZA | *                | *                 | *                  | *       | *          | *       | *          | *            | *              |             |
| 0931436844 | VICKEE RODRIGUEZ JIMMY GERALD    | *                | *                 | *                  | *       | *          | *       | *          | *            | *              |             |
| 0940345077 | MEZA VELIZ JOSE NORBERTO         | *                | *                 | *                  | *       | *          | *       | *          | *            | *              |             |
| 0931125041 | ORMAZA BUSTAMANTE CECILIA TERESA | *                | *                 | *                  | *       | *          | *       | *          | *            | *              |             |
| 0930649082 | ORTIZ BERMEJO CHRISTIAN STEVEN   | *                | *                 | *                  | *       | *          | *       | *          | *            | *              |             |





Universidad de Guayaquil  
Manual de SIUG

Para proceder a ingresar las calificaciones de la Gestión Formativa, Gestión Práctica y Acreditación y Validación, se debe de pulsar un clic en la flecha ( $\rightarrow$ ) que aparece a lado izquierdo de cada cedula del estudiante, al realizar esto nos mostrara la siguiente ventana.

|           | G. Formativa | G. Práctica | Acred. y Valid. | Sumatoria     | % Asistencia |              |               |             |                |
|-----------|--------------|-------------|-----------------|---------------|--------------|--------------|---------------|-------------|----------------|
| Parcial   | I:           |             |                 |               |              |              |               |             |                |
|           | II:          |             |                 |               |              | 100          |               |             |                |
| Globales: | Prom. I-II   | Mejoram.    | Prom. I-Mej.    | Prom. II-Mej. | Recupera.    | Prom. I-Rec. | Prom. II-Rec. | Prom. Final | % Asist. Final |
| Estado:   |              |             |                 |               |              |              |               |             |                |

En esta ventana se registrara por cada parcial, lo siguiente:

- Gestión Formativa (G. Formativa).- con una calificación máxima de 3 puntos.
- Gestión Práctica (G. Práctica).- con una calificación máxima de 3 puntos.
- Acreditación y Validación.- con una calificación máxima de 4 puntos.

Una vez ingresada las 3 calificaciones se procederá a dar un clic en el botón ACEPTAR, y el sistema automáticamente realizara los cálculos respectivos. Se





**Universidad de Guayaquil  
Manual de SIUG**

cerrara la ventana, y regresara para que el Docente proceda a ingresar las calificaciones del siguiente estudiante.

Si el Docente se equivocó al ingresar una calificación, la podrá actualizar realizando el mismo procedimiento, y este procedimiento lo podrá repetir hasta cuando llegue la fecha límite para el ingreso de calificaciones o hasta que se imprima las actas.

Una vez que llegue la fecha límite de ingreso de calificaciones y/o el Docente imprima el acta, se bloqueara y no se podrá ingresar ninguna calificación más.

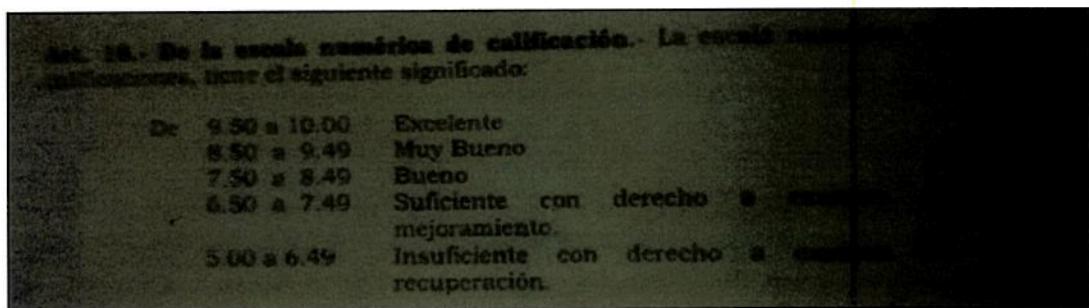
Si el Docente en lo posterior desea ingresar calificaciones, o actualizar algo ya ingresado tendrá que solicitarlo por escrito al Decano para que den la autorización.

Si ya el Docente ingresa las calificaciones para el 2do parcial, el Sistema se encargara de realizar las sumatorias respectivas y calcular los promedios; en el campo observación mostrara mensajes de acuerdo a su promedio y a la escala numérica de calificación que está en el Art. 18 del Reglamento para el proceso de evaluación, calificación y recalificación de exámenes en las carreras de Tercer Nivel de la Universidad de Guayaquil.





**Universidad de Guayaquil  
Manual de SIUG**



Tomar en cuenta lo siguiente:

- No se ingresa calificaciones si no ha ingresado la asistencia.
- Una vez impresa el acta de calificación que se entrega en secretaría, no se podrá corregir calificaciones.





Universidad de Guayaquil  
**Manual de SIUG**

## Emisión de Acta de Calificaciones

SISTEMA INTEGRADO DE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL (SIUG)  
martes, 10 de marzo de 2015

MARCO ANTONIO TINOCO ESPINOZA | Cerrar sesión |

Página principal | Académico | Financiero | Talento Humano | Consultas Públicas | Estudiantes | Ayuda | Foro

MENÚ EMISIÓN DE ACTA DE CALIFICACIONES

ACTA DE CALIFICACIONES DEL I PARCIAL

ACTA DE CALIFICACIONES DEL II PARCIAL

ACTA DE CALIFICACIONES DE MEJORAMIENTO Ó RECUPERACIÓN

En esta ventana el Docente podrá elegir entre las diferentes actas a imprimir para entregar en Secretaría.





Universidad de Guayaquil  
**Manual de SIUG**

**Instructivo Para La Evaluación Al Docente**

1. Ingresar al Sistema Integrado de la Universidad de Guayaquil [SIUG]

<http://servicioenlinea.ug.edu.ec/SIUG/Account/Login.aspx>

2. Seleccionar del menú principal la opción de Académico – Estudiantes y dar clic.
3. Seleccionar el ícono Evaluación Docente y dar **clic.**





Universidad de Guayaquil  
**Manual de SIUG**

4. Aparece varias opciones, donde damos clic en la primera **DOCENTES** (**ENCUENTA**).

The screenshot shows the 'EVALUACIÓN' section of the SIUG interface. At the top, there is a navigation bar with links: Página principal, Académico, Financiero, Talento Humano, Consultas Públicas, Escenarios, Ayuda, and Foro. Below the navigation bar, there are four categories: 'DOCENTES', 'TUTORES PEDAGÓGICOS', 'PRÁCTICAS PRE-PROFESIONAL', and 'INVESTIGADOR'. Each category has an associated icon. A blue callout bubble with the text 'Dar clic aqui' points to the 'DOCENTES' icon.



**Universidad de Guayaquil  
Manual de SIUG**

5. Sírvase leer lo que aparece en la pantalla informativa sobre la evaluación docente y su importancia, dar **clic** en continuar y siga los siguientes pasos:

**Evaluación al Desempeño Docente**

**A LOS ESTUDIANTES**

**Objetivo:**

El objetivo de la aplicación del presente cuestionario es obtener información sobre el nivel de dominio que tiene el profesor en cada una de las cuatro competencias básicas de su desempeño docente. Estas son:

- Dominio científico que tiene sobre la asignatura a su cargo.
- Dominio sobre las habilidades docentes en la gestión de aula.
- Dominio sobre los criterios de evaluación de aprendizajes que aplica en el aula.
- Dominio sobre actividades para fomentar ambientes favorables para el aprendizaje.

[Continuar](#)

6. La siguiente pantalla contiene la información del alumno: cédula, apellidos, nombres y carreras asignadas, para lo cual deberá seleccionar la carrera que actualmente está cursando, período lectivo y la asignatura a evaluar. Verifique los datos.





Universidad de Guayaquil  
Manual de SIUG

7. Si sus datos o los del docente no son correctos comunicarse a [soporte.matriculacion @ug.edu.ec](mailto:soporte.matriculacion@ug.edu.ec)

Sistema Integrado de la Universidad de Guayaquil (SIUG)

Evaluación Docente

|                   |   |
|-------------------|---|
| Cédula            | 0953704707                                    |
| Carrera           | INGENIERIA EN MARKETING Y NEGOCIACION (SEMES) |
| Periodo a Evaluar | 2015 - 2016 CII                               |
| Apellidos         | DELGADO VILLAMAR                              |
| Nombres           | JORDAN RAFAEL                                 |
| Asignatura        | Seleccionar                                   |
|                   | Seleccionar                                   |
|                   | CONTABILIDAD INTERMEDIA_MK                    |
|                   | ESTADISTICA I_MK                              |
|                   | TECNICAS PUBLICITARIAS I                      |
|                   | DERECHO III_MK                                |

8. Siguiente paso selecciona la materia a evaluar y dar **clic** en el botón evaluar.

SISTEMA INTEGRADO DE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL (SIUG)

KATHERINE DEL ROSARI CANAS SUAREZ | [Cerrar sesión](#)

Evaluación Docente

|            |                      |
|------------|----------------------|
| Cédula     | 0953704707           |
| Carrera    | INGENIERIA AMBIENTAL |
| Periodo    | 2013 - 2014 CII      |
| Apellidos  | CAÑAS SUAREZ         |
| Nombres    | KATHERINE DEL ROSAR  |
| Asignatura | INGENIERIA AMBIENTAL |

**Estar**

9. El alumno deberá seleccionar una de las alternativas por cada pregunta, hasta culminar con las 23 preguntas. Al finalizar la encuesta dar clic en el botón **Guardar**. Este proceso lo realizará por cada asignatura.





Universidad de Guayaquil  
Manual de SIUG

Página principal Académico Financiero Talento Humano Consultas Públicas Escenarios Ayuda Foro

### Evaluación Docente

Docente: MACKAY CASTRO CLARKENT

Materia: CONTABILIDAD INTERMEDIA\_MK



Instrucciones  
De un click en la casilla que mejor describa su grado de acuerdo con cada una de las siguientes afirmaciones. Los niveles de la escala son :

|                    |               |                            |            |                  |
|--------------------|---------------|----------------------------|------------|------------------|
| 1:Total desacuerdo | 2: Desacuerdo | 3: Medianamente de acuerdo | 4: Acuerdo | 5: Total acuerdo |
|--------------------|---------------|----------------------------|------------|------------------|

| No. | AFIRMACIONES  | RESPUESTAS   | EXPLICACIÓN DE LA AFIRMACIÓN (comentarios que se presentarán en el sistema informático como notas explicatorias)   |
|-----|---|--|--|
| 1.  | Entrega y presenta los resultados de aprendizaje, el programa y contenidos a tratar en la asignatura al inicio del período académico. | <input type="radio"/> 1: total desacuerdo<br><input type="radio"/> 2: desacuerdo<br><input type="radio"/> 3: medianamente de acuerdo<br><input type="radio"/> 4: acuerdo<br><input type="radio"/> 5: total acuerdo | Resultados de aprendizaje: son conocimientos, habilidades y destrezas que se espera que el estudiante alcance, al finalizar el estudio de una asignatura |
| 21. | Asiste con puntualidad a las actividades académicas.  | <input type="radio"/> 1: total desacuerdo<br><input type="radio"/> 2: desacuerdo<br><input type="radio"/> 3: medianamente de acuerdo<br><input type="radio"/> 4: acuerdo<br><input type="radio"/> 5: total acuerdo |  |
| 22. | Apoya y orienta con buena disposición el aprendizaje de los estudiantes fuera del horario de clase.                                   | <input type="radio"/> 1: total desacuerdo<br><input type="radio"/> 2: desacuerdo<br><input type="radio"/> 3: medianamente de acuerdo<br><input type="radio"/> 4: acuerdo<br><input type="radio"/> 5: total acuerdo |  |
| 23. | Demuestra respeto por los principios y valores institucionales.   | <input type="radio"/> 1: total desacuerdo<br><input type="radio"/> 2: desacuerdo<br><input type="radio"/> 3: medianamente de acuerdo<br><input type="radio"/> 4: acuerdo<br><input type="radio"/> 5: total acuerdo |  |





Universidad de Guayaquil  
**Manual de SIUG**

## Administrativo

### Proceso Autorizaciones para Calificaciones

Para poder acceder a las Autorizaciones para Registro de Calificaciones y la Apertura Registro de Notas, la persona responsable tiene que ingresar al SIUG con su usuario y contraseña.

Luego seguir la ruta indicada:

Menú

Académico

Unidad Académica

Autorización para Calificaciones.

The screenshot shows the SIUG administrative interface. At the top, there is a navigation bar with links: Página principal, Académico, Financiero, Talento Humano, Consultas Públicas, Escenarios, Ayuda, and Foro. Under the 'Académico' link, there is a dropdown menu with options: Estudiante, Docente, Unidad Académica, Biblioteca Virtual, and Consulta Gerencial. The 'Unidad Académica' option is selected. A sub-menu for 'Unidad Académica' appears, listing: General, Matrículación, Facturación, Varios, Consulta Estudiante, Internado Mediana, and Consulta Docente. The 'Autorización para Calificaciones' option is highlighted with a blue background. To the right of the menu, there is a large graphic of three students and a red circular button with the text 'AQUÍ' and a hand cursor icon. Below the menu, there is a banner with the text 'Consulta de horarios' and a small image of students. A secondary menu on the right side lists: Autorización para Registrar Calificaciones, Apertura Registro de Calificaciones, Autorización para Modificar Calificaciones, and Modificación Calificaciones.

- **Autorización para Registrar Calificaciones**
- **Apertura Registro de Calificaciones**





Universidad de Guayaquil  
**Manual de SIUG**

### **Autorización para Registrar Calificaciones**

En este pantalla se va a poder autorizar al Docente a que ingrese/modifique calificaciones, de acuerdo a lo solicitud que tiene que haber presentado el Docente.

Se tiene que elegir la Carrera, Periodo Lectivo, Grupo, Materia, Docente; y se indica a que calificación va a tener acceso el Docente según los parámetros establecidos.

Se podrá dar autorización a todo un grupo o solo a ciertos estudiantes de un grupo, si es a estudiante, va a salir la lista de todos los estudiantes para que se señale a cual o cuales estudiantes se va a ingresar/modificar calificación establecida.





**Universidad de Guayaquil  
Manual de SIUG**

Ingresar las Fechas de Vigencia para que el Docente pueda realizar estos cambios.

**SISTEMA INTEGRADO DE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL (SIUG)**

martes, 13 de enero de 2015 [Cerrar sesión](#)

Página principal Académico Financiero Talento Humano Consultas Públicas Escenarios Ayuda Foro

Ingreso Autorización Registro de Notas

Carrera: BIOLOGÍA (SEMESTRAL)  
Periodo Lectivo: 2014 - 2015 CII  
Grupo:  
Materia:  
Docente:

**PARÁMETROS DE AUTORIZACIÓN**

Comp. Evaluación:  I Parcial  II Parcial      Gestión Formativa  Gestión Práctica  Acreditación y Validación

Examen de:  Mejoramiento  Recuperación

Fecha Vigencia Inicial: 13/01/2015  Fecha Vigencia Final: 13/01/2015

Autorización para:  Todo el grupo  Estudiantes Observación: \_\_\_\_\_

No existen estudiantes registrados en el periodo, grupo o materia...

[Configuraciones](#)

Luego de haber llenado todos los campos necesario en base a la solicitud del Docente, se pulsa el botón Aplicar.





Universidad de Guayaquil  
Manual de SIUG

## Apertura Registro de Calificaciones

En esta opción la persona autorizada por el Sr. Decano(a), ingresara las fechas de inicio y fin, para el ingreso de calificaciones por parte de los Docentes.

SISTEMA INTEGRADO DE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL (SIUG)

martes, 13 de enero de 2015 [Cerrar sesión](#)

Página principal Académico Financiero Talento Humano Consultas Públicas Escenarios Ayuda Foro

Ingreso Apertura para Registro de Notas

Carrera: BIOLOGÍA (SEMESTRAL) ▾

Periodo Lectivo: 2014 - 2015 CII ▾

**PARÁMETROS DE APERTURA REGISTRO DE NOTAS**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Componente Evaluación:  | <input checked="" type="radio"/> I Parcial <input type="radio"/> II Parcial      |
| Examen de:              | <input type="radio"/> Mejoramiento <input checked="" type="radio"/> Recuperación |
| Fecha Vigencia Inicial: | 13/01/2015 <input type="button" value="Calendario"/>                             |
| Observación:            | <input type="text"/>   |

Fecha Vigencia Final: 13/01/2015

[Configuraciones](#)





Universidad de Guayaquil  
**Manual de SIUG**

Al terminar de ingresar los datos necesarios, pulsa el botón Aplicar.

- **Autorización para Modificar Calificaciones.-** En esta opción la persona autorizada por el Sr. Decano(a), es quien dará acceso al **SECRETARIO GENERAL DE LA FACULTAD**, para que pueda realizar la modificación calificaciones de los estudiantes.
- **Modificación Calificaciones.-** En esta opción el **SECRETARIO GENERAL DE LA FACULTAD**, podrá ingresar a modificar la calificación al estudiante.





Universidad de Guayaquil  
**Manual de SIUG**

### Proceso para Cambio de Grupos de los Estudiantes.

Este Instructivo tiene la finalidad de explicar el uso de la opción para cambio de Grupos, utilizando el SIUG, a esta opción van a seguir teniendo acceso las personas encargadas en cada Facultad.

Ingresamos al SIUG, y nos trasladamos por medio del menú a la siguiente opción:

ACADEMICO

UNIDAD ACADEMICA

GENERAL

REASIGNACION ESTUDIANTE GRUPO/MATERIA

The screenshot shows a computer desktop with a taskbar at the bottom. The taskbar icons include: Outlook.com, Filezilla, Internet Explorer, Google Chrome, and others. The main window is a web browser displaying the 'SISTEMA INTEGRADO DE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL (SIUG)' website. The URL in the address bar is '10.87.151.150/SIUG/MODULOS/COMUN/WEB\_OFFICE\_365.aspx'. The page header includes the date 'Jueves, 15 de Junio de 2015' and the user 'ROGELIO BENJAMIN GARCIA RODRIGUEZ | Cerrar sesión'. A navigation menu on the left has 'Academico' selected. A sub-menu under 'Academico' is open, showing options like 'General', 'Matriculacion', 'Facturacion', 'Varios', 'Consulta Estudiante', 'Intimado Medio', 'Consulta Docente', and 'Autorizaciones para Calificaciones'. The 'Reasignacion Estudiante Grupo/Materia' option is highlighted with a red box. The background features a photograph of four students smiling. The word 'Consultar' is partially visible on the left.





Universidad de Guayaquil  
**Manual de SIUG**

### Reasignación de Estudiantes a Grupos y Materias.

En esta opción vamos a encontrar 2 grupos de datos; los de Origen y los de Destino.

Resignación de Estudiante(s) a Grupo(s) y Materia(s)

Carrera: ARQUITECTURA (SEMANESTRAL)  
Periodo Lectivo: 2015 - 2016 CI

**Origen**

Grupo:  
Materia:  
Estudiante:  
Observación:

**Destino**

Grupo:  
Materia:  
Estudiante:  
Observación:

\* El Estudiante Grupo Origen se Cambia Grupo Destino en la misma Materia  
\* El Estudiante Grupo Origen se Intercambia Estudiante Grupo Destino en la misma Materia  
\* Todos los Estudiantes Grupo Origen se Cambian Grupo Destino en la misma Materia  
\* Todos los Estudiantes Grupo Origen se Intercambian Todos los Estudiantes Grupo Destino la misma Materia  
\* El Estudiante Grupo Origen se Cambia Grupo Destino con Todas las Materias

Aceptar

Estos datos van a ser llenados de acuerdo a los que se vaya a realizar, tenemos 5 opciones a utilizar para cambios de Grupos.

**El Estudiante Grupo Origen se Cambia Grupo Destino en la misma materia.-** en esta opción el estudiante que se ingresó en los datos de origen se cambia al grupo de Destino, en la misma materia, para realizar esta opción tener en cuenta que el estudiante en la materia de origen no debe de tener asistencia, y si la tiene hay que actualizarla y ponerle NO.





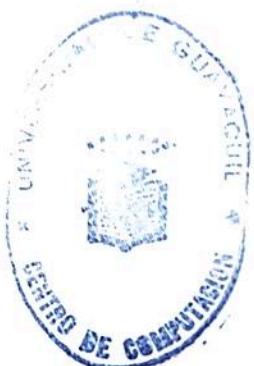
Universidad de Guayaquil  
**Manual de SIUG**

**El Estudiante Grupo de Origen se Intercambia Grupo Destina en la misma Materia.**- en esta opción se puede cambiar al estudiante de origen al grupo del estudiante de destino, y el estudiante de destino va al grupo del estudiante de origen; ambos estudiantes no deben de tener asistencia.

**Todos los Estudiantes Grupo Origen se Cambian Grupo Destino en la misma Materia.**- en esta opción ya no trabajamos de un solo estudiante, sino de todo un grupo, solo se llena el grupo y la materia y se lo cambia a lo que indica en destino, ejemplo si son 45 estudiante en el grupo de origen, los 45 se cambiarian al grupo de destino.

**Todos los Estudiantes Grupo Origen se Intercambian Todos los Estudiantes Grupo Destino en la misma Materia.**- en esta opción se intercambian todos los alumnos de un grupo a otro grupo y viceversa, en todas las materias.

**El Estudiante Grupo Origen se cambia Grupo Destino con todas las Materias.**- en esta opción se cambia al estudiante de un grupo a otro, pero con todas las materias, para lo cual debe de tener en cuenta que si son 5 materias en el grupo de origen, deben de ser 5 materias en el grupo de destino.





Universidad de Guayaquil  
**Manual de SIUG**

## **Proceso Verificación de Datos Personales y Documentos digitalizados.**

Para proceder a la verificación de Datos Personales y/o Documentos ingresados de forma digital en el SIUG (Sistema Integrado Universidad de Guayaquil), hay que realizar los siguientes pasos:

### Creación Cuenta en el SIUG

### Video Ayuda Creación Cuenta en el SIUG

1.- Ingresar a la cuenta SIUG donde de la página de la Universidad de Guayaquil ([www.ug.edu.ec](http://www.ug.edu.ec)).

2.- Una vez que haya ingresado, seguir la siguiente ruta en el menú Principal (Académico, Unidad Académica, Consulta Estudiantes, Datos Personales).

The screenshot shows the homepage of the Sistema Integrado de la Universidad de Guayaquil (SIUG). At the top, there's a logo for 'UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL' with three small images of university buildings. Below the logo, the text 'SISTEMA INTEGRADO DE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL (SIUG)' and the date 'martes, 11 de noviembre de 2014'. On the right, a user profile for 'ROGELIO BENJAMIN GARCIA RODRIGUEZ' with a 'Cerrar sesión' button. The main menu has several tabs: 'Página principal', 'Académico' (which is currently selected and expanded), 'Financiero', 'Talento Humano', 'Consultas Pùblicas', 'Estudiantes', 'Ayuda', and 'Salir'. Under the 'Académico' tab, there are sub-options: 'Estudiante', 'Docente', 'Unidad Académica', 'Biblioteca Virtual', 'TU Reg', 'Inscripciones', 'Matrícula', 'Facturación', 'Varios', 'Consulta Estudiante', 'Internado Mèdico', 'Datos Personales', 'Orden Pago', and 'Calificaciones'. A large banner at the bottom left says 'Consulta de horarios' with a photo of three students. A circular watermark seal of the University of Guayaquil is visible on the right side of the page.



**Universidad de Guayaquil  
Manual de SIUG**

Nos va aparecer la siguiente ventana, donde se ingresara el número de cedula del Estudiante que se desea verificar los datos ingresados.

Presionamos el botón Consultar

Página principal | Académico | Financiero | Talento Humano | Consultas Públicas | Encuestas | Ayuda | Foro

CEDULA ESTUDIANTE:  Consultar

Datos Personales del Estudiante

Personales | Académico | Estudios Secundario | Estudios Superiores

Ingresar Cédula Estudiante GUARDAR

Cédula:

Apellidos:

Nombres:

Estado Civil: Soltero(a)

Sexo: Femenino

Etnia: AfroEcuatorianos

Tipo Sanguíneo: O+

No. Carnet CONADIS:

Teléfono: Celular:

Lugar de Residencia: País:   
Provincia:   
Ciudad:

Dirección Domiciliaria: País:   
Provincia:   
Ciudad:

Lugar de Nacimiento: País:   
Provincia:   
Ciudad:

SUBIR

Nota: La Foto a subir debe ser tipo carné y formal.

Select File

Tipo Arch. (.jpg , .jpeg , .png , .gif , .bmp)  
Tam. Max. 300k

A continuación nos mostrara un menú con varias opciones:

Personales | Académico | Estudios Secundario | Estudios Superiores | Laborales | Documentos





## Universidad de Guayaquil Manual de SIUG

La primera dice Personales y mostrara la información relacionada a esa pestaña.

CEDULA ESTUDIANTE: 0918752866 Consultar GUARDAR

Datos Personales del Estudiante

Personales | Académico | Estudios Secundario | Estudios Superiores | Laborales | Documentos

|                        |   |   |             |
|------------------------|---|---|-------------|
| Cédula                 | 0918752866  | SUBIR   | Select File |
| Apellidos              | QUIROGA TRIVIÑO   | Tipo Arch. (Jpg , jpeg , png , gif , bmp)<br>Tam. Max. 300K |             |
| Nombres                | EDUARDO IVAN  |   |             |
| Estado Civil           | Casado(a)   |   |             |
| Sexo                   | Masculino   |   |             |
| Etnia                  | Mestizos  |   |             |
| Tipo Sanguíneo         | B+  |   |             |
| No. Carnet CONADIS     |   |   |             |
| Teléfono:              | 573056  | Celular:  | 0995158009  |
| Lugar de Residencia    | PAÍS: ECUADOR<br>Provincia: GUAYAS<br>Ciudad: GUAYAQUIL | Nota: La Foto a subir debe ser tipo carnet y formal.        |             |
| Dirección Domiciliaria | SAUCE 3 MZ 133 V B                                      |   |             |
| Lugar de Nacimiento    | PAÍS: ECUADOR<br>Provincia: GUAYAS<br>Ciudad: GUAYAQUIL |   |             |
| Fecha Nacimiento       | 18/04/1979  |   |             |

En el botón Estudios Secundarios, podremos visualizar los datos del Colegio donde se graduó el estudiante. Solo es visualización, no se puede ver el digital en esta opción.

CEDULA ESTUDIANTE: 0918752866 Consultar GUARDAR

Datos Personales del Estudiante

Estudios Secundarios

Personales | Académico | Estudios Secundario | Estudios Superiores | Laborales | Documentos

|                      |   |
|----------------------|---|
| Colegio              | MERCANTIL   |
| Especialización      | COMERCIO Y ADMINISTRACION                               |
| Fecha de Graduación  | 04/05/1997  |
| Nota Grado           | 17.000  |
| Ubicación Geográfica | PAÍS: ECUADOR<br>Provincia: GUAYAS<br>Ciudad: GUAYAQUIL |

Informativo: Si su Colegio no existe en la lista, acerquese al Edificio del Rectorado, Tercer piso, División de Cómputo con una copia de su Acta de Grado para el registro del colegio.





**Universidad de Guayaquil  
Manual de SIUG**

Tenemos la opción de Documentos, en esta opción se podrá visualizar los documentos que el estudiante a ingresado.

| TIPO DOCUMENTO                   | ESTADO  | FECHA INGRESO       |  |
|----------------------------------|---------|---------------------|--|
| Eliminar Historia Laboral IESS   | INGRESO | 13/10/2014 14:12:59 |  |
| Eliminar Cédula o Pasaporte      | INGRESO | 13/10/2014 14:56:54 |  |
| Eliminar Certificado de Votación | INGRESO | 13/10/2014 14:58:03 |  |
| Eliminar TITULO O ACTA           | INGRESO | 14/10/2014 15:03:44 |  |

En esta ventana se podrá visualizar individualmente los documentos escaneados y subidos por el estudiante, en el ejemplo aparecen 4, pueden ser más o menos, al final de cada documento hay botón que dice PDF , el cual lo presiona y nos lleva al documento ingresado.





## Universidad de Guayaquil Manual de SIUG

Cada vez que abrimos un documento digital, se nos va abrir en una pestaña

The screenshot shows a web browser window with a toolbar at the top containing links like 'Página principal', 'Académico', 'Financiero', 'Talento Humano', 'Consultas Públicas', 'Estadísticas', 'Ayuda', and 'Foto'. There are four tabs visible in the tab bar, with the fourth tab being the active one. The content of the active tab is a table from the 'Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social' titled 'Aportaciones'. The table has two main sections, each with a header row and several data rows. At the bottom of the table, there are several small icons (refresh, search, etc.) and the text 'Página 1 de 4'.

nueva en la barra de direcciones, hay que cerrar estas pestañas para que no se vayan acumulando.

Una vez revisados todos los documentos, se procederá a poner el estado a cada

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left labeled 'Configuraciones'. The main area displays a table with columns: 'TIPO DOCUMENTO', 'ESTADO', and 'FECHA INGRESO'. The table contains four rows, each with a 'Eliminar' link and a small icon. The 'ESTADO' column shows various statuses such as 'INGRESO', 'PENDIENTE REVISIÓN', and 'REVISADO'. The 'FECHA INGRESO' column shows dates like '13/10/2014 14:12:59' and '14/10/2014 15:03:44'. At the bottom right of the table area is a 'GUARDAR' button.

documento.





**Universidad de Guayaquil  
Manual de SIUG**

Se tiene 3 estados:

**Ingresado.-** Este estado es puesto por el Estudiante al momento que ingresó los documentos.

**Pendiente Revisión.-** Este estado los pone la Secretaría, si es que documento tiene algún inconveniente o está mal ingresado.

**Revisado.-** Este estado lo pone la Secretaría, y con esto indica que todo está en orden en la revisión del documento.

Por ultimo para dar por finalizado todo, se presiona el botón **Guardar**.



Universidad de Guayaquil  
**Manual de SIUG**

## Proceso Asignación de Roles

Para poder acceder a la Asignación de Roles, la persona responsable tiene que ingresar al SIUG con su usuario y contraseña.

Luego seguir la ruta indicada:

Menú

Ayuda

Administradores/Informáticos

Configuraciones

Página principal    Académico    Financiero    Talento Humano    Consultas Públicas    Escenarios    Ayuda    Foro

Cambio de Contraseña    Temas de Ayuda    Acerca de

Configuraciones

Configuración / Permisos de Docentes

ASIGNA ROLES

Usuario: 0922483581    Buscar    JORGE VICENTE AGUILAR BRIONES

Permisos: ACA-DOCENTE    >    <    Permisos del Usuario: ACA-ADM-AUTO-SECRE  
ACA-ADM-CONS-SECRE  
ACA-BIBLIOTECA-VIRTUAL  
ACA-ESTUDIANTE

\* Aprobado    Eliminar Usuario

ACTUALIZA CORREO

Email: aguilar\_briones\_jorge\_vicente@hotmail.com    Guardar

Fecha Creación Usuario: 07/02/2014 21:04:53

Última Fecha de Ingreso: 07/02/2014 21:04:53

Resetear Password

FORMATICO/WEB CONFIG INFOR.aspx?ROLNAME=ADMINISTRADOR-INFORMATICO#



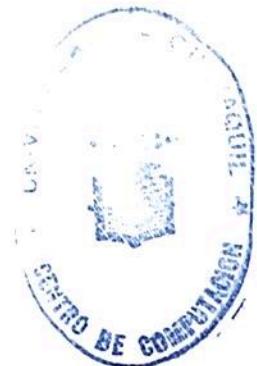


Universidad de Guayaquil  
**Manual de SIUG**

Al seleccionar la opción, nos mostrara la siguiente pantalla, en donde ingresaremos el número de cedula, de ahí nos mostrara una serie de opciones que se detalla a continuación:

**Permisos.-** En esta parte asignamos los roles al Docente, Estudiante, Administrativo.

| Nombre del Rol             | Descripción del Rol  |
|----------------------------|--|
| ACA-DOCENTE                | Para todo lo relacionado a las opciones del Docente  |
| ACA-ESTUDIANTE             | Para todo lo relacionado a las opciones del Estudiante, el docente no puede tener acceso a esto. |
| ACA-BIBLIOTECA-VIRTUAL     | Para los docentes, pueden ingresar a las Bibliotecas Virtuales y registrar su permanencia.       |
| RRHH – CONSULTAS GENERALES | Para que el personal de la Universidad de Guayaquil,   |



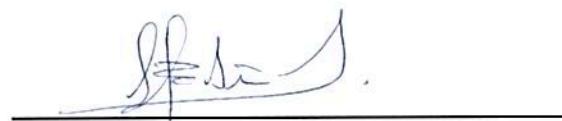


Universidad de Guayaquil  
**Manual de SIUG**

**Actualización de Correo.-** En esta opción se podrá actualizar el correo electrónico ingresado al momento de registrarse en el SIUG, y que por diferentes motivos tenga que actualizarlo.

**Resetear Password.-** Al dar clic en este botón se procede a enviar una clave nueva al interesado la cual llegara a la dirección de correo electrónico que visualiza en la opción Email (Actualiza Correo).

---



**Ing. Luis Dier Luque**  
**Jefe de Desarrollo de Normativa**  
**División de Computo**

