

UNIVERSIDAD PRIVADA-DE-TACNA



INGENIERIA DE SISTEMAS

TITULO:

INFORME DE LABORATORIO N° 01

CURSO:

INTELIGENCIA DE NEGOCIOS

DOCENTE(ING):

Patrick Cuadros Quiroga

Alumno:

Acosta Ortiz, Orlando Antonio

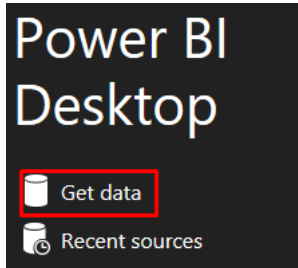
(2015052775)

Índice

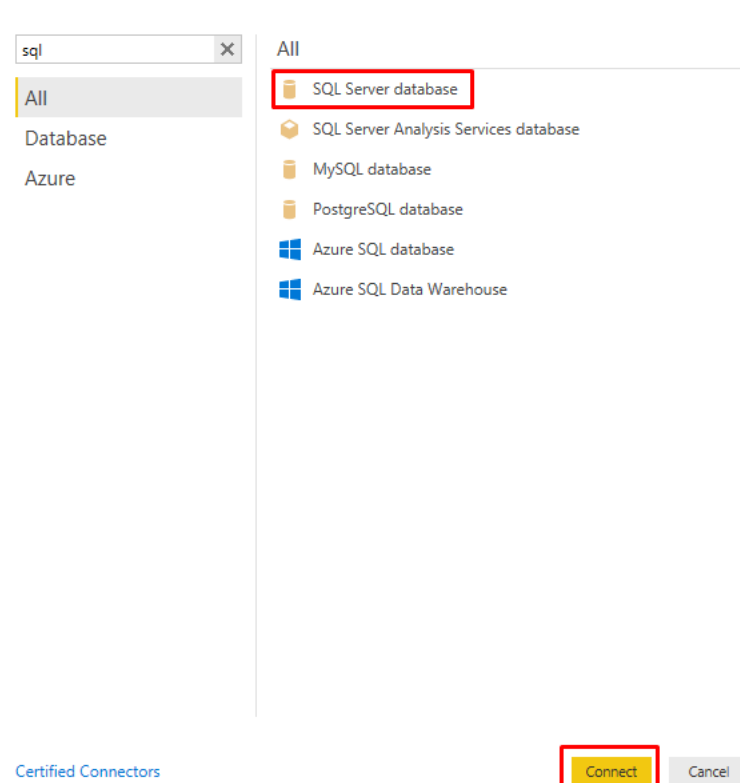
1. CONECTAR A SQL SERVER DESDE POWER BI DESKTOP	1
2. ADICIONAR GRAFICOS AL REPORTE	10

1. CONECTAR A SQL SERVER DESDE POWER BI DESKTOP

- 1. Iniciar Power BI Desktop.
- 2. Cuando la Ventana de Power BI Desktop aparezca, en el panel a mano izquierda, hacer click en Obtener Datos (Get Data).



- 3. En el cuadro de dialogo Obtener Datos (Get Data), click en base de datos SQL Server, y luego hacer click en Conectar (Connect)



- 4. En el cuadro de dialogo base de datos SQL Server, en la casilla servidor tipear (local), en la casilla Base de datos (opcional) / Database (optional), tipear AdventureWorks2017, y hacer clic en OK.

SQL Server database

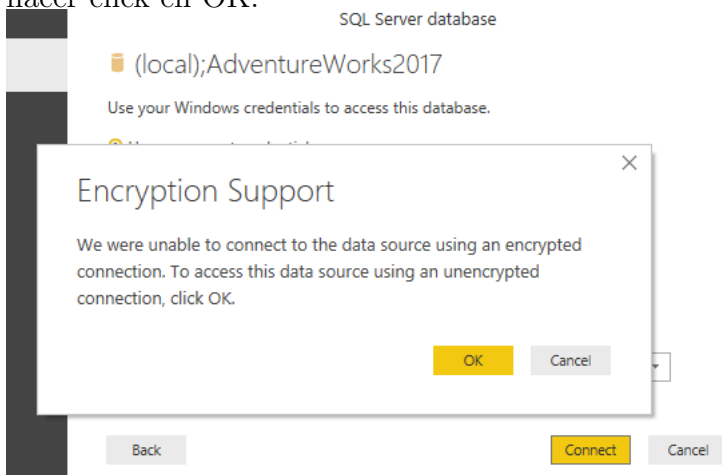
Server

Database (optional)

Data Connectivity mode ☒ Import
☐ DirectQuery

[Advanced options](#)

- 5. En el cuadro de dialogo base de datos SQL Server, aceptar los valores por defecto, y luego click en el Conectar (Connect). Si un mensaje de Soporte de Encriptación es visualizado, hacer click en OK.



- 6. En el cuadro de dialogo Navegador (Navigator), seleccionar el check en Sales.vSalesPerson, y entonces hacer click en Cargar (Load).

Navigator

Display Options ▾

- ☐ Purchasing.vVendorWithAddresses
- ☐ Purchasing.vVendorWithContacts
- ☐ Sales.vIndividualCustomer
- ☐ Sales.vPersonDemographics
- ☒ Sales.vSalesPerson
- ☐ Sales.vSalesPersonSalesByFiscalYears
- ☐ Sales.vStoreWithAddresses
- ☐ Sales.vStoreWithContacts
- ☐ Sales.vStoreWithDemographics
- ☐ AWBuildVersion
- ☐ DatabaseLog
- ☐ ErrorLog
- ☐ HumanResources.Department
- ☐ HumanResources.Employee
- ☐ HumanResources.EmployeeDepartmentHistory
- ☐ HumanResources.EmployeePayHistory
- ☐ HumanResources.JobCandidate
- ☐ HumanResources.Shift
- ☐ Person.Address
- ☐ Person.AddressType

Sales.vSalesPerson

BusinessEntityID	Title	FirstName	MiddleName	LastName
274	null	Stephen	Y	Jiang
275	null	Michael	G	Blyth
276	null	Linda	C	Mitchell
277	null	Jillian		Carson
278	null	Garrett	R	Varg
279	null	Tsvi	Michael	Reiter
280	null	Pamela	O	Ansman
281	null	Shu	K	Ito
282	null	José	Edvaldo	Saraiva
283	null	David	R	Campbell
284	Mr.	Tete	A	Mens
285	Mr.	Syed	E	Abbas
286	null	Lynn	N	Tsofr
287	null	Amy	E	Alber
288	null	Rachel	B	Valdez
289	null	Jae	B	Park
290	null	Ranjit	R	Varke

Select Related Tables Load Transform Data Cancel

- 7. En el panel Campos (Fields), expandir Sales vSalesPerson para ver todas las columnas.

Fields

Search

Sales vSalesPerson

- ☐ AddressLine1
- ☐ AddressLine2
- ☐ BusinessEntityID
- ☐ City
- ☐ CountryRegion
- ☐ EmailAddress
- ☐ EmailPromotionID
- ☐ FirstName
- ☐ JobTitle
- ☐ LastName

- 8. En el menu principal (Home ribbon), hacer click en Fuentes Recientes (Recent Sources), y en local: AdventureWorks2017.

Recent Sources ▾ Enter Data Edit Queries Refresh New Page

Most Recent

(local): AdventureWorks2017

- 9. En el cuadro de dialogo Navegador (Navigator), seleccionar la vista Sales.vStoreWithDemographics, y luego hacer click en Cargar (Load).

Navigator

Display Options ▾

- ☐ Production.vProductAndDescription
- ☐ Production.vProductModelCatalogDescription
- ☐ Production.vProductModelInstructions
- ☐ Purchasing.vVendorWithAddresses
- ☐ Purchasing.vVendorWithContacts
- ☐ Sales.vIndividualCustomer
- ☐ Sales.vPersonDemographics
- ☐ Sales.vSalesPerson
- ☐ Sales.vSalesPersonSalesByFiscalYears
- ☐ Sales.vStoreWithAddresses
- ☐ Sales.vStoreWithContacts
- ☒ Sales.vStoreWithDemographics
- ☐ AWBuildVersion
- ☐ DatabaseLog
- ☐ ErrorLog
- ☐ HumanResources.Department
- ☐ HumanResources.Employee
- ☐ HumanResources.EmployeeDepartmentHistory
- ☐ HumanResources.EmployeePayHistory
- ☐ HumanResources.JobCandidate

Select Related Tables

Load Transform Data Cancel

BusinessEntityID	Name	AnnualSal
292	Next-Door Bike Store	
294	Professional Sales and Service	
296	Riders Company	
298	The Bike Mechanics	
300	Nationwide Supply	
302	Area Bike Accessories	
304	Bicycle Accessories and Kits	
306	Clamps & Brackets Co.	
308	Valley Bicycle Specialists	
310	New Bikes Company	
312	Vinyl and Plastic Goods Corporation	
314	Top of the Line Bikes	
316	Fun Toys and Bikes	
318	Great Bikes	
320	Metropolitan Sales and Rental	
322	Irregulars Outlet	
324	Valley Toy Store	
326	Worthwhile Activity Store	
328	Purchase Mart	
330	Major Sport Suppliers	
332	Family's Favorite Bike Shop	
334	Global Plaza	
336	Imported and Domestic Cycles	

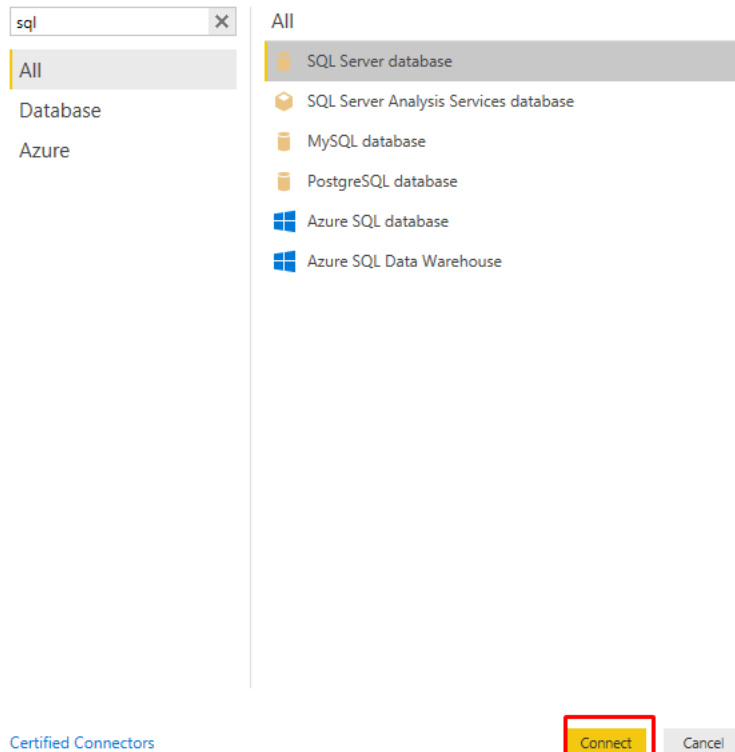
- 10. En el panel Campos (Fields), expandir Sales.vStoreWithDemographics para ver todas las columnas.

^ Sales.vStoreWithDe...

- ☐ Σ AnnualRevenue
- ☐ Σ AnnualSales
- ☐ BankName
- ☐ Brands
- ☐ Σ BusinessEntityID
- ☐ BusinessType
- ☐ Internet
- ☐ Name
- ☐ Σ NumberEmplo...
- ☐ Specialty
- ☐ Σ SquareFeet
- ☐ Σ YearOpened

- 11. En el menu principal (Home ribbon), hacer click en Obtener Datos (Get Data), y luego click en SQL Server.

Get Data



- 12. En el cuadro dialogo base de datos SQL Server, en la casilla Servidor (Server), tipear (local), y en la casilla Base de datos (opcional), tipear AdventureWorks2017.
- 13. Expandir opciones Avanzadas, en la casilla sentencia SQL (opcional, base de datos requerida), tipear la siguiente consulta, y luego hacer click en OK:
`SELECT TOP 10 P.ProductID, P.Name AS Product, SUM(CAST(LineTotal AS decimal(18,2))) AS LineTotal FROM Purchasing.PurchaseOrderDetail AS POD INNER JOIN Production.Product AS P ON POD.ProductID = P.ProductID
GROUP BY P.ProductID, P.Name ORDER BY LineTotal DESC`
- 14. Si la Ventana Configuración de la Conexión (Connection Settings) aparece, hacer click en OK.

SQL Server database

Server ⓘ
(local)

Database (optional)
AdventureWorks2017

Data Connectivity mode ⓘ
☒ Import
☐ DirectQuery

Advanced options

Command timeout in minutes (optional)

SQL statement (optional, requires database)

```
SELECT TOP 10 P.ProductID, P.Name AS Product, SUM(CAST(LineTotal AS decimal(18,2))) AS LineTotal
FROM Purchasing.PurchaseOrderDetail AS POD INNER JOIN Production.Product AS P ON POD.ProductID = P.ProductID
GROUP BY P.ProductID, P.Name ORDER BY LineTotal DESC
```

☒ Include relationship columns
☐ Navigate using full hierarchy
☐ Enable SQL Server Failover support

OK Cancel

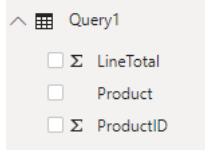
- 15. En el cuadro de dialogo (local): AdventureWorks2017 hacer click en Cargar (Load).

(local): AdventureWorks2017

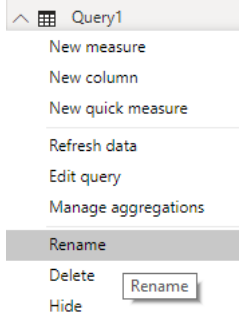
ProductID	Product	LineTotal
319	HL Crankarm	3358798,4
936	ML Mountain Pedal	2709041,46
939	ML Road Pedal	2390330,7
948	Front Brakes	2277949
907	Rear Brakes	2277949
930	HL Mountain Tire	2092346,47
932	ML Road Tire	1866376,48
513	Touring Rim	1823936,08
512	HL Road Rim	1809723,5
929	ML Mountain Tire	1800922,2

Load

- 16. En el panel Campos, expandir Query1 para ver todas las columnas.

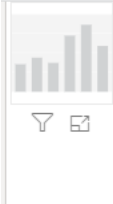


- 17. Hacer click en la elipsis (...) al lado de Query1 y hacer click en Renombrar, tipear Top 10 Producto Vendidos, y presionar Enter.

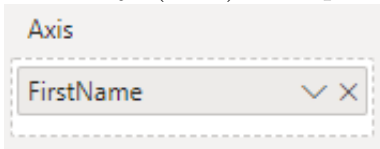


2. ADICIONAR GRAFICOS AL REPORTE

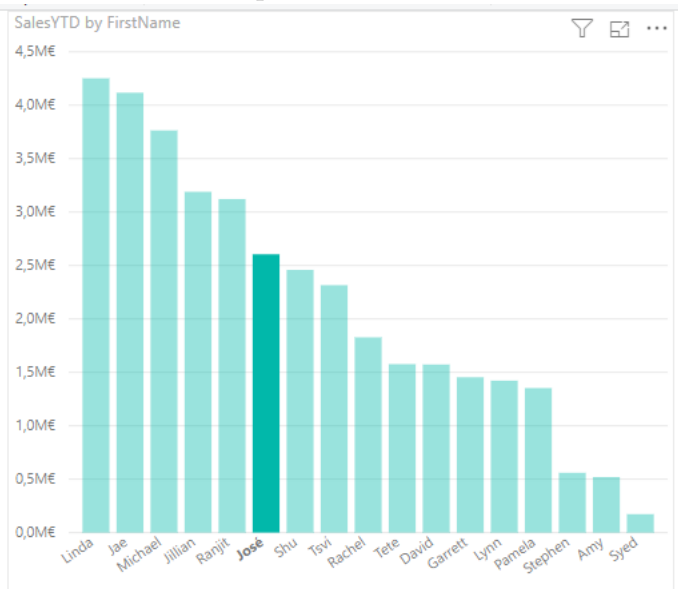
- 1. En el panel Visualizaciones (Visualizations), hacer click en el gráfico Columna apilada (Stacked column) para añadir el control al reporte.



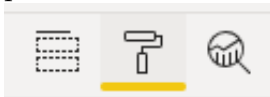
- 2. En el panel Campos (Fields), bajo Sales vSalesPerson, arrastrar el campo FirstName a la casilla Eje (Axis) en el panel de Visualización (Visualizations).



- 3. Arrastrar el campo SalesYTD a la casilla Valores (Values). El gráfico se llenará con datos.

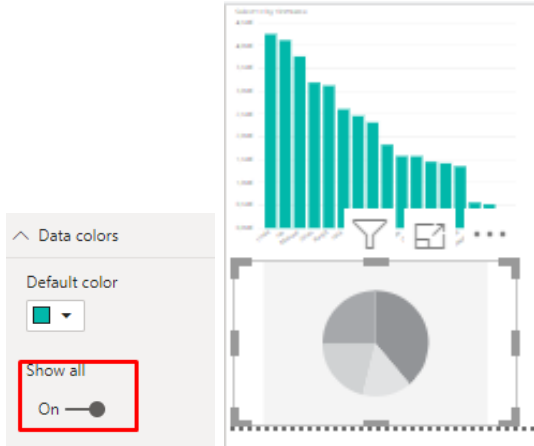


- 4. En el gráfico en el reporte, ajustar el tamaño del gráfico para que muestre a todo el personal de ventas.

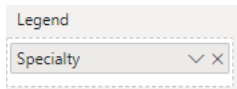


- 5. Asegurarse que el gráfico tiene el foco y luego ir al panel de Visualización (Visualizations), hacer click en la pestaña Formato (Format).
- 6. Expandir Colores de datos (Data colors), activar la opción Mostrar todos (Show all).

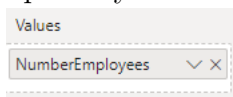
- 7. Cambiar el color para Jae, Linda, y Michael a rojo.



- 8. Hacer click en el área de reporte y luego en el panel de Visualizaciones (Visualizations pane), hacer clic en el gráfico Pie para añadir el control al reporte. Arrastrar el gráfico Pie al lado derecho del gráfico de barras o debajo si no hubiese espacio.

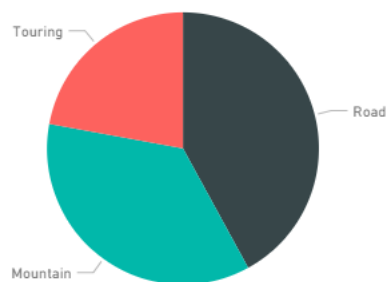


- 9. En el panel Campos (Fields pane), bajo Sales vStoreWithDemographics, arrastrar el campo Specialty a la casilla Leyenda (Legend) en el panel de Visualizaciones.

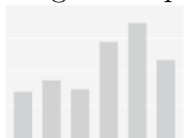


- 10. Arrastrar el campo NumberEmployees a la casilla Valores (Values). El gráfico se llenará con los datos y mostrará tres secciones.

NumberEmployees by Specialty



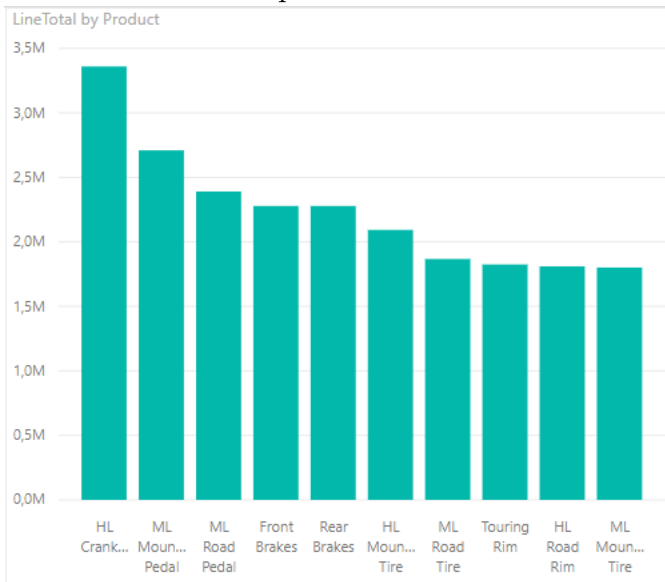
- 11. Nuevamente click en el área de reporte, luego ir al panel de Visualizaciones y añadir otro gráfico de Columna apilada (Stacked column) al reporte. Este gráfico debe estar debajo de los gráficos previos.



- 12. En el panel Campos, expandir Top 10 Productos Vendidos, arrastrar el campo Product

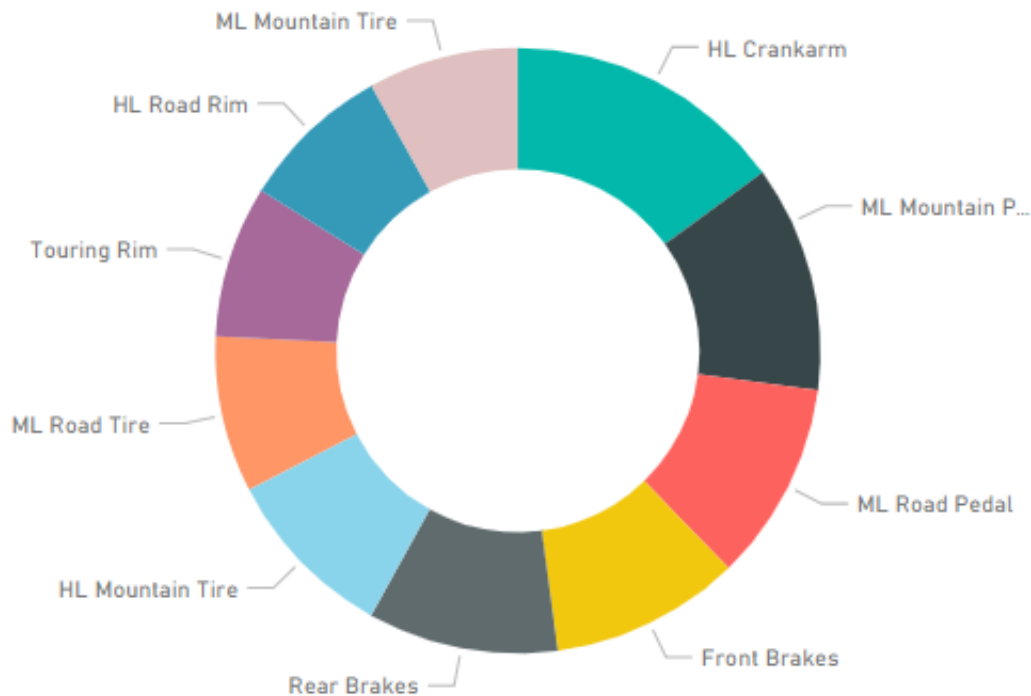
a la casilla Eje (Axis) en el panel de Visualizaciones.

- 13. Arrastrar el campo LineTotal a la casilla Valores (Value). El gráfico se llenara con datos.



- 14. Hacer click en el gráfico Top 10 Productos vendidos, entonces en el Panel de Visualizaciones, hacer click en el gráfico Donut. Revisar que fácil alternar un tipo de gráfico diferente.

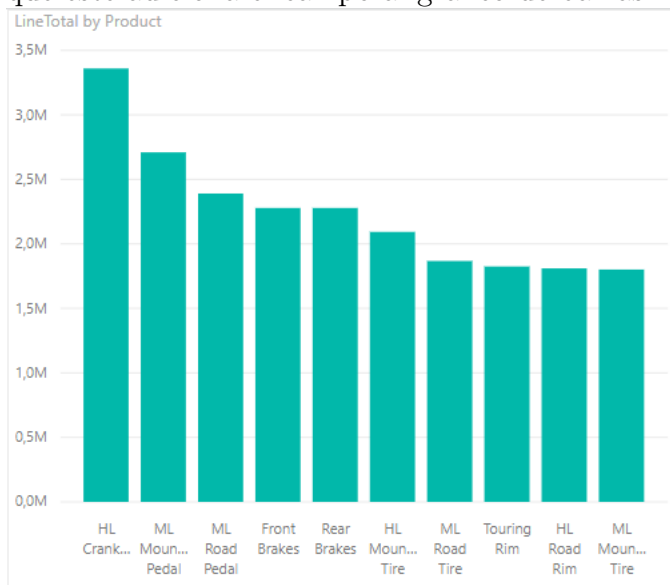
LineTotal by Product



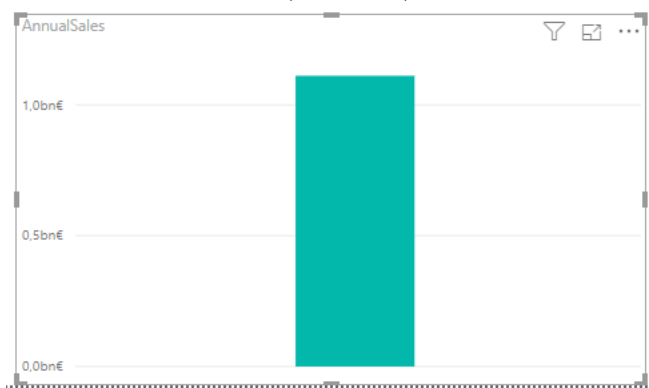
- 15. En el gráfico, ajustar el tamaño para que se puedan visualizar todos los nombres de pro-

ductos en el gráfico de Donut.

- 16. En el panel Campos, bajo Sales vStoreWithDemographics, hacer click y arrastrar el campo AnnualSales directamente al área de reportes. Verificar como se crea automaticamente un gráfico de barras.
- 17. En el panel Campos, seleccionar la casilla de verificación de AnnualRevenue, y apreciar que este adiciona el campo al gráfico de barras



- 18. En el panel Campos, hacer click en la elipsis (...) contigua a AnnualRevenue, y hacer click en Renombrar (Rename). Tipear Beneficios anuales luego presionar Enter.



- 19. Repetir el paso 18, para renombrar el campo AnnualSales a Ventas Anuales. Apreciar que los nombres en los titulos y leyenda del gráfico de barras se han actualizado.
- 20. Hacer click en el área de reporte, luego en el panel de Visualizaciones y en la pestaña Formato (Format).
- 21. Expandir la Información de página (Page Information), y en la casilla Nombre tipear Ventas. Hacer click en el área de reporte y apreciar que el nombre ha cambiado en la pestaña

al final del reporte.

- 22. En el menu Archivo (File menu), hacer click en Guardar (Save), crear un directorio Power BI, y guardar el archive como Ventas de Adventure Works Sales.

