

## Cronograma de reuniones

Fecha	Encargado de la reunión	Actividades realizadas	Descripción	Tareas programadas de la reunión	Observaciones
02/09/22	Mariana González	Identificación de problemática	Se realizó una lluvia de ideas entre los integrantes para definir una problemática.		
03/09/22	Mariana González	Fijar las posibles ideas del proyecto	En la reunión se habló para establecer una idea así como mencionar el modo en el que trabajaremos.	Pensar en propuestas de ideas del proyecto	
05/09/22	Mariana González	Analizar y realizar las propuestas de proyectos	Se realizaron 2 propuestas para presentar "UADYFood" "Foraneus"	Desarrollar cada idea con su respectiva problemática	
12/09/22	Mariana González	Control y revisión	Se revisaron los pros y contras de ambas propuestas.		
27/09/22	Mariana González	Se discutió ambas ideas en la reunión (asesor)	Se llegó a la conclusión de que la problemática estaba bien, sin embargo, las propuestas no eran viables	Mostrar propuestas, problemáticas y objetivos	Indagar más en la problemática para utilizar un diferente enfoque y decidimos de una propuesta.

29/09/22	Mariana González	Crear formulario para profundizar en la problemática	Realizamos una reunión virtual para profundizar más la problemática y utilizar herramientas para obtener más información	Idear una manera para la obtención de información nueva  <b>-Preguntas del cuestionario</b> (Mariana, Jesús, José Luis, Isaías)  <b>-Formulario en Google</b> (Luis Gerardo).	
01/10/22	Mariana González	Replantear propuestas de proyecto.	Realizamos una reunión virtual para elaborar la nueva propuesta con base en los resultados de los formularios.	Se realizó la nueva propuesta de idea quedando con el nombre de “UADYFood” y se planteó la problemática	
4/10/22	Mariana González	Revisión de ideas nuevas (asesor).	Se realizó la revisión de la nueva propuesta y como acuerdo se tomó la decisión de hablar con el personal de cafetería para realizar otras propuestas con base en sus necesidades.	Presentar ideas para continuar con el desarrollo del proyecto.	No se tomó en cuenta en el Forms, las necesidades de la cafetería solo del alumnado.
05/10/22	Mariana González	Uno de nuestros integrantes pudo ponerse en contacto vía Whatsapp para hablar con el	-----	----	-----

		personal de cafetería.			
<b>06/10/22</b>	Mariana González	Definición de propuesta final	Realizamos una reunión virtual para definir nuestra propuesta final del proyecto, tomando en cuenta las necesidades de cafetería.		<b>Propuesta aprobada por el asesor</b>
<b>07/10/22</b>	Mariana González	Se asignaron las tareas a realizar para la primera entrega.	En la reunión se dividieron las tareas con base en la nueva propuesta del problema, tratando de equilibrar la cantidad de actividades por integrante de equipo.	Tareas especificadas en descripción de procesos.	
<b>11/10/22</b>	Mariana González	Reunión pendiente con el asesor	No asistió debido a asuntos personales.	---	
<b>13/10/22</b>	Mariana González	Revisión de avances.	En la reunión virtual se habló y revisó avances y dudas de cada miembro.	Corregir detalles de avances.	<b>*Revisar formato final del documento.</b>
<b>14/10/22</b>	Mariana González	Culminación primera entrega	Se realizó una última revisión grupal al documento final y de cada apartado por específico		